PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI DIPARTIMENTO

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “G. Garibaldi”

Dipartimento	Giuridico-economico
Anno scolastico	2026/2027
Discipline	Diritto – Economia politica – Diritto e legislazione turistica

1. Finalità della disciplina

Risultati di apprendimento

Al termine del percorso quinquennale il docente di discipline giuridico-economiche concorre a far conseguire allo studente i seguenti risultati:

- utilizzare gli strumenti tecnologici con attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio;
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale di settore;
- analizzare i fatti della vita quotidiana e spiegare in chiave economica i comportamenti individuali e collettivi;
- intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali;
- per l’indirizzo Turismo: utilizzare i sistemi informativi per proporre servizi turistici innovativi, promuovere il turismo integrato con la comunicazione multimediale, collaborare alla gestione del personale dell’impresa turistica.

Finalità generali

Lo studente:

- è consapevole del valore del lavoro come strumento di realizzazione personale e di sviluppo economico e sociale, e del ruolo del lavoratore nell’ordinamento italiano ed europeo;
- conosce la realtà giuridica e socio-economica del territorio, ne comprende i meccanismi e ne sa utilizzare gli strumenti.

Finalità specifiche

Lo studente:

- riconosce la funzione del contratto nelle economie di mercato e la sua rilevanza come fonte di obbligazioni nella vita quotidiana e professionale;
- riconosce le tipologie contrattuali dell’impresa e conosce la normativa specifica di indirizzo;
- individua atti e fatti fonte di obbligazioni e ne valuta le conseguenze;
- individua i principali diritti sociali tutelati dall’ordinamento italiano;
- applica la normativa su sicurezza e salute nei luoghi di vita e di lavoro;
- analizza i meccanismi del mercato del lavoro nel settore di indirizzo e si orienta nel tessuto produttivo del territorio.

2. Quadro degli obiettivi di competenza

Legenda: in **grassetto** gli obiettivi minimi; in *corsivo sottolineato* le Unità di apprendimento (UDA).

PRIMA CLASSE

Asse culturale: storico-sociale | **PECUP:** vedi PTOF

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente	• Cogliere le discrepanze tra diritto naturale e diritto positivo • Illustrare il concetto di ordinamento giuridico e l’evoluzione storica del diritto e dei diritti umani • Illustrare la norma giuridica, le sue caratteristiche e funzioni ai fini di un’ordinata convivenza • Spiegare il principio di gerarchia delle fonti	*UDA 1 – I fondamenti del diritto* • **Il diritto e le sue funzioni**: diritto positivo e naturale, oggettivo e soggettivo • **La norma giuridica**: nascita ed evoluzione del diritto • **Regole e norme: i diversi tipi di norme**; caratteri delle norme giuridiche • **Le fonti del diritto italiano**; efficacia delle norme	Settembre – Dicembre 22 ore	Intermedia: Novembre Finale: Dicembre
Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente Compiere scelte giuridiche consapevoli, valutandone le conseguenze	• Distinguere capacità giuridica e capacità di agire • Individuare i casi e i motivi di perdita della capacità di agire • Distinguere i diversi tipi di organizzazioni collettive	*UDA 2 – Il diritto e il cittadino* • Il rapporto giuridico e i suoi elementi • **I soggetti del diritto: persone fisiche e giuridiche, capacità e limitazioni** • Luoghi della persona fisica; estinzione • Organizzazioni collettive: definizione e principali tipi • L’oggetto: **le situazioni giuridiche attive e passive**	Gennaio – Maggio 24 ore	Intermedia: Marzo Finale: Maggio
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	• Acquisire i concetti di bisogni, beni e servizi, con classificazioni e caratteristiche • Individuare la relazione tra bisogni e risorse • Analizzare le manifestazioni dell’attività economica • Spiegare origine e funzione del mercato e distinguerne i tipi • Riconoscere i rapporti causa-effetto tra domanda, offerta e prezzi	*UDA 3 – L’economia e le persone* • **Nozione di beni e bisogni**; beni economici e servizi • Ricchezza, patrimonio e reddito; consumo, risparmio, investimento • **Il sistema economico**: rapporti reali e monetari tra famiglie, imprese e Stato; sistemi economici e loro evoluzione • **Gli operatori del sistema economico** • Il mercato	Settembre – Maggio 20 ore	Intermedia: Novembre, Marzo Finale: Dicembre, Maggio

