

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0009114 del 31/10/2024
IV (Uscita)

CURRICOLO D'ISTITUTO E GRIGLIE DI VALUTAZIONE A.S. 2024/2025



"E' meglio una testa ben fatta piuttosto che una testa ben piena." Michel de Montaigne

Indice

1	Il Curricolo D'Istituto	3
2	Programmazioni del Dipartimento Umanistico e Storico-sociale	4
3	Programmazioni del Dipartimento Logico-matematico-scientifico	142
4	Programmazioni del Dipartimento di Lingue Straniere	225
5	Programmazioni del Dipartimento Digitale	296
6	Programmazioni del Dipartimento Economico-giuridico	325
7	Programmazioni del Dipartimento di Economia Aziendale	351
8	Programmazioni del Dipartimento Insegnamento Religione Cattolica	420
9	Programmazioni del Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive	426
10	Griglie di valutazione	469

1 Il Curricolo D'Istituto

“Le competenze sono una combinazione di conoscenze, abilità e attitudini appropriate al contesto” (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’Unione Europea del 18 dicembre 2006).

Il curriculum d'Istituto è l'espressione più forte dell'autonomia progettuale, didattica ed organizzativa dell'Istituzione scolastica per soddisfare al meglio, come servizio pubblico, le esigenze formative degli utenti e del territorio, attraverso la contestualizzazione degli obiettivi di apprendimento individuati dalle Linee Guida per gli istituti tecnici e la loro operatività didattica. In tal senso, il curriculum d'istituto si correla e si integra col PTOF.

Nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, le Linee guida costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare affidata alle scuole. Sono un testo aperto, che la comunità professionale è chiamata ad assumere e a contestualizzare, elaborando specifiche scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione coerenti con i traguardi formativi previsti dal documento nazionale.

Ogni scuola predispone il curriculum all'interno del Piano dell'offerta formativa con riferimento ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina. A partire dal curriculum di istituto, i docenti individuano le esperienze di apprendimento più efficaci, le scelte didattiche più significative, le strategie più idonee, con attenzione all'integrazione fra le discipline.

Negli ultimi anni, la scuola secondaria di secondo grado, ha compiuto una svolta essendosi determinato il passaggio dalla didattica per obiettivi alla didattica per competenze.

La nuova idea di curriculum nasce dall'esigenza di distinguere nettamente gli obiettivi dalle competenze, onde consentire la realizzazione di una scuola che permetta allo studente il "saper fare", oltre che il "sapere".

Se il curriculum, cuore didattico del Piano dell'Offerta Formativa, è il terreno su cui si misura concretamente la capacità progettuale di ogni scuola, la competenza è la disposizione a scegliere, utilizzare e padroneggiare le conoscenze, è la piena capacità operativa di orientarsi e risolvere problemi nei diversi contesti di un campo dato.

2 Programmazioni del Dipartimento Umanistico e Storico-sociale

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

Programmazione Dipartimento	UMANISTICO
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

L'insegnamento di Lingua e letteratura italiana mira a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento:

- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

Prima classe

ASSE CULTURALE		dei LINGUAGGI				
PECUP ·		• Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. • Padronanza della lingua italiana: Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. • Padronanza della lingua italiana: Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. • Padronanza della lingua italiana: Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	Nell'ambito della produzione e dell'interazione orale, attraverso l'ascolto attivo e consapevole, padroneggiare situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari.	-Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale. -Strategie di ascolto: mappe, schemi, appunti, parole chiave. -Strategie di comunicazione orale: registri linguistici, pianificare una interrogazione, regole per discutere.	1.PARLARE BENE	Anno scolastico 10 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre

Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	Applicare tecniche, strategie e modi di lettura a scopi e in contesti diversi.	Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice.	2. LETTURA CHE PASSIONE	Anno scolastico 30 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Applicare la conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema.	- Modalità e tecniche relative alla competenza testuale: riassumere, titolare, parafrasare, relazionare, strutturare ipertesti, ecc.	3. SCRIVERE PER COMUNICARE	Anno scolastico 30 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre
Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario	Ascoltare e comprendere, globalmente e nelle parti costitutive, testi di vario genere, articolati e	Strutture essenziali dei testi descrittivi, espositivi, narrativi.	4. SMONTA IL TESTO	Anno scolastico 30 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre

	complessi; utilizzare metodi e strumenti per fissare i concetti fondamentali ad esempio appunti, scalette, mappe					
Costituzione, legalità, cittadinanza digitale	Comprendere e riconoscere le diverse forme di pericolo. Assumere comportamenti specifici e adeguati di fronte a situazioni rischio.	-Fake news, la comunicazione	5. LE FONTI DEL DIRITTO	Anno scolastico 3 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre

Griglia per livelli di competenza allegata

Seconda classe

ASSE CULTURALE		dei LINGUAGGI				
PECUP		• Comunicare: - comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali); - Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali). • Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, Comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. • Padronanza della lingua italiana: Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti • Padronanza della lingua italiana: Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. • Padronanza della lingua italiana: Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	- Nell'ambito della produzione e dell'interazione orale, attraverso l'ascolto attivo e consapevole, padroneggiare situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari.	Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale.	1.PARLARE MEGLIO	Anno scolastico 10 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre

Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	Applicare tecniche, strategie e modi di lettura a scopi e in contesti diversi.	Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, frase complessa, lessico.	2. LEGGERE E' CRESCERE	Anno scolastico 30 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Applicare la conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema.	- Modalità di produzione del testo; sintassi del periodo e uso dei connettivi; interpunzione; varietà lessicali, anche astratte, in relazione ai contesti comunicativi; - Modalità e tecniche relative alla competenza testuale: riassumere, titolare, parafrasare, relazionare, strutturare ipertesti, etc.	3. SCRIVO PER DIRT	Anno scolastico 30 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre

Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario	Ascoltare e comprendere, globalmente e nelle parti costitutive, testi di vario genere, articolati e complessi; utilizzare metodi e strumenti per fissare i concetti fondamentali ad esempio appunti, scalette, mappe	Strutture essenziali dei testi descrittivi, espositivi, narrativi, espressivi, valutativo interpretativo, argomentativi, regolativi.	4. IL MONDO DEI TESTI	Anno scolastico 30 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre
Sviluppo sostenibile ed educazione alla salute	Comprendere e riconoscere le diverse forme di pericolo causato dalle dipendenze. Assumere comportamenti specifici e adeguati di fronte a situazioni rischio determinate dalle dipendenze.	- autori, letteratura e film sulle dipendenze e/o sull'educazione ambientale	5. LO SVILUPPO SOSTENIBILE, EDUCAZIONE ALLA SALUTE	Anno scolastico 3 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre

Griglia per livelli di competenza allegata

Terza Classe

ASSE CULTURALE		dei LINGUAGGI				
PECUP	• Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo del lavoro.; • Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; • Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Turismo) • Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire in contesti organizzativi e professionali di riferimento.	-Riconoscere le linee di sviluppo storico-culturale della lingua italiana. dal Medioevo al Rinascimento - Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano dal Medioevo al Rinascimento -Fare la parafrasi dei testi oggetto di studio; -Usare semplici nozioni di narratologia, retorica, metrica e stilistica;	-I principali autori e opere della letteratura italiana dal Medioevo al Rinascimento. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti. -Tecniche della comunicazione. -Alcuni essenziali elementi di stilistica; -L'elementare terminologia tecnica. -Lingua letteraria e linguaggi della scienza e della tecnologia.	1. La letteratura medioevale del Duecento tra elemento fantastico e impegno politico	settembre/dicembre 22 ore	novembre	dicembre
			2. Il Trecento italiano tra elementi religiosi e umanistici	gennaio/marzo 22 ore	febbraio	I decade di marzo
			3. La letteratura umanistico rinascimentale tra elemento fantastico e impegno politico	marzo/aprile 24 ore	II decade di marzo	I decade di aprile
			4. La letteratura manieristica tra ricerca formale,	aprile/maggio 24 ore		maggio

	-Cominciare a collegare i testi al contesto storico di riferimento. -Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici	-Fonti di informazione e di documentazione letteraria; siti web dedicati alla letteratura. Tecniche di ricerca, catalogazione e produzione multimediale di testi e documenti letterari.	fantasia e censura controriformista			
Redigere relazioni e saper documentare le attività relative a situazioni professionali	Produrre testi corretti che sviluppino le capacità di analisi e di sintesi indispensabili per la redazione di un rapporto o di una relazione (analisi del testo in prosa e in versi, riassunto, testo espositivo ed argomentativo su argomenti di attualità)	-Tecniche di composizione di testi di varia natura; -Le fondamentali tipologie di testi; -Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione. -Caratteri comunicativi di un testo multimediale.	6. L'efficacia dello scrivere	Anno scolastico 22 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre
Saper adottare un atteggiamento critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi.	Confrontare i testi del passato con le tematiche e la sensibilità del presente;	Problemi e tematiche di oggi: lettura di passi scelti	5. Donna:angelo o demone? Vittima o carnefice? (debate)	Marzo 2 ore		marzo

	Comprendere e riconoscere le diverse forme di pericolo. Assumere comportamenti specifici e adeguati di fronte a situazioni rischio. Riconoscere e contrastare la cultura "mafiosa" e "omertosa" in alcuni contesti sociali.	- autori, letteratura e film sulla legalità	8. Educazione alla legalità e al contrasto delle mafie	anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre
--	--	---	---	--------------------------	-----------	-------------

Griglia per livelli di competenza allegata

Quarta classe

ASSE CULTURALE		dei LINGUAGGI					
PECUP		• Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo del lavoro.; • Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; • Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Turismo) • Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale	
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	- Riconoscere e identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana dal Seicento all'Unità nazionale. - Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano ed internazionale dal Seicento all'Unità nazionale. - Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici	- Lingua letteraria e linguaggi della scienza e della tecnologia. - Tecniche della comunicazione - Linee di evoluzione della cultura e del sistema letterario italiano dal Seicento all'Unità nazionale. - Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale italiana dal Seicento all'Unità nazionale.	1. Crisi o progresso? (L'età del Barocco) 2. Il secolo dei Lumi 4. La “primavera” dei popoli 5. La poesia dell'infinito e dell'eterno	settembre/ottobre 22 ore	novembre	Fine ottobre	
				novembre/dice mbre 22 ore	febbraio	dicembre	
				gennaio/marzo 22 ore		marzo	
				aprile/maggio 24 ore		maggio	

	- Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite anche professionali. - Formulare un motivato giudizio critico su un testo letterario anche mettendolo in relazione alle esperienze personali - Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto.	I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti. - Significative opere letterarie, artistiche e scientifiche anche di autori internazionali dal Seicento all'Unità nazionale. - Elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.				
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	- Riconoscere e utilizzare i caratteri stilistici e strutturali di testi letterari, artistici, scientifici e tecnologici. - Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici - Elaborare un corretto <i>curriculum vitae</i> - Consultare dizionari e altre	-Caratteristiche e struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici. - Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione. - Caratteri comunicativi di un testo multimediale. - Tecniche di ricerca, catalogazione e produzione multimediale di testi e documenti letterari	6. L'arte dello scrivere e dell'argomentare	anno scolastico 22 ore	Trimestre	Pentamestre

	fonti informative per l'approfondimento e la produzione linguistica. - Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità. - Raccogliere, selezionare ed utilizzare informazioni utili all'attività di ricerca di testi letterari, artistici, scientifici e tecnologici. - Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche culturali, di studio e professionali.					
Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.	- Contestualizzare testi e opere letterarie, artistiche e scientifiche di differenti epoche e realtà territoriali in rapporto alla tradizione culturale italiana e di altri popoli. - Formulare un motivato giudizio critico su un testo letterario anche mettendolo in	- Fonti dell'informazione e della documentazione e. - Fonti di documentazione letteraria; siti web dedicati alla letteratura. - Il c.v. - La sicurezza sul lavoro e le "morti bianche" - Significative opere letterarie, artistiche e	3. La pena di morte (debate) 7. Diritto del lavoro 8. Regolamento d'Istituto; formazione di base in materia di protezione civile e opere di primo soccorso .	gennaio 4 ore anno scolastico 3 ore anno scolastico	Trimestre Trimestre	gennaio Pentamestre Pentamestre

	relazione alle esperienze personali. -Confrontare i testi del passato con le tematiche e la sensibilità del presente;	scientifiche anche di autori internazionali dal Seicento all'Unità nazionale. - Elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi. -Problemi e tematiche di oggi				
--	--	--	--	--	--	--

Griglia per livelli di competenza allegata

Quinta classe

ASSE CULTURALE		dei LINGUAGGI				
PECUP		• Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo del lavoro; • Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; • Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Turismo) • Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire in contesti organizzativi e professionali di riferimento.	-Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento. -Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni linguistiche. -Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità ad oggi in rapporto ai	-Processo storico e tendenze evolutive della lingua italiana dall'Unità ad oggi - I principali movimenti culturali dall'Unità ad oggi con riferimenti alle letterature di altri Paesi. -I principali autori e opere della letteratura italiana dall' Unità ad oggi. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti. -Caratteri specifici del testo letterario.	1. Il progresso: luci ed ombre del cammino dell'uomo 2. Natura e paesaggi 3. Individuo ed esistenza 4. La letteratura della memoria e dell'impegno	settemb/ottobre 22 ore novembre/dicembre 22 ore gennaio/marzo 24 ore aprile/maggio 18 ore	novembre febbraio	ottobre dicembre marzo maggio

	principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento. -Cogliere, in prospettiva interculturale ,gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi. -Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei/nei testi letterari più rappresentativi. -Interagire con interlocutori esperti del settore di riferimento anche per negoziare in contesti professionali.	-Software "dedicati" per la comunicazione professionale. - Social network e new media come fenomeno comunicativo.				
Saper utilizzare i linguaggi specifici per produrre diverse tipologie di testi anche ai fini professionali	-Produrre relazioni, sintesi, commenti e altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico. -Elaborare il proprio <i>curriculum vitae</i> in formato europeo.	-Le tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta. - Caratteristiche dei linguaggi specialistici e del lessico tecnico scientifico -Struttura di un <i>curriculum vitae</i> e modalità di	6. L'efficacia dello scrivere e dell'argomentare: la relazione P.C.T.O.	anno scolastico 22 ore	Trimestre	Pentamestre

	-Redigere la propria relazione conclusiva del percorso P.C.T.O. compiuto -Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.	compilazione del CV europeo				
Saper adottare un atteggiamento critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, nonché strategie e metodi ai fini dell'apprendimento permanente.	-Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature in relazione alla realtà e ai suoi problemi. -Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico anche in relazione alla realtà e ai suoi problemi.	La realtà, i suoi fenomeni e i suoi problemi. -strategie e metodi utili all'apprendimento permanente.	4. Il secondo Dopoguerra (e-book)	aprile/maggio 4 ore		maggio

	-Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.					
Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione	Acquisire consapevolezza a dell'importanza delle procedure, dei compiti, dei ruoli e dei poteri nell'esercizio della Cittadinanza attiva.	-Regolamento d'Istituto; formazione di base in materia di protezione civile e opere di primo soccorso; - Lettura di saggi e brani inerenti la Costituzione	5.La Costituzione	anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre

Griglia per livelli di competenza allegata

3. METODOLOGIE

Metodo induttivo, osservazione diretta attraverso documenti, video e collegamento Internet ai siti specifici. Lezione frontale, lezione dialogata, lezione segmentata, lezione partecipata, role playing, simulazione simbolica, discussione, strategie di metacognizione, brainstorming, cooperative- learning. Gli alunni saranno sempre coinvolti attivamente affinché imparino a discutere, a chiarire a se stessi le proprie idee e a confrontare criticamente diverse posizioni ideologiche ed interpretative di testi, fatti e fenomeni di varia natura.

4. MEZZI DIDATTICI

Testi in adozione e della biblioteca scolastica, sussidi audio-visivi, testi di approfondimento, fotocopie, rete internet, utilizzo di software dedicati, LIM.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA

Le verifiche formative saranno effettuate in itinere ponendo domande a campione, per riepilogare quanto detto nella lezione precedente ed eventualmente soffermarsi sugli argomenti poco chiari agli alunni. Anche la correzione dei compiti eseguiti a casa e i temi saranno momenti fondamentali di verifica formativa. Le verifiche sommative – organizzate come le regole dettate dall'emergenza COVID19 consentiranno - saranno effettuate alla fine di ciascuna unità o di un segmento significativo e tenderanno ad accertare le competenze raggiunte. Nella tipologia, tali verifiche riprodurranno in linea di massima le prove dell'esame di stato: colloquio, analisi del testo, testo argomentativo, tema di attualità, prove strutturate o semistrutturate.

Sulla base delle verifiche e dei colloqui si procederà alla valutazione sia della programmazione sia del profitto scolastico di ciascun allievo. A tal proposito è d'evdenziare che nella valutazione non si terrà conto soltanto degli esiti delle prove, ma anche di altri elementi, quali l'impegno, la partecipazione, la progression rispetto ai livelli di partenza. Riguardo ai criteri di valutazione verranno utilizzate le griglie comuni a tutte le discipline in uso nella scuola; per le prove strutturate semistrutturate, il criterio consisterà nel considerare il punteggio totale ottenuto quale voto finale della prova (naturalmente il punteggio in quindicesimi sa trasformato in decimi secondo la tabella di corrispondenza).

Per la trasparenza, le prove scritte saranno sempre portate in visione agli alunni e i risultati comunicati agli stessi e alle famiglie.

Anche il voto del colloquio sarà comunicato agli interessati.

SCANSIONE TEMPORALE:

Tre verifiche (orali – scritte – semistrutturate o miste) durante il Trimestre.

Quattro verifiche (orali – scritte – semistrutturate o miste) + una prova di verifica per classi parallele durante il Pentamestre

MODALITÀ DI RECUPERO:

Dopo un'accurata analisi della situazione della classe si proporranno:

- attività di recupero per il riequilibrio immediato e per la prevenzione di forme di insuccesso scolastico.
- esercitazioni per migliorare l'espressione sia scritta sia orale e per l'arricchimento lessicale.

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

Programmazione Dipartimento	UMANISTICO
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
Indirizzo	TURISTICO QUADRIENNALE

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

L'insegnamento di Lingua e letteratura italiana mira a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento:

- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.



2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

Prima classe

ASSE CULTURALE		dei LINGUAGGI				
PECUP		- Comunicare: - comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali); - Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali). - collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. - Padronanza della lingua italiana: Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. - Padronanza della lingua italiana: Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. - Padronanza della lingua italiana: Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	- Nell'ambito della produzione e dell'interazione orale, attraverso l'ascolto attivo e consapevole, padroneggiare situazioni di comunicazione	Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale. - Strategie di ascolto: mappe, schemi, appunti, parole chiave. - Strategie di comunicazione orale: registri linguistici,	1. PARLARE BENE	Anno scolastico 10 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

tenendo conto
dello scopo, del

pianificare una
interrogazione,
regole per discutere.



	contesto, dei destinatari. -Esprimere e sostenere il proprio punto di vista e riconoscere quello altrui.					
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	Applicare tecniche, strategie e modi di lettura a scopi e in contesti diversi.	Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, frase complessa, lessico.	2. LETTURA CHEPASSIONE	Anno scolastico 30 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Applicare la conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema.	-- Modalità e tecniche relative alla competenza attuale: riassumere, titolare, parafrasare, relazionare, strutturare ipertesti, ecc. - Modalità di produzione del testo; sintassi del periodo e uso dei	3. SCRIVERE PER COMUNICAR E	Anno scolastico 30 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

connettivi;
interpunzione;
varietà lessicali, anche
astratte, in relazione ai
contesti comunicativi;



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario	Ascoltare e comprendere, globalmente e nelle parti costitutive, testi di vario genere, articolati e complessi; utilizzare metodi e strumenti per fissare i concetti fondamentali ad esempio appunti, scalette, mappe	Strutture essenziali dei testi descrittivi, espositivi, narrativi, espressivi, valutativo-interpretativo, argomentativi, regolativi.	4. IL MONDO DEI TESTI	Anno scolastico 30 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre
Costituzione, legalità, cittadinanza digitale Sviluppo sostenibile ed educazione alla salute	Comprendere e riconoscere le diverse forme di dipendenza. Assumere comportamenti specifici e adeguati di fronte a situazioni rischio, legate e non alle dipendenze.	-Fake news, la comunicazione - Autori, letteratura e film sulle dipendenze e/o sull'educazione ambientale	5. LE FONTI DEL DIRITTO	Anno scolastico 3 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre

Griglia per livelli di competenza allegata


Seconda classe

ASSE CULTURALE	dei LINGUAGGI					
PECUP	- Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo dellavoro.; - Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; -Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Turismo) -Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale



Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire in contesti organizzativi e professionali di riferimento.	-Riconoscere le linee di sviluppo storico-culturale della lingua italiana dal Medioevo al Rinascimento - Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano dal Medioevo al Rinascimento -Fare la parafrasi dei testi oggetto di studio; -Usare semplici nozioni di narratologia, retorica, metrica e stilistica;	-I principali autori e opere della letteratura italiana dal Medioevo al Rinascimento. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle Uda corrispondenti. -Tecniche della comunicazione e. -Alcuni essenziali elementi di stilistica; -L'elementare terminologia tecnica. -Lingua letteraria e linguaggi della scienza e della tecnologia. -Fonti di informazione e documentazione letteraria;	1. La letteratura medioevale del Duecento tra elemento fantastico e impegno politico	settembre/dicembre 22 ore	novembre	dicembre
			2. Il Trecento italiano tra elementi religiosi e umanistici	gennaio/marzo 22 ore	febbraio	I decade di marzo
			3. La letteratura umanistico-rinascimentale tra elemento fantastico e impegno politico	marzo/aprile 24 ore	II decade di marzo	I decade di aprile



	-Cominciare a collegare i testi al contesto storico di riferimento. -Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici	siti web dedicati alla letteratura. Tecniche di ricerca, catalogazione e produzione multimediale di testi e documenti letterari.	4. La letteratura manieristica tra ricerca formale, fantasia e censura controriformista	aprile/maggio 24 ore		maggio
Redigere relazioni esasperare documentare le attività relative a situazioni professionali	Produrre testi corretti che sviluppino le capacità di analisi e disintesi indispensabili per la redazione di un rapporto o di una relazione (analisi del testo in prosa e in versi, riassunto, testo espositivo ed argomentativo su argomenti di attualità)	-Tecniche di composizione di testi di varia natura; -Le fondamentali tipologie di testi; -Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione. -Caratteri comunicativi di un testo multimediale.	5. L'efficacia dello scrivere	Anno scolastico 22 ore	Fine Trimestre	Fine Pentamestre
Saper adottare un atteggiamento critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi.	Confrontare i testi del passato con le tematiche e la sensibilità del presente;	Problemi e tematiche di oggi: lettura di passi scelti	6. Donna: angelo o demone? Vittima o carnefice? (debate)	Marzo 2 ore		marzo

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"						
	Comprendere e riconoscere le diverse forme di pericolo. Assumere comportamenti specifici e adeguati di fronte a situazioni rischio. Riconoscere e contrastare la cultura	- autori, letteratura e film sulla Mafia	7. Educazione alla legalità e al contrasto delle mafie	anno scolastico o 3 ore	Trimestre	Pentamestre



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

	"mafiosa" e "omertosa" in alcuni contesti sociali.					
--	---	--	--	--	--	--

Griglia per livelli di competenza allegata

Terza classe

ASSE CULTURALE	dei LINGUAGGI					
PECUP	· Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo del lavoro.; · Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; · Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Turismo) - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	- Riconoscere e identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana dal Seicento all'Unità nazionale. - Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano ed internazionale dal Seicento all'Unità nazionale. - Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici	- Lingua letteraria e linguaggi della scienza e della tecnologia. - Tecniche della comunicazione e - Linee di evoluzione della cultura e del sistema letterario italiano dal Seicento all'Unità nazionale. - Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale italiana dal	1. Crisi o progresso? (L'età del Barocco) 2. Il secolo dei Lumi 3 La "primavera" dei popoli 4. La poesia dell'infinito e dell'eterno	settembre/ottobre 22 ore novembre/dicembre 22 ore gennaio/marzo 22 ore aprile/maggio 24 ore	novembre febbraio	Fine ottobre dicembre marzo maggio



	- Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite anche professionali. - Formulare un motivato giudizio critico su un testo letterario anche mettendolo in relazione alle esperienze personali - Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto.	Seicento all'Unità nazionale. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti. - Significative opere letterarie, artistiche e scientifiche anche di autori internazionali dal Seicento all'Unità nazionale. - Elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.				
--	--	---	--	--	--	--

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali ed i gruppi relative a situazioni professionali	- Riconoscere e utilizzare i caratteri stilistici e strutturali di testi letterari, artistici, scientifici e tecnologici. - Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici - Elaborare un corretto <i>curriculum vitae</i> - Consultare dizionari e altre fonti informative per l'approfondimento e la produzione linguistica. - Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità.	- Caratteristiche e struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici. - Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione. - Caratteri comunicativi di un testo multimediale. - Tecniche di ricerca, catalogazione e produzione multimediale di testi e documenti letterari	5. L'arte dello scrivere e dell'argomentare	anno scolastico 22 ore	Trimestre	Pentamestre
--	--	--	--	---------------------------	-----------	-------------



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

	- Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili all'attività di ricerca di testi letterari, artistici, scientifici e tecnologici. - Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche culturali, di studio e professionali.					
Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.	- Contestualizzare testi e opere letterarie, artistiche e scientifiche di differenti epoche e realtà territoriali in rapporto alla tradizione culturale italiana e di altri popoli. - Formulare un motivato giudizio critico su un testo letterario anche mettendolo in relazione alle esperienze personali. - Confrontare i testi del passato con le tematiche e la sensibilità del presente;	- Fonti dell'informazione e della documentazione. - Fonti di documentazione letteraria; siti web dedicati alla letteratura. - Significative opere letterarie, artistiche e scientifiche anche di autori internazionali dal Seicento all'Unità nazionale. - Elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi. - Problemi e	6. La pena di morte (debate) 7. Diritto del lavoro 8. Regolamento d'Istituto; formazione di base in materia di protezione civile e opere di primo soccorso	gennaio 4 ore anno scolastico 3 ore anno scolastico	Trimestre Trimestre	gennaio Pentamestre Pentamestre

		tematiche di oggi				
--	--	-------------------	--	--	--	--

Griglia per livelli di competenza allegata



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Quarta classe

ASSE CULTURALE		dei LINGUAGGI				
PECUP		· Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo del lavoro.; · Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; · Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Turismo) - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire in contesti organizzativi e professionali di riferimento.	-Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento. -Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni linguistiche. -Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento. -Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di	-Processo storico e tendenze evolutive della lingua italiana dall'Unità ad oggi -I principali movimenti culturali dall'Unità ad oggi con riferimenti alle letterature di altri Paesi. -I principali autori e opere della letteratura italiana dall'Unità ad oggi. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle Uda corrispondenti. -Caratteri specifici del testo letterario. -Software "dedicati"	1. Il progresso: luci ed ombre del cammino dell'uomo	settembre/ottobre 22 ore	novembre febbraio	ottobre
			2. Natura e paesaggi	novembre/dicembre 22 ore		dicembre
			3. Individuo ed esistenza	gennaio/marzo 24 ore		marzo
			4. La letteratura	aprile/maggio 18 ore		maggio



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

	diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.	per la comunicazione professionale. -Social network e new media come fenomeno comunicativo.				
--	--	---	--	--	--	--



	-Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei/nei testi letterari più rappresentativi. -Interagire con interlocutori esperti del settore di riferimento anche per negoziare in contesti professionali.		della memoria e dell'impegno			
Saper utilizzare i linguaggi specifici per produrre diverse tipologie di testi anche ai fini professionali	-Produrre relazioni, sintesi, commenti e altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico. -Elaborare il proprio <i>curriculum vitae</i> in formato europeo. -Redigere la propria relazione conclusiva del percorso P.C.T.O. compiuto -Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.	-Le tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta. -Caratteristiche dei linguaggi specialistici e del lessico tecnico-scientifico -Struttura di un <i>curriculum vitae</i> e modalità di compilazione del CV europeo	5. L'efficacia dello scrivere e dell'argomentare: la relazione P.C.T.O.	anno scolastico 22 ore	Trimestre	Pentamestre
Saper adottare un atteggiamento critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, nonché	-Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature	La realtà, i suoi fenomeni e i suoi problemi. -strategie e metodi utili all'apprendimento permanente.	6. Il secondo Dopoguerra (e-book)	aprile/maggio 4 ore		maggio

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"					
strategie e metodi ai fini dell'apprendimen to permanente.	in relazione alla realtà e ai suoi problemi. -Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico anche in relazione alla realtà e ai suoi problemi.				



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

	-Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.					
Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione	Acquisire consapevolezza dell'importanza delle procedure, dei compiti, dei ruoli e dei poteri nell'esercizio della Cittadinanza attiva.	-Regolamento d'Istituto; formazione di base in materia di protezione civile e opere di primo soccorso; - Lettura di saggi e brani inerenti la Costituzione	7.La Costituzione	anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre

Griglia per livelli di competenza allegata

3. METODOLOGIE

Metodo induttivo, osservazione diretta attraverso documenti, video e collegamento Internet ai siti specifici.
Lezione frontale, lezione dialogata, lezione segmentata, lezione partecipata, roleplaying, simulazione simbolica, discussione, strategie di metacognizione, brainstorming, cooperative learning, gamification.
Gli alunni saranno sempre coinvolti attivamente affinché imparino a discutere, a chiarire a se stessi le proprie idee e a confrontare criticamente diverse posizioni ideologiche ed interpretative di testi, fatti e fenomeni di varia natura.

4. MEZZI DIDATTICI

Testi in adozione e della biblioteca scolastica, sussidi audio-visivi, testi di approfondimento, fotocopie, rete internet, utilizzo di software dedicati, LIM.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA

Le verifiche formative saranno effettuate in itinere ponendo domande a campione, per riepilogare quanto dettato nella lezione precedente ed eventualmente soffermarsi sugli argomenti poco chiari agli alunni. Anche la correzione dei compiti eseguiti a casa e i temi saranno momenti fondamentali di verifica formativa.

Le verifiche sommative saranno effettuate alla fine di ciascuna unità o di un segmento significativo e tenderanno ad accertare competenze raggiunte.

Nella tipologia, tali verifiche riprodurranno in linea di massima le prove dell'esame di stato: colloquio, analisi del testo, testo argomentativo, tema di attualità, prove strutturate o semistrutturate.

Sulla base delle verifiche e dei colloqui si procederà alla valutazione sia della programmazione sia del profitto scolastico di ciascun allievo. A tal proposito è da evidenziare che nella valutazione non si terrà conto soltanto degli esiti delle prove, ma anche di altri elementi, quali l'impegno, la partecipazione, la progressione rispetto ai livelli di partenza. Riguardo ai criteri di valutazione verranno utilizzate le griglie comuni a tutte le discipline in uso nella scuola; per le prove strutturate o semistrutturate, il criterio consisterà nel considerare il punteggio totale ottenuto quale voto finale della prova (naturalmente il punteggio in quindicesimi sarà trasformato in decimi secondo la tabella di corrispondenza).

Per la trasparenza, le prove scritte saranno sempre portate in visione agli alunni e i risultati comunicati agli stessi e alle famiglie.

Anche il voto del colloquio sarà comunicato agli interessati.

SCANSIONE TEMPORALE:

Tre verifiche (orali – scritte – semistrutturate o miste) durante il Trimestre.

Quattro verifiche (orali – scritte – semistrutturate o miste) + una prova di verifica per classi parallele durante il Pentamestre

MODALITÀ DI RECUPERO:

Dopo un'accurata analisi della situazione della classe si proporranno:

- attività di recupero per il riequilibrio immediato e per la

prevenzione di forme di insuccesso scolastico.

- esercitazioni per migliorare l'espressione sia scritta sia orale e per l'arricchimento lessicale.

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

Programmazione Dipartimento	UMANISTICO-STORICO- SOCIALE
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	STORIA

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

L'insegnamento di Storia mira a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento:

- agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi;
- analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale;
- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali.

2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

Prima classe

ASSE CULTURALE		STORICO - SOCIALE				
PECUP	❖ Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità del sapere; ❖ analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale; ❖ riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale; ❖ stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; ❖ essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; ❖ valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani; ❖ riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali.	Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico.	I punti cardinali, i concetti fondamentali della geografia fisica, economica e politica. La diffusione della specie umana sul pianeta, le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale.	1 IL TEMPO E LO SPAZIO DELL'UOMO.	Inizio dell'anno scolastico – prima metà di ottobre 8 ore	Ultima settimana di settembre.	Seconda settimana di ottobre.

Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	Saper collocare le ere geologiche nella giusta successione. Saper riconoscere le fonti per lo studio della Preistoria. Saper individuare i cambiamenti avvenuti nelle fasi della preistoria e nel passaggio alla storia. Saper esporre i contenuti utilizzando la terminologia specifica. Saper costruire schemi e mappe concettuali. Saper collocare nel tempo e nello spazio le civiltà in oggetto. Saper analizzare l'organizzazione sociale e politica delle popolazioni in oggetto.	L'origine e l'evoluzione dell'uomo La rivoluzione Neolitica L'inizio della storia. Le civiltà della Mezzaluna fertile (i popoli della Mesopotamia, gli Egizi, i Fenici e gli Ebrei).	2.DALLA PREISTORIA ALLE CIVILTÀ DELLA MEZZALUNA FERTILE.	Seconda metà di ottobre – dicembre 18 ore	Terza settimana di novembre	Terza settimana di dicembre
--	---	--	--	--	------------------------------------	------------------------------------

	Saper mettere a confronto culture individuando affinità e differenze. Saper esporre i contenuti utilizzando la terminologia specifica.					
● Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali ● Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	Saper collocare nel tempo e nello spazio lo sviluppo di una civiltà. Saper analizzare e confrontare le organizzazioni sociali e politiche delle civiltà minoica e micenea. Conoscere le fonti Saper costruire una mappa concettuale. Saper riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni democratiche.	La civiltà minoica. La civiltà micenea. I secoli bui e l'origine della polis. La religione e i giochi olimpici. Le tappe della democrazia ad Atene. Il concetto di democrazia. Filippo II e la Macedonia. Le conquiste di Alessandro Magno e l'organizzazione del suo impero.	3.LE CIVILTÀ DEL MEDITERRANEO E LA CIVILTÀ GRECA.	Gennaio/prima metà di aprile. 22 ore	Seconda settimana di febbraio.	Seconda settimana di aprile.

	Saper rapportare il presente al passato riconoscendo analogie e differenze. Saper utilizzare il lessico specifico.					
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali. Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra le aree geografiche e culturali.	Saper collocare nel tempo e nello spazio le civiltà italiane, quella etrusca e quella Latina. Saper distinguere fatti leggendari e fatti storici. Saper costruire uno schema che raffronti la fondazione di Roma secondo il mito e la sua origine storica Conoscere e utilizzare le fonti della storia romana	Le prime civiltà italiane. Le caratteristiche della civiltà etrusca Le origini leggendarie e storiche di Roma	4. LE CIVILTÀ ITALICHE E LA NASCITA DI ROMA.	Seconda metà di aprile – fine anno scolastico. 14 ore	Ultima settimana di aprile.	Terza settimana di maggio.

Costituzione, legalità, cittadinanza digitale	Comprendere e riconoscere le diverse forme di pericolo. Assumere comportamenti specifici e adeguati di fronte a situazioni rischio.	storia dei mass media	5. LE FONTI DEL DIRITTO	Anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre
--	--	-----------------------	--------------------------------	--------------------------	-----------	-------------

Griglia per livelli di competenza allegata

Seconda classe

ASSE CULTURALE	STORICO - SOCIALE					
PECUP	❖ Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità del sapere; ❖ analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale; ❖ riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale; ❖ stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; ❖ essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; ❖ valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani; ❖ riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali diverse.	Individuare i principali cambiamenti politici e sociali avvenuti in seguito al passaggio dalla monarchia alla repubblica. Saper operare dei confronti fra l'organizzazione della repubblica romana e quella dell'attuale repubblica italiana.	Le origini della repubblica romana. L'organizzazione della repubblica. La conquista dell'Italia. L'espansione nel Mediterraneo. La crisi della repubblica.	1.LA REPUBBLICA ROMANA – NASCITA DELL'IMPERO	settembre – dicembre. 26 ore	Metà di ottobre.	Metà dicembre.

Ricavare informazioni storiche da fonti di vario genere. Applicare il lessico settoriale della storia in situazioni concrete.	Selezionare, schedare e organizzare le informazioni con mappe, tabelle e grafici.					
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali diverse. Esporre le conoscenze storiche acquisite, operando collegamenti tra la Roma monarchica, repubblicana e imperiale. Ricavare informazioni	Individuare i principali cambiamenti politici e sociali avvenuti in seguito al passaggio dalla repubblica all'impero. Tracciare le principali tappe dell'espansione dell'impero romano. Selezionare, schedare e organizzare le informazioni con mappe, tabelle e grafici.	Augusto e il principato La dinastia giulio – claudia. La dinastia Flavia Il principato adottivo.	2. ASCESA DELL'IMPERO ROMANO.	Gennaio – febbraio. 14 ore	Terza settimana di gennaio	febbraio

storiche da fonti di vario genere. Applicare il lessico settoriale della storia in situazioni concrete.						
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali diverse. Ricavare informazioni storiche da fonti di vario genere. Applicare il lessico settoriale della storia in situazioni concrete.	Analizzare i fattori della crisi del Terzo secolo. Discriminare le caratteristiche della civiltà germanica. Conoscere la formazione e la diffusione del Cristianesimo nel mondo antico. Individuare e analizzare cause ed effetti del crollo dell'Impero romano d'occidente. Selezionare, schedare e organizzare le informazioni con mappe, tabelle e grafici.	Il cristianesimo e l'impero. La dinastia dei Severi. Diocleziano: la tetrarchia e le riforme economiche e sociali. Costantino e la nascita dell'impero cristiano Da Giuliano l'Apostata a Teodosio il Grande. Il sacco di Roma e la caduta dell'Impero Romano d'Occidente.	3 CRISI E FINE DELL'IMPERO ROMANO D'OCCIDENTE	marzo 10 ore		marzo
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica, attraverso il	Individuare e analizzare cause ed effetti del crollo dell'Impero Romano d'Occidente.	La caduta dell'Impero Romano d'Occidente e i regni romano-barbarici. L'Italia di Teodorico.	4 ORIENTE E OCCIDENTE NELL'ALTO MEDIOEVO.	Aprile - maggio 12 ore		maggio.

confronto fra epoche e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali diverse. Conoscere i processi fondamentali della storia europea medievale. Esporre le conoscenze storiche acquisite, operando collegamenti Elaborare un personale metodo di studio Comprendere testi storici Ricavare informazioni storiche da fonti di vario genere.	Conoscere il processo di formazione dei regni romano-germanici Analizzare l'economia, l'organizzazione sociale e politica dei popoli germanici, dell'Impero d'Oriente e della Chiesa. Individuare le cause del successo e della rapida diffusione dell'Islam. Descrivere l'organizzazione della Chiesa romana ed evidenziare la progressiva ascesa del Papato. Analizzare le caratteristiche politiche, economiche e sociali dell'impero carolingio. Comprendere le cause della nascita del sistema feudale e le sue conseguenze sull'organizzazione politica, sociale ed economica	Bisanzio, un impero forte e ricco. Giustiniano e la restaurazione dell'impero. La nascita del regno longobardo: economia e società nell'Italia longobardo-bizantina. L'Arabia preislamica e Maometto. La dottrina e le leggi dell'Islam Il regno dei Franchi e la formazione dell'Impero. Il feudalesimo: origini e caratteri.				
---	---	---	--	--	--	--

	dell'Europa medievale.					
Sviluppo sostenibile ed educazione alla salute	Comprendere e riconoscere le diverse forme di pericolo causato dalle dipendenze. Assumere comportamenti specifici e adeguati di fronte a situazioni rischio determinate dalle dipendenze.	Autori e film sulle dipendenze e/o sull'educazione ambientale	Lo sviluppo sostenibile, educazione alla salute	Anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre

Griglia per livelli di competenza allegata

Terza classe

ASSE CULTURALE		STORICO - SOCIALE				
PECUP		❖ Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; ❖ stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; ❖ collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi; ❖ analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale; ❖ riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale; ❖ essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; ❖ individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.	Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità.	Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XI e il secolo XVI in Italia, in Europa e nel mondo. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle Uda corrispondenti.	1. Il Medioevo	settem/novembre 12 ore		novembre
	Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali (es. in rapporto a	Principali persistenze e mutamenti culturali in ambito religioso e laico.	4. L'Europa cristiana divisa	marzo/maggio 12 ore		maggio

	rivoluzioni e riforme). Analizzare correnti di pensiero, contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche. Analizzare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico. Utilizzare il lessico delle scienze storico-sociali.	Innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento. Diverse interpretazioni storiografiche di grandi processi di trasformazione (es.: riforme e rivoluzioni). Lessico delle scienze storico-sociali.				
Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.	Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economici, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti.	2. Il Tardo Medioevo tra crisi e innovazioni 3. Un mondo più grande (La civiltà umanistico-rinascimentale - I viaggi di esplorazione e scoperta)	dicembre 12 ore gennaio/marzo 12 ore		dicembre marzo

interventute nel corso del tempo.	Individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali e internazionali. Leggere ed interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale. Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali ed operativi. Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (es.: visive, multimediali e siti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche storiche.	Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico. Aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale. Categorie e metodi della ricerca storica (es.: analisi di fonti; modelli interpretativi; periodizzazione). Strumenti della ricerca e della divulgazione storica (es.: vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici, manuali, testi divulgativi multimediali, siti Web).				
---	---	---	--	--	--	--

Saper adottare un atteggiamento critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi.	Comprendere e confrontare la mentalità e gli elementi di persistenza e cambiamento della società	La donna angelo e strega dal Medioevo al Seicento. La condizione femminile nel Medioevo e nella età umanistico-rinascimentale	5. Donna: angelo o demone? Vittima o carnefice? (debate)	marzo 2 ore		marzo
Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione.	Riconoscere, nelle esperienze di vita quotidiana, la presenza o l'assenza dei valori fondamentali della Costituzione, da considerare sia come diritti sia come doveri. Riconoscere e contrastare la cultura "mafiosa" e "omertosa" in alcuni contesti sociali.	Storia della Mafia (cenni) Storie di uomini e donne che hanno messo in gioco la loro vita al servizio del bene comune.	6. Educazione alla legalità e al contrasto delle mafie	Anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre

Griglia per livelli di competenza allegata

Quarta classe

ASSE CULTURALE		STORICO - SOCIALE				
PECUP		❖ Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; ❖ stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; ❖ collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi; ❖ analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale; ❖ riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale; ❖ essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; ❖ individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedi a	Verifica finale
Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.	Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità.	Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XVII e il secolo XIX in Italia, in Europa e nel mondo. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle Uda corrispondenti.	1.Crisi o progresso? (Il Seicento e la Rivoluzione scientifica)	settem/ottobre 12 ore		Fine ottobre
	Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-		5.L'età della innovazione	aprile/maggio 12 ore		maggio

	istituzionali (es. in rapporto a rivoluzioni e riforme). Analizzare correnti di pensiero, contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche. Analizzare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico. Utilizzare il lessico delle scienze storico-sociali.	Principali persistenze e mutamenti culturali in ambito religioso e laico. Innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento. Diverse interpretazioni storiografiche di grandi processi di trasformazione (es.: riforme e rivoluzioni). Lessico delle scienze storico-sociali.				
Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche,	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti	Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economici, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali. I contenuti sono specificati nel dettaglio	2. Il secolo dei Lumi e delle Rivoluzioni 3. La pena di morte (debate)	novembre/dicembre 12 ore gennaio 2 ore	novembre	dicembre gennaio

economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali. Individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali e internazionali. Leggere ed interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale. Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali ed operativi. Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (es.: visive, multimediali e	nelle UdA corrispondenti. Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico. Aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale. Categorie e metodi della ricerca storica (es.: analisi di fonti; modelli interpretativi; periodizzazione). Strumenti della ricerca e della divulgazione storica (es.: vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe,	4. La "primavera" dei popoli	gennaio/marzo 12 ore	febbraio	marzo
---	--	--	--	---------------------------------	-----------------	--------------

	siti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche storiche.	statistiche e grafici, manuali, testi divulgativi multimediali, siti Web).				
Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione.	Riconoscere che il diritto del lavoro definisce i diritti e i doveri dei lavoratori e dei datori di lavoro.	Nascita e sviluppo del movimento operaio	7. Diritto del lavoro	anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre

Griglia per livelli di competenza allegata

Quinta classe

ASSE CULTURALE		STORICO - SOCIALE				
PECUP		Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi; analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale; essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.	Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità.	Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XXI, in Italia, in Europa e nel mondo. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle Uda corrispondenti.	1. L'Età del progresso	settembre/ottobre 12 ore		ottobre
			2. Natura e paesaggi: l'inverno dei popoli	novembre/dicembre 12 ore	novembre	dicembre
	Analizzare problematiche significative del periodo considerato.	Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale (	3. Individuo ed esistenza: la guerra globale	Gennaio/marzo 12 ore	febbraio	marzo

	Individuare i rapporti fra cultura umanistica e scientifico-tecnologica con riferimento agli ambiti professionali. Analizzare storicamente campi e profili professionali, anche in funzione dell'orientamento Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche pluri/interdisciplinari. Interpretare e confrontare testi di diverso	in particolare Industrializzazione e società post-industriale; limiti dello sviluppo; violazioni e conquiste dei diritti fondamentali; nuovi soggetti e movimenti; Stato sociale e sua crisi; globalizzazione). Territorio come fonte storica:tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica Diverse interpretazioni storiografiche di grandi processi di trasformazione				
--	---	---	--	--	--	--

	orientamento storiografico.					
Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali. Effettuare confronti tra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale. Riconoscere le relazioni fra evoluzione scientifica e tecnologica (con particolare riferimento ai settori produttivi e agli indirizzi di studio) e contesti ambientali, demografici, socioeconomici, politici e culturali.	Modelli culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale. Innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto su modelli e mezzi di comunicazione, condizioni socioeconomiche e assetti politico-istituzionali. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti. Problematiche sociali ed etiche caratterizzanti l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro.	4. Il secondo Dopoguerra in Italia e nel mondo (+ e-book)	aprile/maggio 12 ore		maggio

	Applicare categorie, strumenti e metodi delle scienze storico-sociali per comprendere mutamenti socio-economici, aspetti demografici e processi di trasformazione Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.	Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica (es.: critica delle fonti). Strumenti della ricerca e della divulgazione storica (es.: vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici, manuali, testi divulgativi multimediali, siti Web).				
Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i	Analizzare criticamente le radici storiche e	Radici storiche della Costituzione italiana	5. La Costituzione della	Pentamestre 3 ore	Pentamestre	Pentamestre

principi della Costituzione	l'evoluzione della carta costituzionale italiana		Repubblica italiana			
--	---	--	--------------------------------	--	--	--

Griglia per livelli di competenza allegata

3. METODOLOGIE

Metodo induttivo, osservazione diretta attraverso documenti, video e collegamento Internet ai siti specifici.
Lezione frontale, lezione dialogata, lezione segmentata, lezione partecipata, role playing, simulazione simbolica, discussione, strategie di metacognizione, brainstorming, cooperative-learning.
Gli alunni saranno sempre coinvolti attivamente affinché imparino a discutere, a chiarire a se stessi le proprie idee e a confrontare criticamente diverse posizioni ideologiche ed interpretative di testi, fatti e fenomeni di varia natura.

4. MEZZI DIDATTICI

Testi in adozione e della biblioteca scolastica, sussidi audio-visivi, testi di approfondimento, fotocopie, rete internet, utilizzo di software dedicati, LIM.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA

Le verifiche formative saranno effettuate in itinere ponendo domande a campione, per riepilogare quanto detto nella lezione precedente ed eventualmente soffermarsi sugli argomenti poco chiari agli alunni. Anche la correzione dei compiti eseguiti a casa sarà momento fondamentale di verifica formativa.

Le verifiche sommative – organizzate come le regole dettate dall'emergenza COVID19 consentiranno - saranno effettuate alla fine di ciascuna unità o di un segmento significativo e tenderanno ad accertare le competenze raggiunte.

Sulla base delle verifiche e dei colloqui si procederà alla valutazione sia della programmazione sia del profitto scolastico di ciascun allievo. A tal proposito è da evidenziare che nella valutazione non si terrà conto soltanto degli esiti delle prove, ma anche di altri elementi, quali l'impegno, la partecipazione, la progressione rispetto ai livelli di partenza. Riguardo ai criteri di valutazione verranno utilizzate le griglie comuni a tutte le discipline in uso nella scuola; per le prove strutturate o semi-strutturate, il criterio consisterà nel considerare il punteggio totale ottenuto quale voto finale della prova (naturalmente il punteggio in quindicesimi sarà trasformato in decimi secondo la tabella di corrispondenza).

Per la trasparenza, i risultati delle verifiche saranno comunicati agli interessati.

SCANSIONE TEMPORALE:

Due verifiche durante il Trimestre e tre + una prova di verifica per classi parallele durante il Pentamestre.

MODALITÀ DI RECUPERO:

Dopo un'accurata analisi della situazione della classe si proporranno attività di recupero per il riequilibrio immediato e per la prevenzione di forme di insuccesso scolastico anche nel corso di pause didattiche.

GRIGLIA di VALUTAZIONE VERIFICHE SCRITTE

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRIPTORI	PUNTI
Ideazione, pianificazione, organizzazione del testo e rispetto dei vincoli posti nella consegna.	Capacità, nel rispetto delle consegne date, di produrre un testo ben ideato e pianificato, organizzato in modo efficace.	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1
Conoscenze e riferimenti culturali	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Ampi e precisi in relazione all'argomento	10-9
		Abbastanza ampi e precisi in relazione all'argomento	8-7
		Sufficienti in relazione all'argomento	6
		Limitati e/o imprecisi in relazione all'argomento	5-4
		Scarsi	3-1
Ricchezza e padronanza lessicale e utilizzo dei linguaggi disciplinari specifici	Utilizzo di un lessico corretto e appropriato anche in riferimento al linguaggio specifico della disciplina	Specifico, ricco e appropriato	10-9
		Corretto e appropriato	8-7
		Sostanzialmente corretto	6
		Impreciso e/o limitato	5-4
		Limitato e scorretto	3-1
Competenze logiche e utilizzo delle conoscenze	Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1
Espressione di giudizi critici, apporti e valutazioni personali	Capacità di esprimere giudizi e valutazioni personali	Approfonditi, critici e originali	10-9
		Validi e abbastanza approfonditi	8-7
		Corretti anche se semplici	6
		Limitati, poco convincenti e/o superficiali	5-4
		Assenti o scorretti	3-1
Completezza nell'esposizione, coerenza/correttezza dei risultati	Capacità di sviluppare la prova in ogni sua parte e pervenire a conclusioni e/o risultati corretti	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1

Tabella di conversione

Punti	60	55-59	54	49-53	48	43-47	42	37-41	36	31-35	30	25-29	19-24	6-18
Voto	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4	2-3,5

GRIGLIA di VALUTAZIONE VERIFICHE ORALI

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRIPTORI	PUNTI
Comunicazione	1. Frequenza di interazioni online e/o in presenza con i docenti 2. Comunicazione chiara e pertinente	Continua	10-9
		Frequente	8-7
		Normale	6
		Saltuaria	5-4
		Assente	3-1
Life skills Problem solving Imparare ad imparare Cooperative learning	Capacità di: 1. gestire le emozioni e lo stress 2. gestire efficacemente il tempo e le informazioni 3. selezionare le informazioni e senso critico 4. lavorare con gli altri in modo costruttivo	Adeguate	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre non adeguata	5-4
		Scarsa-assente	3-1
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici	1. Capacità di organizzare le conoscenze in situazioni nuove 2. Uso consapevole dei linguaggi specifici delle varie discipline	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Scarsa	3-1
Padronanza delle competenze logico-tecnico-professionali specifiche di indirizzo	Capacità di scegliere strategie, tecniche e strumenti per costruire competenze attraverso compiti autentici (compiti di realtà).	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Scarsa	3-1
Completezza nell'esposizione, coerenza e correttezza dei risultati	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5-4
		Completamente errata	3-1
Padronanza delle procedure di sviluppo tipiche delle varie discipline, e/o utilizzo di linguaggi specifici	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5-4
		Completamente errata	3-1

Tabella di conversione

Punti	60	55-59	54	49-53	48	43-47	42	37-41	36	31-35	30	25-29	19-24	6-18
Voto	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4	2-3

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

Programmazione Dipartimento	UMANISTICO
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	STORIA
Indirizzo	TURISTICO QUADRIENNALE

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

L'insegnamento di Storia mira a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento:

- agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi;
- analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale;
- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali.

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

Programmazione Dipartimento	UMANISTICO
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	STORIA
Indirizzo	TURISTICO QUADRIENNALE

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

L'insegnamento di Storia mira a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento:

- agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi;
- analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale;
- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

Prima classe

ASSE CULTURALE		STORICO - SOCIALE				
PECUP		❖ Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità del sapere; ❖ analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale; ❖ riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale; ❖ stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; ❖ essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; ❖ valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani; ❖ riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali.	Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico.	I punti cardinali, i concetti fondamentali della geografia fisica, economica e politica. La diffusione della specie umana sul pianeta, le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale.	1 IL TEMPO E LO SPAZIO DELL'UOMO.	Inizio dell'anno scolastico 4 ore		Prima settimana di ottobre



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	Saper collocare le ere geologiche nella giusta successione. Saper riconoscere le fonti per lo studio della Preistoria. Saper individuare i cambiamenti avvenuti nelle fasi della preistoria e nel passaggio alla storia. Saper esporre i contenuti utilizzando la terminologia specifica. Saper costruire schemi e mappe concettuali. Saper collocare nel tempo e nello spazio le civiltà in oggetto. Saper analizzare l'organizzazione sociale e politica delle popolazioni in oggetto. Saper mettere a confronto culture individuando affinità e differenze. Saper esporre i contenuti utilizzando la terminologia specifica.	L'origine e l'evoluzione dell'uomo La rivoluzione Neolitica L'inizio della storia. Le civiltà della Mezzaluna fertile (i popoli della Mesopotamia, gli Egizi, i Fenici e gli Ebrei).	2.DALLA PREISTORIA ALLE CIVILTÀ DELLA MEZZALUNA FERTILE.	ottobre -novembre 9 ore	Terza settimana di ottobre	Prima settimana di novembre
--	--	---	--	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	Saper collocare nel tempo e nello spazio lo sviluppo di una civiltà. Saper analizzare e confrontare le organizzazioni sociali e politiche delle civiltà minoica e micenea. Conoscere le fonti Saper costruire una mappa concettuale. Saper riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni democratiche. Saper rapportare il presente al passato riconoscendo analogie e differenze. Saper utilizzare il lessico specifico.	La civiltà minoica. La civiltà micenea. I secoli bui e l'origine della polis. La religione e i giochi olimpici. Le tappe della democrazia ad Atene. Il concetto di democrazia. Filippo II e la Macedonia. Le conquiste di Alessandro Magno e l'organizzazione del suo impero.	3. LE CIVILTÀ DEL MEDITERRANEO E LA CIVILTÀ GRECA.	Novembre-dicembre 11 ore	Quarta settimana di novembre.	Seconda settimana di dicembre.
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree	Saper collocare nel tempo e nello spazio le civiltà italiane, quella etrusca e quella Latina. Saper distinguere fatti leggendari e fatti storici. Saper costruire uno schema che raffronti la	Le prime civiltà italiane. Le caratteristiche della civiltà etrusca Le origini leggendarie e storiche di Roma	4. LE CIVILTÀ ITALICHE E LA NASCITA DI ROMA.	Gennaio 7 ore	Terza settimana di gennaio.	Prima settimana di febbraio.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

geografiche e culturali. Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra le aree geografiche e culturali.	fondazione di Roma secondo il mito e la sua origine storica Conoscere e utilizzare le fonti della storia romana					
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali diverse. Ricavare informazioni storiche da fonti di vario genere.	Individuare i principali cambiamenti politici e sociali avvenuti in seguito al passaggio dalla monarchia alla repubblica. Saper operare dei confronti fra l'organizzazione della repubblica romana e quella dell'attuale repubblica italiana. Selezionare, schedare e organizzare le informazioni con mappe, tabelle e grafici.	Le origini della repubblica romana. L'organizzazione della repubblica. La conquista dell'Italia. L'espansione nel Mediterraneo. La crisi della repubblica.	5. LA REPUBBLICA ROMANA – NASCITA DELL'IMPERO	Febbraio - marzo 13 ore	Terza settimana di febbraio.	Quarta settimana di marzo.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Applicare il lessico settoriale della storia in situazioni concrete.						
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali diverse. Esporre le conoscenze storiche acquisite, operando collegamenti tra la Roma monarchica, repubblicana e imperiale. Ricavare informazioni storiche da fonti di vario genere. Applicare il lessico settoriale della storia in situazioni concrete.	Individuare i principali cambiamenti politici e sociali avvenuti in seguito al passaggio dalla repubblica all'impero. Tracciare le principali tappe dell'espansione dell'impero romano. Selezionare, schedare e organizzare le informazioni con mappe, tabelle e grafici.	Augusto e il principato La dinastia giulio – claudia. La dinastia Flavia Il principato adottivo.	6. ASCESA DELL'IMPERO ROMANO.	Aprile. 7 ore		Quarta settimana di aprile
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una	Analizzare i fattori della crisi del Terzo secolo.	Il cristianesimo e l'impero.	7 CRISI E FINE DELL'IMPERO ROMANO D'OCCIDENTE	Prima e seconda settimana di maggio 5 ore		Terza settimana di maggio



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali diverse. Ricavare informazioni storiche da fonti di vario genere. Applicare il lessico settoriale della storia in situazioni concrete.	Discriminare le caratteristiche della civiltà germanica. Conoscere la formazione e la diffusione del Cristianesimo nel mondo antico. Individuare e analizzare cause ed effetti del crollo dell'Impero romano d'occidente. Selezionare, schedare e organizzare le informazioni con mappe, tabelle e grafici.	La dinastia dei Severi. Diocleziano: la tetrarchia e le riforme economiche e sociali. Costantino e la nascita dell'impero cristiano Da Giuliano l'Apostata a Teodosio il Grande. Il sacco di Roma e la caduta dell'Impero Romano d'Occidente.				
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali diverse. Conoscere i processi fondamentali della storia europea medievale.	Individuare e analizzare cause ed effetti del crollo dell'Impero Romano d'Occidente. Conoscere il processo di formazione dei regni romano-germanici Analizzare l'economia, l'organizzazione sociale e politica dei popoli germanici, dell'Impero d'Oriente e della Chiesa. Individuare le cause del successo e della rapida diffusione dell'Islam.	La caduta dell'Impero Romano d'Occidente e i regni romano-barbarici. L'Italia di Teodorico. Bisanzio, un impero forte e ricco. Giustiniano e la restaurazione dell'impero. La nascita del regno longobardo: economia e società nell'Italia longobardo-bizantina.	8 ORIENTE E OCCIDENTE NELL'ALTO MEDIOEVO.	Maggio - giugno 6 ore		Prima settimana di giugno .



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Esporre le conoscenze storiche acquisite, operando collegamenti Elaborare un personale metodo di studio Comprendere testi storici Ricavare informazioni storiche da fonti di vario genere.	Descrivere l'organizzazione della Chiesa romana ed evidenziare la progressiva ascesa del Papato. Analizzare le caratteristiche politiche, economiche e sociali dell'impero carolingio. Comprendere le cause della nascita del sistema feudale e le sue conseguenze sull'organizzazione politica, sociale ed economica dell'Europa medievale.	L'Arabia preislamica e Maometto. La dottrina e le leggi dell'Islam Il regno dei Franchi e la formazione dell'Impero. Il feudalesimo: origini e caratteri.				
Sviluppo sostenibile ed educazione alla salute	Comprendere e riconoscere le diverse forme di pericolo causato dalle dipendenze. Assumere comportamenti specifici e adeguati di fronte a situazioni rischio determinate dalle dipendenze.	Autori e film sulle dipendenze e/o sull'educazione ambientale	9. Lo sviluppo sostenibile, educazione alla salute	Anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre
Costituzione, legalità, cittadinanza digitale	Comprendere e riconoscere le diverse forme di pericolo. Assumere comportamenti specifici	storia dei mass media	10. LE FONTI DEL DIRITTO	Anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

	e adeguati di fronte a situazioni rischio.					
--	--	--	--	--	--	--

Griglia per livelli di competenza allegata

Seconda classe

ASSE CULTURALE		STORICO - SOCIALE				
PECUP		❖ Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; ❖ stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; ❖ collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi; ❖ analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale; ❖ riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale; ❖ essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; ❖ individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.	Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità.	Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XI e il secolo XVI in Italia, in Europa e nel mondo. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti.	1. Il Medioevo	settembre/novembre 12 ore		novembre
	Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali (es. in rapporto a rivoluzioni e riforme).		4. L'Europa cristiana divisa	marzo/maggio 12 ore		maggio



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

	Analizzare correnti di pensiero, contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche. Analizzare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico. Utilizzare il lessico delle scienze storico-sociali.	Principali persistenze e mutamenti culturali in ambito religioso e laico. Innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento. Diverse interpretazioni storiografiche di grandi processi di trasformazione (es.: riforme e rivoluzioni). Lessico delle scienze storico-sociali.				
Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali. Individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali e internazionali. Leggere ed interpretare gli aspetti della storia locale	Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economici, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti. Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico. Aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale.	2. Il Tardo Medioevo tra crisi e innovazioni 3. Un mondo più grande (La civiltà umanistico-rinascimentale - I viaggi di esplorazione e scoperta)	dicembre 12 ore gennaio/marzo 12 ore		dicembre marzo



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

	in relazione alla storia generale. Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali ed operativi. Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (es.: visive, multimediali e siti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche storiche.	Categorie e metodi della ricerca storica (es.: analisi di fonti; modelli interpretativi; periodizzazione). Strumenti della ricerca e della divulgazione storica (es.: vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici, manuali, testi divulgativi multimediali, siti Web).				
Saper adottare un atteggiamento critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi.	Comprendere e confrontare la mentalità e gli elementi di persistenza e cambiamento della società.	La donna angelo e strega dal Medioevo al Seicento. La condizione femminile nel Medioevo e nella età umanistico-rinascimentale	5. Donna: angelo o demone? Vittima o carnefice? (debate)	marzo 2 ore		marzo



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione.	Riconoscere, nelle esperienze di vita quotidiana, la presenza o l'assenza dei valori fondamentali della Costituzione, da considerare sia come diritti sia come doveri. Riconoscere e contrastare la cultura "mafiosa" e "omertosa" in alcuni contesti sociali.	Storia della Mafia (cenni) Storie di uomini e donne che hanno messo in gioco la loro vita al servizio del bene comune.	8. Educazione alla legalità e al contrasto delle mafie	Anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre

Griglia per livelli di competenza allegata

Terza classe

ASSE CULTURALE	STORICO - SOCIALE
PECUP	❖ Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; ❖ stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; ❖ collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi; ❖ analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale; ❖ riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale; ❖ essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario;



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

		❖ individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.	Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità.	Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XVII e il secolo XIX in Italia, in Europa e nel mondo. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti.	1.Crisi o progresso? (Il Seicento e la Rivoluzione scientifica)	settembre/ottobre 12 ore		Fine ottobre
	Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali (es. in rapporto a rivoluzioni e riforme). Analizzare correnti di pensiero, contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche. Analizzare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico. Utilizzare il lessico delle scienze storico-sociali.	Principali persistenze e mutamenti culturali in ambito religioso e laico. Innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento. Diverse interpretazioni storiografiche di grandi processi di trasformazione (es.: riforme e rivoluzioni). Lessico delle scienze storico-sociali.	5.L'età della innovazione	aprile/maggio 12 ore		maggio
Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuare i nessi con i contesti	Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economici, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali.	2. Il secolo dei Lumi e delle Rivoluzioni 3.La pena di morte (debate)	novembre/dicembre 12 ore gennaio 2 ore	novembre	dicembre gennaio



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali. Individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali e internazionali. Leggere ed interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale. Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali ed operativi. Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (es.: visive, multimediali e siti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche storiche.	I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti. Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico. Aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale. Categorie e metodi della ricerca storica (es.: analisi di fonti; modelli interpretativi; periodizzazione). Strumenti della ricerca e della divulgazione storica (es.: vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici, manuali, testi divulgativi multimediali, siti Web).	4. La "primavera" dei popoli	gennaio/marzo 12 ore	febbraio	marzo
Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione.	Riconoscere che il diritto del lavoro definisce i diritti e i doveri dei lavoratori e dei datori di lavoro.	Nascita e sviluppo del movimento operaio Formazione di base in materia di protezione civile e opere di primo soccorso	7. Diritto del lavoro 8. Regolamento d'Istituto; formazione di base in materia di protezione civile e opere di primo soccorso	anno scolastico 3 ore	Trimestre	Pentamestre



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Griglia per livelli di competenza allegata

Quarta classe

ASSE CULTURALE		STORICO - SOCIALE				
PECUP		Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi; analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale; essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.	Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità.	Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XXI, in Italia, in Europa e nel mondo. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti.	1. L'Età del progresso	settembre/ottobre 12 ore	novembre febbraio	ottobre
	Analizzare problematiche significative del periodo considerato.	Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale (in particolare Industrializzazione e società post-industriale; limiti dello sviluppo;	2. Natura e paesaggi: l'inverno dei popoli	novembre/dicembre 12 ore		dicembre
	Individuare i rapporti fra cultura umanistica e scientifico-tecnologica con riferimento agli ambiti professionali.		3. Individuo ed esistenza: la guerra globale	Gennaio/marzo 12 ore		marzo



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

	Analizzare storicamente campi e profili professionali, anche in funzione dell'orientamento Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche pluri/interdisciplinari. Interpretare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico.	violazioni e conquiste dei diritti fondamentali; nuovi soggetti e movimenti; Stato sociale e sua crisi; globalizzazione). Territorio come fonte storica:tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica Diverse interpretazioni storiografiche di grandi processi di trasformazione				
Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali. Effettuare confronti tra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale. Riconoscere le relazioni fra evoluzione scientifica e tecnologica (con particolare riferimento ai	Modelli culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale. Innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto su modelli e mezzi di comunicazione, condizioni socioeconomiche e assetti politico-istituzionali. I contenuti sono specificati nel dettaglio nelle UdA corrispondenti. Problematiche sociali ed etiche caratterizzanti	4. Il secondo Dopoguerra in Italia e nel mondo	aprile/maggio 12 ore		maggio



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

	settori produttivi e agli indirizzi di studio) e contesti ambientali, demografici, socioeconomici, politici e culturali. Applicare categorie, strumenti e metodi delle scienze storico-sociali per comprendere mutamenti socio-economici, aspetti demografici e processi di trasformazione Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.	l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro. Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica (es.: critica delle fonti). Strumenti della ricerca e della divulgazione storica (es.: vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici, manuali, testi divulgativi multimediali, siti Web).				
Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione	Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione della carta costituzionale italiana	Radici storiche della Costituzione italiana Regolamento d'Istituto; formazione di base in materia di protezione civile e opere di primo soccorso	5. La Costituzione della Repubblica italiana	Pentamestre 3 ore	Pentamestre	Pentamestre

Griglia per livelli di competenza allegata



3. METODOLOGIE

Metodo induttivo, osservazione diretta attraverso documenti, video e collegamento Internet ai siti specifici.
Lezione frontale, lezione dialogata, lezione segmentata, lezione partecipata, roleplaying, simulazione simbolica, discussione, strategie di metacognizione, brainstorming, cooperative learning.
Gli alunni saranno sempre coinvolti attivamente affinché imparino a discutere, a chiarire a se stessi le proprie idee e a confrontare criticamente diverse posizioni ideologiche ed interpretative di testi, fatti e fenomeni di varia natura.

