

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE PER USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO E
SPOSTAMENTI TRA LE SEDI DELL'ISTITUTO****Anno Scolastico 2026/2027**

I/II sottoscritto/i _____

in qualità di genitore/i / tutore/i / esercente/i la responsabilità genitoriale dell'alunno/a:

Nome e Cognome dell'alunno/a: _____**Frequentante la classe:** _____ **Sezione:** _____ **Plesso / Sede:** _____**PRESO ATTO CHE**

- Nel corso dell'anno scolastico la scuola organizza attività didattiche integrative, visite guidate sul territorio comunale, partecipazioni ad eventi, mostre, spettacoli teatrali, manifestazioni sportive e progetti che si svolgono all'esterno degli edifici scolastici ma all'interno del territorio comunale;
- Per esigenze organizzative, didattiche o di utilizzo dei laboratori/palestre, si rendono necessari spostamenti accompagnati degli studenti tra le diverse sedi/plessi appartenenti a questo Istituto Scolastico;
- Tutti gli alunni regolarmente iscritti beneficiano della **copertura assicurativa** dell'Istituto (Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi), integrata dalla copertura INAIL per le attività previste dalla normativa vigente, attiva durante tutte le attività curriculari ed ed extracurricolari autorizzate e svolte sotto la vigilanza del personale docente e/o accompagnatore. Ad esclusione di eventuali danni conseguenti ad atti di vandalismo e dolo.

AUTORIZZA / AUTORIZZANO

1. **Spostamenti tra le sedi dell'Istituto:** L'alunno/a a effettuare gli spostamenti a piedi o con mezzi di trasporto dedicati/pubblici, con mezzi privati preventivamente autorizzati dal personale docente o, ove necessario, con l'uso del mezzo proprio, tra le varie sedi, plessi, palestre e strutture in uso all'Istituto all'interno del territorio comunale, per lo svolgimento di attività didattiche, motorie o di laboratorio programmate dalla scuola.
2. **Uscite didattiche brevi sul territorio comunale:** la partecipazione dell'alunno/a alle uscite didattiche nel territorio comunale previste nell'arco dell'orario scolastico ed extrascolastico giornaliero, da effettuarsi a piedi, con mezzi di trasporto pubblico/scuolabus, con mezzi privati preventivamente autorizzati dal personale docente o, ove necessario, con l'uso del mezzo proprio.

Nota: La presente autorizzazione ha validità per l'intero anno scolastico. Per le singole uscite o spostamenti pianificati, le famiglie verranno preventivamente informate tramite avviso sul Registro Elettronico / diario scolastico.

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ (D.P.R. 445/2000)

I/II sottoscritto/i dichiara/no di essere a conoscenza delle norme vigenti in materia di vigilanza sugli minori e di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla scuola eventuali variazioni dei recapiti telefonici o delle condizioni di salute dell'alunno/a rilevanti per le uscite.

Data: // _____

Firma del Padre / Esercente la responsabilità: _____

Firma della Madre / Esercente la responsabilità: _____

(Nel caso di firma di un solo genitore) Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), dichiara che la presente scelta è stata condivisa con l'altro genitore.

Firma del genitore richiedente: _____

Note gestionali per la Segreteria e la Presidenza

- **Pianificazione straordinaria:** Per le uscite didattiche o i viaggi di istruzione che superano l'orario scolastico giornaliero o che si svolgono fuori dal territorio comunale (viaggi di più giorni, visite fuori provincia/regione), questo modulo generico non è sufficiente ed è sempre necessaria la raccolta di un'autorizzazione specifica ad hoc contenente quote, orari e programma dettagliato.
- **Archiviazione:** Il modulo firmato va conservato nel fascicolo personale dello studente (cartaceo o digitale) ed ha validità esclusivamente per l'anno scolastico in corso.