SECONDA CLASSE

Asse culturale: storico-sociale | **PECUP:** vedi PTOF

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente	• Illustrare il concetto di Stato, i suoi caratteri ed elementi • Distinguere popolo e popolazione; definire la sovranità • Identificare le forme di Stato e di governo nella storia • Conoscere struttura e funzioni delle principali organizzazioni internazionali • Analizzare gli eventi che hanno portato alla Repubblica democratica	*UDA 1 – Lo Stato e gli Stati* • **Lo Stato e i suoi elementi costitutivi**; Stato e nazione • Forme di Stato e forme di governo • **Lo Stato italiano: la nascita della Repubblica** • Rapporti internazionali: scambi internazionali, **l’UE**, altre organizzazioni internazionali	Settembre – Dicembre 24 ore	Intermedia: Novembre Finale: Dicembre
Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente	• Conoscere caratteri, struttura e principi fondamentali della Costituzione • Conoscere diritti e doveri dei cittadini e le istituzioni dello Stato • Individuare nel testo costituzionale gli articoli pertinenti • Formarsi un’opinione motivata sul dibattito relativo allo Stato sociale	*UDA 2 – La Costituzione e i suoi caratteri* • Origine della Costituzione italiana • **Struttura e caratteri della Costituzione** • **Principi fondamentali della Costituzione** • Diritti e doveri dei cittadini; ordinamento della Repubblica • Sviluppo e sottosviluppo; globalizzazione; possibili rimedi	Gennaio – Maggio 22 ore	Intermedia: Aprile Finale: Maggio
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	• Comprendere il fondamento giuridico-economico dei rapporti sociali • Illustrare funzioni e tipi di moneta • Spiegare il concetto di inflazione • Identificare il ruolo delle banche	*UDA 3 – Fondamenti di economia monetaria* • **La moneta** • L’inflazione • Le banche • **La globalizzazione**	Settembre – Maggio 20 ore	Intermedia: Novembre, Marzo Finale: Dicembre, Maggio

TERZA CLASSE – AFM / SIA

Asse culturale: storico-sociale | **PECUP:** vedi PTOF

DIRITTO

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
• Comprendere il fondamento giuridico-economico dei rapporti sociali • Usare un linguaggio giuridico-economico appropriato, chiaro e corretto • Valutare valore, limiti e rischi delle diverse soluzioni tecniche • Sviluppare capacità dialettiche, riflessive e di analisi dei problemi • Lavorare in équipe	• Distinguere limiti e portata degli interessi contrapposti in tema di proprietà e diritti reali • Applicare le norme a situazioni date • Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario • Individuare le norme pertinenti a una specifica fattispecie	*UDA 1 – Il Codice civile* • **Introduzione al diritto civile**; i diritti reali *UDA 2 – Le obbligazioni* • Le obbligazioni; **le fonti delle obbligazioni diverse dal contratto** *UDA 3 – Il contratto* • **Il contratto** *UDA 4 – Esempi di contratto* • **I contratti tipici**	Settembre – Maggio	Intermedia: Novembre, Marzo Finale: Dicembre, Maggio