4. MEZZI DIDATTICI

Testi in adozione e della biblioteca scolastica, sussidi audio-visivi, testi di approfondimento, fotocopie, rete internet, utilizzo di software dedicati, LIM.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA

Le verifiche formative saranno effettuate in itinere ponendo domande a campione, per riepilogare quanto detto nella lezione precedente ed eventualmente soffermarsi sugli argomenti poco chiari agli alunni. Anche la correzione dei compiti eseguiti a casa sarà momento fondamentale di verifica formativa.
Le verifiche sommative saranno effettuate alla fine di ciascuna unità o di un segmento significativo e tenderanno ad accertare le competenze raggiunte.
Sulla base delle verifiche e dei colloqui si procederà alla valutazione sia della programmazione sia del profitto scolastico di ciascun allievo. A tal proposito è da evidenziare che nella valutazione non si terrà conto soltanto degli esiti delle prove, ma anche di altri elementi, quali l'impegno, la partecipazione, la progressione rispetto ai livelli di partenza. Riguardo ai criteri di valutazione verranno utilizzate le griglie comuni a tutte le discipline in uso nella scuola; per le prove strutturate o semistrutturate, il criterio consisterà nel considerare il punteggio totale ottenuto quale voto finale della prova (naturalmente il punteggio in quindicesimi sarà trasformato in decimi secondo la tabella di corrispondenza).
Per la trasparenza, i risultati delle verifiche saranno comunicati agli interessati.

SCANSIONE TEMPORALE:

Due verifiche durante il Trimestre e tre + una prova di verifica per classi parallele durante il Pentamestre.

MODALITÀ DI RECUPERO:

Dopo un'accurata analisi della situazione della classe si proporranno attività di recupero per il riequilibrio immediato e per la prevenzione di forme di insuccesso scolastico anche nel corso di pause didattiche



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE VERIFICHE SCRITTE - BIENNIO

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	PUNTI
Ideazione, pianificazione, organizzazione del testo e rispetto dei vincoli posti nella consegna.	Capacità, nel rispetto delle consegne date, di produrre un testo ben ideato e pianificato, organizzato in modo efficace.	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1
Conoscenze e riferimenti culturali	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Ampi e precisi in relazione all'argomento	10-9
		Abbastanza ampi e precisi in relazione all'argomento	8-7
		Sufficienti in relazione all'argomento	6
		Limitati e/o imprecisi in relazione all'argomento	5-4
		Scarsi	3-1
Ricchezza e padronanza lessicale e utilizzo dei linguaggi disciplinari specifici	Utilizzo di un lessico corretto e appropriato anche in riferimento al linguaggio specifico della disciplina	Specifico, ricco e appropriato	10-9
		Corretto e appropriato	8-7
		Sostanzialmente corretto	6
		Impreciso e/o limitato	5-4
		Limitato e scorretto	3-1
Competenze logiche e utilizzo delle conoscenze	Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1
Espressione di giudizi critici, apporti e valutazioni personali	Capacità di esprimere giudizi e valutazioni personali	Approfonditi, critici e originali	10-9
		Validi e abbastanza approfonditi	8-7
		Corretti anche se semplici	6
		Limitati, poco convincenti e/o superficiali	5-4
		Assenti o scorretti	3-1
Completezza nell'esposizione, coerenza/correttezza dei risultati	Capacità di sviluppare la prova in ogni sua parte e pervenire a conclusioni e/o risultati corretti	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1

Tabella di conversione

Punti	60	55-59	54	49-53	48	43-47	42	37-41	36	31-25	30	25-29	19-24	6-18
Voto	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4	2-3,5



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE VERIFICHE ORALI

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	PUNTI
Comunicazione	1. Frequenza di interazioni online e/o in presenza con i docenti 2. Comunicazione chiara e pertinente	Continua	10-9
		Frequente	8-7
		Normale	6
		Saltuaria	5-4
		Assente	3-1
Life skills Problemsolving Imparare ad imparare Cooperative learning	Capacità di: 1. gestire le emozioni e lo stress 2. gestire efficacemente il tempo e le informazioni 3. selezionare le informazioni e senso critico 4. lavorare con gli altri in modo costruttivo	Adeguata	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre non adeguata	5-4
		Scarsa-assente	3-1
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici	1. Capacità di organizzare le conoscenze in situazioni nuove 2. Uso consapevole dei linguaggi specifici delle varie discipline	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Scarsa	3-1
Padronanza delle competenze logico-tecnico-professionali specifiche di indirizzo	Capacità di scegliere strategie, tecniche e strumenti per costruire competenze attraverso compiti autentici (compiti di realtà).	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Scarsa	3-1
Completezza nell'esposizione, coerenza e correttezza dei risultati	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5-4
		Completamente errata	3-1
Padronanza delle procedure di sviluppo tipiche delle varie discipline, e/o utilizzo di linguaggi specifici	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5-4
		Completamente errata	3-1

Tabella di conversione

Punti	60	55-59	54	49-53	48	43-47	42	37-41	36	31-25	30	25-29	19-24	6-18
Voto	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4	2-3



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo
"G. Garibaldi"
"Agire nel mondo"



ANNO SCOLASTICO 2024/2025

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

ARTE E TERRITORIO – TURISMO

STORIA DELL'ARTE – SISTEMA MODA



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Programmazione Dipartimento	UMANISTICO-STORICO-SOCIALE (ITALIANO, STORIA, ARTE E GEOGRAFIA)
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	STORIA DELL'ARTE - ARTE & TERRITORIO

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

La disciplina "Storia dell'arte" concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso biennale i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- Saper inquadrare correttamente gli artisti e le opere studiate nel loro specifico contesto storico; comprendere il rapporto tra le opere d'arte e la situazione storica in cui sono state prodotte e i molteplici legami con la letteratura, il pensiero filosofico e scientifico, la politica, la religione.
- Saper leggere le opere utilizzando un metodo e una terminologia appropriati; essere in grado di riconoscere e spiegare gli aspetti iconografici e simbolici, i caratteri stilistici, le funzioni, i materiali e le tecniche utilizzate; acquisire, attraverso la lettura delle opere pittoriche, scultoree, architettoniche, una confidenza con i linguaggi specifici delle diverse espressioni artistiche e una capacità di coglierne e apprezzarne i valori estetici.
- Acquisire la consapevolezza del grande valore culturale del patrimonio archeologico, architettonico e artistico del nostro paese e conoscere, per gli aspetti essenziali, le questioni relative alla tutela, alla conservazione e al restauro.

La disciplina "Arte e Territorio" concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso quadriennale/quinquennale, oltre ai risultati di apprendimento generali della storia dell'arte, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

Terza classe (Turistico quinquennale)

ASSE CULTURALE	Dei LINGUAGGI					
PECUP	- Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo del lavoro.; - Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; - Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Turismo); - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
• utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico • saper inquadrare correttamente gli artisti e le opere studiate nel loro specifico contesto storico • saper leggere le opere utilizzando un metodo e una terminologia appropriati • essere in grado di riconoscere e spiegare gli aspetti iconografici e simbolici, i caratteri stilistici, le funzioni, i materiali e le	- saper inserire la produzione artistica all'interno del suo contesto storico-culturale - saper riconoscere e individuare gli elementi caratterizzanti gli insediamenti urbanistici e le principali tipologie architettoniche della preistoria e delle civiltà del Vicino Oriente	La preistoria e le prime civiltà della storia, gli insediamenti preistorici, le città minoiche e le città micenee; - l'architettura megalitica, il palazzo, il tempio, la tomba - Arte Egizia: mastabe, piramidi, templi, scultura e pittura	3. La Preistoria, il vicino Oriente e l'Egitto	Settembre/Ottobre		Ottobre



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

tecniche utilizzate • maturare la consapevolezza del grande valore culturale del patrimonio archeologico, architettonico e artistico del nostro paese e conoscere le questioni relative alla tutela, alla conservazione e al restauro.	- saper inserire la produzione artistica all'interno del suo contesto storico-culturale - saper riconoscere gli aspetti che caratterizzano l'evoluzione della città greca, dall'età arcaica a quella ellenistica, e le principali tipologie architettoniche e scultoree - saper inserire la produzione artistica all'interno del suo contesto storico-culturale - saper riconoscere gli aspetti che caratterizzano gli insediamenti etruschi, la città di fondazione romana nella sua evoluzione dalle origini al periodo tardoantico, i luoghi della sepoltura	Il mondo greco - la città: urbanistica e architettura in Grecia e nelle colonie. - La scultura e le decorazioni templari	4. L'Arte Greca	Novembre/Gennaio		Gennaio
			L'arte Etrusca e Romana	Febbraio/Marzo		Marzo



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

- saper individuare struttura, funzione ed evoluzione delle tipologie architettoniche religiose e civili (pubbliche e private)	- la domus, la residenza imperiale, la villa					
- saper inserire la produzione artistica all'interno del suo contesto storicoculturale - saper individuare le caratteristiche delle tipologie architettoniche religiose dell'Alto Medioevo	- I lunghi secoli del Medioevo - la chiesa paleocristiana e altomedievale, il battistero, il mausoleo		L'Alto Medioevo e il Romanico	Marzo/Aprile		Aprile
- saper inserire la produzione artistica all'interno del suo contesto storicoculturale - saper riconoscere le diverse tipologie di edilizia civile - saper individuare le specificità del linguaggio architettonico	- il Duecento e il Trecento: trasformazioni politiche e culturali - le mura, la piazza, i palazzi comunali, il castello - la chiesa gotica, il monastero - La pittura in Italia nel Trecento:		5. Il Gotico	Maggio		Maggio



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

	gotico (negli aspetti tecnici e stilistici), in Europa e nelle regioni italiane, e saper operare un confronto - saper individuare gli aspetti che caratterizzano l'evoluzione stilistica dal Gotico al Tardogotico	Giotto e il ciclo delle Storie di San Francesco per la basilica di Assisi.				
--	---	--	--	--	--	--



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Quarta classe (Turistico quinquennale), **Terza classe** (Turistico quadriennale)

ASSE CULTURALE		DEI LINGUAGGI				
PECUP		- Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo del lavoro.; - Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; - Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Turismo) - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
- utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico - saper inquadrare correttamente gli artisti e le opere studiate nel loro specifico contesto storico - saper leggere le opere utilizzando un metodo e una terminologia appropriati - essere in grado di riconoscere e spiegare gli aspetti iconografici e simbolici, i caratteri stilistici, le funzioni, i materiali e le tecniche utilizzate - maturare la	- saper inserire la produzione artistica all'interno del suo contesto storico-culturale - saper analizzare un'opera dal punto di vista stilistico e formale, riconducendola a periodi storici noti - saper utilizzare correttamente il lessico specifico della disciplina	- Tardo antico, Medioevo, Rinascimento e Rinascimento Maturo, Barocco, Rococò e Neoclassicismo, attraverso lo studio dei principali protagonisti di ogni fenomeno artistico e le opere più rappresentative - l'evoluzione della realtà urbana, delle tipologie edilizie e degli spazi urbani dalle origini all'età moderna	1. Il Quattrocento	settembre/novembre		Novembre
			2. Il Cinquecento	Dicembre/Marzo		Metà Marzo
			3. Il Seicento	Marzo/Aprile		Aprile
			4. Verso il secolo dei Lumi	Maggio		Maggio



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

consapevolezza del grande valore culturale del patrimonio archeologico, architettonico e artistico del nostro paese e conoscere le questioni relative alla tutela, alla conservazione e al restauro.						
--	--	--	--	--	--	--



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Quinta classe (Turistico quinquennale)

ASSE CULTURALE		Dei LINGUAGGI				
PECUP		- Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo del lavoro; - Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; - Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Turismo); - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
- utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico - saper inquadrare correttamente gli artisti e le opere studiate nel loro specifico contesto storico - saper leggere le opere utilizzando un metodo e una terminologia appropriati - essere in grado di riconoscere e spiegare gli aspetti iconografici e simbolici, i caratteri stilistici, le funzioni, i materiali e le tecniche utilizzate - maturare la	- saper inserire la produzione artistica all'interno del suo contesto storico culturale - saper analizzare un'opera dal punto di vista stilistico e formale, riconducendola a periodi storici noti - saper utilizzare correttamente il lessico specifico della disciplina	- Romanticismo, Realismo, Impressionismo, Post-Impressionismo, Simbolismo, Art Nouveau, Avanguardie - Storiche attraverso l'analisi delle opere ed artisti più rappresentativi di ogni movimento e delle sedi museali più ricche e di grande valore per il turismo internazionale. - I moderni sistemi urbani e le nuove tipologie edilizie della città moderna e contemporanea.	1. Neoclassicismo e Romanticismo	settembre/novembre		Metà Novembre
			2. Impressionismo e Post-Impressionismo	Novembre/Gennaio		Metà Febbraio
			3. Art Nouveau ed Espressionismo	Febbraio/Aprile		Metà Aprile
			4. Arte Contemporanea	Aprile/Maggio		Maggio



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

consapevolezza del grande valore culturale del patrimonio archeologico, architettonico e artistico del nostro paese e conoscere le questioni relative alla tutela, alla conservazione e al restauro.						
---	--	--	--	--	--	--



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Classe prima – SISTEMA MODA

ASSE CULTURALE	Dei LINGUAGGI					
PECUP	- Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo del lavoro; - Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; - Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Sistema Moda); - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
• utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico • saper inquadrare correttamente gli artisti e le opere studiate nel loro specifico contesto storico • saper leggere le opere utilizzando un metodo e una terminologia appropriati • essere in grado di riconoscere e spiegare gli aspetti iconografici e simbolici, i caratteri stilistici, le funzioni, i materiali e le tecniche utilizzate • maturare la consapevolezza del grande valore culturale del	• saper inserire la produzione artistica all'interno del suo contesto storico-culturale • saper analizzare un'opera dal punto di vista stilistico e formale, riconducendola a periodi storici noti • saper utilizzare correttamente il lessico specifico della disciplina	- La preistoria e le prime civiltà della storia, gli insediamenti preistorici, l'architettura megalitica, il palazzo, il tempio; - Arte Egizia: mastabe, piramidi, templi, scultura e pittura. - L'origine dell'arte greca: Creta e Micene - Il mondo greco - la città: urbanistica e architettura in Grecia e nelle colonie. - La scultura e le	1. La Preistoria, il vicino Oriente e l'Egitto	Settembre/Ottobre		Ottobre
			2. L'Arte Greca	Novembre/Dicembre		Dicembre



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

 patrimonio archeologico, architettonico e artistico del nostro paese e conoscere le questioni relative alla tutela, alla conservazione e al restauro.		il tempio, le città e le necropoli etrusche, Roma, le tecniche edilizie, le opere di ingegneria, il tempio, il santuario, i luoghi dei defunti, la basilica, il battistero, il mausoleo, l'arco onorario, le terme, il teatro e l'anfiteatro, domus, insulae, pittura e scultura.	3. L'arte Etrusca e Romana	Febbraio/Aprile	Aprile
		- L'arte bizantina ed i primi secoli del Medioevo la chiesa paleocristiana e altomedievale, il - Battistero e il mausoleo.	4. L'Alto Medioevo	Aprile/Maggio	Maggio



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Classe seconda – SISTEMA MODA

ASSE CULTURALE	Dei LINGUAGGI					
PECUP	- Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici producendo anche testi scritti di varia natura compresi quelli settoriali legati al mondo del lavoro.; - Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; - Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali per una loro corretta fruizione e valorizzazione; (specificatamente per l'indirizzo Sistema Moda); - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
• utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico • saper inquadrare correttamente gli artisti e le opere studiate nel loro specifico contesto storico • saper leggere le opere utilizzando un metodo e una terminologia appropriati • essere in grado di riconoscere e spiegare gli aspetti iconografici e simbolici, i caratteri stilistici, le funzioni, i materiali e le tecniche utilizzate • maturare la consapevolezza del grande valore culturale del	• saper inserire la produzione artistica all'interno del suo contesto storico-culturale • saper analizzare un'opera dal punto di vista stilistico e formale, riconducendola a periodi storici noti • saper utilizzare correttamente il lessico specifico della disciplina	- Il pieno medioevo: il Duecento e il Trecento: trasformazioni politiche e culturali - le mura, la piazza, i palazzi comunali, il castello la chiesa gotica. - La pittura in Italia nel Trecento: Giotto e il ciclo delle Storie di San Francesco per la basilica di Assisi. - Il Rinascimento attraverso lo studio dei principali protagonisti e delle opere più rappresentative.	1. Il Romanico e il Gotico	Settembre/Novembre		Dicembre
			2. Il Quattrocento	Gennaio/Marzo		Marzo



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

		- Il Manierismo e il Barocco attraverso le opere dei principali	3. Il Cinquecento e il Seicento	Aprile/Maggio/		Maggio
--	--	---	--	----------------	--	--------



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

4. MEZZI DIDATTICI

Testi in adozione e della biblioteca scolastica, sussidi audio-visivi, testi di approfondimento, materiale fornito dall'insegnante, fotocopie, rete internet, utilizzo di software dedicati, LIM.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA

Le verifiche formative saranno effettuate in itinere ponendo domande a campione, per riepilogare quanto detto nella lezione precedente ed eventualmente soffermarsi sugli argomenti poco chiari agli alunni. Anche la correzione dei compiti eseguiti a casa sarà momento fondamentale di verifica formativa.

Le verifiche sommative saranno effettuate alla fine di ciascuna unità o di un segmento significativo e tenderanno ad accertare le competenze raggiunte.

Sulla base delle verifiche e dei colloqui si procederà alla valutazione sia della programmazione sia del profitto scolastico di ciascun allievo. A tal proposito è da evidenziare che nella valutazione non si terrà conto soltanto degli esiti delle prove, ma anche di altri elementi, quali l'impegno, la partecipazione, la progressione rispetto ai livelli di partenza. Riguardo ai criteri di valutazione verranno utilizzate le griglie comuni a tutte le discipline in uso nella scuola; per le prove strutturate o semistrutturate, il criterio consisterà nel considerare il punteggio totale ottenuto quale voto finale della prova (naturalmente il punteggio in quindicesimi sarà trasformato in decimi secondo la tabella di corrispondenza).

Per la trasparenza, i risultati delle verifiche saranno comunicati agli interessati.

SCANSIONE TEMPORALE:

Almeno due verifiche per quadrimestre.

MODALITÀ DI RECUPERO:

Dopo un'accurata analisi della situazione della classe si proporranno attività di recupero per il riequilibrio immediato e per la prevenzione di forme di insuccesso scolastico anche nel corso di pause didattiche.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ORALE

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRIPTORI	PUNTI
Comunicazione	1. Frequenza di interazioni online e/o in presenza con i docenti 2. Comunicazione chiara e pertinente	Continua	10-9
		Frequente	8-7
		Normale	6
		Saltuaria	5-4
		Assente	3-1
Life skills Problem solving Imparare ad imparare Cooperative learning	Capacità di: 1. gestire le emozioni e lo stress 2. gestire efficacemente il tempo e le informazioni 3. selezionare le informazioni e senso critico 4. lavorare con gli altri in modo costruttivo	Adeguate	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre non adeguata	5-4
		Scarsa-assente	3-1
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici	1. Capacità di organizzare le conoscenze in situazioni nuove 2. Uso consapevole dei linguaggi specifici delle varie discipline	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Scarsa	3-1
Padronanza delle competenze logico-tecnico-professionali specifiche di indirizzo	Capacità di scegliere strategie, tecniche e strumenti per costruire competenze attraverso compiti autentici (compiti di realtà).	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Scarsa	3-1
Completezza nell'esposizione,	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

coerenza e correttezza dei risultati		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5-4
		Completamente errata	3-1
Padronanza delle procedure di sviluppo tipiche delle varie discipline, e/o utilizzo di linguaggi specifici	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5-4
		Completamente errata	3-1

Tabella di conversione

Punti	60	55-59	54	49-53	48	43-47	42	37-41	36	31-25	30	25-29	19-24	6-18
Voto	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4	2-3

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTO UMANISTICO-STORICO-SOCIALE
(ITALIANO, STORIA, ARTE E GEOGRAFIA)****ANNO SCOLASTICO 2024/2025****DISCIPLINA GEOGRAFIA****Quadro degli obiettivi di competenza: geografia economica e generale per il primo anno MODA****Prima classe**

ASSE CULTURALE	La Geografia indaga, interpretandoli i sistemi antropo-fisici che regolano l'organizzazione degli spazi terrestri. La conoscenza delle interazioni tra mondo fisico e mondo antropico sollecita a comportamento di rispetto degli ambiti naturali, di tolleranza e collaborazione nei rapporti tra le comunità umane. All'insegnamento di Geografia non si chiede di fornire nozioni, ma piuttosto di dare alcune conoscenze di base indispensabili per orientarsi nel mondo attuale e per usare correttamente le informazioni e soprattutto la capacità di accedere alle informazioni, di interpretarle, di correlarle. La Geografia non soltanto insegna a leggere, usare e interpretare carte, dati statistici, grafici di vario tipo, ma ha come obiettivo fondamentale la localizzazione spaziale dei fenomeni e la ricerca delle relazioni che li legano tra di loro e all'ecosistema.					
PECUP	Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza a tutela dell'ambiente.					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Conoscere i meccanismi fondamentali e i rapporti che regolano gli ecosistemi e le dinamiche ambientali. Comprendere la necessità della salvaguardia degli	Individuare i movimenti della terra e le loro conseguenze. Descrivere e localizzare le	Le forze che modellano la Terra. Oceani e mari. Mari e terre polari.	LA TERRA E LE SUE RISORSE	Settembre / Novembre	Le verifiche intermedie saranno orali per controllare il livello di apprendimento. Se necessario,	Scritta: elaborato semistrutturato; orale : colloquio con

ecosistemi. Conoscere il significato di sviluppo sostenibile. Conoscere la domanda e l'offerta energetica nel mondo. Comprendere i problemi di natura ambientali connessi all'incremento della popolazione umana. Comprendere i problemi connessi alla produzione e allo smaltimento dei rifiuti.	zone climatiche e i diversi ambienti. Conoscere il problema delle differenze di sviluppo tra i Paesi del mondo e i fattori che le determinano. Saper distinguere i fattori che determinano la crescita di un paese. Conoscere gli indici che analizzano gli squilibri economici. Saper individuare le principali caratteristiche fisiche della Terra.	La vegetazione cambia con il clima. La natura ci offre molte risorse. I minerali sono risorse strategiche. Le energie rinnovabili. I rifiuti come risorsa			alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	quesiti che suggeriscano una esposizione caratterizzata da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare collegamenti con la realtà e con altri argomenti studiati
	Abilità/capacità	conoscenze	Uda 2	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale.
Individuare il "problema economico" nella complessità delle sue relazioni e nella	Distinguere le caratteristiche della	Globalizzazione e economica. PIL e	LE ATTIVITA' ECONOMICHE	Dicembre /Gennaio	Le verifiche intermedie saranno orali	Scritta: elaborato semistruttura

diversità delle sue soluzioni	globalizzazione. Individuare le diverse aree dell'economia mondiale. Localizzare i diversi settori economici e i grandi spazi e definirne le principali caratteristiche. Comprendere gli elementi comuni e l'interdipendenza fra i vari settori e la capacità di sviluppare reddito.	occupazione nel mondo. La produzione agricola. Allevamento e pesca. Le sfide del futuro. La geografia dell'industria. Industria tra innovazione e sostenibilità. Il terziario, gli scambi internazionali. Lo sviluppo dei trasporti e del turismo.			per controllare il livello di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	to; orale : colloquio con quesiti che suggeriscano una esposizione caratterizzata da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare collegamenti con la realtà e con altri argomenti studiati
COMPETENZE Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche	Abilità/capacità . Saper usare dati, tabelle e grafici. Distinguere i principali elementi del	Conoscenze. Nel mondo si parlano migliaia di lingue. La religione sono fattori culturali. La popolazione	LA POPOLAZIONE E GLI INSEDIAMENTI	TIME sheet Febbraio	Verifica intermedia .Le verifiche intermedie saranno orali per controllare il livello di apprendimento. Se necessario,	Verifica finale. Scritta: elaborato semistrutturato; orale : colloquio con

e culturali(G1). Osservare , descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e complessità(G2). Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti(L1). Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di tipo geografico.	territorio . Individuare le relazioni tra elementi naturali e attività umane. Distinguere i principali elementi degli ambienti . Individuare le relazioni tra elementi naturali e le attività umane delle regioni. Riconoscere i paesaggi tipici Individuare le fasi geostoriche della formazione degli spazi.	continua ad aumentare. Le migrazioni un fenomeno globale. Come si distribuisce la popolazione. L'urbanizzazione e più intensa			alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	quesiti che suggeriscano una esposizione caratterizzata da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare collegamenti con la realtà e con altri argomenti studiati
competenze	Abilità /capacità	conoscenze	Uda 4	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Comprendere,mettere in relazione e confrontare aree regionali e Stati diversi,cogliendo le differenti prospettive da cui si può	Conoscere e distinguere le principali caratteristiche ambientali,	Alcune delle principali aree regionali di ogni continente	Le relazioni internazionali e uno sguardo ad alcuni paesi dei cinque continenti	Da Marzo a Maggio	Le verifiche intermedie saranno orali per controllare il livello di	Scritta: elaborato semistrutturato; orale :

osservare la realtà geografica (geografia fisica, antropologica, economica, politica. Saper localizzare i continenti sulla carta geografica. Riconoscere le differenze ambientali ed economiche degli Stati dell'Asia, dell'Africa e delle Americhe. . Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di tipo geografico	economiche, culturali, demografiche di ogni continente, degli insiemi regionali e dei maggiori stati che ne fanno parte. Localizzare gli elementi geografici principali.	extraeuropeo e alcuni stati più significativi e geo-politicamente più importanti nel ruolo mondiale.			apprendiment o. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	colloquio con quesiti che suggeriscano una esposizione caratterizzata da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare collegamenti con la realtà e con altri argomenti studiati
--	--	--	--	--	--	---

TEMATICHE DI EDUCAZIONE CIVICA BIENNIO.

1. Agenda 2030- Obiettivi 6,7,12,13,14 e 15: pilastro ambiente
2. Il Fast Fashion – Moda e sostenibilità.
3. Inquinamento atmosferico e riscaldamento globale , Effetto serra ; Sommersi dai rifiuti/ I rifiuti come risorsa
4. Convenzione sulla diversità biologica/ Obiettivo 15 Agenda 2030 VITA SULLA TERRA l'Antropocene / le città più vivibili
5. La parità di genere è il Goal 5 del programma Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. L'obiettivo 5 mira a ottenere la parità di opportunità tra donne e uomini nello sviluppo economico, l'eliminazione di tutte le forme di violenza nei confronti di donne e ragazze (compresa l'abolizione dei matrimoni forzati e precoci) e l'uguaglianza di diritti a tutti i livelli di partecipazione. Colmiamo il gender Gap 8 marzo giornata Internazionale della donna . 25 Novembre Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne
6. I settori economici e la loro evoluzione dall'AI.

GRIGLIA PER LIVELLI DI COMPETENZA ALLEGATA

VOTO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
1-2	Nessuna	Volontariamente non espresse	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente insufficienti	Comunica in modo scorretto ed improprio	Applica le conoscenze minime solo se guidato, con gravi errori.
4	Superficiali e lacunosi	Comunica in modo inadeguato, non compie operazioni di analisi	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori anche nella esecuzione di compiti semplici.
5	Superficiali e incerte	Comunica in modo non sempre coerente. Ha difficoltà a cogliere i nessi logici; compie analisi lacunose	Applica le conoscenze con imprecisione nell'esecuzione di compiti semplici.
6	Essenziali ma non approfondite.	Comunica in modo semplice, ma adeguato, incontra qualche difficoltà nelle operazioni di analisi e sintesi, pur individuando i principali nessi logici.	Esegue compiti semplici senza errori sostanziali, ma con alcune incertezze.
7	Essenziali con eventuali approfondimenti	Comunica in modo abbastanza efficace e corretto. Effettua analisi, coglie gli aspetti fondamentali, incontra qualche difficoltà nella sintesi	Esegue correttamente compiti semplici e applica le conoscenze anche a problemi complessi, ma con qualche imprecisione.
8	Sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Comunica in modo efficace ed appropriato. Compie analisi corrette ed individua collegamenti. Rielabora autonomamente e gestisce situazioni nuove non complesse.	Applica autonomamente le conoscenze a problemi complessi, in modo globalmente corretto.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi.	Comunica in modo efficace ed articolato. Rielabora in modo personale e critico, documenta il proprio lavoro.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo anche a problemi complessi.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo e personale.	Comunica in modo efficace ed articolato. Legge criticamente fatti	Applica le conoscenze in modo corrette, autonomo e creativo a problemi complessi.

		ed eventi, documenta adeguatamente il proprio lavoro. Gestisce situazioni nuove, individuando soluzioni originali.	
--	--	--	--

Programmazione Didattica Obiettivi Minimi :
Geografia Classe Prima MODA

Obiettivi Minimi di Apprendimento

PAESAGGIO • Conoscere temi e problemi di tutela del paesaggio come patrimonio naturale e culturale.

REGIONE E SISTEMA TERRITORIALE • Consolidare il concetto di regione geografica (fisica, climatica,economica) applicandola al Mondo • Conoscere ed utilizzare semplici concetti cardine delle strutture logiche della geografia • Conoscere le principali caratteristiche fisiche,demografiche,culturali dei continenti.

Per facilitare l'apprendimento sono previste le seguenti strategie:

MATERIALI/ STRUMENTI Uso di materiali differenziati; sintesi, grafici, schemi, mappe per lo studio; Uso del Pc per sintesi e mappe.

