

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0005212 del 15/04/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori delle classi terminali
Ai Docenti delle classi terminali
Al DSGA e alla Segreteria Alunni per il seguito di competenza

Oggetto: Indicazioni operative Documento 15 maggio – Convocazione CdC classi terminali

Di seguito si riportano le indicazioni operative per la stesura del Documento del 15 maggio, unitamente al calendario di convocazione dei Consigli delle classi terminali:

A. INDICAZIONI OPERATIVE

1. Formattazione del Documento:

La formattazione originale del documento (font *Titillium Web*, dimensione del carattere, spaziatura dei paragrafi, interlinea, ecc., richiesto dall'Agenzia per l'Italia digitale - AgID) non deve essere modificata in alcun modo. A tal fine, si invitano i Coordinatori, qualora non ne fossero già in possesso, a scaricare gratuitamente il font sopra indicato tramite i comuni motori di ricerca online.

2. Compilazione e Firma:

Il Documento dovrà essere **compilato correttamente** e **firmato da tutti i membri del Consiglio di Classe**.

3. Invio alla Segreteria:

Il Documento sarà **scansionato e trasmesso in duplice copia in formato PDF** alla Segreteria Alunni, che provvederà alla protocollazione di entrambe le copie con un unico numero di protocollo.

4. Redazione delle due copie del Documento:

Una copia del Documento dovrà essere redatta **in versione integrale**, mentre la seconda copia dovrà essere predisposta in forma anonima, **priva dei nominativi degli alunni**.

5. Consegna Pendrive ai Coordinatori:

I Coordinatori ritireranno nei rispettivi Uffici di Vicepresidenza delle tre sedi (*fine maggio*), le **pendrive**, sulle quali dovranno caricare, previa creazione di apposite cartelle, i seguenti documenti:

- Curricolo (Programmazione per classi parallele, progettazioni di classe e UDA specifiche, Griglie di valutazione e Tabella di valutazione del credito scolastico)
 - link: https://itetgaribaldi.edu.it/wp-content/uploads/2024/10/timbro_Curricolo-di-Istituto-a.s.-2025-26.pdf
- Consuntivo delle attività formative svolte, contenuti disciplinari e obiettivi di processo raggiunti (*vedasi allegato*)
- Progetto e Relazione Educazione Civica (*vedasi allegato*)
- Progetto FSL e Relazione finale a cura dei docenti Tutor FSL (*in carta libera*)
- Progetto Orientamento e Relazione finale a cura del docente Tutor con specifica delle ore curriculari ed extracurriculari (*in carta libera*)
- Griglia di valutazione delle prove scritte (saranno inviate successivamente alla deliberazione Collegiale)
- Griglia di valutazione del colloquio
- Documentazione alunni BES (ad uso esclusivo del Presidente della Commissione Esami di Stato)

B. CONVOCAZIONE CONSIGLI QUINTE CLASSI

I Consigli delle quinte classi saranno convocati in presenza presso la sede di via Fici col seguente

O.d.G.

1. Lettura e approvazione "Documento 15 maggio"
2. Varie ed eventuali

LUNEDÌ 11.05.2026:

ORARIO	CLASSE	AULA	PIANO
15:00 – 15:10	4Aq	1At	Piano terra
15:10 – 15:20	5At	5At	Piano terra
15:20 – 15:30	5As	1Am	Piano terra
15:30 – 15:40	5Bs	1At	Piano terra
15:40 – 15:50	5Cs	5At	Piano terra
15:50 – 16:00	5Ds	1Am	Piano terra
16:00 – 16:10	5Es	1At	Piano terra
16:10 – 16:20	5Ae	5At	Piano terra
16:20 – 16:30	5Be	1Am	Piano terra
16:30 – 16:40	5Ce	1At	Piano terra
16:40 – 16:50	5Ai	5At	Piano terra
16:50 – 17:00	5Bi	1Am	Piano terra
17:00 – 17:10	5A Serale (III periodo)	1At	Piano terra

Fermo restando che la condivisione del Documento del 15 maggio tra tutti i docenti del CdC è individuata come azione preliminare in data antecedente a quella indicata in tabella, i docenti che risultassero assenti nel giorno della deliberazione formale del Documento provvederanno ad apporre la propria firma nel primo giorno utile al rientro, indicando altresì la data.

Loana Giacalone

Dirigente I.T.E.T. "G. Garibaldi"

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993