ECONOMIA POLITICA

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
• Redigere relazioni tecniche e documentare attività individuali e di gruppo • Interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali • Riconoscere i modelli organizzativi aziendali e proporre soluzioni efficaci • Inquadrare il marketing nel ciclo di vita dell’azienda • Analizzare documenti di rendicontazione sociale e ambientale (responsabilità sociale d’impresa)	• Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici fino alle tendenze attuali • Reperire, rappresentare e commentare documentazione su un settore economico • Riconoscere le tipologie di sviluppo economico del territorio e le interdipendenze tra sistemi • Giustificare le scelte di localizzazione dell’azienda • Analizzare il comportamento di consumatori e concorrenti e l’influenza del mercato sulle scelte individuali	*UDA 1 – L’attività economica e la sua scienza* • **Introduzione all’economia politica**: la scienza economica, **il problema delle scelte economiche sostenibili**, **fenomeni e sistemi economici** *UDA 2 – Le scelte del consumatore* • **Le scelte del consumatore**; equilibrio del consumatore e **domanda di beni e servizi** *UDA 3 – Le scelte dell’impresa* • **Le scelte dell’impresa**; teoria della **produzione**; **i costi dell’impresa** *UDA 4 – Il mercato e le scelte individuali* • **Il mercato**; **le forme di mercato**; equilibrio dell’impresa sul mercato; **il marketing** *UDA 5 – I mercati e la distribuzione del reddito*	Settembre – Maggio *UDA 1: fino a metà novembre* *UDA 2: fino a fine dicembre* *UDA 3: fino a metà marzo* *UDA 4: fino a fine a.s.*	Intermedia: Novembre, Marzo Finale: Gennaio, Maggio

TERZA CLASSE – TURISMO

Asse culturale: storico-sociale | **PECUP:** vedi PTOF

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
• Utilizzare reti e strumenti informatici per studio, ricerca e approfondimento • Individuare e accedere alle fonti del diritto italiano e alla normativa civilistica, in particolare del settore turistico • Comunicare correttamente con il linguaggio specifico della disciplina • Lavorare in équipe	• Riconoscere il diverso valore delle fonti e la loro collocazione gerarchica • Comprendere la dinamica del rapporto obbligatorio e le conseguenze dell’inadempimento • Comprendere il carattere vincolante del contratto e gli effetti della stipulazione • Conoscere gli strumenti contrattuali, tipici e della prassi, utili all’attività d’impresa, in particolare turistica	*UDA 1 – Le fonti del diritto italiano* • **Le fonti del diritto italiano** *UDA 2 – Il rapporto obbligatorio* *UDA 3 – Il contratto* • **Il contratto** *UDA 4 – I contratti tipici e atipici* • I principali contratti di rilevanza turistica	Settembre – Maggio	Intermedia: Novembre, Marzo Finale: Dicembre, Maggio

TERZA CLASSE – MECCATRONICA

Asse culturale: storico-sociale | **PECUP:** vedi PTOF

DIRITTO AMBIENTALE (1 ora settimanale – 33 ore annue)

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
• Riconoscere l’ambiente come bene giuridico tutelato dalla Costituzione e dall’ordinamento europeo • Orientarsi nella normativa ambientale applicabile ai processi produttivi del settore meccanico e meccatronico • Valutare l’impatto ambientale ed economico delle scelte tecniche e progettuali, in una logica di sviluppo sostenibile • Usare un linguaggio giuridico appropriato e lavorare in équipe	• Individuare i principi costituzionali ed europei di tutela dell’ambiente • Reperire e leggere le norme ambientali essenziali (Codice dell’ambiente) • Distinguere le categorie di rifiuti e applicare la gerarchia di gestione ed economia circolare • Riconoscere obblighi, responsabilità dell’impresa ed efficienza energetica nei contesti produttivi	*UDA 1 – L’ambiente come bene giuridico e costituzionale* • **Nozione giuridica di ambiente; artt. 9 e 41 Cost.; Principi europei e Agenda 2030** *UDA 2 – Il Codice dell’ambiente e i rifiuti* • **D.Lgs. 152/2006; RAEE, economia circolare, emissioni e autorizzazioni ambientali** *UDA 3 – Impresa, ambiente e responsabilità* • **Danno e reati ambientali, ISO 14001, EMAS, sicurezza sul lavoro** *UDA 4 – Energia, ecodesign e transizione ecologica* • Fonti rinnovabili, efficienza energetica, Green Deal europeo ed ecodesign	UDA 1: Sett. – Nov. (8 ore) UDA 2: Dic. – Feb. (10 ore) UDA 3: Mar. – Apr. (8 ore) UDA 4: Maggio (7 ore)	Intermedia: Novembre, Marzo Finale: Gennaio, Maggio