VERIFICHE Verifiche differenziate ed esemplificate; Prove strutturate contenenti V/F; scelta multipla; completamento;

Marsala li, 06/09/2024

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTO UMANISTICO-STORICO-SOCIALE
 (ITALIANO, STORIA, ARTE E GEOGRAFIA)**

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

DISCIPLINA GEOGRAFIA

Quadro degli obiettivi di competenza: geografia economica e generale per il primo biennio

Prima classe Quinquennale

ASSE CULTURALE	Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.					
PECUP	Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza a tutela dell'ambiente.					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA1	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Riconoscere i principali tipi di rappresentazione cartografica. Conoscere i punti cardinali e la posizione dei venti principali. Riconoscere sommariamente la	Saper leggere differenti tipologie di carte geografiche. Utilizzare gli strumenti per comprendere i fenomeni territoriali. Conoscere e	La Geografia e i suoi obiettivi; metodo geografico. Le carte geografiche, il telerilevamento. Il GPS. L'orientamento. I dati statistici:	LETTURA DELL'AMBIENTE EUROPEO E ITALIANO ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DELLA GEOGRAFIA.	Settembre/ novembre	.Le verifiche intermedie saranno orali per controllare il livello di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio	Scritta: elaborato semistrutturato; orale : colloquio con quesiti che suggeriscano una esposizione caratterizzata da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare

localizzazione delle aree ed utilizzare correttamente la terminologia geografica. Riconoscere le carte geografiche e saperle leggere. Conoscere le fasce climatiche e i biomi che caratterizzano le diverse aree. Riconoscere e saper tracciare i confini ,saper individuare i mari, i rilievi e dell'Europa su un planisfero e saper localizzare i principali elementi morfologici su carte Mute, Riconoscere i tre versanti dei fiumi europei e saperne individuare la foce.	saper individuare le relazioni tra uomo e ambiente. Sapersi orientare. Sapere determinare le coordinate geografiche di un luogo. Saper operare utilizzando la scala della carte.	tabelle e grafici. Gli elementi fisici dell'Europa: montagne, pianure, acque, climi. Gli ambienti dell'Europa : atlantica, continentale, alpina mediterranea, del Nord.			valutare i singoli alunni.	collegamenti con la realtà e con altri argomenti studiati.
COMPETENZE Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una	Abilità/capacità. Saper usare dati, tabelle e grafici. Distinguere i principali	Conoscenze. La formazione storica dell'Europa. L'Europa	LA POPOLAZIONE, L'ECONOMIA E L'EVOLUZIONE DELLO STATO IN ITALIA ED EUROPA	TIME sheet Dicembre Gennaio Febbraio	Verifica intermedia .Le verifiche intermedie saranno orali per controllare il livello di	Verifica finale. Scritta: elaborato semistrutturato; orale : colloquio con quesiti che

dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali(G1). Osservare , descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e complessità(G2). Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti(L1). Leggere, comprendere ed interpretare testi	elementi del territorio europeo. Individuare le relazioni tra elementi naturali e attività umane. Individuare e localizzare in Europa le diverse regioni. Distinguere i principali elementi degli ambienti europei. Individuare le relazioni tra elementi naturali e le attività umane della regione. Riconoscere i paesaggi tipici Individuare le fasi geostoriche della formazione dello spazio europeo	moderna. I paesaggi del passato. La popolazione europea. Le migrazioni del passato e del presente. Aree metropolitane e conurbazioni europee. Le reti urbane in Europa. I paesaggi delle metropoli. La città diffusa. Le lingue e le religioni in Europa.			apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	suggeriscano una esposizione caratterizzata da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare collegamenti con la realtà e con altri argomenti studiati
--	---	---	--	--	---	--

scritti di tipo geografico.						
COMPETENZE Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali	Abilità/capacità. Descrivere i paesaggi tradizionali e il rapporto uomo-ambiente in essi. Individuare le relazioni tra i diversi paesaggi e l'evoluzione delle forme di organizzazione della società europea. Individuare le caratteristiche dell'andamento naturale della popolazione europea. Riconoscere e localizzare le diverse aree urbane in base alle dinamiche demografiche. Descrivere l'evoluzione storica dei flussi migratori da e	Conoscenze Conoscere il ruolo geoeconomico dei principali Stati europei, Riconoscere gli aspetti geografici dell'ambiente naturale e di quello antropizzato. Conoscere le ripercussioni che gli eventi storici hanno avuto sulla situazione attuale socio-politica; localizzare i punti di forza e quelli di	LE MACROREGIONI EUROPEE	TIME sheet Marzo - Aprile- Maggio	Verifica intermedia .Le verifiche intermedie saranno orali per controllare il livello di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	Verifica finale Scritta: elaborato semistrutturato; orale : colloquio con quesiti che suggeriscano una esposizione caratterizzata da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare collegamenti con la realtà e con altri argomenti studiati

	verso l'Europa. Individuare la relazione tra rete urbana e organizzazione del territorio. Descrivere le recenti trasformazioni delle metropoli europee. Individuare differenze e omogeneità linguistiche e religione in Europa. Individuare i caratteri comuni della cultura europea.	debolezza dell'economia degli Stati in questione.				
--	---	--	--	--	--	--

GRIGLIA PER LIVELLI DI COMPETENZA ALLEGATA

VOTO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
1-2	nessuna	Volontariamente non espresse	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente insufficienti	Comunica in modo scorretto ed improprio	Applica le conoscenze minime solo se guidato , con gravi errori.
4	Superficiali e lacunosi	Comunica in modo inadeguato, non compie operazioni di analisi	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori anche nella esecuzione di compiti semplici.
5	Superficiali e incerte	Comunica in modo non sempre coerente.	Applica le conoscenze con imprecisione

		Ha difficoltà a cogliere i nessi logici; compie analisi lacunose	nell'esecuzione di compiti semplici.
6	Essenziali ma non approfondite.	Comunica in modo semplice, ma adeguato, incontra qualche difficoltà nelle operazioni di analisi e sintesi, pur individuando i principali nessi logici.	Esegue compiti semplici senza errori sostanziali, ma con alcune incertezze.
7	Essenziali con eventuali approfondimenti	Comunica in modo abbastanza efficace e corretto. Effettua analisi, coglie gli aspetti fondamentali, incontra qualche difficoltà nella sintesi	Esegue correttamente compiti semplici e applica le conoscenze anche a problemi complessi, ma con qualche imprecisione.
8	Sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Comunica in modo efficace ed appropriato. Compie analisi corrette ed individua collegamenti. Rielabora autonomamente e gestisce situazioni nuove non complesse.	Applica autonomamente le conoscenze a problemi complessi, in modo globalmente corretto.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi.	Comunica in modo efficace ed articolato. Rielabora in modo personale e critico, documenta il proprio lavoro.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo anche a problemi complessi.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo e personale.	Comunica in modo efficace ed articolato. Legge criticamente fatti ed eventi, documenta adeguatamente il proprio lavoro. Gestisce situazioni nuove, individuando soluzioni originali.	Applica le conoscenze in modo corrette, autonomo e creativo a problemi complessi.

Seconda classe

ASSE CULTURALE	La Geografia indaga, interpretandoli i sistemi antropo-fisici che regolano l'organizzazione degli spazi terrestri. La conoscenza delle interazioni tra mondo fisico e mondo antropico sollecita a comportamento
----------------	---

	di rispetto degli ambiti naturali, di tolleranza e collaborazione nei rapporti tra le comunità umane. All'insegnamento di Geografia non si chiede di fornire nozioni, ma piuttosto di dare alcune conoscenze di base indispensabili per orientarsi nel mondo attuale e per usare correttamente le informazioni e soprattutto la capacità di accedere alle informazioni, di interpretarle, di correlarle. La Geografia non soltanto insegna a leggere, usare e interpretare carte, dati statistici, grafici di vario tipo, ma ha come obiettivo fondamentale la localizzazione spaziale dei fenomeni e la ricerca delle relazioni che li legano tra di loro e all'ecosistema.					
PECUP	Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza a tutela dell'ambiente.					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Conoscere i meccanismi fondamentali e i rapporti che regolano gli ecosistemi e le dinamiche ambientali. Comprendere la necessità della salvaguardia degli ecosistemi. Conoscere il significato di sviluppo sostenibile. Conoscere la domanda e l'offerta energetica nel mondo. Comprendere i problemi di natura ambientali connessi all'incremento della popolazione umana. Comprendere i problemi connessi alla produzione e allo smaltimento dei rifiuti.	Individuare i movimenti della terra e le loro conseguenze. Descrivere e localizzare le zone climatiche e i diversi ambienti. Conoscere il problema delle differenze di sviluppo tra i Paesi del mondo e i fattori che le determinano. Saper distinguere i fattori che determinano la	Gli elementi del sistema Terra. Le fasce climatiche e i principali ambienti della terra. L'andamento demografico dall'antichità ad oggi, le differenze del comportamento demografico tra i vari paesi del mondo. La distribuzione della	IL PIANETA TERRA	Settembre / Novembre	Le verifiche intermedie saranno orali per controllare il livello di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	Scritta: elaborato semistrutturato; orale : colloquio con quesiti che suggeriscano una esposizione caratterizzata da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare collegamenti con la realtà e con altri argomenti

	crescita di un paese. Conoscere gli indici che analizzano gli squilibri economici. Saper individuare le principali caratteristiche fisiche della Terra. Saper utilizzare i diversi termini riferiti alle problematiche della globalizzazione	popolazione. I movimenti migratori del passato e quelli attuali. Caratteristiche dell'esplosione urbana e l'impatto sull'ambiente. Le principali questioni ambientali a livello mondiale.				studiati
	Abilità/capacità	conoscenze	Uda 2	TIME sheet Inizio/fine Dicembre /Marzo	Verifica intermedia	Verifica finale.
Individuare il "problema economico" nella complessità delle sue relazioni e nella diversità delle sue soluzioni	Distinguere le caratteristiche della globalizzazione. Individuare le diverse aree dell'economia mondiale. Individuare i legami tra globalizzazione		RISORSE NATURALI E CONSUMO DI ENERGIA IN UN MONDO GLOBALIZZATO.		Le verifiche intermedie saranno orali per controllare il livello di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere	Scritta: elaborato semistrutturato; orale : colloquio con quesiti che suggeriscano una esposizione caratterizzata

	e sottosviluppo , gli aspetti della globalizzazione e il "villaggio globale"				prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare collegamenti con la realtà e con altri argomenti studiati
competenze	Abilità/capacità	conoscenze	Uda.3	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di tipo geografico	Localizzare i diversi settori economici e i grandi spazi e definirne le principali caratteristiche. Comprendere gli elementi comuni e l'interdipendenz a fra i vari settori e la capacità di sviluppare reddito.	L'economia mondiale.	I DIVERSI SETTORI ECONOMICI MONDIALI: DALL'AGRICOLTURA AL TERZIARIO AVANZATO. BREVE ANALISI DEL SETTORE TURISTICO COME MOLTIPLICATORE DI REDDITO.	Aprile	Le verifiche intermedie saranno orali per controllare il livello di apprendiment o. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	Scritta: elaborato semistruttura to; orale : colloquio con quesiti che suggeriscano una esposizione caratterizzata da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare collegamenti con la realtà e con altri argomenti

competenze	Abilità /capacità	conoscenze	Uda 4	TIME sheet Inizio/fine Maggio	Verifica intermedia	studiati Verifica finale
Comprendere,mettere in relazione e confrontare aree regionali e Stati diversi,cogliendo le differenti prospettive da cui si può osservare la realtà geografica (geografia fisica,antropologica,economica ,politica. Saper localizzare i continenti sulla carta geografica. Riconoscere le differenze ambientali ed economiche degli Stati dell'Asia, dell'Africa e delle Americhe. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di tipo geografico	Conoscere e distinguere le principali caratteristiche ambientali, economiche, culturali, demografiche di ogni continente, degli insiemi regionali e dei maggiori stati che ne fanno parte. Localizzare gli elementi geografici principali.	Le principali aree regionali di ogni continente extraeuropeo e alcuni stati più significativi e geo-politicamente più importanti nel ruolo mondiale.	I CONTINENTI EXTRA EUROPEI		Le verifiche intermedie saranno orali per controllare il livello di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	Scritta: elaborato semistrutturato; orale : colloquio con quesiti che suggeriscano una esposizione caratterizzata da linguaggio tecnico ed adeguato alla disciplina e fare collegamenti con la realtà e con altri argomenti studiati

TEMATICHE DI EDUCAZIONE CIVICA BIENNIO.

1. Degrado ambientale / Il degrado dell'ambiente europeo e l'Agenda Europea dell'Ambiente
2. Protezione Ambiente Europeo: Natura 2000/ Siti di Interesse Comunitario/ Zone speciali di conservazione/ 9 regioni Biogeografiche.
3. L'Impronta Ecologica " Environmental footprint" Capacità di carico , Effetto serra ; Sommersi dai rifiuti, il Settimo continente
4. Convenzione sulla diversità biologica/ Obiettivo 15 Agenda 2030 VITA SULLA TERRA l'Antropocene / le città più vivibili
5. La parità di genere è il Goal 5 del programma Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. L'obiettivo 5 mira a ottenere la parità di opportunità tra donne e uomini nello sviluppo economico, l'eliminazione di tutte le forme di violenza nei confronti di donne e ragazze

(compresa l'abolizione dei matrimoni forzati e precoci) e l'uguaglianza di diritti a tutti i livelli di partecipazione. Colmiamo il gender Gap
 8 marzo giornata Internazionale della donna . 25 Novembre Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne
 6. I settori economici e la loro evoluzione dall'AI.

GRIGLIA PER LIVELLI DI COMPETENZA ALLEGATA

VOTO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
1-2	nessuna	Volontariamente non espresse	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente insufficienti	Comunica in modo scorretto ed improprio	Applica le conoscenze minime solo se guidato , con gravi errori.
4	Superficiali e lacunosi	Comunica in modo inadeguato, non compie operazioni di analisi	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori anche nella esecuzione di compiti semplici.
5	Superficiali e incerte	Comunica in modo non sempre coerente. Ha difficoltà a cogliere i nessi logici; compie analisi lacunose	Applica le conoscenze con imprecisione nell'esecuzione di compiti semplici.
6	Essenziali ma non approfondite.	Comunica in modo semplice, ma adeguato, incontra qualche difficoltà nelle operazioni di analisi e sintesi, pur individuando i principali nessi logici.	Esegue compiti semplici senza errori sostanziali, ma con alcune incertezze.
7	Essenziali con eventuali approfondimenti	Comunica in modo abbastanza efficace e corretto. Effettua analisi, coglie gli aspetti fondamentali, incontra qualche difficoltà nella sintesi	Esegue correttamente compiti semplici e applica le conoscenze anche a problemi complessi, ma con qualche imprecisione.
8	Sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Comunica in modo efficace ed appropriato. Compie analisi corrette ed individua collegamenti. Rielabora	Applica autonomamente le conoscenze a problemi complessi, in modo globalmente corretto.

		autonomamente e gestisce situazioni nuove non complesse.	
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi.	Comunica in modo efficace ed articolato. Rielabora in modo personale e critico, documenta il proprio lavoro.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo anche a problemi complessi.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo e personale.	Comunica in modo efficace ed articolato. Legge criticamente fatti ed eventi, documenta adeguatamente il proprio lavoro. Gestisce situazioni nuove, individuando soluzioni originali.	Applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo a problemi complessi.

Programmazione Didattica Obiettivi Minimi :
Geografia Classe Prima

LA GEOGRAFIA GENERALE: L'EUROPA E L'ITALIA LA GEOGRAFIA E GLI SPAZI DELL'UOMO

Obiettivi: conoscere alcuni concetti cardine della geografia (paesaggio, ambiente, territorio...) conosce gli elementi essenziali della realtà circostante si sa orientare nello spazio

GLI STRUMENTI DELLA GEOGRAFIA: ORIENTAMENTO E CARTE;

Obiettivi minimi: indicare i punti cardinali sulla carta geografica; leggere carte geografiche con l'aiuto di facilitatori; arricchire il vocabolario delle parole per l'orientamento nello "spazio".

LA MORFOLOGIA DELL'EUROPA E DELL'ITALIA: RILIEVI, PIANURE E LE ACQUE

Obiettivi minimi: elencare le caratteristiche dei quattro paesaggi fondamentali; memorizzare i principali nomi geografici (monti, mari...) aiutandosi con la carta geografica; descrivere materiale iconografico rispondendo a semplici domande.

IL CLIMA E GLI AMBIENTI ITALIANI ED EUROPEI

Obiettivi minimi: indicare i tipi di clima con le loro principali caratteristiche. indicando le trasformazioni più visibili di un paesaggio.

LA POPOLAZIONE ITALIANA ED EUROPEA

Obiettivi minimi: conoscere alcuni principali rapporti di causa ed effetto;

L'ECONOMIA ITALIANA ED EUROPEA : SETTORE PRIMARIO, SECONDARIO, TERZIARIO

Obiettivi minimi: conoscere le caratteristiche principali dei tre settori economici; completare semplici tabelle.

LE REGIONI ITALIANE (solo alcune regioni)

Obiettivi minimi: ricordare i nomi delle regioni e dei capoluoghi; indicare sulla carta i principali monti, fiumi e laghi.

MATERIALI/ STRUMENTI Uso di materiali differenziati; sintesi, grafici, schemi, mappe per lo studio; Uso del Pc per sintesi e mappe. **VERIFICHE** Per facilitare l'apprendimento sono previste le seguenti strategie: Verifiche differenziate ed esemplificate; prove strutturate contenenti V/F; scelta multipla; completamento;

Programmazione Didattica O.M.

Geografia Classe Seconda

Obiettivi Minimi di Apprendimento

PAESAGGIO • Conoscere temi e problemi di tutela del paesaggio come patrimonio naturale e culturale.

REGIONE E SISTEMA TERRITORIALE • Consolidare il concetto di regione geografica (fisica, climatica, economica) applicandola al Mondo • Conoscere ed utilizzare semplici concetti cardine delle strutture logiche della geografia • Conoscere le principali caratteristiche fisiche, demografiche, culturali dei continenti extraeuropei. Per facilitare l'apprendimento sono previste le seguenti strategie: **MATERIALI/ STRUMENTI** Uso di materiali differenziati; sintesi, grafici, schemi, mappe per lo studio; Uso del Pc per sintesi e mappe. **VERIFICHE** Verifiche differenziate ed esemplificate; Prove strutturate contenenti V/F; scelta multipla; completamento;

Marsala li, 05/09/2024

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTO UMANISTICO-STORICO-SOCIALE
(ITALIANO, STORIA, ARTE E GEOGRAFIA)**

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

DISCIPLINA GEOGRAFIA DEL TURISMO

Terza classe e seconda Quadriennale

ASSE CULTURALE	La nuova Geografia del Turismo tende a interessare porzioni sempre più vaste della Terra, mettendone in luce non solo la bellezza, ma anche le forze economiche, quelle organizzative, quelle culturali. Alla Geografia spetta il compito di evidenziare la complessità dei quadri territoriali, la loro varietà naturalistica e antropica e altresì di cogliere le relazioni esistenti fra i vari elementi di un fenomeno, quale è quello del turismo, peculiare della civiltà urbana, industriale e post-industriale attuale. Deve inoltre risultare chiaro che l'intero paesaggio turistico, con il crescente aumento della domanda, tende ad essere reso funzionale alla ricreazione; e risulta arricchito, ma anche turbato, comunque modificato, in relazione al sempre più esteso impiego nel tempo libero da parte di un sempre maggiore numero di uomini. Da ciò la necessità di approfondire, per ogni paesaggio preso in esame, sia i fenomeni fisici, sia le vicende dell'Uomo che in esso è vissuto. Il paesaggio costituisce, infatti, una cosa sola con la civiltà che lo modella.					
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale e antropico; Riconoscere il valore e	Saper individuare, a grandi linee, gli elementi di attrattiva turistica presente in un determinato luogo	Conoscere i principali fattori geografici per lo sviluppo delle attività turistiche; Evoluzione storica	IL FENOMENO TURISTICO NEL TEMPO E NELLO SPAZIO: Risorse, mezzi ed organismi	Settembre/ Novembre	Le verifiche saranno orali a fine unità didattica per controllare il livello di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si	Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione periodica per le discipline coinvolte, facendo

le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione; Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;	Saper costruire semplici itinerari conformi alle tipologie turistiche; Saper utilizzare materiali di vario genere per approfondire la conoscenza di determinati luoghi di pregio culturale o naturale: testi, riviste ,siti internet.	dei viaggi; Conoscere il concetto di sostenibilità Riconoscere gli effetti del turismo sull'ambiente Conoscere il concetto di impatto ambientale Conoscere le principali aree protette italiane Conoscere le principali associazioni che si occupano di tutelare la biosfera Le principali tappe dello sviluppo sostenibile Sapere di cosa si occupa l'UNESCO Conoscere il patrimonio italiano dichiarato patrimonio			potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	riferimento alla Griglia di Valutazione Comune e di Dipartimento.
Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.	Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;	Conoscere gli elementi fondamentali presenti nelle diverse tipologie turistiche proposte	Risorse e flussi del turismo nelle diverse regioni di Italia	Dicembre/Maggio	Le verifiche saranno orali a fine unità didattica per controllare il livello di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per	Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione periodica per le discipline coinvolte, facendo riferimento alla Griglia di

					poter meglio valutare i singoli alunni.	Valutazione Comune e di Dipartimento.
--	--	--	--	--	---	---------------------------------------

Quarta classe e terza Quadriennale

ASSE CULTURALE	La Geografia turistica mira alla formazione scolastica il più possibile completa, conciliando gli aspetti formativi legati alle competenze di tipo professionale con quelli di carattere culturale di più largo respiro. Infatti, come disciplina di sintesi, propone un approccio sistematico alla realtà che ci circonda e ne fornisce una chiave di lettura attraverso il contatto con svariati campi del sapere, ma al contempo permette di acquisire anche conoscenze indispensabili all'ingresso nel settore turistico a livello professionale. Nel nuovo millennio le trasformazioni economiche, sociali e geopolitiche del nostro pianeta avvengono sempre più rapidamente. E' quindi inevitabile che siano altrettanto veloci i cambiamenti nei comportamenti e nei flussi turistici					
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
La conoscenza del fenomeno turistico da un punto di vista essenzialmente geografico; la conoscenza della terminologia specifica del turismo e i concetti che la supportano, l'entità dei flussi a livello europeo e l'importanza economica del settore; conoscere le istituzioni pubbliche e gli enti privati che promuovono ed organizzano il settore (dall'UE all'OMT);	Saper utilizzare fonti e i dati statistici, utilizzare fonti cartografiche e bibliografiche sia cartacee che digitali. Riconoscere i fattori geografici che favoriscono lo sviluppo delle attività turistiche in un territorio, riconoscere il ruolo dei sistemi di comunicazione e di trasporto per lo sviluppo turistico;	Conoscere la localizzazione e la valorizzazione turistica del territorio, e il ruolo dell'Unione Europea. Conoscere l'evoluzione di questo organismo sovranazionale; Il TEN.T Le principali normative europee per il traffico aereo, ferroviario e marittimo. Il ruolo dell'UE nel settore turistico mondiale.	Risorse turistiche europee, trasporti e le strategie adottate dall'U.E. per aumentare e migliorare le dimensioni del turismo	Settembre/ Novembre	Le verifiche saranno orali a fine unità didattica per controllare il livello di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione periodica per le discipline coinvolte, facendo riferimento alla Griglia di Valutazione Comune e di Dipartimento.

Conoscere il vasto patrimonio di risorse naturali e culturali, la grande ricchezza delle strutture ricettive, i principali flussi di provenienza e l'entità del mercato europeo;	Individuare i caratteri di varietà e molteplicità nella geografia del patrimonio culturale.	Conoscere le caratteristiche e l'evoluzione degli spazi urbani, conoscere i beni culturali, le risorse quali fattori di attrazione turistica, conoscere i flussi presenti nelle aree studiate e la differenza di sviluppo turistico fra le diverse aree.	Le aree di maggiore sviluppo turistico europee: Europa mediterranea, centro-occidentale, nordica ed orientale.	Dicembre/Maggio	Le verifiche saranno orali a fine unità didattica per controllare il livello di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione periodica per le discipline coinvolte, facendo riferimento alla Griglia di Valutazione Comune e di Dipartimento.
--	---	--	---	-----------------	---	---

Quinta classe e Quarta Quadriennale

ASSE CULTURALE	La Geografia turistica mira alla formazione scolastica il più possibile completa, conciliando gli aspetti formativi legati alle competenze di tipo professionale con quelli di carattere culturale di più largo respiro. Infatti, come disciplina di sintesi, propone un approccio sistematico alla realtà che ci circonda e ne fornisce una chiave di lettura attraverso il contatto con svariati campi del sapere, ma al contempo permette di acquisire anche conoscenze indispensabili all'ingresso nel settore turistico a livello professionale. Nel nuovo millennio le trasformazioni economiche, sociali e geopolitiche del nostro pianeta avvengono sempre più rapidamente. E' quindi inevitabile che siano altrettanto veloci i cambiamenti nei comportamenti e nei flussi turistici					
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
La conoscenza del fenomeno turistico da un punto di vista essenzialmente	Saper utilizzare fonti e i dati statistici, utilizzare fonti cartografiche e bibliografiche sia cartacee che	Conoscere la localizzazione e la valorizzazione turistica del territorio, conoscere le categorie di beni e distribuzione	IL PIANETA TURISMO/ T. sostenibile e responsabile	Settembre/ Novembre	Le verifiche saranno orali a fine unità didattica per controllare il livello	Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di

geografico;	digitali.	geografica del patrimonio culturale; conoscere i modelli di turismo sostenibile; conoscere le forme di turismo storico-culturale. Acquisire un linguaggio scientifico Conoscere i fattori della globalizzazione Capire le cause del sottosviluppo, conoscere il concetto di sostenibilità. Effetti positivi e negativi del fenomeno turistico Lo sviluppo sostenibile e le principali tappe dello sviluppo responsabile Definizione del termine "sviluppo" Conoscere le diverse aree del mondo secondo i livelli della qualità della vita			di apprendimento. Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	valutazione periodica per le discipline coinvolte, facendo riferimento alla Griglia di Valutazione Comune e di Dipartimento.
La conoscenza della terminologia specifica del turismo e i concetti che la supportano, l'entità	Riconoscere i fattori geografici che favoriscono lo sviluppo delle attività turistiche in un territorio, riconoscere il ruolo dei sistemi di	Conoscere i fattori geografici per lo sviluppo delle attività turistiche; Conoscere le caratteristiche e l'evoluzione degli spazi urbani; conoscere i beni	Le aree di maggiore sviluppo turistico mondiale Nord Africa/ Africa centrale /	Dicembre /Maggio	Le verifiche saranno orali a fine unità didattica per controllare il livello di apprendimento.	Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione

dei flussi a livello planetario e l'importanza economica del settore; conoscere il vasto patrimonio di risorse naturali e culturali, la grande ricchezza delle strutture ricettive, i principali flussi di provenienza e l'entità del mercato;	comunicazione e di trasporto per lo sviluppo turistico; Individuare i caratteri di varietà e molteplicità nella geografia del patrimonio culturale.	culturali, le risorse quali fattori di attrazione turistica, conoscere i grandi viaggiatori.	Africa meridionale/ Asia – Vicino Oriente/ Estremo Oriente/ Nord America. Le diverse tipologie di turismo che generano le diverse aree		Se necessario, alle verifiche orali si potranno aggiungere prove strutturate per poter meglio valutare i singoli alunni.	periodica per le discipline coinvolte, facendo riferimento alla Griglia di Valutazione Comune e di Dipartimento.
--	---	--	---	--	--	--

EDUCAZIONE CIVICA	Programmazione Educazione Civica: 1. Il Patrimonio Unesco 2. Mare e Turismo: Binomio inscindibile 3. Cambiamenti climatici e Turismo 4. Pace e Turismo/ tema della giornata mondiale del turismo 5. Sostenibilità del turismo 6. Turismo sostenibile e responsabile. 7. Agenda 2030: La parità di genere è il Goal 5 del programma Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. L'obiettivo 5 mira a ottenere la parità di opportunità tra donne e uomini nello sviluppo economico, l'eliminazione di tutte le forme di violenza nei confronti di donne e ragazze (compresa l'abolizione dei matrimoni forzati e precoci) e l'uguaglianza di diritti a tutti i livelli di partecipazione 8. Obiettivi 8/14/15 Agenda 2030 / Obiettivo 8: Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti, Obiettivo 15: VITA SULLA TERRA l'Antropocene _ Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, mari....
--------------------------	--

GRIGLIA PER LIVELLI DI COMPETENZA ALLEGATA

VOTO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
1-2	nessuna	Volontariamente non espresse	Nessuna
3	Frammentarie e gravemente insufficienti	Comunica in modo scorretto ed improprio	Applica le conoscenze minime solo se guidato , con gravi errori.
4	Superficiali e lacunosi	Comunica in modo inadeguato, non compie operazioni di analisi	Applica le conoscenze minime, se guidato, ma con errori anche nella esecuzione di compiti semplici.
5	Superficiali e incerte	Comunica in modo non sempre coerente. Ha difficoltà a cogliere i nessi logici; compie analisi lacunose	Applica le conoscenze con imprecisione nell'esecuzione di compiti semplici.
6	Essenziali ma non approfondite.	Comunica in modo semplice, ma adeguato, Incontra qualche difficoltà nelle operazioni di analisi e sintesi, pur individuando i principali nessi logici.	Esegue compiti semplici senza errori sostanziali, ma con alcune incertezze.
7	Essenziali con eventuali approfondimenti	Comunica in modo abbastanza efficace e corretto. Effettua analisi, coglie gli aspetti fondamentali, incontra qualche difficoltà nella sintesi	Esegue correttamente compiti semplici e applica le conoscenze anche a problemi complessi, ma con qualche imprecisione.
8	Sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Comunica in modo efficace ed appropriato. Compie analisi corrette ed individua collegamenti. Rielabora autonomamente e gestisce situazioni nuove non complesse.	Applica autonomamente le conoscenze a problemi complessi, in modo globalmente corretto.
9	Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi.	Comunica in modo efficace ed articolato. Rielabora in modo personale e critico , documenta il proprio lavoro.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo anche a problemi complessi.
10	Organiche, approfondite ed ampliate in modo autonomo e personale.	Comunica in modo efficace ed articolato. Legge criticamente fatti ed eventi, documenta adeguatamente il	Applica le conoscenze in modo corrette, autonomo e creativo a problemi complessi.

		proprio lavoro. Gestisce situazioni nuove, individuando soluzioni originali.	
--	--	--	--

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

OBIETTIVI MINIMI :

GEOGRAFIA CLASSE TERZA

LA GEOGRAFIA GENERALE: L'EUROPA E L'ITALIA LA GEOGRAFIA E GLI SPAZI DELL'UOMO

Obiettivi: conoscere alcuni concetti cardine della geografia (paesaggio, ambiente, territorio...) conosce gli elementi essenziali della realtà circostante si sa orientare nello spazio

GLI STRUMENTI DELLA GEOGRAFIA: ORIENTAMENTO E CARTE;

Obiettivi minimi: indicare i punti cardinali sulla carta geografica; leggere carte geografiche con l'aiuto di facilitatori; arricchire il vocabolario delle parole per l'orientamento nello "spazio".

LA MORFOLOGIA DELL'EUROPA E DELL'ITALIA: RILIEVI, PIANURE E LE ACQUE

Obiettivi minimi: elencare le caratteristiche dei quattro paesaggi fondamentali; memorizzare i principali nomi geografici (monti, mari...) aiutandosi con la carta geografica; descrivere materiale iconografico rispondendo a semplici domande.

IL CLIMA E GLI AMBIENTI ITALIANI ED EUROPEI

Obiettivi minimi: indicare i tipi di clima con le loro principali caratteristiche. indicando le trasformazioni più visibili di un paesaggio.

LA POPOLAZIONE ITALIANA ED EUROPEA

Obiettivi minimi: conoscere alcuni principali rapporti di causa ed effetto;

L'ECONOMIA ITALIANA ED EUROPEA : SETTORE PRIMARIO, SECONDARIO, TERZIARIO

Obiettivi minimi: conoscere le caratteristiche principali dei tre settori economici; completare semplici tabelle.

LE REGIONI ITALIANE (solo alcune regioni)

Obiettivi minimi: ricordare i nomi delle regioni e dei capoluoghi; indicare sulla carta i principali monti, fiumi e laghi.

MATERIALI/ STRUMENTI Uso di materiali differenziati; sintesi, grafici, schemi, mappe per lo studio; Uso del Pc per sintesi e mappe.

VERIFICHE Per facilitare l'apprendimento sono previste le seguenti strategie: Verifiche differenziate ed esemplificate; prove strutturate contenenti V/F; scelta multipla; completamento;

OBIETTIVI MINIMI :

GEOGRAFIA CLASSE QUARTA

LA GEOGRAFIA GENERALE: L'EUROPA E GLI SPAZI DELL'UOMO

Obiettivi: conoscere alcuni concetti cardine della geografia (paesaggio, ambiente, territorio...) conosce gli elementi essenziali della realtà circostante si sa orientare nello spazio

GLI STRUMENTI DELLA GEOGRAFIA: ORIENTAMENTO E CARTE;

Obiettivi minimi: indicare i punti cardinali sulla carta geografica; leggere carte geografiche con l'aiuto di facilitatori; arricchire il vocabolario delle parole per l'orientamento nello "spazio" riconoscere iconografia turistica ;

IL CLIMA E GLI AMBIENTI EUROPEI

Obiettivi minimi: indicare i tipi di clima con le loro principali caratteristiche. indicando le trasformazioni più visibili di un paesaggio.

LA POPOLAZIONE EUROPEA

Obiettivi minimi: conoscere alcuni principali rapporti di causa ed effetto;

L'ECONOMIA EUROPEA : SETTORE TERZIARIO / Turismo

Obiettivi minimi: conoscere le caratteristiche principali del settore saper leggere e completare semplici tabelle.

ALCUNE AREE TURISTICHE EUROPEE

Obiettivi minimi: ricordare i nomi delle regioni e dei capoluoghi; indicare sulla carta i principali monti, fiumi e laghi.

MATERIALI/ STRUMENTI Uso di materiali differenziati; sintesi, grafici, schemi, mappe per lo studio; Uso del Pc per sintesi e mappe.

VERIFICHE Per facilitare l'apprendimento sono previste le seguenti strategie: Verifiche differenziate ed esemplificate; prove strutturate contenenti V/F; scelta multipla; completamento;

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA O.M.

GEOGRAFIA CLASSE QUINTA

Obiettivi Minimi di Apprendimento

PAESAGGIO • Conoscere temi e problemi di tutela del paesaggio come patrimonio naturale e culturale. Il patrimonio UNESCO

REGIONE E SISTEMA TERRITORIALE • Consolidare il concetto di regione geografica (fisica, climatica,economica) applicandola al Mondo • Conoscere ed utilizzare semplici concetti cardine delle strutture logiche della geografia Turistica • Conoscere le principali caratteristiche fisiche,demografiche,culturali dei continenti extraeuropei. Per facilitare l'apprendimento sono previste le seguenti strategie: MATERIALI/ STRUMENTI Uso di materiali differenziati; sintesi, grafici, schemi, mappe per lo studio; Uso del Pc per sintesi e mappe. VERIFICHE Verifiche differenziate ed esemplificate; Prove strutturate contenenti V/F; scelta multipla; completamento.

