

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0003602 del 16/03/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A. e all'Ufficio Personale per il seguito di competenza

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari a.s. 2026-2027

Con riferimento alla nota prot. n. 6314 del 13 marzo 2026, con la quale il MIM ha trasmesso l'Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità del personale docente, educativo e ATA e l'Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità degli insegnanti di Religione cattolica, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari per l'a.s. 2026/2027.

Si invita pertanto tutto il personale in indirizzo a presentare, **entro e non oltre le ore 14:00 del 20 marzo 2026**, all'attenzione dell'Ufficio Personale, le schede contenenti tutte le informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'istanza dovrà essere trasmessa **esclusivamente** all'indirizzo di posta istituzionale tptd03000e@istruzione.it, indicando nell'oggetto una delle seguenti diciture:

- "Aggiornamento graduatoria d'istituto personale docente a.s. 2026/27 – Attribuzione punteggio: Nome Cognome – Classe di concorso"
- "Aggiornamento graduatoria d'istituto personale ATA a.s. 2026/27 – Attribuzione punteggio: Nome Cognome – Profilo"

L'Ufficio Personale provvederà a protocollare le istanze e ad inserirle nei fascicoli Gecodoc appositamente predisposti:

- "Graduatoria d'istituto a.s. 2026/27 – Personale docente"
- "Graduatoria d'istituto a.s. 2026/27 – Personale ATA"

Si precisa che la documentazione, rigorosamente in formato PDF, dovrà essere compilata e trasmessa da:

1. Docenti già titolari presso questo istituto negli anni scolastici precedenti. In assenza di variazioni, dovrà essere compilato esclusivamente l'Allegato 1.
2. Personale entrato a far parte dell'organico dell'autonomia dal 01.09.2025. Dovranno essere compilati tutti gli allegati di pertinenza, allegando la relativa documentazione (titoli, certificazioni, ecc.).
3. Personale già in organico prima del 01.09.2025, qualora siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato nel precedente anno scolastico (es. età dei figli, nuovi titoli, attestati, ecc.).
4. Personale che intenda richiedere l'esclusione dalla graduatoria, presentando le certificazioni che danno diritto alle precedenza previste dalla normativa vigente.

Si precisa inoltre che:

- l'anzianità di servizio sarà valutata alla data del 31.08.2025; pertanto non sarà considerato l'anno scolastico in corso;
- ai fini della valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia, i requisiti devono sussistere alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- il personale che richiede l'esclusione dalla graduatoria ai sensi della Legge 104/1992 dovrà compilare l'apposita dichiarazione e produrre la documentazione prevista;
- in presenza di variazioni dovrà essere compilato anche l'Allegato E.

Nel caso in cui non pervenga alcuna documentazione, l'Istituto procederà alla formulazione della graduatoria attribuendo il punteggio sulla base della documentazione già presente agli atti.

Eventuali ricorsi avverso la graduatoria provvisoria d'istituto potranno essere presentati entro il termine di 5 (cinque) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa.

Si allegano:

1. Allegato 1 – Dichiarazione personale (modello riconferma dati)
2. Allegato 3 - Dichiarazione personale beneficiario di precedenza
3. Scheda individuazione docenti soprannumerari per l'a.s. 2026/27
4. Scheda individuazione ATA soprannumerari per l'a.s. 2026/27
5. Allegato D - Dichiarazione servizio
6. Allegato E – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni plurima
7. Allegato F - Dichiarazione di servizio continuativo
8. Autocertificazione variazione stato di famiglia
9. Dichiarazione punteggio aggiuntivo

Loana Giacalone

Dirigente I.T.E.T. "G. Garibaldi"

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993