QUARTA CLASSE – AFM / SIA

Asse culturale: storico-sociale | **PECUP:** vedi PTOF

DIRITTO

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
• Usare un linguaggio giuridico-economico appropriato • Esaminare le motivazioni economiche della costituzione di una società, con opportunità, limiti e rischi delle diverse soluzioni • Riconoscere il ruolo dell’imprenditore e dell’impresa e individuarne i caratteri nei casi concreti • Accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale relativa all’attività aziendale • Usare strumenti di comunicazione e team working nei contesti professionali • Cogliere il significato attuale della riservatezza e la tutela dei diritti di chi usa le reti telematiche	• Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario e applicarle a fattispecie concrete • Applicare la normativa sull’informativa di bilancio e sulla tutela dei diritti d’impresa • Descrivere il ruolo sociale dell’impresa e il bilancio sociale e ambientale • Individuare caratteri, vincoli e opportunità del mercato del lavoro; confrontare tipologie di rapporto di lavoro • Conoscere la normativa sui dati personali e i reati informatici	*UDA 1 – L’imprenditore* • Imprenditore e azienda; disciplina della concorrenza *UDA 2 – Tipologie di imprenditore* *UDA 3 – Le società (di persone, S.r.l., cooperative)* • **Forme giuridiche d’impresa: costituzione e gestione** • **I contratti d’impresa**; aspetti giuridici dell’intermediazione finanziaria *UDA 4 – Diritto del lavoro e privacy* • Caratteristiche giuridiche ed economiche del mercato del lavoro • Protezione dei dati personali	Settembre – Maggio	Intermedia: Novembre, Marzo Finale: Dicembre, Maggio

ECONOMIA POLITICA

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
• Redigere relazioni tecniche e documentare attività individuali e di gruppo • Interpretare tendenze dei mercati e macrofenomeni economici, collegandoli alla realtà aziendale • Cogliere i cambiamenti dei sistemi economici nel tempo e tra aree geografiche e culture diverse • Applicare metodologie di gestione per progetti • Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari	• Riconoscere regole, ruolo e funzioni dei mercati finanziari, regolamentati e non • Riconoscere le caratteristiche dei prodotti finanziari in relazione a contesto e obiettivi aziendali • Commentare gli effetti del mercato globale sulla struttura e sull’operatività aziendale • Rappresentare e comunicare le informazioni elaborate	*UDA 1 – Il reddito nazionale* • Prodotto e reddito nazionali; equilibrio del sistema; consumi, risparmi e investimenti *UDA 2 – La moneta e il credito* • **Origini e funzioni della moneta**; domanda e offerta di moneta; politica monetaria; soggetti, mercati e prodotti del sistema finanziario *UDA 3 – Il ciclo economico* • Ciclo economico e politiche anticicliche *UDA 4 – L’inflazione* • **L’inflazione e il problema della disoccupazione** *UDA 5 – L’operatore resto del mondo* • **Le relazioni economiche tra l’Italia e il resto del mondo**; scambi internazionali e mercato globale	Settembre – Maggio	Intermedia: Novembre, Marzo Finale: Dicembre, Maggio