Marsala li, 05/09/2024

3 Programmazioni del Dipartimento Logico-matematico-scientifico

CLASSE PRIMA (SIA, SISTEMA MODA, TURISMO, MECCANICA-MECCATRONICA ED ENERGIA)

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/fine	Verifica
1.1 Gli Insiemi, i Numeri e le Forme 1.2 Viaggi nel mondo: il tasso di cambio	1) Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica. 2) Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. 3) Confrontare ed analizzare le principali figure geometriche 4) Matematizzare problemi geometrici, analizzare dati e interpretarli	• Concetti fondamentali della teoria degli insiemi. • Operazioni tra insiemi e loro proprietà. • Conoscenza dei numeri N, Z, Q • Le principali figure geometriche • I principi di uguaglianza dei triangoli.	• Rappresentare un insieme e riconoscere i sottoinsiemi di un insieme • Eseguire operazioni tra insiemi • Operare con i numeri naturali • Comprendere il significato logico-operativo di numeri appartenenti a diversi insiemi numerici • Operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati • Rappresentare la soluzione di un problema con un'espressione • Risolvere semplici problemi di proporzionalità e percentuale. • Capacità di confrontare e analizzare le principali figure geometriche • Risolvere problemi finanziari	Settembre/ ottobre	Fine ottobre
2. Dati e previsioni.	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti mediante rappresentazioni grafiche, calcoli numerici e strumenti informatici.	• Organizzazione e rappresentazione di dati statistici • Tabelle di frequenza • Valori medi e misure di variabilità • Cenni di statistica descrittiva	• Raccogliere, organizzare e rappresentare graficamente un insieme di dati • Calcolo di media, moda, mediana e scarto • Leggere e interpretare tabelle e grafici	Novembre	
3. Il calcolo letterale.	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo letterale	• Concetto di monomio • Operazioni ed espressioni con i monomi • MCD e mcm di monomi • Concetto di polinomio • Operazioni ed espressioni con i polinomi	• Padroneggiare l'uso della lettera come simbolo e come variabile • Eseguire semplificazioni di espressioni algebriche letterali • Eseguire le operazioni con i polinomi • Eseguire la fattorizzazione di un polinomio	Novembre - Dic(fino ai prodotti notevoli) /febbraio	--Nov/Dic (con UDA 2.) --Febbraio

		• Prodotti notevoli • Divisione di un polinomio per un monomio e divisione tra polinomi • Teorema del resto e teorema di Ruffini. • Scomposizione di un polinomio in fattori. M.C.D. e m.c.m dei polinomi • Frazioni algebriche: condizioni di esistenza e semplificazione. • Operazioni con le frazioni algebriche	• Determinare le condizioni di esistenza di una frazione algebrica • Eseguire semplificazioni di frazioni algebriche • Operare con le frazioni algebriche		
4. Le equazioni di primo grado.	Analizzare ed interpretare con strategie appropriate i problemi matematici	• Equazioni di primo grado intere • Equazioni di primo grado fratte • Teorema di Pitagora	• Risolvere un'equazione di primo grado intera • Risolvere un'equazione di primo grado fratta • Matematizzare problemi risolvibili con l'ausilio delle equazioni di primo grado	Marzo-maggio	Marzo(prova parallela). Maggio

GEOMETRIA:

- Le principali figure geometriche e le loro proprietà-
- I principi di uguaglianza dei triangoli
- Il Teorema di Pitagora

Tali argomenti verranno trattati contestualmente ai problemi di calcolo letterale e numerico risolvibili anche mediante equazioni.

CLASSE SECONDA (SIA, SISTEMA MODA, TURISMO)

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/fine	Verifica
I sistemi lineari e la funzione lineare	1)Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo numerico e letterale. 2)Analizzare e rappresentare graficamente la funzione lineare	- Sistemi lineari. - Rappresentazione grafica della retta - La funzione lineare.	- Risolvere e discutere un sistema lineare e saperne interpretare graficamente le soluzioni. - Conoscere le funzioni lineari e saperle rappresentare	Sett./Ott.	Fine Ott.
I radicali.	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.	- Definizione di radice n-esima di un numero reale - Proprietà invariantiva dei radicali e relative applicazioni - Operazioni con i radicali	- Definire la radice n-esima di un numero reale - Semplificare un radicale - Eseguire le operazioni tra radicali - Razionalizzare il denominatore di una frazione	Nov/ dicembre.	Dicembre
Equazioni e Disequazioni	Analizzare ed interpretare con strategie appropriate i problemi matematici	- Equazioni di secondo grado intere e fratte - Disequazioni di primo e di secondo grado - Equazioni di grado superiore al secondo risolte mediante scomposizioni in fattori.	- Risolvere equazioni di secondo grado e di grado superiore al secondo - Risolvere disequazioni di primo e di secondo grado, interpretare graficamente la risoluzione	-Gennaio/ febbraio (equazioni) - Marzo/apri le(disequazi oni)	-Febbraio - marzo (prova parallela)
Probabilità.	Sviluppare strategie risolutive per risolvere i problemi .	- Cenni di calcolo combinatorio. - Elementi di calcolo delle probabilità.	- Saper distinguere i raggruppamenti del calcolo combinatorio. - Saper calcolare la probabilità di eventi elementari.	Marzo/apri le	Maggio
Educazione alla salute	1)Sviluppare strategie risolutive per risolvere problemi di realtà.	Gli aspetti dell'educazione alla salute.	Saper applicare i metodi algebrici e/o probabilistici ai problemi inerenti all'educazione alla salute.	Marzo/apri le	Da concordare con il c.d.c.

GEOMETRIA	Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni Individuare le strategie appropriate per la risoluzione dei problemi.	• Teoremi di Pitagora, Talete ed Euclide	• Applicare opportunamente i teoremi di Pitagora ed Euclide per la risoluzione di problemi algebrici		NOTA*
------------------	--	--	--	--	--------------

NOTA*: Gli argomenti di geometria verranno trattati all'interno dei problemi risolvibili con le equazioni e con il calcolo letterale.

CLASSE TERZA (SIA, TURISMO)

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/fine	Verifica
1. Equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti	• Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni. • Saper argomentare.	• Disequazioni algebriche intere, fratte e sistemi di disequazioni di secondo grado e di grado superiore. • Proprietà del valore assoluto. • Potenza ad esponente reale, logaritmi e loro proprietà. • Rappresentazione grafica e studio delle caratteristiche della funzione esponenziale e logaritmica. • Semplici equazioni e disequazioni esponenziali e logaritmiche.	Saper applicare i principi di equivalenza delle equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti e i metodi per la loro risoluzione.	settembre /dicembre	-Fine ottobre -Metà dicembre

2. Comunicare con i grafici: le funzioni di primo e secondo grado nel piano.	- Comprendere la relazione fra le funzioni di primo e secondo grado e il loro grafico. - Sviluppare strategie risolutive. - Saper argomentare.	Retta e coniche.	- Saper distinguere le equazioni della retta e delle coniche, saperle rappresentare nel piano cartesiano e saperne studiare le caratteristiche. - Saper risolvere problemi ad esse inerenti.	gennaio-marzo	Febbraio-marzo (prova parallela)
3.1 Le operazioni finanziarie. 3.2 Educazione alla legalità e al contrasto delle mafie	- Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. - Costruire modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali. - Saper argomentare.	- Le operazioni finanziarie: capitalizzazione e attualizzazione nei regimi di capitalizzazione semplice e composta, di sconto razionale e composto. - Le rendite con particolare riferimento all'ammortamento a rate costanti e all'operazione di leasing	- Saper operare, in semplici situazioni problematiche, nei diversi regimi finanziari determinando i parametri in gioco. - Saper rappresentare e analizzare i grafici relativi alla funzione Montante e alla funzione Interesse. - Saper attingere informazioni sugli investimenti finanziari delle mafie nell'economia legale.	aprile - maggio	Maggio

CLASSE TERZA (MODA)

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/fine	Verifica
1. Equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti	- Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni. - Saper argomentare.	- Disequazioni algebriche intere, fratte e sistemi di disequazioni di secondo grado e di grado superiore. - Proprietà del valore assoluto. - Potenza ad esponente reale, logaritmi e loro proprietà. - Rappresentazione grafica e studio delle caratteristiche della funzione esponenziale e logaritmica. - Semplici equazioni e disequazioni esponenziali e logaritmiche.	Saper applicare i principi di equivalenza delle equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti e i metodi per la loro risoluzione.	settembre /dicembre	-Fine ottobre -Metà dicembre
2. Comunicare con i grafici: le	Comprendere la relazione fra le funzioni di primo e	Retta e coniche.	Saper distinguere le equazioni della retta e delle coniche, saperle rappresentare nel	Gennaio-Maggio	Maggio

funzioni di primo e secondo grado nel piano.	secondo grado e il loro grafico. • Sviluppare strategie risolutive. • Saper argomentare.		piano cartesiano e saperne studiare le caratteristiche. • Saper risolvere problemi ad esse inerenti.		
---	--	--	---	--	--

CLASSE TERZA (MODA) COMPLEMENTI DI MATEMATICA

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/fine	Verifica
Dati e previsioni.	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti mediante rappresentazioni grafiche, calcoli numerici e strumenti informatici.	• Organizzazione e rappresentazione di dati statistici • Tabelle di frequenza • Valori medi e misure di variabilità • Cenni di statistica descrittiva	• Raccogliere, organizzare e rappresentare graficamente un insieme di dati • Calcolo di media, moda, mediana e scarto • Leggere e interpretare tabelle e grafici	settembre /novembre	
Enti geometrici dello spazio	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni Individuare le strategie appropriate per la risoluzione dei problemi.	• Caratteristiche di enti geometrici dello spazio. • Caratteristiche dei poliedri. • Caratteristiche dei solidi di rotazione con particolare riferimento a cilindro, cono, sfera.	• Calcolare misure di superfici e volumi di poliedri e particolari solidi di rotazione • Scrivere le equazioni di alcune superfici notevoli (sfera, cilindro, cono).	novembre/ febbraio	
Indagine statistica	Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati Saper interpretare i dati.	• Indagine campionaria.	• Realizzare piccole indagini statistiche e/o ricerche di mercato per valutare la soddisfazione e la qualità su prodotti o servizi.	marzo/ maggio	

CLASSE TERZA (TURISMO QUADRIENNALE)

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/fine	Verifica
1. Ripasso: Equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti	- Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni. - Saper argomentare.	- Disequazioni algebriche intere, fratte e sistemi di disequazioni di secondo grado e di grado superiore. - Proprietà del valore assoluto. - Potenza ad esponente reale, logaritmi e loro proprietà. - Rappresentazione grafica e studio delle caratteristiche della funzione esponenziale e logaritmica. - Semplici equazioni e disequazioni esponenziali e logaritmiche.	Saper applicare i principi di equivalenza delle equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti e i metodi per la loro risoluzione.	settembre /metà ottobre	-
2. Comunicare con i grafici: le funzioni di primo e secondo grado nel piano.	- Comprendere la relazione fra le funzioni di primo e secondo grado e il loro grafico. - Sviluppare strategie risolutive. - Saper argomentare.	Retta e coniche.	- Saper distinguere le equazioni della retta e delle coniche, saperle rappresentare nel piano cartesiano e saperne studiare le caratteristiche. - Saper risolvere problemi ad esse inerenti.	Ottobre/ dicembre	Dicembre
3.1 Le operazioni finanziarie. 3.2 Educazione alla legalità e al contrasto delle mafie	- Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. - Costruire modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali. - Saper argomentare.	- Le operazioni finanziarie: capitalizzazione e attualizzazione nei regimi di capitalizzazione semplice e composta, di sconto razionale e composto. - Le rendite con particolare riferimento all'ammortamento a rate costanti e all'operazione di leasing	- Saper operare, in semplici situazioni problematiche, nei diversi regimi finanziari determinando i parametri in gioco. - Saper rappresentare e analizzare i grafici relativi alla funzione Montante e alla funzione Interesse. - Saper attingere informazioni sugli investimenti finanziari delle mafie nell'economia legale.	Gennaio-Marzo	Febbraio-Marzo (prova parallela)
4. I raggruppamenti e gli eventi.	Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni nell'ambito del calcolo combinatorio e delle probabilità	- Elementi di calcolo combinatorio. - Calcolo delle probabilità	- Riconoscere i raggruppamenti tipici del calcolo combinatorio e calcolare il loro numero. - Calcolare la probabilità degli eventi secondo la concezione classica, statistica e soggettiva. - Calcolare la probabilità della somma logica e del prodotto logico di eventi.	Aprile - Maggio	Maggio

CLASSE QUARTA

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/fine	Verifica
1. I raggruppamenti e gli eventi.	Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni nell'ambito del calcolo combinatorio e delle probabilità	- Elementi di calcolo combinatorio. - Calcolo delle probabilità	- Riconoscere i raggruppamenti tipici del calcolo combinatorio e calcolare il loro numero. - Calcolare la probabilità degli eventi secondo la concezione classica, statistica e soggettiva. - Calcolare la probabilità della somma logica e del prodotto logico di eventi.	Settembre-novembre	Ottobre. Novembre
2. Dall'esistenza all'andamento di una funzione.	- Costruire e studiare modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali. - Saper argomentare	- Domini. - Limiti - Asintoti	- Determinare i domini delle funzioni algebriche e trascendenti. - Calcolare il limite delle funzioni algebriche e trascendenti. - Calcolare limiti che si presentano sotto la forma indeterminata: zero su zero, infinito su infinito, infinito meno infinito. - Studiare, prevalentemente dal grafico, la continuità o discontinuità di una funzione in un punto. - Calcolare gli asintoti di una funzione.	Dicembre-febbraio	--Fine gen./Feb --marzo (prova parallela)
3. Le funzioni: dalla matematica pura alle funzioni economiche.	- Costruire e studiare modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali. - Saper argomentare.	- Derivate. - Lo studio delle funzioni algebriche razionali. - Cenni di calcolo di integrale definito. - L'economia e le funzioni di una variabile.	- Calcolare la derivata di una funzione mediante le derivate fondamentali e le regole di derivazione. - Calcolare la retta tangente al grafico di una funzione - Saper applicare "Il teorema di De l'Hospital". - Determinare gli intervalli di monotonia di una funzione - Determinare i massimi, i minimi e i flessi. - Saper tracciare il grafico di una funzione algebrica razionale intera e fratta.	Marzo-Maggio	Maggio

			- Calcolare l'area fra una curva e l'asse x o fra due curve. - Studiare le grandezze di un mercato economico: la funzione della domanda, la funzione dell'offerta e il prezzo di equilibrio.		
4. Diritto del lavoro.	Analizzare dati e previsioni	Educazione STEAM e lavoro	Saper analizzare le opportunità di lavoro che offrono le STEAM	Febbraio /aprile	Da definire in c.d.c.

CLASSE QUINTA

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/fine	Verifica
1. Le funzioni nello spazio.	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.	- Le funzioni di due variabili: dominio, max e min liberi e vincolati - Problemi di ottimizzazione - Funzione di Cobb-Douglas - La funzione domanda: funzioni marginali, elasticità e relazione fra due beni.	- Risolvere disequazioni in due incognite e i loro sistemi. - Determinare il dominio di una funzione in due variabili. - Calcolare le derivate parziali e i punti critici delle funzioni di due variabili. - Saper analizzare la funzione domanda deducendone le caratteristiche.	settembre-dicembre	-Ottobre - Inizio dicembre
2. La matematica per scegliere...	- Utilizzare i concetti e i modelli della matematica per investigare fenomeni economici e sociali - Saper interpretare i dati. - Saper argomentare.	La ricerca operativa	- Saper risolvere i problemi di scelta in condizione di certezza e con effetti immediati (caso continuo, scelta fra più alternative) e differiti. - Saper risolvere i problemi inerenti alla gestione delle scorte di magazzino. - Saper risolvere un problema di programmazione lineare con il metodo grafico.	gennaio-maggio	--Febbraio -- Marzo(prova parallela) --Aprile/Maggio
La Costituzione: art.3 art. 37 e art. 51	Saper argomentare.	Da Ipazia di Alessandria a Maryam Mirzakhani: donne matematiche nella storia.	Conoscere la difficile vita delle donne matematiche nella storia.	Maggio	Maggio

MATEMATICA CORSO SERALE

PRIMO PERIODO (PRIMO E SECONDO ANNO)

UDA	COMPETENZE	TEMPI
I Numeri	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico.	30 ore
Dati e previsioni	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti mediante rappresentazioni grafiche, calcoli	4 ore
Il calcolo letterale e le equazioni di primo grado	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo letterale	15 ore
I sistemi lineari	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo numerico e letterale.	10 ore
I radicali.	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo algebrico	10 ore
Equazioni E disequazioni	Analizzare ed interpretare con strategie appropriate i problemi matematici	20 ore
Geometria	Confrontare ed analizzare figure geometriche individuando invarianti e relazioni	10 ore

SECONDO PERIODO (TERZO E QUARTO ANNO)

UDA	COMPETENZE	TEMPI
Le operazioni finanziarie	Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni.	25 ore
Comunicare con i grafici, le funzioni di primo e secondo grado nel piano	Comprendere la relazione fra le funzioni di primo e secondo grado e il loro grafico. Saper argomentare.	20 ore
Dall'esistenza all'andamento di una funzione	Costruire e studiare modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali	24 ore
Le funzioni	Costruire e studiare modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali. Saper argomentare.	25 ore

TERZO PERIODO (QUINTO ANNO)

UDA	COMPETENZE	TEMPI
Le funzioni nello spazio	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.	50 ore
La matematica per scegliere	Utilizzare i concetti e i modelli della Matematica per investigare fenomeni economici e sociali. Saper interpretare i dati. Saper argomentare.	49 ore

OBIETTIVI MINIMI

CLASSE PRIMA

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'
1.1 Gli Insiemi, i Numeri e le Forme 1.2 Viaggi nel mondo: il tasso di cambio	1) Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico. 2) Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. 3) Confrontare ed analizzare le principali figure geometriche 4) Matematizzare problemi geometrici, analizzare dati e interpretarli	1) Conoscenza dei numeri N, Z, Q 2) Le principali figure geometriche	- Operare con i numeri naturali, interi e razionali. - Risolvere semplici problemi di proporzionalità e percentuale.
2. Dati e previsioni.	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti mediante rappresentazioni grafiche, calcoli numerici e strumenti informatici.	- Organizzazione e rappresentazione di dati statistici - Tabelle di frequenza - Valori medi e misure di variabilità - Cenni di statistica descrittiva	- Raccogliere, organizzare e rappresentare graficamente un insieme di dati - Calcolo di media, moda, mediana e scarto - Leggere e interpretare tabelle e grafici
3. Il calcolo letterale.	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo letterale	- Concetto di monomio e operazioni con essi. - MCD e mcm di monomi - Concetto di polinomio ed operazioni con essi. - Prodotti notevoli - Divisione di un polinomio per un monomio e divisione tra polinomi - Teorema del resto, e teorema di Ruffini.	- Eseguire semplici semplificazioni di espressioni algebriche letterali - Eseguire semplici operazioni con i polinomi - Eseguire semplice fattorizzazione di un polinomio - Determinare le condizioni di esistenza di una frazione algebrica

		- Scomposizione di un polinomio in fattori. M.C.D. e m.c.m. - Frazioni algebriche: condizioni di esistenza e semplificazione.	Eseguire semplici semplificazioni di frazioni algebriche
4. Le equazioni di primo grado.	Analizzare ed interpretare con strategie appropriate i problemi matematici.	Equazioni lineari.	Risolvere un'equazione numerica di primo grado.

CLASSE SECONDA

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'
I sistemi lineari e la funzione lineare	1) Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo numerico e letterale. 2) Analizzare e rappresentare graficamente la funzione lineare	- Sistemi lineari - La funzione lineare.	- Saper risolvere un sistema lineare con il metodo di sostituzione e di Cramer. - Saper rappresentare graficamente la retta e determinarne le caratteristiche.
I radicali.	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.	- Definizione di radice quadrata di un numero reale - Proprietà invariantiva dei radicali e relative applicazioni - Operazioni con i radicali	Saper risolvere semplici operazioni con i radicali quadratici.
Equazioni e disequazioni	Analizzare ed interpretare con strategie appropriate i problemi matematici	- Equazioni di secondo grado intere e fratte - Disequazioni di primo e di secondo grado.	- Risolvere equazioni di secondo grado e di grado superiore al secondo - Risolvere disequazioni di primo e di secondo grado.

Probabilità.	Sviluppare strategie risolutive per risolvere i problemi.	• Cenni di calcolo combinatorio. • Elementi di calcolo delle probabilità.	• Saper distinguere i raggruppamenti del calcolo combinatorio. • Saper calcolare la probabilità di eventi elementari.
Educazione alla salute	1)Sviluppare strategie risolutive per risolvere problemi di realtà.	Gli aspetti dell'educazione alla salute.	Saper applicare i metodi algebrici e/o probabilistici ai problemi inerenti all'educazione alla salute.

CLASSE TERZA (SIA, TURISMO)

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'
1.Equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti	• Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni. • Saper argomentare.	• Disequazioni algebriche intere, fratte e sistemi di disequazioni di secondo grado • Semplici equazioni e disequazioni esponenziali e logaritmiche.	Saper applicare i principi di equivalenza delle equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti e i metodi per la loro risoluzione.
2. Comunicare con i grafici: le funzioni di primo e secondo grado nel piano.	• Comprendere la relazione fra le funzioni di primo e secondo grado e il loro grafico. • Sviluppare strategie risolutive. • Saper argomentare.	• Retta e parabola.	Saper distinguere le equazioni della retta e delle coniche, saperle rappresentare nel piano cartesiano e saperne studiare le caratteristiche.
3.1. Le operazioni finanziarie. 3.2 . Educazione alla legalità e al contrasto delle mafie	• Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. • Costruire modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali. • Saper argomentare.	• Le operazioni finanziarie di capitalizzazione e attualizzazione nei regimi di capitalizzazione semplice e composta, di sconto razionale e composto.	• Saper operare, in semplici situazioni problematiche, nei diversi regimi finanziari determinando i parametri in gioco. • Saper rappresentare e analizzare i grafici relativi alla funzione Montante e alla funzione Interesse. • Saper attingere informazioni sugli investimenti finanziari delle mafie nell'economia legale.

CLASSE TERZA (MODA)

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'
1. Equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti	- Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni. - Saper argomentare.	- Disequazioni algebriche intere, fratte e sistemi di disequazioni di secondo grado - Semplici equazioni e disequazioni esponenziali e logaritmiche.	Saper applicare i principi di equivalenza delle equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti e i metodi per la loro risoluzione.
2. Comunicare con i grafici: le funzioni di primo e secondo grado nel piano.	- Comprendere la relazione fra le funzioni di primo e secondo grado e il loro grafico. - Sviluppare strategie risolutive. - Saper argomentare.	Retta e parabola.	Saper distinguere le equazioni della retta e delle coniche, saperle rappresentare nel piano cartesiano e saperne studiare le caratteristiche.

CLASSE TERZA (TURISMO QUADRIENNALE)

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'
1. Equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti	- Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni. - Saper argomentare.	- Disequazioni algebriche intere, fratte e sistemi di disequazioni di secondo grado - Semplici equazioni e disequazioni esponenziali e logaritmiche.	Saper applicare i principi di equivalenza delle equazioni e disequazioni algebriche e trascendenti e i metodi per la loro risoluzione.
2. Comunicare con i grafici: le funzioni di primo e secondo grado nel piano.	- Comprendere la relazione fra le funzioni di primo e secondo grado e il loro grafico. - Sviluppare strategie risolutive.	Retta e parabola.	Saper distinguere le equazioni della retta e delle coniche, saperle rappresentare nel piano cartesiano e saperne studiare le caratteristiche.

3.1. Le operazioni finanziarie. 3.2. Educazione alla legalità e al contrasto delle mafie	- Saper argomentare. - Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. - Costruire modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali. - Saper argomentare.	Le operazioni finanziarie di capitalizzazione e attualizzazione nei regimi di capitalizzazione semplice e composta, di sconto razionale e composto.	- Saper operare, in semplici situazioni problematiche, nei diversi regimi finanziari determinando i parametri in gioco. - Saper rappresentare e analizzare i grafici relativi alla funzione Montante e alla funzione Interesse. - Saper attingere informazioni sugli investimenti finanziari delle mafie nell'economia legale.
4. I raggruppamenti e gli eventi.	Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni nell'ambito del calcolo combinatorio e delle probabilità.	- Elementi di calcolo combinatorio. - Cenni di calcolo delle probabilità	- Riconoscere i raggruppamenti tipici del calcolo combinatorio e calcolare il loro numero risolvendo semplici problemi. - Calcolare la probabilità degli eventi elementari secondo la concezione classica, statistica e soggettiva.

CLASSE QUARTA

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'
1. I raggruppamenti e gli eventi.	Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni nell'ambito del calcolo combinatorio e delle probabilità.	- Elementi di calcolo combinatorio. - Cenni di calcolo delle probabilità	- Riconoscere i raggruppamenti tipici del calcolo combinatorio e calcolare il loro numero risolvendo semplici problemi. - Calcolare la probabilità degli eventi elementari secondo la concezione classica, statistica e soggettiva.
2. Dall'esistenza all'andamento di una funzione.	- Costruire e studiare modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali. - Saper argomentare	- Domini. - Limiti - Asintoti	- Determinare il dominio delle funzioni algebriche razionali. - Calcolare il limite delle funzioni algebriche al fine di determinare gli asintoti orizzontali e verticali. - Saper riconoscere se una funzione è continua o discontinua analizzandone il grafico
3. Le funzioni: dalla matematica pura alle funzioni economiche.	Costruire e studiare modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali.	- Derivate. - Lo studio delle funzioni algebriche razionali intere.	Calcolare la derivata di una funzione algebrica razionale intera per determinarne i punti critici e gli intervalli di monotonia.

	Saper argomentare.	L'economia e le funzioni di una variabile.	Studiare graficamente le grandezze di un mercato economico: la funzione della domanda, la funzione dell'offerta e il prezzo di equilibrio.
4. Diritto del lavoro.	Analizzare dati e previsioni	Rappresentazione di dati statistici.	Saper analizzare i dati sulla disoccupazione in Italia.

CLASSE QUINTA

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'
1. Le funzioni nello spazio.	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.	- Le funzioni di due variabili: dominio, max e min liberi e vincolati - Problemi di ottimizzazione - La funzione domanda: funzioni marginali, elasticità e relazione fra due beni.	1) Risolvere disequazioni lineari in due incognite. 2) Determinare il dominio di una funzione algebrica razionale intera e fratta in due variabili. 3) Calcolare le derivate parziali e i punti critici di semplici funzioni di due variabili. 4) Saper analizzare la funzione domanda deducendone le caratteristiche.
2. La matematica per scegliere...	- Utilizzare i concetti e i modelli della matematica per investigare fenomeni economici e sociali. - Saper interpretare i dati. - Saper argomentare.	La ricerca operativa	1) Saper risolvere i problemi di scelta in condizione di certezza e con effetti immediati. 2) Saper risolvere i problemi inerenti alla gestione delle scorte di magazzino.
La Costituzione: art.3 art. 37 e art. 51	Saper argomentare.	Da Ipazia di Alessandria a Maryam Mirzakhani: donne matematiche nella storia.	Conoscere la difficile vita delle donne matematiche nella storia.

METODOLOGIE:

Lezione frontale e dialogata; problem solving; cooperative learning; flipped classroom.

STRUMENTI DI LAVORO:

libro di testo, Lim, tablet, videoproiettore, carte geografiche, laboratorio informatica.

VERIFICHE E RECUPERO.

Per il corso diurno si programmano almeno due verifiche, di cui una orale, per il trimestre e almeno tre verifiche di cui una orale per il pentamestre.

Per il corso serale si programmano almeno due verifiche per quadrimestre scritte e/o orali.

Il recupero verrà fatto in itinere prima delle verifiche e/ o mediante i corsi di recupero se attivati dalla scuola.

Programmazione Dipartimento	LOGICO-MATEMATICO-SCIENTIFICO (Matematica-Fisica-Scienze)
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	FISICA

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

L'insegnamento della Fisica concorre, attraverso l'acquisizione delle metodologie e delle conoscenze specifiche della disciplina, alla formazione dell'alunno favorendo lo sviluppo di cultura e consapevolezza.

In accordo con le altre discipline scientifiche, tale insegnamento si propone di sviluppare:

- la comprensione dei procedimenti caratteristici dell'indagine scientifica;
- l'acquisizione di contenuti e metodi finalizzati ad un'adeguata interpretazione dei fenomeni fisici;
- la comprensione delle potenzialità e dei limiti delle conoscenze scientifiche;
- l'acquisizione di un linguaggio scientifico appropriato;
- l'acquisizione di una mentalità flessibile;
- l'acquisizione di atteggiamenti fondati sulla collaborazione interpersonale e di gruppo.

CORSO DIURNO

2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

CLASSE PRIMA (e Seconda MODA)

ASSE CULTURALE	Fisico					
PECUP	Si fa riferimento al PECUP d'Istituto					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità.	Effettuare misure dirette e calcolarne gli errori. Saper lavorare con le equivalenze. Distinguere le osservazioni qualitative dalle quantitative anche attraverso l'uso di esempi. Definire le grandezze fisiche fondamentali del S.I. e il concetto di grandezze derivate, indicandone le relative unità di misura. Saper utilizzare gli strumenti per le misurazioni.	• Grandezze fisiche fondamentali. • Il Sistema Internazionale di Unità. • Misure di lunghezza. • Misure di lunghezza, aree e di volume. • La massa e la densità. • Gli errori nella misura.	1 – Le Grandezze fisiche e la Misura.	Settembre/ Ottobre	Ottobre	Novembre

Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.	Definire la forza e la sua unità di misura (N). Riconoscere gli effetti statici e dinamici delle forze. Saper distinguere tra le grandezze quelle scalari e quelle vettoriali. Saper effettuare somma e sottrazione vettoriale. Calcolare la costante elastica di un corpo elastico.	• Grandezze scalari e grandezze vettoriali. • Le forze e i loro effetti. • La forza peso e la massa. • La legge di Hooke. • Come si misurano le forze. • La forza di attrito.	2 - Le forze.	Novembre/ Dicembre	Novembre	Dicembre
Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle proprietà statiche dei fluidi.	Definire la pressione e la sua unità di misura e svolgere semplici applicazioni su di essa. Sapere descrivere l'effetto della pressione applicata ai liquidi. Comprendere il principio di Pascal anche attraverso semplici applicazioni: Il torchio idraulico. Comprendere il significato della legge di Stevin anche attraverso semplici applicazioni: I vasi comunicanti. Definire la pressione atmosferica ed effettuare il calcolo attraverso l'esperienza di Torricelli.	• La pressione. • La pressione nei liquidi. • Il principio di Pascal. • Vasi comunicanti e legge di Stevin. • La misura della pressione atmosferica. • Il principio di Archimede.	3 - L'equilibrio dei Fluidi.	Gennaio/ Febbraio	Gennaio	Febbraio
Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle proprietà statiche dei solidi.	Analizzare situazioni di equilibrio statico, individuando le forze e i momenti applicati.	• L'equilibrio di un punto materiale.	4 - L'equilibrio dei Solidi.	Marzo/Aprile	Marzo	Aprile

	Saper distinguere tra punto materiale e corpo rigido. Saper riconoscere un vincolo e le forze da esso esercitate. Definire le condizioni di equilibrio per il punto materiale e per il corpo rigido.	• L'equilibrio di un corpo rigido. • Coppie di forze. • Le leve. • Il baricentro e l'equilibrio.				
Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati al moto dei corpi a partire dall'esperienza.	Saper calcolare, per un moto rettilineo uniforme, il valore delle grandezze cinematiche a partire dalle loro definizioni e dalle leggi orarie. Saper descrivere un moto rettilineo a partire dal suo diagramma del moto (spazio-tempo, velocità-tempo). Saper calcolare, per un moto rettilineo uniformemente accelerato, il valore delle grandezze cinematiche a partire dalle loro definizioni e dalle leggi orarie. Saper descrivere il movimento di un corpo che descrive una traiettoria circolare.	• Lo studio del moto. • La velocità. • Il moto rettilineo uniforme. • L'accelerazione. • Il moto rettilineo uniformemente accelerato. • Il moto circolare uniforme.	5 – I Moti.	Maggio/Giugno	Maggio	Maggio

3. METODOLOGIE

Il metodo sarà finalizzato a favorire un apprendimento di tipo attivo, tramite esperienze di tipo laboratoriale, in cui gli alunni verranno impegnati nell'osservazione di un fenomeno, nella definizione di un'ipotesi e nella comprensione dello stesso.

Ogni volta in cui sarà possibile, la lezione sarà impostata in modo da dare vita ad un dialogo, per consentire agli alunni lo sviluppo del pensiero critico e la libertà d'espressione.

Saranno attivati gruppi di studio misti, in cui gli alunni più bravi faranno da tutor (peer education) ai compagni meno bravi.

4. MEZZI DIDATTICI

I materiali didattici utilizzati durante la lezione saranno: iPad donato in comodato d'uso dalla scuola agli alunni delle prime classi, libri di testo in adozione, libri multimediali creati dal docente (vecchie dispense), sussidi visivi, materiale reperito su internet.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

La **valutazione diagnostica** sarà mirata alla rilevazione dell'adeguatezza della preparazione degli alunni in relazione alla programmazione di nuove attività didattiche.