QUARTA CLASSE – TURISMO

Asse culturale: storico-sociale | **PECUP:** vedi PTOF

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
• Utilizzare reti e strumenti informatici per studio e ricerca • Usare un linguaggio giuridico-economico appropriato • Riconoscere il ruolo dell’imprenditore e individuarne i caratteri nei casi concreti • Valutare opportunità, limiti e rischi delle diverse forme societarie • Riconoscere un titolo di credito • Individuare le fonti della legislazione turistica • Proporre un’offerta turistica competitiva e gestire un’agenzia di viaggio • Individuare i tributi dell’impresa turistica, le norme sul lavoro e sulla sicurezza • Cogliere il significato della riservatezza e la tutela di chi usa le reti telematiche	• Qualificare giuridicamente l’attività imprenditoriale per individuare la disciplina applicabile • Comprendere diritti e obblighi derivanti dalla qualità di socio • Conoscere i titoli di credito, le forme di turismo e la relativa disciplina • Riconoscere le variabili che incidono sulla domanda turistica • Conoscere strumenti e vendita online delle agenzie di viaggio; contratto di viaggio e tutele del cliente • Applicare la disciplina tributaria alle imprese turistiche • Conoscere diritti e obblighi del rapporto di lavoro, strumenti di sicurezza aziendale e di tutela dei dati personali	*UDA 1 – L’imprenditore e le tipologie di impresa* • **L’imprenditore e le tipologie di impresa** *UDA 2 – L’impresa societaria* *UDA 3 – I titoli di credito* • **I titoli di credito** *UDA 4 – Forme di turismo e relative discipline* *UDA 5 – La legislazione turistica* *UDA 6 – L’impresa turistica* • **L’impresa turistica** *UDA 7 – Le agenzie di viaggio e turismo* • **Le agenzie di viaggio e turismo** *UDA 8 – Turismo e diritto tributario* *UDA 9 – Il mondo del lavoro* • **Il mondo del lavoro** *UDA 10 – La qualità dell’impresa turistica* *UDA 11 – La sicurezza aziendale* *UDA 12 – Il trattamento dei dati personali*	Settembre – Maggio	Intermedia: Novembre, Marzo Finale: Dicembre, Maggio

QUINTA CLASSE – AFM / SIA

Asse culturale: storico-sociale | **PECUP:** vedi PTOF

DIRITTO

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
• Analizzare situazioni di natura storica, giuridica, economica e politica • Operare confronti tra modelli teorici e realtà in trasformazione, con considerazioni personali • Comunicare con il linguaggio specifico della disciplina • Accedere alla normativa pubblicistica e amministrativa più recente • Cogliere il divario tra Costituzione formale e materiale, anche alla luce delle ipotesi di riforma • Utilizzare le informazioni apprese nei diversi contesti, in particolare locali	• Individuare ruolo ed elementi costitutivi dello Stato; distinguere forme di Stato e di governo • Contestualizzare la Costituzione nelle sue matrici storiche, culturali e politiche • Riconoscere i diritti fondamentali, la loro ratio e le tutele • Analizzare funzioni, struttura e rapporti tra gli organi costituzionali • Comprendere natura, funzioni e articolazione della P.A. • Valutare le principali innovazioni nei rapporti tra P.A. e imprese	*UDA 1 – L’organizzazione dello Stato* • **Lo Stato come persona giuridica e i suoi elementi costitutivi**; forme di Stato e di governo • Dallo Statuto albertino alla Costituzione • **Ordinamento costituzionale**: Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica, Corte costituzionale, Magistratura *UDA 2 – L’Unione europea* • Rapporti con le organizzazioni sovranazionali, in particolare l’UE: evoluzione, organi, fonti e atti *UDA 3 – Gli enti locali* *UDA 4 – La P.A. e l’amministrazione digitale* • **La Pubblica Amministrazione**: principi, organizzazione, atti amministrativi, rapporti con le imprese • Agenda digitale italiana; Codice dell’amministrazione digitale e strumenti attuativi	*UDA 1: settembre – dicembre* *UDA 2: gennaio* *UDA 3: febbraio – marzo* *UDA 4: aprile – maggio*	Intermedie: ottobre; gennaio; 1ª settimana di marzo; 1ª settimana di maggio Finali: dicembre; gennaio; 1ª settimana di aprile; fine giugno

ECONOMIA POLITICA (FINANZA PUBBLICA)