La **valutazione formativa** si compirà in itinere per rilevare come gli alunni recepiscono le nuove conoscenze.

La **valutazione sommativa** si effettuerà per rilevare le conoscenze e le competenze alla fine delle unità di apprendimento.

La **valutazione finale**, infine, permetterà di esprimere un giudizio sulla qualità complessiva dei percorsi attuati.

Tutto ciò si baserà su diversi tipi di valutazione: interrogazioni orali, verifiche sommative oralscritte al termine di un modulo o di una o più unità didattiche (minimo 2 nel primo trimestre e 3 nel pentamestre). A queste prove di verifica verranno affiancate delle eventuali prove pratiche (minimo 1 nel primo quadrimestre e 2 nel secondo quadrimestre), derivanti dalle relazioni di laboratorio che gli alunni dovranno produrre obbligatoriamente dopo ogni attività pratica.

Sono possibili anche altri tipi di verifiche come questionari, domande a risposta multipla, verifiche formative, esercizi, ecc...

Tutti gli alunni saranno giudicati con gli stessi criteri, basati sulle griglie di valutazione redatte in sede di dipartimenti disciplinari, e con prove equipollenti in modo da avere valutazioni comparabili.

N.B.: gli obiettivi minimi della disciplina sono evidenziati in giallo

	LOGICO-MATEMATICO-SCIENTIFICO (Matematica-Fisica-Scienze)
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	CHIMICA (indirizzo A.F.M.)

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

DISCIPLINA : CHIMICA

Lo studio della Chimica ha come fine la comprensione, nei suoi aspetti fondamentali, delle caratteristiche e delle trasformazioni della materia con, allo sfondo, la dimensione storico – culturale e la contestualizzazione scientifico – tecnologica di questo ambito dei saperi.

L'apprendimento attraverso la prospettiva scientifica, fondata sull'osservazione, raccolta ed analisi di "fatti" e dati, descrizione ed interpretazione di fenomeni naturali, elaborazione ed esame di ipotesi, loro verifica, elaborazione/formulazione di leggi, modelli e teorie, assume rilievo trasversale per lo sviluppo negli studenti di abilità deduttive, induttive, analitiche e sintetiche e di un atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni ed ai suoi problemi, che rappresenta una chiave indispensabile per operare scelte individuali più consapevoli.

CHIMICA						
<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA</i>	<i>TIME sheet Inizio/fine</i>	<i>Verifica intermedia</i>	<i>Verifica finale</i>
Saper collocare la Chimica nell'ambito delle "scienze di base" comprendendone la sua centralità e metodologie di studio	Saper applicare il metodo scientifico sperimentale alla comprensione della realtà quotidiana.	Definizione di Chimica e suo campo di applicazione e. Il Metodo scientifico sperimentale.	1-LA CHIMICA COME SCIENZA	2h Settembre	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e ricostruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.

Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni, appartenenti alla realtà naturale e artificiale. Classificare i materiali in base ai diversi stati di aggregazione	Utilizzare il modello cinetico molecolare per descrivere gli stati fisici della materia, i passaggi di stato ed interpretare i fenomeni fisici e chimici in generale. Saper leggere e costruire una curva di riscaldamento/raffreddamento.	I principali stati fisici della materia e le loro proprietà. Conoscere le trasformazioni fisiche (passaggi di stato) e chimiche della materia. Concetto di sistema, di	2-LA MATERIA E LE SOSTANZE	8 h Ottobre	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo
--	---	--	-----------------------------------	-------------	--	--

Distinguere tra miscugli omogenei ed eterogenei e applicare le diverse tecniche di separazione. Classificare i materiali in miscugli e sostanze. Caratterizzare una soluzione attraverso la sua concentrazione.	Classificare le sostanze pure in elementi e composti. Distinzione tra miscela omogenea, eterogenea e colloidale. Saper separare i miscugli mediante l'applicazione dei metodi meccanici e con cambiamento di stato, mediante dissoluzione, estrazione e solvente. Riconoscere e descrivere i diversi processi di solvatazione. Descrivere il ruolo dei diversi fattori che influenzano la solubilità. Descrivere le principali proprietà delle soluzioni.	ambiente ed fase. I diversi tipi di sistema. Sistemi omogenei, eterogenei, sospensioni colloidali e tecniche di separazione. Conoscere i principi fisici su cui si basano le tecniche di separazione. Distinzione tra proprietà fisiche e chimiche di una sostanza pura (criteri di purezza). Concetto di soluzione e sue caratteristiche principali.			differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e ricostruzione	contenuto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
---	---	--	--	--	--	---

Analizzare qualitativa mente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza. Distinguere tra temperatura	Riconoscere le trasformazioni fisiche e quelle chimiche. Sapere utilizzare i principali strumenti e metodi di misurazione della temperatura. Sapere interpretare una curva di riscaldamento o di raffreddamento.	Conoscere i vari strumenti e metodi di misurazione della temperatura Distinzione tra calore e temperatura Modello particellare della materia Teoria cinetica.	3- TRASFORMAZIONI DELLA MATERIA ED ENERGIA	8 h Novembre	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione
--	--	--	---	--------------	--	--

, energia termica e calore. Interpretare a livello particellare l'energia in gioco nei passaggi distato Interpretare a livello particellare le trasformazioni fisiche della materia. Schematizzare una reazione chimica e distinguere tra reagenti e prodotti. Saper leggere e bilanciare un'equazione chimica. Illustrare la pericolosità dei materiali attraverso i simboli riportati sulle etichette	Riconoscere una sostanza pura in base alla temperatura di fusione e di ebollizione. Spiegare il significato di Bilanciare semplici equazioni chimiche. Descrizione di una reazione partendo dalla scrittura chimica. Riconoscere una reazione esotermica o endotermica.	Conoscere la differenza tra trasformazioni fisiche (passaggi di stato) e chimiche della materia. Caratteristiche delle curve di riscaldamento e raffreddamento. Come si schematizza una reazione chimica. La legge di Lavoisier. Trasformazioni energetiche nelle reazioni chimiche.			anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
--	---	---	--	--	--	---

Classificare le sostanze in semplici composte. Rappresentare con simboli e formule le sostanze e le trasformazioni chimiche. Dedurre la legge di Proust da	Riconoscere le sostanze pure in elementi e composti. Distinguere una miscela di sostanze da un composto. Scrivere i simboli degli elementi più comuni a partire dai loro nomi e viceversa. Spiegare il significato di una formula chimica.	Definizione di elemento, composto e molecola. Simboli chimici degli elementi. Significato qualitativo e quantitativo delle formule chimiche.	4- IL LINGUAGGIO DELLA CHIMICA	6 h Dicembre	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione
--	--	--	---------------------------------------	--------------	--	--

dati sperimentali Interpretare le leggi ponderali della chimica in base all'ipotesi atomico- molecolare		Significato qualitativo e quantitativo di un'equazione chimica.			anche differenze ed analogie fra fenomeni studati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studati.
--	--	---	--	--	---	---

Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni interpretare dati sperimentali. Ripercorrere e il ragionamento che consente di assegnare la massa ad atomi e molecole. Determinare la quantità chimica in un campione di una sostanza. Usare il concetto di mole come ponte tra il livello macroscopico e il livello particellare.	Riconoscere e descrivere i diversi processi di solvatazione. Descrivere il ruolo dei diversi fattori che influenzano la solubilità. Descrivere le principali proprietà delle soluzioni. Determinare la quantità chimica in una soluzione. Saper effettuare semplici calcoli stechiometrici. Saper preparare soluzioni diluite e concentrate a partire da una soluzione standard.	La quantità di sostanze e la mole. Concetto di soluzione e sue caratteristiche principali. I fattori che influenzano la velocità di solvatazione. Solubilità e misurazione della concentrazione: - Concetti di solubilità. - Soluzione satura, insatura e sovrasatura. - I fattori che influenzano la solubilità. - Percentuale in massa, percentuale in volume, percentuale massa su volume, molarità.	5- DALLA MASSA DEGLI ATOMI ALLA MOLE	10 h Gennaio/Febbraio	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di costruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
---	--	---	---	-----------------------	--	---

Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico- culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi. Riconoscere e le caratteristiche delle principali particelle subatomiche e. Spiegare perché la composizione del nucleo consente di individuare l'identità chimica dell'atomo e l'esistenza di isotopi. Descrivere le prove sperimentali che sono alla base del modello atomico nucleare. Spiegare la struttura elettronica a livelli di energia sulla base delle energie di ionizzazione e dei saggi	Saper definire le caratteristiche delle particelle subatomiche. Conoscere le relazioni esistenti tra il numero di neutroni, protoni ed elettroni. Comprendere la differenza tra numero di massa e massa atomica di un atomo. Saper calcolare le moli dalla massa e viceversa. Calcolare il numero di atomi e di molecole di una sostanza mediante la costante di Avogadro. Scrivere la configurazione elettronica di un atomo e dei suoi ioni. Individuare un atomo in base alla configurazione elettronica. Riconoscere alcuni elementi in base al saggio alla fiamma.	Le particelle subatomiche. Struttura dell'atomo. Definizioni di numero atomico (Z) e di massa (A) di un atomo, di isotopo, di massa atomica e molecolare. Il numero di Avogadro. L'atomo di Bohr. Concetto di quantizzazione. Livelli e sottolivelli energetici. La moderna teoria atomica. Concetto di orbitale atomico. Livelli e sottolivelli energetici. Significato della configurazione elettronica.	6 -GLI ATOMI E LA STRUTTURA ELETTRONICA	10 h Febbraio/Marzo	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di costruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
---	---	--	--	---------------------	--	---

alla fiamma.						
--------------	--	--	--	--	--	--

Spiegare la relazione	Riconoscere nella tavola periodica la	Struttura della tavola	7- TAVOLA	LA	8 h Aprile	PROVE ORALI:	ROVE SCRITT
-----------------------	---------------------------------------	------------------------	--------------	----	---------------	-----------------	----------------

tra configurazioni elettroniche e disposizioni degli elementi nella tavola periodica. Riconoscere che la capacità degli atomi di legarsi è correlata al concetto di numero di ossidazione. Definire le principali classi di composti inorganici e, data la formula di un composto, riconoscere la classe di appartenenza. Correlare la posizione di un elemento nella tavola periodica con le sue proprietà chimiche e fisiche.	posizione dei metalli, dei metalli e dei semimetalli. Saper individuare gli elettroni di valenza degli elementi di un gruppo. Spiegare le principali proprietà chimiche e fisiche degli elementi in relazione alla loro posizione nella tavola periodica. Rappresentare la struttura di Lewis di un atomo. Saper utilizzare le principali regole della nomenclatura IUPAC e tradizionale	periodica degli elementi. Le proprietà periodiche degli elementi, in particolare l'elettronegatività. Principali caratteristiche dei gruppi e/o elementi rappresentativi. Rappresentazione di Lewis. Il numero di ossidazione e la nomenclatura dei composti chimici. Nomenclatura IUPAC e tradizionale di: -Ossidi basici ed ossidi acidi (anidridi). -Idrossidi. -Acidi ossigenati. -Idracidi. -Idruri. -Sali	PERIODICA: DAGLI ELEMENTI AI COMPOSTI	esposizioni dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	E: esercizi, quesiti a risposta multipla aperta. PROVE ORALI: esposizioni dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
---	--	---	--	---	---

ncare le famiglie chimiche e illustrare alcune proprietà chimiche che le caratterizza no. Applicare le regole di nomenclatu ra IUPAC e tradizionale						
---	--	--	--	--	--	--

per assegnare il nome ai composti e viceversa.						
--	--	--	--	--	--	--

Prevedere la formazione dei legami tra gli atomi sulla base della regola dell'ottetto. Spiegare le differenze tra i modelli di legame: legame ionico, legame metallico e legame covalente. Interpretare i processi di dissoluzione e in base alle forze intermolecolari che si possono stabilire tra le particelle di soluto e di solvente. Associare le proprietà macroscopiche dei composti ionici, delle sostanze molecolari e dei metalli ai diversi modi di	Rappresentare mediante il modello di Lewis la formazione dei legami tra gli atomi e tra le molecole. Prevedere il tipo di legame che si instaura tra gli atomi e tra le molecole. Riconoscere la natura dei vari tipi di legame a partire dagli atomi coinvolti. Prevedere la polarità di una molecola in base alla sua struttura. Riconoscere sperimentalmente le sostanze polari e quelle non polari (lab.).	Definizione di legame chimico. Sapere perché si instaurano i legami tra gli atomi e tra le molecole. Caratteristiche dei legami chimici: covalente (puro, polare, dativo), ionico, metallico, dipolo-dipolo, forze di London, legame a idrogeno. Molecole polari e non polari. Miscibilità di liquidi in base alla polarità. Solubilità dei solidi nei liquidi in base alla polarità.	8- I LEGAMI CHIMICI	10 h Maggio	PROVE ORALI: esposizioni dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE: Esercizi, quesiti a risposta multipla aperta. PROVE ORALI: esposizioni dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
--	---	---	----------------------------	----------------	--	---

legarsi degli atomi. Correlare le proprietà fisiche delle sostanze con l'intensità delle forze						
---	--	--	--	--	--	--

che si stabiliscono tra le particelle.						
--	--	--	--	--	--	--

Obiettivi minimi di Chimica: L'alunno normalmente dovrà:

- ☐ Assolvere agli impegni e partecipare alle lezioni
- ☐ Avere conoscenze non molto approfondite dei problemi scientifici proposti
- ☐ Sapere applicare in maniera accettabile le sue conoscenze, risolvere semplici problemi
- ☐ Riuscire ad effettuare analisi parziali con qualche errore
- ☐ Avere qualche spunto di autonomia, anche se talvolta sarà impreciso nell'effettuare sintesi
- ☐ Comprendere i meccanismi dei processi fondamentali della natura
- ☐ Possedere una terminologia scientifica accettabile, anche se l'esposizione sarà frammentaria e poco organizzata.

Programmazione Dipartimento	LOGICO-MATEMATICO-SCIENTIFICO (Matematica-Fisica-Scienze)
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	CHIMICA (indirizzo MODA)

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

DISCIPLINA: CHIMICA

Lo studio della Chimica ha come fine la comprensione, nei suoi aspetti fondamentali, delle caratteristiche e delle trasformazioni della materia con, allo sfondo, la dimensione storico – culturale e la contestualizzazione scientifico – tecnologica di questo ambito dei saperi.

L'apprendimento attraverso la prospettiva scientifica, fondata sull'osservazione, raccolta ed analisi di "fatti" e dati, descrizione ed interpretazione di fenomeni naturali, elaborazione ed esame di ipotesi, loro verifica, elaborazione/formulazione di leggi, modelli e teorie, assume rilievo trasversale per lo sviluppo negli studenti di abilità deduttive, induttive, analitiche e sintetiche e di un atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni ed ai suoi problemi, che rappresenta una chiave indispensabile per operare scelte individuali più consapevoli.

In accordo con le altre discipline scientifiche, tale insegnamento si propone di sviluppare un linguaggio scientifico appropriato, procedimenti di indagine scientifica, concetti fondamentali di chimica.

CLASSE PRIMA CHIMICA (indirizzo MODA)

<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA</i>	<i>TIME sheet</i> <i>Inizio/fine</i>	<i>Verifica</i> <i>intermedia</i>	<i>Verifica finale</i>
-------------------	-------------------------	-------------------	------------	---	--------------------------------------	------------------------

Saper collocare la Chimica nell'ambito delle "scienze di base" comprendendone la sua centralità e metodologia di studio	Saper applicare il metodo scientifico sperimentale alla comprensione della realtà quotidiana.	Definizione di Chimica e suo campo di applicazione. Il Metodo scientifico sperimentale.	1.LA CHIMICA, UNA SCIENZA SPERIMENTALE	Settembre	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE Esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati.
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni, appartenenti alla realtà naturale e artificiale. Classificare i materiali in base ai diversi stati di aggregazione. Distinguere tra miscugli omogenei ed eterogenei e applicare le diverse	Utilizzare il modello cinetico-molecolare per descrivere gli stati fisici della materia, i passaggi di stato ed interpretare i fenomeni fisici e chimici in generale. Classificare le sostanze pure in elementi e composti. Distinzione tra miscela omogenea, eterogenea e colloidale.	I principali stati fisici della materia e le loro proprietà. Conoscere le trasformazioni fisiche (passaggi di stato) e chimiche della materia. I diversi tipi di sistema. Sistemi omogenei, eterogenei. Le sostanze pure. Le sostanze e i miscugli.	2.LE TRASFORMAZIONI FISICHE DELLA MATERIA 3. DALLE TRASFORMAZIONI CHIMICHE ALLA TEORIA ATOMICA	Ottobre/ Novembre	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati.	PROVE SCRITTE Esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze

tecniche di separazione. Classificare i materiali in miscugli e sostanze. Caratterizzare una soluzione attraverso la sua concentrazione. Analizzare fenomeni legati alle trasformazioni fisiche e alle reazioni chimiche.	Saper separare i miscugli mediante l'applicazione dei metodi meccanici e con cambiamento di stato, mediante dissoluzione, estrazione con solvente. Descrivere il ruolo dei diversi fattori che influenzano la solubilità. Descrivere le principali proprietà delle soluzioni. Riconoscere le trasformazioni fisiche e quelle chimiche.	La solubilità. La concentrazione delle soluzioni. Le concentrazioni percentuali. La separazione dei miscugli. Le trasformazioni fisiche e le reazioni chimiche. Gli elementi e i composti. Il modello atomico di Dalton. Le leggi ponderali			PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati.
Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia. Distinguere tra temperatura, energia e calore. Interpretare a livello particellare l'energia in gioco nei passaggi di stato. Rappresentare con simboli e formule le sostanze e le trasformazioni chimiche.	Sapere utilizzare i principali strumenti e metodi di misurazione della temperatura. Sapere interpretare una curva di riscaldamento o di raffreddamento. Riconoscere una sostanza pura in base alla temperatura di fusione e di ebollizione. Spiegare il significato di bilanciare semplici equazioni chimiche.	Il calore specifico. Analisi termica di una sostanza pura. I passaggi di stato e la pressione. La teoria cineto/molecolare della materia. La pressione dei gas. Legge di Boyle. Legge di Charles. Legge di Gay-Lussac. Legge generale dei gas. Le reazioni tra i gas e il principio di Avogadro. Le formule chimiche. Le	4.LA TEORIA CINETICO/MOLECOLARE E LE LEGGI DEI GAS 5.RAPPRESENTARE LE REAZIONI CHIMICHE	Dicembre/ Gennaio	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione.	PROVE SCRITTE Esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra

Schematizzare una reazione chimica e distinguere tra reagenti e prodotti. Saper leggere e bilanciare un'equazione chimica.	Descrizione di una reazione partendo dalla scrittura chimica. Riconoscere una reazione eso o endo termica.	equazioni di reazione. Bilanciamento delle reazioni chimiche. Reazioni eso- ed endo- ergoniche.				fenomeni studiati.
Ripercorrere il ragionamento che consente di assegnare la massa ad atomi e molecole. Determinare la quantità chimica in un campione di una sostanza. Usare il concetto di mole come ponte tra il livello macroscopico e il livello particellare.	Comprendere la differenza tra massa atomica e massa molecolare. Saper calcolare le moli dalla massa e viceversa.	Massa atomica e massa molecolare. La mole. I calcoli con le moli.	6. LA QUANTITA' DI SOSTANZA IN MOLI	Febbraio	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE Esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati.

Riconoscere le caratteristiche delle principali particelle subatomiche. Spiegare perché la composizione del nucleo consente di individuare l'esistenza di isotopi. Descrivere le prove sperimentali che sono alla base del modello atomico nucleare. Spiegare la struttura elettronica a livelli di energia dell'atomo.	Saper definire le caratteristiche delle particelle subatomiche. Conoscere le relazioni esistenti tra il numero di neutroni, protoni ed elettroni. Comprendere la struttura di un atomo. Scrivere la configurazione elettronica di un atomo e dei suoi ioni. Individuare un atomo in base alla configurazione elettronica. Riconoscere alcuni elementi in base al saggio alla fiamma.	Le particelle fondamentali dell'atomo. I modelli atomici di Thomson e Rutherford. Numero atomico, numero di massa, gli isotopi. L'atomo di Bohr. Concetto di orbitale atomico. Livelli e sottolivelli energetici. Configurazione elettronica degli elementi.	7.LA STRUTTURA DELL'ATOMO	Marzo	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE Esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati.
Spiegare la relazione tra configurazione elettronica e disposizione degli elementi nella tavola periodica. Correlare la posizione di un elemento nella tavola periodica con le sue proprietà chimiche e fisiche.	Riconoscere nella tavola periodica la posizione dei metalli, dei non metalli e dei semimetalli. Saper individuare gli elettroni di valenza degli elementi di un gruppo. Spiegare le principali proprietà chimiche e fisiche degli elementi in relazione alla loro posizione nella tavola periodica.	La struttura della tavola periodica. Energia di ionizzazione e affinità elettronica. L'elettronegatività.	8.IL SISTEMA PERIODICO	Aprile	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di	PROVE SCRITTE Esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle

					applicazione e di ricostruzione	competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati.
Riconoscere che la capacità degli atomi di legarsi è correlata al concetto di numero di ossidazione. Prevedere la formazione dei legami tra gli atomi sulla base della regola dell'ottetto. Spiegare le differenze tra i modelli di legame: legame ionico, legame metallico e legame covalente. Correlare le proprietà fisiche delle sostanze con l'intensità delle forze che si stabiliscono tra le particelle.	Rappresentare la formazione dei legami tra gli atomi e tra le molecole. Prevedere il tipo di legame che si instaura tra gli atomi e tra le molecole. Riconoscere la natura dei vari tipi di legame a partire dagli atomi coinvolti. Prevedere la polarità di una molecola in base alla sua struttura. Riconoscere le sostanze polari e quelle non polari.	I gas nobili e la regola dell'ottetto. Il legame ionico. Il legame metallico. Le leghe metalliche. Il legame covalente. La polarità dei legami. Le forze intermolecolari. Il legame a idrogeno.	9.I LEGAMI CHIMICI	Maggio	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE Esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati.

Definire le principali classi di composti inorganici e, data la formula di un composto, riconoscere la classe di appartenenza. Applicare le regole di nomenclatura IUPAC e tradizionale per assegnare il nome ai composti e viceversa.	Saper utilizzare le principali regole della nomenclatura IUPAC e tradizionale. Scrivere i simboli degli elementi più comuni a partire dai loro nomi e viceversa. Spiegare il significato di una formula chimica.	Il numero di ossidazione e la nomenclatura dei composti chimici. Nomenclatura IUPAC e tradizionale di: -Ossidi basici ed ossidi acidi (anidridi). -Idrossidi. -Ossiacidi. -Idracidi. -Idruri. -Sali	9.CLASSIFICAZIONE E NOMENCLATURA DEI COMPOSTI	Giugno	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE Esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati.
--	--	--	--	--------	--	---

Gli obiettivi minimi della disciplina sono evidenziati in giallo.

Metodologie, mezzi e strumenti

Lezione dialogata, lezione interattiva, brainstorming, ricerche di gruppo ed individuali, utilizzo di motori di ricerca per l'acquisizione di dati, utilizzo e costruzione di schemi e mappe, visione di documentari, video, filmati, semplici osservazioni e/o esperienze di laboratorio.

I mezzi e gli strumenti utilizzati saranno libro di testo, materiale di laboratorio e schede di laboratorio, computer e collegamento ad Internet, DVD e CD-rom.

Per gli alunni Bes saranno utilizzati gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalla normativa e indicati nel PdP e nel Pei.

Verifiche e valutazione

Le tipologie di verifica sono estese a tutti i moduli e serviranno a verificare conoscenza e proprietà di linguaggio, la capacità di osservazione, di rielaborazione e riflessione critica, le conoscenze specifiche e la capacità di sintesi. Nella valutazione complessiva si terrà conto dei progressi compiuti dall'alunno tenendo presente la situazione di partenza, l'impegno, l'interesse, l'attenzione e la partecipazione attiva e propositiva alle diverse attività svolte e del processo formativo globale. Eventuali manchevolezze nei contenuti e nell'esposizione non saranno ritenute pregiudiziali quando la disponibilità e l'impegno saranno stati continui e sinceri e potrà evidenziarsi un certo miglioramento rispetto ai livelli di partenza.

Programmazione Dipartimento	LOGICO-MATEMATICO-SCIENTIFICO (Matematica-Fisica-Scienze)
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	CHIMICA (indirizzo MODA) SECONDO ANNO

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

DISCIPLINA: CHIMICA

Lo studio della Chimica ha come fine la comprensione, nei suoi aspetti fondamentali, delle caratteristiche e delle trasformazioni della materia con, allo sfondo, la dimensione storico – culturale e la contestualizzazione scientifico – tecnologica di questo ambito dei saperi. L'apprendimento attraverso la prospettiva scientifica, fondata sull'osservazione, raccolta ed analisi di "fatti" e dati, descrizione ed interpretazione di fenomeni naturali, elaborazione ed esame di ipotesi, loro verifica, elaborazione/formulazione di leggi, modelli e teorie, assume rilievo trasversale per lo sviluppo negli studenti di abilità deduttive, induttive, analitiche e sintetiche e di un atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni ed ai suoi problemi, che rappresenta una chiave indispensabile per operare scelte individuali più consapevoli. In accordo con le altre discipline scientifiche, tale insegnamento si propone di sviluppare un linguaggio scientifico appropriato, procedimenti di indagine scientifica, concetti fondamentali di chimica.

UDA		Competenze		Verifica intermedia	Verifica finale
Capitolo 13 Le proprietà delle soluzioni		Traguardi formativi	Indicatori		
	Trarre conclusioni	1a. Interpretare i processi di dissoluzione in base alle forze intermolecolari che si possono stabilire tra le particelle di soluto e solvente 1b. Organizzare dati e applicare il concetto di concentrazione e di proprietà colligative 1c. Leggere diagrammi di solubilità (solubilità/temperatura; solubilità/pressione)	- Riconosce la natura del soluto in base a prove di conducibilità elettrica - Determina l'abbassamento crioscopico di una soluzione a partire dalla sua concentrazione - Stabilisce, in base a un grafico, le condizioni necessarie per ottenere una soluzione satura	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE Esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. OBIETTIVI MINIMI - Spiegare quali sostanze si ionizzano e quali si dissociano in acqua - Definire a livello operativo gli acidi e le basi - Eseguire, con l'aiuto di schemi/mappe, semplici calcoli per la determinazione della concentrazione molare e molale - Spiegare aspetti della vita quotidiana adoperando il concetto di proprietà colligativa
	Applicare le conoscenze e acquisite alla vita reale	2a. Conoscere i vari modi di esprimere le concentrazioni delle soluzioni 2b. Comprendere le proprietà colligative delle soluzioni 2c. Comprendere il significato di acidità e basicità di una soluzione	- Valuta informazioni sui livelli di inquinanti presenti in alcuni fluidi - Colloca sulla scala di pH soluzioni di uso comune		
UDA		Competenze		Verifica intermedia	Verifica finale
Capitolo 14 Le reazioni chimiche		Traguardi formativi	Indicatori		
	Riconoscere e stabilire relazioni	1a. Interpretare un'equazione chimica in base alla legge di conservazione della massa 1b. Interpretare un'equazione chimica in termini di quantità di sostanza 1c. Mettere in relazione dati teorici e dati sperimentali	- Bilancia una reazione chimica - Utilizza i coefficienti stechiometrici per la risoluzione di problemi che chiedono di determinare massa/volume delle specie chimiche coinvolte - Riconosce il reagente limitante e determina la resa di una reazione	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. OBIETTIVI MINIMI - Classificare una reazione con l'aiuto di mappe/schemi - Prevedere la formazione di un precipitato con l'aiuto della tabella 14.4 - Eseguire semplici calcoli stechiometrici con l'aiuto di mappe/schemi

	Effettuare connessioni logiche	2a. Conoscere i vari tipi di reazioni chimiche 2b. Individuare le reazioni di doppio scambio in cui si forma un precipitato 2c. Riconoscere una reazione di neutralizzazione	- Riconduce una reazione chimica a uno dei quattro tipi fondamentali (sintesi, decomposizione, scambio semplice, doppio scambio) - Scrive l'equazione ionica netta a partire dall'equazione molecolare - Individua i reagenti in grado di dare origine alla formazione di un sale e acqua	Determinare la resa percentuale di una reazione partendo dai dati di resa effettiva e resa teorica
--	--------------------------------	---	---	--

UDA		Competenze		Verifica intermedia	Verifiche finali
		Traguardi formativi	Indicatori		
Capitolo 15 La termodinamica	Riconoscere e stabilire relazioni	1a. Descrivere come variano energia potenziale e cinetica durante una trasformazione 1b. Comprendere il significato della variazione di entalpia durante una trasformazione 1c. Mettere in relazione la spontaneità di una reazione con la variazione di entalpia e di entropia	- Spiega come varia l'energia chimica di un sistema durante una trasformazione endotermica/esotermica - Mette in relazione il segno della variazione dell'entalpia con il calore scambiato con l'ambiente - Prevede la spontaneità di una reazione, attraverso la variazione di energia libera	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	Prove Scritte Esercizi, Quesiti A Risposta Multipla E Aperta. Prove Orali Esposizione Dei Concetti, Loro Articolazione Tenendo Conto Delle Competenze Attese, Riuscire A Fare Anche Differenze E Analogie Fra Fenomeni Studiati. OBIETTIVI MINIMI - Classificare un sistema e definire gli scambi di materia ed energia possibili - Individuare il flusso di calore in una reazione esotermica ed endotermica - Spiegare a livello microscopico la trasformazione da energia chimica a energia termica e viceversa - Valutare il potere calorifico di alcuni combustibili e di alcuni nutrienti
	Applicare le conoscenze acquisite alla vita reale	2a. Conoscere il diverso potere calorifico dei combustibili 2b. Comprendere il diverso ruolo degli alimenti nel metabolismo energetico in base al loro potere calorifico 2c. Distinguere le trasformazioni spontanee con riferimento a fenomeni della vita quotidiana	- Mette a confronto i combustibili fossili e i biocombustibili - Valuta il diverso fabbisogno energetico degli organismi viventi in base alla loro attività - Individua nella fusione spontanea del ghiaccio, la variazione entalpica ed entropica		

UDA		Competenze		Verifica intermedia	Verifiche finali
Capitolo 16 Cinetica ed equilibrio		Traguardi formativi	Indicatori		
	Riconoscere e stabilire relazioni	2a. Prevedere la variazione delle concentrazioni delle specie chimiche durante una generica reazione chimica 2b. Spiegare la cinetica di reazione alla luce della teoria degli urti 2c. Definire il ruolo di un catalizzatore in relazione all'energia di attivazione di una reazione	- Interpreta i grafici delle variazioni delle concentrazioni delle specie coinvolte in una reazione chimica - Illustra il ruolo dei fattori che determinano la velocità di reazione - Spiega gli effetti di un catalizzatore basandosi sulla teoria degli urti	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	Prove Scritte Esercizi, Quesiti A Risposta Multipla E Aperta. Prove Orali Esposizione Dei Concetti, Loro Articolazione Tenendo Conto Delle Competenze Attese, Riuscire A Fare Anche Differenze E Analogie Fra Fenomeni Studiati. OBIETTIVI MINIMI - Descrivere i fattori che influenzano la velocità di una reazione - Distinguere tra energia di reazione ed energia di attivazione - Spiegare in che modo agisce un catalizzatore - Riconoscere in trasformazioni fisiche il concetto di equilibrio dinamico - Data una reazione chimica in fase omogenea scrivere l'espressione della K_{eq} - Prevedere lo spostamento di un sistema all'equilibrio in base al principio dell'equilibrio mobile
	Formulare ipotesi	2a. Prevedere l'evoluzione di un sistema, noti i valori di K_{eq} e il carattere esotermico o endotermico di una reazione 2b. Acquisire il significato concettuale del principio di Le Châtelier	- Stabilisce il senso in cui procede una reazione noti i valori di K_{eq} e il carattere esotermico o endotermico di una reazione - Valuta gli effetti sull'equilibrio della variazione di uno dei parametri indicati dal principio di Le Châtelier		

UDA		Competenze		Verifica intermedia	Verifiche finali
		Traguardi formativi	Indicatori		
Capitolo 17 Acidi e basi si scambiano protoni	Classificare	1a. Comprendere l'evoluzione storica e concettuale delle teorie acido-base 1b. Individuare il pH di una soluzione 1c. Stabilire la forza di un acido/base, noto il valore di K_a/K_b	- Classifica correttamente una sostanza come acido/base di Arrhenius, Brønsted-Lowry, Lewis - Assegna il carattere acido o basico di una soluzione in base ai valori di $[H^+]$ o $[OH^-]$ - Ordina una serie di specie chimiche in base al criterio di acidità crescente	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	Prove Scritte Esercizi, Quesiti A Risposta Multipla E Aperta. Prove Orali Esposizione Dei Concetti, Loro Articolazione Tenendo Conto Delle Competenze Attese, Riuscire A Fare Anche Differenze E Analogie Fra Fenomeni Studiati. OBIETTIVI MINIMI - Classificare una sostanza come acido/base di Arrhenius, Brønsted-Lowry - Individuare le coppie coniugate - Spiegare l'acidità/basicità di una soluzione in relazione alla K_a - Calcolare il pH di soluzioni di acidi/basi forti - Mettere in relazione la forza di un acido/base con la K_a - Determinare il pH per acidi/basi deboli con l'aiuto di schemi/mappe - Spiegare il comportamento di un sistema tampone con il principio dell'equilibrio mobile
	Riconoscere e stabilire relazioni	2a. Usare la cartina con indicatore universale per stabilire una scala di acidità di soluzioni date 2b. Scegliere la relazione opportuna per determinare il pH 2c. Comprendere i meccanismi dell'idrolisi salina	- Individua il carattere acido, basico o neutro di una soluzione sulla base della colorazione della cartina indicatrice - Calcola il pH di soluzioni di acidi/basi forti e deboli - Spiega quali coppie possono formare una soluzione tampone		