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
• Interpretare l’azione del soggetto pubblico nel sistema economico e i suoi obiettivi • Comprendere le ripercussioni economiche, sociali e politiche delle scelte di politica economica • Comprendere la funzione del soggetto pubblico a favore di imprese ed economia • Leggere i principali documenti della manovra finanziaria e i nessi tra i bilanci dei diversi livelli di governo (UE, Stato, enti territoriali)	• Distinguere attività pubblica e di mercato e le ragioni dell’intervento pubblico • Valutare la regolazione come strumento di politica economica e il ruolo redistributivo dell’intervento pubblico • Distinguere tipi di spesa pubblica e sociale, cause della sua crescita e politiche di contenimento • Analizzare la spesa sanitaria e previdenziale • Distinguere entrate e tributi, e gli effetti micro e macroeconomici del prelievo • Comprendere il bilancio come vincolo giuridico e strumento di politica economica e i criteri di classificazione delle voci	*UDA 1 – La finanza pubblica* *UDA 2 – L’intervento pubblico sul mercato* • Il soggetto pubblico nel sistema economico *UDA 3 – La politica economica: strumenti e obiettivi* *UDA 4 – Il fenomeno della spesa pubblica* *UDA 5 – La spesa pubblica sociale* • La spesa pubblica *UDA 6 – Le entrate pubbliche* *UDA 7 – Le imposte* • La politica delle entrate pubbliche *UDA 8 – Politica di bilancio e debito pubblico* *UDA 9 – Il bilancio dello Stato italiano* • Il bilancio delle autorità pubbliche • Il federalismo fiscale e la finanza neutrale	*Settembre – dicembre* *Gennaio* *Febbraio* *Marzo – aprile* *Aprile – maggio*	Intermedie: ottobre, gennaio, marzo, aprile Finali: dicembre, febbraio, aprile, maggio

QUINTA CLASSE – TURISMO

Asse culturale: storico-sociale | **PECUP:** vedi PTOF

Competenze	Abilità / capacità	UDA e conoscenze	Tempi	Verifiche
• Utilizzare reti e strumenti informatici per studio e ricerca • Usare un linguaggio giuridico-economico appropriato • Accedere al diritto amministrativo e individuare la P.A. • Individuare organizzazioni turistiche centrali, periferiche, europee e internazionali • Individuare finanziamenti e agevolazioni nel settore turistico • Individuare i beni culturali e ambientali e le misure di salvaguardia • Individuare le norme su tutela del consumatore, commercio elettronico, agenzie online e trasporti	• Identificare le fonti del diritto amministrativo e il potere normativo della P.A. • Identificare le organizzazioni turistiche e il ruolo delle associazioni private nella promozione dell’offerta • Identificare le organizzazioni europee e internazionali che operano nel turismo • Identificare finanziamenti e agevolazioni di settore • Applicare le norme su beni culturali e ambientali, consumatore, e-commerce e trasporti	*UDA 1 – L’organizzazione dello Stato* • La Costituzione e l’organizzazione dello Stato *UDA 2 – Il diritto amministrativo e le sue fonti* *UDA 3 – La P.A.* • **La P.A.** *UDA 4 – Le organizzazioni turistiche centrali e periferiche* *UDA 5 – Il turismo in ambito internazionale ed europeo* *UDA 6 – Finanziamenti e agevolazioni nel settore turistico* • **I finanziamenti e le agevolazioni nel settore turistico** *Ulteriori contenuti* • La legislazione sui beni culturali e ambientali • **La tutela del consumatore in ambito nazionale ed europeo** • Il commercio elettronico e le agenzie di viaggio online • **La disciplina dei trasporti**	Settembre – Maggio	Intermedia: Novembre, Marzo Finale: Dicembre, Maggio

3. Metodologie

- **Lezione frontale interattiva**, usata in modo sistematico per far emergere lacune, consolidare le conoscenze e favorire collegamenti anche interdisciplinari, valorizzando il contributo di ciascuno.
- **Lavoro di gruppo**, per sviuppare la capacità di collaborare a un risultato comune, accettando regole e ruoli.
- **Gemini AI -** uso consapevole dell’AI nello studio e nel lavoro in classe
- Multimedia - visione di Film, documentari, video didattici
- **Analisi di documenti**, per applicare concretamente conoscenze e abilità attraverso codici, fonti normative e materiali messi a disposizione.

Particolare attenzione è riservata alla conoscenza del tessuto socio-economico del territorio e alle regole del mercato del lavoro.

4. Mezzi didattici

Libri di testo in adozione

Classe	Disciplina	Testo
Primo biennio	Diritto ed Economia	“Cittadino digitaleP” – C. Aime, M. G. Pastorino
3° anno AFM / SIA	Diritto	“Regole, libertà e democrazia” 1 – M. Capiluppi
3° anno Meccatronica	Diritto Economia	“Partecipare al futuro”
4° anno AFM / SIA	Diritto	“Regole, libertà e democrazia”2 – M. Capiluppi
5° anno AFM / SIA	Diritto	“Regole, libertà e democrazia” 3 – M. Capiluppi
Secondo biennio AFM / SIA	Economia politica	“Economia green” – S. Crocetti, M. Cernesi (Tramontana)
5° anno AFM / SIA	Economia politica (Finanza pubblica)	“Economia pubblica green” – S. Crocetti, M. Cernesi
Secondo biennio Turismo e 3° anno quadriennale	Diritto e legislazione turistica	“Nuovo progetto turismo 1” – Gorla, Orsini
5° anno Turismo	Diritto e legislazione turistica	“Nuovo progetto turismo 2” – Gorla, Orsini

Altri strumenti: slide, Codice civile, Codice del turismo, fotocopie, articoli di quotidiani, Internet e LIM, analisi di casi pratici, sentenze e contratti, casi di attualità, film e documentari.

5. Modalità di valutazione e di recupero

I risultati sono rilevati con prove strutturate e semistrutturate, relazioni orali e scritte, risoluzione di semplici casi giuridici. Le verifiche mirano a individuare le potenzialità da sviluppare (ciò che l’alunno conosce e sa fare). Si promuove l’autovalutazione come strumento di responsabilizzazione; l’intera attività valutativa è improntata alla trasparenza.

Tipologie di verifica

- **Formative o diagnostiche:** domande informali, controllo del lavoro domestico, test di comprensione, esercizi orali e scritti.
- **Sommative:** verifiche orali, prove scritte di vario tipo, prove strutturate o semistrutturate, analisi e soluzione di casi concreti (problem solving).
- **Alunni con disabilità (L. 104/1992), DSA e BES:** prove semplificate o per obiettivi minimi e prove conformi al PDP, con strumenti compensativi e dispensativi; interrogazioni programmate con almeno una settimana di anticipo, con uso di tabelle e schemi.

Criteri di valutazione

La valutazione di trimestre e pentamestre non si limita alla media aritmetica, ma considera la partecipazione attiva e l’apporto individuale nei lavori di gruppo; il peso del voto varia secondo la tipologia di prova (scritta, con punteggio indicato per ciascun quesito; orale; lavoro di gruppo).

La **valutazione intermedia (formativa)** rileva il livello di apprendimento raggiunto rispetto al punto di partenza e agli obiettivi, e orienta il docente; in caso di risultati insufficienti si attivano strategie di recupero di classe o individuali.

La **valutazione finale (sommativa)**, espressa in decimi con breve giudizio motivato, sintetizza i momenti valutativi precedenti secondo le griglie di valutazione (orale ed esami), tenendo conto di: assiduità della presenza; partecipazione al dialogo educativo; conoscenza dei contenuti; possesso dei linguaggi specifici; applicazione delle conoscenze; capacità di apprendimento e rielaborazione personale.

Per i livelli di padronanza delle competenze si rinvia alla griglia allegata; per gli alunni con disabilità, DSA e BES si rinvia ai singoli PEI e PDP, che individuano gli strumenti compensativi e dispensativi idonei a dimostrare il livello di apprendimento effettivamente raggiunto.

Modalità di recupero

- recupero in itinere e individualizzato;
- eventuale sospensione del programma e ripasso al termine del primo periodo (a discrezione del docente);
- tutoraggio individualizzato;
- sportelli didattici nelle discipline individuate dai Consigli di classe, su richiesta di un numero significativo di alunni;
- studio assistito pomeridiano e corsi di recupero al termine dell’anno scolastico.