UDA		Competenze		Verifica intermedia	Verifiche finali
Capitolo 18 Le ossido-riduzioni e l'elettrochimica		Traguardi formativi	Indicatori		PROVE SCRITTE esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati.
	Riconoscere e stabilire relazioni	1a. Riconoscere, in una reazione di ossido-riduzione, l'agente che si ossida e quello che si riduce 1b. Scrivere le equazioni redox bilanciate sia in forma molecolare sia in forma ionica 1c. Comprendere che le reazioni redox spontanee possono generare un flusso di elettroni	- Individua l'agente ossidante e riducente applicando le regole per la determinazione del numero di ossidazione (n.o.) - Bilancia le reazioni redox con il metodo della variazione del n.o. e con il metodo ionico-elettronico - Spiega il funzionamento della pila Daniell	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE	OBIETTIVI MINIMI - Bilanciare semplici reazioni redox con l'aiuto di mappe/schemi - Descrivere, a partire dal diagramma di cella, i fenomeni che avvengono in una pila - Stabilire in base alla tabella dei potenziali redox la spontaneità di alcune reazioni legate alla vita reale - Descrivere i fenomeni che avvengono durante l'elettrolisi dell'acqua
	Applicare le conoscenze acquisite alla vita reale	2a. Collegare la posizione di una specie chimica nella tabella dei potenziali standard alla sua capacità riducente 2b. Stabilire confronti fra le celle galvaniche e le celle elettrolitiche 2c. Comprendere l'importanza delle reazioni redox nella produzione di energia elettrica	- Interpreta correttamente i fenomeni di corrosione - Riconosce il ruolo dei processi ossido-riduttivi nei metodi di isolamento e purificazione di specie chimiche	Capacità di applicazione e di ricostruzione	

UDA		Competenze		Verifica intermedia	Verifiche finali
Capitolo 19 Dal carbonio agli idrocarburi		Traguardi formativi	Indicatori	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. OBIETTIVI MINIMI - Distinguere idrocarburi saturi e insaturi, alifatici e aromatici, a struttura lineare o ramificata con l'aiuto di mappe/schemi - Riconoscere isomeri di catena, isomeri di posizione, isomeri di gruppo funzionale - Assegnare, a partire dalla formula, il nome IUPAC a semplici idrocarburi, e viceversa, con l'aiuto di mappe/schemi
	Classificare	1a. Distinguere le varie tipologie di idrocarburi in base al tipo di legame 1b. Riconoscere i vari tipi di isomeria 1c. Riconoscere i vari gruppi funzionali	- Classifica gli idrocarburi in alifatici (saturi, insaturi) e aromatici - Classifica gli isomeri in conformazionali, di struttura e stereoisomeri - Classifica le principali classi di composti organici sulla base dei relativi gruppi funzionali		
	Riconoscere e stabilire relazioni	2a. Assegnare i nomi alle formule secondo la nomenclatura IUPAC e viceversa 2b. Stabilire relazioni tra configurazione spaziale e proprietà fisiche	- Assegna, dato un composto, il nome secondo la IUPAC e viceversa - Ordina una serie di alcani in base al loro punto di ebollizione		

UDA		Competenze		Verifica intermedia	Verifiche finali
Capitolo 20 Dai gruppi funzionali ai polimeri		Traguardi formativi	Indicatori	PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE Capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI Esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze e analogie fra fenomeni studiati. OBIETTIVI MINIMI - Classificare semplici composti organici in base al gruppo funzionale presente con l'aiuto di mappe/schemi - Esporre le problematiche relative al corretto uso delle materie plastiche
	Riconoscere e stabilire relazioni	1a. Classificare i derivati degli idrocarburi sulla base del gruppo funzionale che lo caratterizza 1b. Collegare la presenza di gruppi funzionali e la lunghezza della catena carboniosa alle proprietà fisiche	- Riconosce e nomina correttamente alcoli, acidi carbossilici, esteri, ammine, ammidi, aldeidi e chetoni - Descrive, data la formula o il nome di un composto, le sue proprietà fisiche		
	Applicare le conoscenze acquisite alla vita reale	2a. Comprendere come uno stesso composto organico, sia naturale sia di sintesi, abbia le stesse proprietà 2b. Avere la consapevolezza dell'impatto sull'economia dell'industria chimica (settore della chimica organica) 2c. Acquisire strumenti per valutare l'importanza dei polimeri	- Riconosce il corretto utilizzo del termine «organico» nel linguaggio comune - Valuta le informazioni sulle sostanze organiche provenienti dai mass media inquadrando in un contesto scientifico - Comprende le problematiche relative al corretto utilizzo delle materie plastiche		



Gli obiettivi minimi della disciplina sono evidenziati in giallo.

Metodologie, mezzi e strumenti

Lezione dialogata, lezione interattiva, brainstorming, ricerche di gruppo ed individuali, utilizzo di motori di ricerca per l'acquisizione di dati, utilizzo e costruzione di schemi e mappe, visione di documentari, video, filmati, semplici osservazioni e/o esperienze di laboratorio.

I mezzi e gli strumenti utilizzati saranno libro di testo, materiale di laboratorio, schede di laboratorio, computer e collegamento ad Internet, DVD e CD-rom.

Per gli alunni BES saranno utilizzati gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalla normativa e indicati nel PDP e nel PEI.

Verifiche e valutazione

Le tipologie di verifica sono estese a tutti i moduli e serviranno a verificare conoscenza e proprietà di linguaggio, la capacità di osservazione, di rielaborazione e riflessione critica, le conoscenze specifiche e la capacità di sintesi. Nella valutazione complessiva si terrà conto dei progressi compiuti dall'alunno tenendo

presente la situazione di partenza, l'impegno, l'interesse, l'attenzione e la partecipazione attiva e propositiva alle diverse attività svolte e del processo formativo globale. Eventuali manchevolezze nei contenuti e

nell'esposizione non saranno ritenute pregiudiziali quando la disponibilità e l'impegno saranno stati continui e sinceri e potrà evidenziarsi un certo miglioramento rispetto ai livelli di partenza.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Programmazione Dipartimento	LOGICO-MATEMATICO-SCIENTIFICO (Matematica-Fisica-Scienze)
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	SC. DELLA TERRA (per tutti gli indirizzi)

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA**DISCIPLINA SCIENZE DELLA TERRA**

Lo studente al termine del percorso biennale deve essere in grado di:

- Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale, riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistemi di complessità attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza a tutela dell'ambiente.
- Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.
- Comprendere le relazioni fra l'uomo e l'ambiente.
- Acquisire una sufficiente conoscenza delle problematiche connesse all'azione dell'uomo sul pianeta terra e delle conseguenze ne possono scaturire.
- Acquisire un comportamento responsabile verso l'ambiente, all'uso razionale delle risorse, al rispetto degli equilibri ambientali.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

SCIENZE DELLA TERRA(prime)						
<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA</i>	<i>TIME sheet</i> <i>Inizio/fine</i>	<i>Verifica intermedia</i>	<i>Verifica finale</i>
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali. Padroneggiare l'uso di strumenti informatici e tecnologici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Riconoscere, nei diversi campi disciplinari	-Riconoscere i rapporti causa-effetto nella descrizione di processi e fenomeni naturali; -Mettere in relazione le ipotesi sull'origine dei corpi celesti con le loro caratteristiche fondamentali; -Descrivere i principali corpi celesti;	-La Sfera celeste -La posizione delle stelle -La radiazione elettromagnetica -Gli strumenti per l'osservazione dello spazio -Le distanze astronomiche -Le caratteristiche delle stelle e la loro evoluzione -I buchi neri -I tipi di galassie -Le caratteristiche della nostra Galassia	1 L'UNIVERSO	10 h Settembre/ Ottobre	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.



studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono		–Le teorie sull'origine e l'evoluzione dell'Universo				
Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali. Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed	-Descrivere la struttura del sistema solare e la sua evoluzione; -Interpretare il moto apparente degli astri; -Spiegare il moto di rivoluzione della Terra	Com'è fatto il Sistema solare –La formazione del Sistema solare –La struttura del Sole –Le leggi di Keplero	2 IL SISTEMA SOLARE	6 h Novembre	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e complessità. Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi.	mediante le leggi di Keplero.	–La legge della gravitazione universale –Le caratteristiche dei pianeti del Sistema solare –I corpi minori –Le missioni spaziali e le scoperte recenti –La ricerca di vita extraterrestre e gli esopianeti			differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e complessità.	-Sapere definire la forma del nostro pianeta. -Saper orientare ed utilizzare una carta geografica. -Individuare le prove dei moti della Terra nello spazio attraverso le evidenze astronomiche; -Riconoscere la relazione di causa-effetto tra il moto di	La forma e le dimensioni della Terra –Le coordinate geografiche –Caratteristiche delle rappresentazioni cartografiche e tipologie di carte	<u>3 IL PIANETA TERRA</u>	9 h Novembre/ Dicembre	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni.	rivoluzione della Terra e l'alternarsi delle stagioni. -Sapersi orientare in campo con e senza bussola.	-Il moto di rotazione della Terra e le sue conseguenze -Il moto di rivoluzione della Terra attorno al Sole -Le stagioni e le zone astronomiche -La misura del giorno e dell'anno -L'orientamento e i punti cardinali -Il campo magnetico terrestre e la bussola -Il sistema dei fusi orari -Le caratteristiche della Luna -I moti della Luna e le loro conseguenze -La misura del mese			analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	analogie fra fenomeni studiati.
Osservare, descrivere e analizzare fenomeni	-Descrivere rocce e minerali utilizzando i più comuni metodi di classificazione;	Le caratteristiche e le proprietà dei minerali	<u>4 I MATERIALI DELLA TERRA SOLIDA</u>	7 h Gennaio	PROVE ORALI: esposizione dei concetti,	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta.



appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e complessità. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi. Comprendere e utilizzare linguaggi specifici delle discipline sperimentali. Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e	-Comprendere e interpretare la dinamicità dei fenomeni geologici; -Descrivere le caratteristiche fisiche e geologiche del territorio locale; protezione personale.	–La composizione chimica e la formazione dei minerali –I principali gruppi di minerali –I tre gruppi principali di rocce e il ciclo litogenetico –Formazione e classificazione delle rocce magmatiche –Formazione e classificazione delle rocce sedimentarie –Formazione e classificazione delle rocce metamorfiche –I combustibili fossili			loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
---	---	--	--	--	---	---



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

interpretare dati sperimentali						
Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e complessità. Padroneggiare l'uso di strumenti informatici e tecnologici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare, con particolare attenzione alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Comprendere e	-Comprendere e interpretare la dinamicità dei fenomeni geologici; -Descrivere le caratteristiche fisiche e geologiche dei vulcani. -Inquadrare le attività vulcaniche in un contesto più ampio di dinamica terrestre; Descrivere i possibili effetti dei fenomeni vulcanici e i comportamenti individuali più adeguati per la protezione personale.	Che cosa sono i vulcani -Come classificare i vulcani -I prodotti dell'attività vulcanica -I diversi tipi di eruzioni vulcaniche -I diversi tipi di edifici vulcanici -La distribuzione dei vulcani sulla Terra -I vulcani europei e italiani -Il rischio vulcanico	<u>5 I FENOMENI VULCANICI</u>	6 h Febbraio	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

utilizzare linguaggi specifici delle discipline sperimentali.						
Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali. Padroneggiare l'uso di strumenti informatici e tecnologici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare, con particolare attenzione alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.	-Comprendere e interpretare la dinamicità dei fenomeni geologici; -Inquadrare le attività sismiche e tettoniche in un contesto più ampio di dinamica terrestre; - Descrivere i possibili effetti dei fenomeni sismici e i comportamenti individuali più adeguati per la protezione personale. -Descrivere le caratteristiche fisiche e geologiche del territorio locale e relazionarle al grado di sismicità dichiarato.	Che cos'è e come si origina un terremoto –Gli effetti dei terremoti –Gli tsunami –I tipi di onde sismiche e il sismografo –La magnitudo e l'intensità di un terremoto –Il comportamento delle onde sismiche e lo studio dell'interno della Terra –La distribuzione degli epicentri dei terremoti sulla Terra –La difesa dai terremoti –Il rischio sismico in Italia	<u>6 I FENOMENI SISMICI</u>	8 h Marzo		



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e complessità. Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali.	-Comprendere e interpretare la dinamicità dei fenomeni geologici; -Inquadrare le attività sismiche e tettoniche in un contesto più ampio di dinamica terrestre.	La struttura interna della Terra -La crosta terrestre e l'isostasia -Le strutture della crosta oceanica -Il meccanismo di espansione dei fondi oceanici -Le placche litosferiche -I tipi di margini tra placche litosferiche e i movimenti delle placche a essi associati -L'orogenesi -Le correnti convettive e i punti caldi	<u>7 LA TETTONICA DELLE PLACCHE</u>	6 h Aprile	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e	-Individuare le principali componenti dell'atmosfera; -Rilevare i principali parametri meteorologici; -Mettere in relazione il ciclo dell'acqua con i fenomeni	I diversi strati dell'atmosfera terrestre -La composizione dell'aria	<u>9 L'ATMOSFERA E I FENOMENI METEOROLOGICI</u>	6h Maggio	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e complessità. Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali.	atmosferici; -Inquadrare in una prospettiva dinamica i fenomeni che avvengono nell' atmosfera; -Prevedere, in base a una serie di dati, la probabile evoluzione del tempo meteorologico; -Descrivere i cambiamenti dell'atmosfera negli ultimi secoli a causa delle attività umane, prevedendo i possibili pericoli futuri.	-La radiazione solare e l'effetto serra -I fattori che influenzano la temperatura dell'aria -L'inquinamento atmosferico -La pressione atmosferica e i fattori che la influenzano -I venti e la circolazione generale dell'aria -L'umidità dell'aria -La formazione delle nuvole e le precipitazioni -La formazione delle perturbazioni atmosferiche -Le previsioni del tempo e le carte sinottiche.			conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
--	--	--	--	--	--	--



Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e complessità. Padroneggiare l'uso di strumenti informatici e tecnologici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare, con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e del territorio.	-Descrivere il ciclo dell'acqua; -Riconoscere i fattori che intervengono nel ciclo dell'acqua; -Sapere -Saper localizzare i bacini idrici sulla Terra; - Sapere descrivere e classificare le diverse tipologie di corpi idrici, illustrando le analogie e le differenze tra le stesse; -Riconoscere l'eterogeneità nella distribuzione dell'acqua sul pianeta Terra; -Riconoscere l'acqua come risorsa.	-Il ciclo dell'acqua -La ripartizione dell'acqua nei serbatoi naturali del nostro pianeta -Le differenze tra oceani e mari -La morfologia dei fondi oceanici -Le caratteristiche delle acque marine -Origine e caratteristiche del moto ondoso -Le cause e il ritmo delle maree -L'origine delle correnti marine e la loro importanza per il clima e la vita sul pianeta -L'azione geomorfologica del mare e i tipi di coste L'inquinamento dell'acque marine	8 L'IDROSFERA	4h Maggio/ giugno	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
---	---	--	----------------------	----------------------	---	--



Obiettivi minimi

L'alunno normalmente dovrà assolvere:

- ☐ Agli impegni e partecipare alle lezioni
- ☐ Avere conoscenze non molto approfondite dei problemi scientifici
- ☐ Sapere applicare in maniera accettabile le sue conoscenze
- ☐ Riuscire ad effettuare analisi parziali con qualche errore
- ☐ Avere qualche spunto di autonomia anche se sarà impreciso nell'effettuare sintesi
- ☐ Comprendere i meccanismi dei processi fondamentali della natura
- ☐ Possedere una terminologia scientifica accettabile, nonostante l'esposizione frammentaria e poco organizzata.



	LOGICO-MATEMATICO-SCIENTIFICO (Matematica-Fisica-Scienze)
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	BIOLOGIA (indirizzo A.F.M. - TURISMO)

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA**DISCIPLINA: BIOLOGIA**

L'insegnamento della biologia si prefigge il compito, di far comprendere il fenomeno vita, con tutte le possibili interazioni che ha con l'ambiente. Sarà, pertanto, necessario, evidenziare che il cambiamento delle condizioni ambientali ha provocato e provoca altrettanti cambiamenti di natura evolutiva, nella varietà delle forme viventi, ed in casi estremi ha portato e porta all'estinzione di una moltitudine di specie animali e vegetali, tanto si afferma alla luce dei numerosi rinvenimenti in campo paleontologico. Bisogna far comprendere il concetto di cellula e far cogliere analogie e differenze che esistono tra i cinque regni nei quali sono classificati gli esseri viventi.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

BIOLOGIA (seconde)						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Saper osservare e analizzare fenomeni naturali. Saper riconoscere la grande variabilità delle forme viventi.	-Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni, appartenenti alla realtà naturale e artificiale. – Illustrare la necessità di classificare gli organismi nello studio della biologia	Le caratteristiche degli esseri viventi rispetto ai non viventi; le varie tappe del metodo scientifico.	<u>1-Introduzione alla Biologia: Le caratteristiche dei viventi ed il metodo Scientifico</u>	3h-Settembre	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
Comprendere i fenomeni che stanno alla base della sintesi delle sostanze; Saper	–Interpretare una formula chimica	–Le trasformazioni chimiche e fisiche	<u>2-L'Acqua e le Biomolecole negli organismi</u>	8h / Ottobre	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a



osservare e analizzare il ruolo biochimico delle sostanze; Riconoscere la ricaduta benefica di una sana assunzione dei prodotti alimentari.	-Distinguere una trasformazione fisica da una chimica -Comprendere i meccanismi alla base delle proprietà dell'acqua -Riconoscere le differenze tra gli zuccheri, i grassi e le proteine -Capire la relazione tra struttura e funzione nelle molecole biologiche.	- L'energia e le sue trasformazioni -Le proprietà dell'acqua e le soluzioni - La misura del pH: sostanze acide, neutre e basiche -Strutture e funzioni delle molecole biologiche: carboidrati, lipidi, proteine e acidi nucleici.			delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
Comunicare nella propria lingua, utilizzando un lessico specifico. Saper osservare, descrivere e analizzare la struttura e il metabolismo della cellula, riconoscendola come unità	-Illustrare somiglianze e differenze tra i diversi tipi di cellule (procariotiche-eucariotiche, animali-vegetali) -Collegare correttamente le diverse funzioni degli organuli nelle cellule	- Definizione di cellula -Organismi unicellulari e pluricellulari Caratteristiche e dimensioni dei diversi tipi di cellule -La struttura della membrana plasmatica	<u>3 Le cellule e il metabolismo cellulare</u>	12 h Novembre/Dicembre	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a



funzionale di tutti i viventi.	– Illustrare e confrontare le diverse modalità di attraversamento della membrana plasmatica da parte delle sostanze necessarie al metabolismo cellulare – Descrivere il processo di respirazione cellulare come processo esoergonico – Descrivere il processo di fotosintesi clorofilliana come processo endoergonico	–Gli organuli delle cellule eucariotiche animali e vegetali – La forma e il movimento delle cellule –Come sono collegate tra loro le cellule –Le reazioni endoergoniche ed esoergoniche che avvengono nelle cellule –La funzione degli enzimi –Le modalità con cui la cellula effettua il trasporto delle sostanze in entrata e in uscita –La funzione della respirazione cellulare –Il processo di fotosintesi			PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
--------------------------------	---	--	--	--	---	---



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Saper descrivere ed analizzare il processo della divisione cellulare e i meccanismi dell'ereditarietà individuando nel gene l'unità della trasmissione dei caratteri ereditari.	– Confrontare la struttura e la funzione di DNA e RNA – Descrivere i processi di duplicazione, trascrizione e sintesi proteica – Identificare il ruolo delle proteine nelle cellule e negli organismi – Confrontare mitosi e meiosi e identificarne il diverso scopo – Descrivere i cromosomi e indicarne il ruolo biologico – Dare una definizione di cromosomi omologhi, corredo diploide, corredo aploide	– Il ciclo cellulare – Il ruolo della morte cellulare programmata – Il DNA e i cromosomi – Il processo di duplicazione del DNA – Il processo di trascrizione e le funzioni dell'RNA – Il codice genetico – La sintesi proteica – La mitosi e la citodieresi – Cellule diploidi e cellule aploidi – La meiosi e il processo di crossing-over tra cromosomi omologhi	4 <u>Le cellule crescono e si riproducono</u>	9h Dicembre/Gennaio	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
---	---	---	--	----------------------------	---	--



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Saper descrivere e analizzare i contenuti fondamentali delle leggi di Mendel; saper applicare le conoscenze acquisite a situazioni della vita reale, anche per porsi in modo critico e consapevole di fronte ai problemi di attualità di carattere scientifico e tecnologico della società moderna.	– Riconoscere il ruolo del patrimonio genetico nella definizione delle caratteristiche di una specie – Illustrare gli esperimenti di Mendel – Confrontare i risultati di Mendel con le basi cellulari della riproduzione – Mettere in corretta relazione i concetti di genotipo e fenotipo – Descrivere le modalità di trasmissione dei caratteri – Descrivere il patrimonio genetico degli esseri umani	– I concetti di gene, genotipo e fenotipo – Gli esperimenti di Mendel e le leggi sull'ereditarietà dei caratteri – Il concetto di allele dominante e recessivo, di omozigosi e di eterozigosi – Il concetto di associazione genica – I modelli di trasmissione dei caratteri: dominanza incompleta, codominanza, ereditarietà poligenica, epistasi	5 <u>La genetica e l'ereditarietà dei caratteri</u>	8h Febbraio	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.
---	---	--	--	--------------------	---	--



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

	– Descrivere i diversi tipi di mutazioni e i loro effetti	– Il patrimonio genetico della nostra specie e il Progetto Genoma – Il test del DNA fingerprinting e le sue applicazioni – Le mutazioni, le anomalie cromosomiche e le loro conseguenze				
Sapere descrivere vari tipi di tessuti animali e vegetali. Sapere cogliere analogie e differenze tra i tessuti animali e vegetali.	– Identificare la corretta relazione tra la morfologia delle strutture biologiche e la funzione che svolgono – Illustrare le analogie che esistono nel piano strutturale dei viventi – Individuare dove si trovano i diversi tessuti	– Relazione tra morfologia e funzione negli organismi viventi – I livelli di organizzazione inferiori a quello di organismo (apparati, organi, tessuti) – I principali tessuti animali	6 <u>Forma e funzione degli organismi</u>	4h Marzo	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

						analogie fra fenomeni studiati.
Descrivere gli apparati coinvolti nel processo della nutrizione, della digestione e dell'eliminazione delle sostanze di scarto, evidenziando l'interconnessione fra i sistemi e gli apparati interconnessi. Saper descrivere gli apparati coinvolti nel processo della percezione e risposta agli stimoli, evidenziando l'interconnessione fra i sistemi interessati. Analizzare il processo della riproduzione.	– Descrivere la nutrizione come un processo che accomuna tutti i viventi – Illustrare le diverse modalità di nutrizione nei diversi organismi – Descrivere il processo di nutrizione negli esseri umani – Analizzare la propria dieta giornaliera e verificare che essa sia corretta e bilanciata - Identificare il corretto rapporto tra il processo di respirazione	-La funzione della nutrizione – Modalità di alimentazione in diversi gruppi animali – I concetti di digestione e assorbimento – Il sistema digerente negli esseri umani: anatomia e funzioni -L'alimentazione umana: il fabbisogno calorico, le classi di composti presenti negli alimenti e i tipi di dieta	7 Dai tessuti a gli apparati	15 h Aprile/Maggio	PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati. PROVE PRATICHE: capacità di applicazione e di ricostruzione	PROVE SCRITTE: esercizi, quesiti a risposta multipla e aperta. PROVE ORALI: esposizione dei concetti, loro articolazione tenendo conto delle competenze attese, riuscire a fare anche differenze ed analogie fra fenomeni studiati.



	polmonare e quello di respirazione cellulare – Descrivere e confrontare i diversi sistemi respiratori negli animali – Spiegare il meccanismo della respirazione umana – Spiegare la funzione dei sistemi di trasporto e descriverne la varietà – Illustrare analogie e differenze tra i sistemi circolatori dei vertebrati – Illustrare le caratteristiche del sistema circolatorio umano – Collegare correttamente la funzione del sistema circolatorio e di quello respiratorio	Il ruolo dell'ossigeno nel metabolismo cellulare – I sistemi respiratori: analogie e differenze nei diversi gruppi animali – Il sistema respiratorio umano – La funzione dei sistemi circolatori – La varietà dei sistemi circolatori negli animali – L'anatomia del sistema circolatorio umano: il cuore e i vasi sanguigni – Le patologie cardiovascolari				
--	---	---	--	--	--	--



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

	– Descrivere l'anatomia e la funzione del sistema immunitario umano – Descrivere su cosa si basa il sistema della vaccinazione	– La pressione sanguigna – La composizione del sangue – Il sistema linfatico umano e la sua funzione – Le difese non specifiche e le difese immunitarie specifiche				
--	--	--	--	--	--	--

Obiettivi minimi (biologia)-**L'alunno normalmente dovrà:**

- ☐ Assolvere agli impegni e partecipare alle lezioni
- ☐ Avere conoscenze non molto approfondite degli argomenti biologici proposti
- ☐ Applicare in maniera accettabile le sue conoscenze per spiegare fenomeni biologici
- ☐ Avere qualche spunto di autonomia anche se sarà impreciso nell'effettuare sintesi
- ☐ Comprendere i meccanismi dei processi fondamentali della natura
- ☐ Possedere una terminologia scientifica accettabile, anche se l'esposizione sarà frammentaria e poco organizzata.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

4 Programmazioni del Dipartimento di Lingue Straniere

OBIETTIVI GENERALI:

(in coerenza con il PTOF e con il PECUP)

- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
- Comprendere e produrre semplici messaggi di vita quotidiana di carattere generale e per scopi personali
- Saper riferire un'informazione e intervenire correttamente durante una conversazione
- Sviluppare capacità di analisi, di sintesi e di valutazione personale
- Comprendere il senso e lo scopo di testi scritti per usi diversi
- Attivare modalità di apprendimento autonomo
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
- Padroneggiare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

CLASSEPRIMA (AFM, SISTEMAMODA, TURISMO, MECCATRONICA)

U D A	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/ fine
1. My world	● Competenze di cittadinanza ● -Imparare a imparare ● Progettare ● Agire in modo autonomo e responsabile ● Acquisire e interpretare l'informazione ● Individuare collegamenti e relazioni ● Competenza digitale ● Risolvere problemi	Grammar: <i>-To be: positive, negative and questions</i> <i>-Subject pronouns</i> <i>-Verb be: questions and short answers</i> <i>-Wh-questions+be</i> <i>-Articles: a, an and the</i> <i>-Verb :can</i> <i>-Level of ability</i> Vocabulary <i>-Country and nationalities</i> <i>-Abilities</i>	● Chiedere e dire la nazionalità ● Parlare delle abilità ● Fare amicizia	Settemb re/ ottobre

2.	● Competenze di cittadinanza ● -Imparare a imparare ● Progettare ● Agire in modo autonomo e responsabile ● Acquisire e interpretare l'informazione ● Individuare collegamenti e relazioni ● Competenza digitale ● Risolvere problemi	Grammar: -Plural of nouns -Possessive's -Verb have got -Possessive pronouns and Whose.. -There is, there are -Some and any -Countable and uncountable nouns Vocabulary: -Family and pets -Personal possession	● Parlare della famiglia e degli animali ● Parlare di ciò che si possiede ● Descrivere la propria camera.	Novembre
3.	● Competenze di cittadinanza ● -Imparare a imparare ● Progettare ● Agire in modo autonomo e responsabile	Grammar: -Present simple :positive and negative -Present simple: questions and short answers -Adverbs and expressions of	● Parlare del tempo libero e degli sport ● Parlare di attività regolari ● Parlare di ciò che piace	Nov/Dic (Gennaio -pausa didattica) / febbraio

	● Acquisire e interpretare l'informazione ● Individuare collegamenti e relazioni ● Competenza digitale ● Risolvere problemi	frequency -Verbs of preference +ing - Vocabulary: -Free-time activities -Sports	o non piace ● Essere d'accordo ● Essere in disaccordo	
4. Day to day	● Competenze di cittadinanza ● -Imparare a imparare ● Progettare ● Agire in modo autonomo e responsabile ● Acquisire e interpretare l'informazione ● Individuare collegamenti e relazioni ● Competenza digitale ● Risolvere problemi	Grammar -Preposition of time -Present continuous vs present simple -Present simple and present continuous:future Vocabulary: -Daily routine -School subjects	● Parlare della routine quotidiana ● Parlare di azioni in progresso nel futuro ● Organizzare appuntamenti.	Aprile- maggio

CLASSE SECONDA(AFM,SISTEMAMODA,TURISMO)

UD A	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/fine
1 Winning at any cost ?	- Imparare ad imparare -Progettare -Agire in modo autonomo e responsabile -Acquisire, interpretare informazioni -Individuare collegamenti e relazioni di eventi -Competenza digitale -Risolvere problemi.	Grammar -Past continuous -Past continuous vs past simple -Must,mustn't, have to, don't have to -Time expressions in the past Vocabulary -Parts of the body -Sports and equipments Reading : "When is a sport not a sport?"	● Parlare di cambiamenti fra il presente e il passato ● Descrivere l'aspetto fisico e la personalità ● Descrivere un evento o una storia nel passato ● Esprimere i sentimenti ● Parlare di avvenimenti di breve durata nel passato ● Chiedere scusa ed accettare scuse ● Comprensione e produzione della lingua nelle quattro skills:ascoltare,parlare,leggere e scrivere ● .Comprensione orale:A2/B1 ● Comprensionescritta:A2/B1 ● Produzione ed interazione orale:A2+/B1 ● Produzione scritta:A2	Sett./Ott.

2 Nature is home	- Imparare ad imparare -Progettare -Agire in modo autonomo e responsabile -Acquisire, interpretare informazioni -Individuare collegamenti e relazioni di eventi -Competenza digitale -Risolvere problemi	Grammar -Comparatives of adjectives and adverbs -Superlatives of adjectives and adverbs -too much/too many; too/ (not) enough Vocabulary -Places in the town and in the country -Geographical features -Weather Reading: "Plastic not so fantastic"	• Descrivere luoghi • Descrivere persone • Saper parlare del tempo meteorologico • Esprimere quantità • Comparare luoghi,persone ed eventi	Nov/ dicembre.
---------------------------------------	--	---	--	----------------------------------

Codice: TPTD03000E- C.F. 82005650815- PEO: TPTD03000e@ISTRUZIONE.GOV.IT- PEC: TPTD03000E@PEC-ISTRUZIONE.IT

That's entertainment	-Acquisire, interpretare informazioni -Individuare collegamenti e relazioni di eventi -Competenza digitale -Risolvere problemi	-Present perfect vs past simple -How long? Vocabulary -Tv, film, and theatre -Music -Clothes, fashion and style Reading: "What's on this weekend?"	• Esprimere una motivazione	
5 Healthy body healthy mind	-Progettare -Agire in modo autonomo e responsabile -Acquisire informazioni	Grammar -Should/ought to -Modal verbs of obligation and necessity -Past of modal verbs Vocabulary -Health problems, people, places and treatments in healthcare Reading: "Meanwhile, back in the lab"	-Lamentarsi e trovare scuse -Saper parlare della propria salute e dei problemi di salute -Chiedere e descrivere sintomi, parlare di malattie -Chiedere consigli e suggerimenti -Dare consigli e suggerimenti -Accettare e rifiutare consigli e suggerimenti -Saper esprimere un obbligo o necessità -Conoscere il lessico del primo soccorso	Maggio

CLASSE TERZA

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/ fine
1. Backup	-Saper argomentare. -Utilizzare strategie per affrontare situazioni di vita reale,elaborando opportune strutture linguistiche -Costruire modelli lessicali	● Revisione ed approfondimento di segmenti grammaticali e lessicali ● Listening activities ● Reading activities ● Speaking activities ● Writing activities	● Saper ricavare,organizzare ed elaborare informazioni	settembre ottobre
2. Shop till you drop	-Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche,elaborando opportune soluzioni. -Saper argomentare.	Grammar ● Zero conditional and first conditional ● Second conditional ● I wish/ if only ● The passive	● Fare scelte ● Giustificare una scelta ● Saper parlare di buone/cattive abitudini ● Identificare e discutere opzioni ● Arrivare ad una decisione finale	Ottobre novembre

		Vocabulary ● Money and shopping ● Advertising ● Broadcast and media Reading: "The end of consumerism"		
--	--	---	--	--

3.	Communication in business and tourism -Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. -Utilizzare le espressioni della comunicazione aziendale	-Written communication: e-mails, e-mail netiquette, business letter, memos, forms, software, apps, chatbots. -Oral communication: telephone calls, face-to-face communication, conference calls and meetings, presentations -Visual communication: charts and graphs	● Conoscere le regole e le espressioni per le e-mail e le lettere aziendali ● Identificare le parti di una lettera o e-mail ● Scrivere promemoria ● Compilare moduli (forms)	Febbraio Marzo
4.	Orders & services -Utilizzare strategie per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. -Utilizzare le espressioni della comunicazione aziendale	-Placing orders and reservations -Presenting a destination/ business -Ordering goods -Booking and confirmation -Online orders/ booking -Modifying an order/ accommodation	● Effettuare ordini e prenotazioni ● Presentare una destinazione/azienda ● Fare ordini o prenotazioni online ● Modificare un ordine / sistemazione	Maggio

CLASSE QUARTA

U D A	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/ fine
1. Business organizations	-Leadership e imprenditorialità - Responsabilità della leadership -Valutazione dei vantaggi e degli svantaggi di diverse forme di impresa e opportunità di business nel territorio -Presentazione di progetto di impresa -Messa in atto di strategie adeguate -Utilizzo delle risorse digitali -Comunicazione e public speaking	● Private and public enterprises ● Sole Traders ● Partnerships ● Limited companies ● Cooperatives ● Multinationals ● How business grow ● Franchising ● Startups ● Public enterprises in the UK	● Comprendere testi orali e conversazioni di settore ● Comprendere globalmente e nel dettaglio testi scritti, articoli, documenti e altre tipologie di testo ● Compilare schemi, diagrammi, grafici, documenti ecc ● Interagire in conversazioni su argomenti di settore ● Produrre testi scritti e Orali	Settembre- ottobre

2.	Managing payments	-Messa in atto di strategie per la comprensione orale e scritta -Saper argomentare -Distinguere i diversi metodi di pagamento	● Bank transfer and letter of credit ● Asking for payments ● Nouns and expressions related to payments ● Pay-credit-debit-charge ● Verbs related to payments ● Other verbs used with "payment"	● Conoscere i metodi di pagamento ● Effettuare pagamenti tramite bonifico bancario o lettera di credito ● Richiedere l'apertura di un conto ● Inviare estratto conto ● Avvisare il venditore di un errore ● Sollecitare un pagamento ritardato	Dicembre-febbraio
3	Transports	- Leadership e imprenditorialità -Valutazione dei vantaggi e degli svantaggi delle diverse forme di trasporto e opportunità di business nel territorio. -Messa in atto di strategie per la	● Sea transport ● Air transport ● Land transport ● Rail transport ● Canal transport	● Conoscere i mezzi di trasporto delle merci ● Ricerca sulle normative UE sui veicoli pesanti ● Conoscere i mezzi di trasporto in relazione al turismo ● Conoscere i documenti necessari per il trasporto di	Marzo Aprile

	comprensione e orale e scritta	● The transportation industry ● Presenting a transport company ● While travelling: check-in at the airport; on board the plane; at the station ● Transport in London	merci e persone	
4	Explore the British Isles -Identificare la posizione geografica della nazione -Identificare le catene montuose, i fiumi e i laghi -Descrivere il clima -Creare un itinerario	● The British Isles ● The land and its climate ● Rivers and lakes ● What's the weather like? ● British town and cities ● Tourism in Britain ● Must-see attractions in the UK ● London	● Conoscere la geografia del Paese ● Conoscere la tipologia del territorio ● Conoscere il clima, i fiumi ed i laghi ● Conoscere le principali città :la loro storia e le loro attrazioni ● Il turismo in Gran Bretagna ● Attrazioni da vedere nel Regno Unito ● Survival guide ● Saper descrivere London –Westminster- The West End-The City- South Kensington and the hidden corners	Mag gio

5 Changes in the world of work	-Identificare le tipologie di lavoro ed i loro profili professionali -Sostenere un colloquio di lavoro -Utilizzo delle conoscenze informatiche nel mondo del lavoro	-The labour market -New working patterns -Smart working -Working in the business and tourism sector –job profiles -Applying for a job -IT in the job market	-Comprendere informazioni specifiche in testi scritti di natura professionale -Interagire in conversazioni relative al lavoro -Produrre brevi relazioni riguardanti esperienze relative al settore aziendale e turistico	Maggio Giugno
---	---	--	--	-----------------------------

CLASSE QUINTA

U D A	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Inizio/ fine
1.A changing society	.Competenze chiave di cittadinanza (lifeskills): -Comunicazione e public speaking -Pensiero critico e creativo -Leadership e imprenditorialità -Responsabilità sociale -Pensiero critico -Competenze comunicative specifiche: condurre una presentazione illustrando dati e grafici	-The globalisation process -Leading players in globalisation -WTO, IMF and the World Bank -Main aspects of globalization -Supporters and critics of globalization -Global strategies and global companies -Global issues: sustainable development, climate changes, fight poverty, environmental protection, phenomenon of migration and maintenance of peace -Pros and cons of globalisation:a debate - Travelling in a global world	-Abilità generali: -Comprensione orale di messaggi di vario tipo (livelloB1+CEFR) -Comprensione di testi scritti di natura tecnico-professionale(livelloB1/B2CEFR) -Interazione in conversazioni su argomenti relativi alla tematica proposta(livelloB1/B1+) -Esposizione ad un pubblico di contenuti relativi alla tematica studiata(livelloB1/B1+) -produzione di testi scritti anche sotto forma di grafici relativi alla tematica in oggetto(livelloB1/B1+).	settemb re- dicembr e

	-Condurre una presentazione illustrando vantaggi e svantaggi di un fenomeno economico/sociale			
2	Marketing and Promotion -Competenze chiave di cittadinanza (lifeskills): -Comunicazione e public speaking -Pensiero critico e creativo -Leadership e imprenditorialità -Responsabilità sociale -Pensiero critico -Competenze comunicative specifiche	-Concetto di marketing -Market research -Market segmentation SWOT analysis The marketing mix -Advertising and other promotion strategies -Digital and social media marketing -Types of influencers	-Abilità specifiche: -comprendere documenti relativi a indagini di mercato in forma discorsiva o di grafico - compilare schemi e diagrammi - valutare i punti di forza, di debolezza, le opportunità e le minacce di un'impresa - distinguere le diverse tipologie di promozione	gennai o- febbraio o
3	Social and political Institutions - The EU and -Competenze di cittadinanza attiva -Competenze sociali e civiche	-The UK system of government -The UK Parliament -The Crown -The Law Courts -Political parties	- Distinguere le istituzioni politiche e sociali del Regno Unito -Conoscere la composizione del Parlamento - Distinguere diverse forme di governo: monarchia, democrazia, dittatura e oligarchia.	Aprile-

Codice: TPTD03000E- C.F. 82005650815- PEO: TPTD03000e@ISTRUZIONE.GOV.IT- PEC: TPTD03000E@PEC-ISTRUZIONE.IT

Acquisire/interpretare le informazioni -Individuare collegamenti e relazioni -Competenze sociali e civiche -Competenze digitali	Comprensione e produzione della lingua nelle quattro abilità: comprensione orale: A2/B1 Comprensione scritta A2/B1 Produzione ed interazione orale A2+/B1 Produzione scritta A2/A2+	des adjectifs -La negation -Les verbes aller et faire -Vb pronominaux et du premier groupe	quotidien	
-Imparare ad imparare -Progettare -Risolvere i problemi - Acquisire/interpretare le informazioni -Individuare	-Parlare della famiglia e delle relazioni familiari -Esprimere propri gusti e preferenze -Presentare la famiglia Comprensione e produzione della lingua nelle quattro abilità: -comprensione orale: A2/B1 -comprensione scritta A2/B1 -produzione e d'interazione orale A2+/B1	-Le pronom "ON " -La famille -Les pronoms personnels toniques -Les adj possessifs -Le future proche	UDA3 Ma famille et moi	Febb/ Marzo

SECONDA CLASSE

<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA 1</i>	<i>TIME sheet</i>
-Imparare ad imparare -Progettare -Agire in modo autonomo e responsabile -Risolvere i problemi -Acquisire /interpretare informazioni -Individuare collegamenti e relazioni Competenze sociali e civiche -Competenze digitali	Parlare di esperienze passate,descrivere dei movimenti del corpo - Parlare di problemi di salute -Dare un ordine o un consiglio Comprensione e produzione della lingua nelle quattro abilità: -comprensione orale: A2/B1 comprensione e scrittaA2/B1 produzione ed interazione	- Passé composé - -Les verbs irréguliers du premier - groupe:déranger, - emmener,préférer, - -Les vb vouloir,pouvoir et devoir - l'impératif - -Les pronoms pers. complements d'objet indirect(COI) -L'accord du participe passé avec l'auxiliaire	Prends soin de toi	Sett/ott

	orale A2+/B1	avoir		
	- produzione scritta A2/A2+	- Il -y-a -c'est-ce sont		

-Imparare ad imparare -Progettare -Agire in modo autonomo e responsabile -Risolvere i problemi -Acquisire /interpretare informazioni -Individuare collegamenti e relazioni -Competenze sociali e civiche -Competenze digitali	Parlare dei gusti alimentari -domandare e chiedere un prezzo -Fare e comprendere una lista della spesa -comprendere e comporre un menu -ordinare al ristorante -chiedere il conto -Comprendere comporre una ricetta -Comprensione e produzione della lingua nelle quattro abilità: -comprensione oraleA2/B1 -Comprensione scrittaA2/B1 -produzione ed interazione oraleA2+/B1 -produzione scrittaA2/A2	-Les articles partitifs -Les adverbes de quantité -L'interrogation: - Inversion du sujet -L'interrogation -Vb: Venir -La negation ne... plus/Jamais -Le pronom personne lcompl.objet"en" -Les verbes : mettre, boire et cuire	UDA2 Bon appetit!	Nov/Dic
--	---	---	---	----------------

-Imparare ad imparare -Progettare -Agire in modo autonomo e responsabile -Risolvere i problemi -Acquisire /interpretare informazioni -Individuare collegamenti e relazioni -Competenze sociali e civiche -Competenze digitali	-fare shopping -descrivere i vestiti -parlare del proprio look -Comprensione e produzione della lingua nelle quattro abilità: -comprensione orale A2/B1 -comprensione scritta A2/B1 -produzione ed interazione orale A2+/B1 -prod. scritta A2/A2+	- Les pronoms démonstratifs - L'adjectif Interrogative quel et le pronom le quel - Le comparatif	UDA3 Je vais faire les boutiques !	Febb/Marzo
Imparare ad imparare -Progettare -Agire in modo autonomo e responsabile -Risolvere i problemi -Acquisire ed interpretare le informazioni	-Chiedere/dare indicazioni - sapersi orientare e sapersi situare nello spazio -parlare di trasporti e acquistare biglietti -esprimere le proprie intenzioni per il	-Les prepositions de lieu -Le pronom personnel complément "y" - L'interrogation où/quand - Les tris gallicismes	UDA 4 En route!	Aprile/Maggio

-Individuare collegamenti e relazioni -Competenze sociali e civiche -Competenze digitali	futuro -fare previsioni:raccontare quanto appena accaduto -saper riassumere un testo informativo e descrittivo	- Le futur proche -Le present continu et le passé récent		
--	--	---	--	--

TERZACLASSE

<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDAI</i>	<i>TIMEsheet</i>
Imparare ad imparare -Progettare -Agire in modo autonomo e responsabile -Risolvere i problemi -Acquisire ed interpretare le informazioni -Individuare collegamenti e relazioni -Competenze sociali e civiche -Competenze digitali	-Savoir dire et demander le chemin -Réserver un billet de train ou d'avion -Savoir demander et dire le temps qu'il fait -Comprendre un bullet météorologique -Savoir decrir sa maison, un logement -Exprimer la possession -Savoir parler de sa formation et de son travail	-Conoscenza dei mezzi di trasporto -Conoscenza delle piattaforme digitali -Conoscenza di termini tecnici -Conoscere il lessico della casa -Conoscere la terminologia metereologi	Tu vas où	

--	--	--	--	--

Competenze specifiche: utilizzare la lingua francese in ambito professionale.	-Abilità e capacità -Saper comprendere una mail di prenotazione,un messaggio vocale,saper telefonare e rispondere al telefono, -Presentarsi alla rece ption -Accogliere i clienti.	-Définition et histoire du tourisme -Le tourisme en France et en Italie -Les entreprises touristiques –Les agences de voyage -Le fax -Le mail -La letter -La note -L'annonce -La lettre de motivation -Le CV -L'entretien d'embauche	UDA4 Le tourisme (TUR) L'emploi (AFM/SIA)	Timesheet Apr/Maggio
--	--	--	--	------------------------------------

QUARTA CLASSE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA 1	TIME sheet
Competenze specifiche: -utilizzare il linguaggio settoriale per interagire in ambito professionale	-Saper prenotare un viaggio,saperlo modificare o annullare -Saper redigere una mail di prenotazione	Classificazione degli alberghi,le catene alberghiere,il personale dell'hotel,gli affitti stagionali:résidences de tourisme,chambres d'hôtes,gîtes de France....,les auberges de jeunesse,l'échange de maisons	L'hotellerie(TU R) La commande	Sett/ott.

			(AFM)	
Competenze Utilizzare il linguaggio settoriale per interagire in ambito professionale	Abilità/capacità Saper presentare una città -presentare eventi -saper presentare con una cartina l'itinerario della visita e lo svolgimento della giornata -saper descrivere i monumenti	Breve riassunto sulla storia e la geografia di Parigi, i mezzi di trasporto. -Île de la Cité, la Rive Droite et la Rive Gauche. Fare shopping, i prodotti, la cucina. -Versailles	UDA2 Paris	Nov/Dic
Competenze Capire enunciati relativi ad ambiti personali, sociali e professionali	Abilità/capacità -Saper rispondere a questionari basati sulla comprensione di documenti registrati e di documenti scritti -saper distinguere i principali registri linguistici -Individuare info	Conoscenze -Les verbes irréguliers (aller, venir, devoir) -Le conditionnel -Le forme giuridiche dell'impresa commerciale/turistica	UDA3 L'organisation de l'entreprise	Febb/marzo

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA 4	Timesheet
Capire enunciati relativi ad ambiti personali, sociali e professionali	Saper descrivere le differenti categorie di trasporti	-Futur proche, passé récent, présent progressif, on, le verbe y avoir, il faut, l'interrogation, le lexique lié à l'environnement	Les transports	Aprile/maggio

QUINTACLASSE

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA 1	TI ME sheet
Competenze chiave Di cittadinanza Rispettare le norme sulla protezione dell'ambiente -interagire con i francesi per ottenere informazioni sui luoghi da visitare -saper presentare delle regioni francesi	Abilità generali: -Comprensione orale di messaggi di vario tipo al livello B1 -comprensione di testi scritti di natura professionale- (livello B1) -interazione in conversazioni su argomenti relativi alla tematica proposta (liv. B1)	-La France physique -Paris: point de convergence d'artistes du monde entier -La Bretagne -La Normandie	Voyage en France	Sett/ott

	-produzione di testi scritti relative alla tematica in oggetto.			
Competenze chiave di cittadinanza: leadership e imprenditorialità -responsabilità sociale Competenze specifiche:condurre una presentazione illustrando vantaggi e svantaggi di un fenomeno economico/sociale	Abilità generali: vedi Udan.1 Abilità specifiche: -comprendere documenti relativi a indagini di mercato in forma discorsiva -Compilare schemi e diagrammi	Conoscenze -concetto di marketing; -marketing et publicité -le marketing du tourisme	UDA 2 Marketing	No v/ Di c .
Competenze di cittadinanza: vedi Uda n.2	Abilità generali: vedi Uda n.2 Abilità specifiche: comprendere testi autentici relativi al mondo del lavoro in UE -saper compilare il proprio Europass CV -saper affrontare un colloquio di lavoro in lingua francese.	-Principali tappe dell'Unione Europea -i trattati dell'UE; -diritti e doveri dei cittadini europei -la France politique -Le système politique français et le système italien -les partis politiques -la France d'Outre-Mer.	UDA 4 Les Instituts L'UE	. F e b b / M a r z o
Competenze di cittadinanza: acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro.	Abilità generali: Écouter:	Conoscenze	UDA 4	Aprile/Maggio.

	-comprensione di messaggi orali allo scopo di coglierne sia l'argomento che informazioni dettagliate -saper compilare il proprio Europass CV Saper affrontare un colloquio di lavoro in lingua francese	Testi di comprensione orale e scritta di livello B1 e B2 con quesiti vero/falso, scelta multipla, risposta aperta, esercizi di completamento, schede grammaticali lessicali per le certificazioni europee.	Chercher un travail	
--	--	--	---------------------------------------	--

LINGUA SPAGNOLA: prima classe

ASSE CULTURALE	Linguaggi
PECUP	L 4 - Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.

<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA 1</i> Quiénessomos	<i>TIME sheet</i>
Competenze chiave di cittadinanza • Collaborare e partecipare • Agire in modo autonomo e consapevole Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi • Interazione in maniera adeguata al contesto • Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa • Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua Utilizzare testi multimediali • Utilizzare l'eBook per svolgere gli esercizi in maniera interattiva	Ascolto (comprensione orale) • Comprendere la pronuncia delle lettere dell'alfabeto • Discriminare suoni e segni dello spagnolo • Comprendere espressioni e frasi di uso quotidiano legate alla vita scolastica Parlato (produzione e interazione orale) • Interagire con un compagno per chiedere, ringraziare e rispondere, seguendo gli esempi proposti • Interagire con un compagno o un adulto per chiedere informazioni legate alla vita scolastica e agli oggetti presenti in classe • Fare lo spelling del proprio nome o di semplici parole, principalmente legate alla vita scolastica Lettura (comprensione scritta) • Comprendere brevi frasi relative alle conoscenze pregresse sul mondo ispanico	Funzioni linguistiche • Fare lo spelling • Chiedere per favore, ringraziare e rispondere • Comunicare in classe Lessico • L'alfabeto • Gli oggetti dell'aula Fonetica • La pronuncia delle lettere dell'alfabeto Cultura • ¿Qué conoces del mundo hispanico?	Unità di riferimento del libro di testo: Unità 0 Bienvenid@s	Settembre Ottobre

	• Comprendere elementi del lessico riferito all'aula (sostantivi, verbi, espressioni utilizzati in classe) Scrittura (produzione scritta) • Scrivere brevi domande per comunicare in classe			
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi • Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale • Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali • Interazione in maniera adeguata al contesto • Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa • Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei Paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale • Analisi di semplici testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, video, ecc.	Ascolto (comprensione orale) • Comprendere frasi di saluto e di presentazione • Identificare il tema generale di brevi messaggi orali in cui si indicano le generalità di una persona Parlato (produzione e interazione orale) • Riferire semplici informazioni afferenti alla sfera personale • Interagire con un compagno o un adulto presentandosi, chiedendo e dicendo l'età, il nome e la nazionalità • Interagire in semplici conversazioni, distinguendo il registro formale dall'informale Lettura (comprensione scritta) • Comprendere semplici testi in cui si indicano le generalità di una persona Scrittura (produzione scritta) • Scrivere testi brevi e semplici per presentarsi e fornire le proprie generalità Riflessione sulla lingua • Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato	Strutture grammaticali I pronomi personali soggetto • I pronomi di cortesia <i>usted / ustedes</i> • Il presente indicativo del verbo <i>ser</i> • Gli articoli determinativi e indeterminativi • Il genere di nomi e aggettivi • La formazione del plurale • Il presente indicativo dei verbi in <i>-ar</i> • I pronomi riflessivi • Gli interrogativi Lessico • Le formule di saluto • I giorni della settimana • Le parti del giorno • I numeri da 0 a 20 • I simboli matematici • Le nazioni e le nazionalità Cultura y competencias • Sobre signos y letras	Unità 1 Soy de Guinea Ecuatorial	

• Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse • Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali collegamenti e relazioni Utilizzare testi multimediali • Utilizzare l'eBook per svolgere gli esercizi in maniera interattiva ed esercitarsi a comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva (brani di ascolto e filmati) • Utilizzare Internet per acquisire informazioni su argomenti dati Competenze chiave di cittadinanza • Comunicare • Collaborare e partecipare • Individuare • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire e interpretare l'informazione	• Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative			
---	---	--	--	--

Vedi unità 2	Ascolto (comprensione orale) • Comprendere brevi messaggi orali relativi alla famiglia e alle descrizioni fisiche • Comprendere brevi messaggi orali relativi ai gusti personali e al tempo libero • Identificare l'informazione richiesta in un breve messaggio Parlato (produzione e interazione orale) • Descrivere persone utilizzando parole e frasi conosciute • Interagire con un compagno per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti la famiglia, la descrizione fisica, la nazionalità, l'età • Chiedere e dire i propri gusti, le proprie preferenze • Interagire con un compagno per parlare di ciò che si fa nel tempo libero Lettura (comprensione scritta) • Comprendere testi descrittivi • Comprendere testi relativi al tempo libero e ai gusti personali Scrittura (produzione scritta) • Scrivere brevi e semplici testi riguardanti la propria famiglia e la descrizione fisica dei suoi componenti • Esporre in forma scritta i propri gusti personali Riflessione sulla lingua	Strutture grammaticali • Presente del verbo tener • Gli aggettivi possessivi • I dimostrativi • Verbi e pronomi complemento indiretto • I pronomi complemento indiretto • I quantificatori • Il presente indicativo dei verbi in -er e in -ir Lessico • La famiglia • La testa • La descrizione del carattere • Gli animali • I colori • Le attività del tempo libero • Gli aggettivi per descrivere Cultura <i>¿Cómo está cambiando la familia en España?</i>	Unità di riferimento del libro di testo: Unità 2 <i>Vive aquí con su hermano y su madre</i>	Novembre Dicembre
---------------------	---	---	--	------------------------------

	• Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato • Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative			
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA 2 Refuerzo y repaso	TIME sheet
Vedi UDA 1	Abilità e capacità relative all'UDA 1	Strutture grammaticali, lessico e fonetica relativi all'UDA 1	Unidadpuente	Gennaio
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA 3 Mi casa es tu casa	TIME sheet
Vedi UDA 1	Ascolto (comprensione orale) • Comprendere l'ora • Comprendere brevi messaggi per proporre, fissare o disdire appuntamenti • Identificare l'informazione richiesta in dialoghi riguardanti le faccende domestiche • Riconoscere i differenti sport Parlato (produzione e interazione orale) • Parlare dell'orario • Interagire per chiedere o fornire informazioni riguardo alle attività quotidiane e alla loro frequenza • Interagire per chiedere o fornire informazioni riguardo alle faccende domestiche e alla loro frequenza • Parlare del proprio sport preferito • Fissare un appuntamento • Accettare o rifiutare un invito Lettura (comprensione scritta)	Strutture grammaticali • L'uso dell'articolo • Il presente dei verbi con dittongazione e > ie • Il presente dei verbi con dittongazione o > ue • Il presente dei verbi con alternanza vocalica e > i • Le preposizioni a e en • Estar + gerundio • Il gerundio irregolare Lessico • Le materie scolastiche • Le azioni abituali • Le faccende domestiche • Gli sport Fonetica • Il suono [I] Cultura y competencias	Unità di riferimento del libro di testo: Unità 3 ¿Vamos al gimnasio?	Febbraio

	• Comprendere dialoghi relativi agli appuntamenti e alle faccende domestiche • Conoscere il sistema educativo spagnolo Scrittura (produzione scritta) • Scrivere brevi e semplici testi riguardanti la frequenza con cui si fanno le faccende domestiche / azioni abituali	• La educación paso a paso • Le locuzioni prepositive di luogo e tempo • Hay / Está, están • Il presente indicativo di estar e dar • I pronomi complemento diretto		
--	--	--	--	--

	• Scrivere brevi e-mail a carattere descrittivo, per parlare di aspetti culturali italo-spagnoli Riflessione sulla lingua • Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato • Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative • Comprendere brevi messaggi orali relativi alla casa e alla posizione degli oggetti • Identificare l'informazione richiesta in un breve messaggio in cui si parla di abitazioni e/o arredamento • Decodificare numeri dal 100 in avanti Parlato (produzione e interazione orale) • Descrivere diversi tipi di abitazioni • Riferire informazioni relative alla posizione degli oggetti nello spazio • Interagire con un compagno per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti la propria casa Lettura (comprensione scritta) • Comprendere brevi testi o dialoghi di tipo descrittivo • Conoscere la cultura spagnola attraverso un elemento caratteristico: la masía Scrittura (produzione scritta) • Scrivere testi descrittivi riguardanti la propria casa e/o altri edifici con dettagli sulla posizione	• L'unione dei pronomi complemento • Le preposizioni a e en • Il presente indicativo dei verbi irregolari in -er • Traer / Llevar • Il presente indicativo dei verbi irregolari in -ir Lessico • La casa • Le azioni abituali in casa • Gli aggettivi per descrivere un ambiente • Gli avverbi di luogo • I mobili e gli oggetti della casa • I numeri dal 100 • I numeri ordinali Fonetica • I suoni [□] e [□] Cultura y competencias • El Señor Rossi en España se apellida García	
--	---	--	--

<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA 4 Mi rutina</i>	<i>TIME sheet</i>
Vedi UDA 1	Ascolto (comprensione orale) • Comprendere brevi messaggi orali relativi alla casa e alla posizione degli oggetti • Identificare l'informazione richiesta in un breve messaggio in cui si parla di abitazioni e/o arredamento • Decodificare numeri dal 100 in avanti Parlato (produzione e interazione orale) • Descrivere diversi tipi di abitazioni • Riferire informazioni relative alla posizione degli oggetti nello spazio • Interagire con un compagno per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti la propria casa Lettura (comprensione scritta) • Comprendere brevi testi o dialoghi di tipo descrittivo • Conoscere la cultura spagnola attraverso un elemento caratteristico: la masía Scrittura (produzione scritta) • Scrivere testi descrittivi riguardanti la propria casa e/o altri edifici con dettagli sulla posizione degli oggetti Riflessione sulla lingua • Osservare le parole nei contesti	Strutture grammaticali • Le locuzioni prepositive di luogo e tempo • Hay / Está, están • Il presente indicativo di estar e dar • I pronomi complemento diretto • L'unione dei pronomi complemento • Le preposizioni a e en • Il presente indicativo dei verbi irregolari in -er • Traer / Llevar • Il presente indicativo dei verbi irregolari in -ir Lessico • La casa • Le azioni abituali in casa • Gli aggettivi per descrivere un ambiente • Gli avverbi di luogo • I mobili e gli oggetti della casa • I numeri dal 100 • I numeri ordinali Fonetica • I suoni [□] e [□] Cultura y competencias • La masía	Unità di riferimento del libro di testo: Unità 4 Así reducimos el consumo de agua	Marzo Aprile

	d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato • Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative			
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA 5 Ponte a prueba	TIME sheet
vedi UDA 1,2,3,4	Abilità e capacità relative alle UDA 1,2,3,4	Strutture grammaticali, lessico e fonetica inerenti alle UDA 1,2,3,4	Refuerzo de destrezas	de Maggio

Lingua spagnola : classe seconda

ASSE CULTURALE	Linguaggi
PECUP	L 4 - Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.

<i>Competenze</i>	<i>Conoscenze</i>	UDA 1 Mi casa es tu casa	TIME sheet Inizio/fine
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi • Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale • Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali • Interazione in maniera adeguata al contesto • Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa • Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei Paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale • Analisi di semplici testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di	Strutture grammaticali • L'uso dell'articolo • Il presente dei verbi con dittongazione e > ie • Il presente dei verbi con dittongazione o > ue • Il presente dei verbi con alternanza vocalica e > i • Le preposizioni a e en • Estar + gerundio • Il gerundio irregolare Lessico • Le materie scolastiche • Le azioni abituali • Le faccende domestiche • Gli sport Cultura y competencias El Senor Rossi en Espana se apellida García	Unità di riferimento del libro di testo: Unità 3 ¿Vamos al gimnasio?	Settembre Ottobre

attualità, video, ecc. • Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse • Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali collegamenti e relazioni Utilizzare testi multimediali • Utilizzare l'eBook per svolgere gli esercizi in maniera interattiva ed esercitarsi a comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva (brani di ascolto e filmati) • Utilizzare Internet per acquisire informazioni su argomenti dati Competenze chiave di cittadinanza • Comunicare • Collaborare e partecipare • Individuare • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire e interpretare l'informazione			
---	--	--	--

<i>Competenze</i>	<i>Conoscenze</i>	UDA 2 Mi rutina	TIME sheet
Vedi UDA 1	Strutture grammaticali • Le locuzioni prepositive di luogo e tempo • Hay / Está, están • Il presente indicativo di estar e dar • I pronomi complemento diretto • L'unione dei pronomi complemento • Le preposizioni a e en • Il presente indicativo dei verbi irregolari in -er • Traer / Llevar • Il presente indicativo dei verbi irregolari in -ir Lessico • La casa • Le azioni abituali in casa • Gli aggettivi per descrivere un ambiente • Gli avverbi di luogo • I mobili e gli oggetti della casa • I numeri dal 100 • I numeri ordinali Cultura y competencias El triangulo daliniano	Unità di riferimento del libro di testo: Unità 4 Así reducimos el consumo de agua	Novembre Dicembre
<i>Competenze</i>	<i>Conoscenze</i>	UDA 3 Refuerzoy repaso	TIME sheet
Vedi UDA 1	Strutture grammaticali, lessico e fonetica relativi all'UDA 1	Unità 3,4	Gennaio

Competenze	Conoscenze	UDA 4 Un paseo por la ciudad	TIME sheet
Competenze chiave di cittadinanza • Comunicare • Collaborare e partecipare • Acquisire e interpretare l'informazione Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi • Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale • Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali • Interazione in maniera adeguata al contesto • Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa • Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei Paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale	Strutture grammaticali • Ir a / Pensar + infinito • L'imperativo irregolare di 2a persona singolare • La posizione dei pronomi con l'imperativo (I) • Gli usi principali di por e para Lessico • I mesi e le stagioni • La città • I luoghi della città • I negozi Cultura • Vive el arte callejero en España	Unità di riferimento del libro di testo Unità 5: Tengo que ir al centro	Febbraio

• Analisi di semplici testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, video, ecc. • Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse • Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali Utilizzare testi multimediali • Utilizzare l'eBook per svolgere gli esercizi in maniera interattiva ed esercitarsi a comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva (brani di ascolto e filmati) • Utilizzare Internet per acquisire informazioni su argomenti dati			
Competenze	Conoscenze	UDA 5 Qué mala pinta	TIME sheet

Lingua spagnola:
classe terza

Competenze chiave di cittadinanza Competenze specifiche Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi (vedi uda 1)	Strutture grammaticali *suggerirei di togliere gli argomenti evidenziati in giallo e di inserire la voce in rosso • Pretérito perfecto • Participi passati irregolari • Pretérito imperfecto Lessico • Il corpo umano • La cassetta del pronto soccorso e i medicinali Cultura y competencias • El lenguaje corporal y no verbal	Unità di riferimento del libro di testo Unità 6: He ido a la médica Unità 7: Esta camiseta me gusta más que la otra (riferimento per il pretérito imperfecto)	Marzo Aprile
Competenze	Conoscenze	UDA 6 ¿Te acuerdas cuándo...?	TIME sheet

ASSE CULTURALE				
PECUP				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA 1 Qué mala pinta	TIME sheet
Vedi UDA 1	Ascolto (comprensione orale) • Comprendere brevi messaggi orali relativi alla descrizione di avvenimenti passati • Comprendere espressioni e parole relative a malattie, rimedi e cure, sensazioni fisiche e	Strutture grammaticali • Ser / Estar + aggettivi • Porque / Por qué / Porqué / Por que • Pretérito perfecto • Participi passati irregolari • Acabar de + infinito	Unità di riferimento del libro di testo Unità 6: He ido a la médica	Settembre Ottobre

	emozioni Parlato (produzione e interazione orale) • Raccontare avvenimenti passati • Dare e comprendere informazioni su malattie, sensazioni fisiche ed emozioni • Chiedere la causa ed esprimere giustificazioni in varie situazioni comunicative • Esprimere divieti, permessi Lettura (comprensione scritta) • Leggere dialoghi in cui si parla di programmi futuri • Comprendere un elenco di norme e divieti Scrittura (produzione scritta) • Scrivere brevi frasi riguardo al passato recente • Riconoscere e scrivere l'emozione corretta • Riconoscere e abbinare correttamente le parti del corpo • Scrivere un testo per	• Verbi di obbligo e necessità Lessico • Il corpo umano • La cassetta del pronto soccorso e i medicinali Cultura competencias y • El lenguaje corporal y no verbal		
--	--	---	--	--

	indicare permessi e divieti • Scrivere un breve testo argomentativo, giustificando scelte e situazioni Riflessione sulla lingua • Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato • Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative			
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA 2 ¿Te acuerdas cuándo...?	TIME sheet
Vedi UDA 1	Ascolto (comprensione orale) • Comprendere brevi messaggi orali relativi alla descrizione di abiti o dialoghi nei negozi • Comprendere dialoghi che hanno luogo in negozi di abbigliamento Parlato (produzione e interazione orale) • Raccontare avvenimenti passati e fare comparazioni	Strutture grammaticali • Pretérito imperfecto • Pretérito pluscuamperfecto • I comparativi irregolari • I superlativi • I pronomi possessivi • Gli aggettivi possessivi posposti Lessico • I vestiti • Descrivere i vestiti • Nel negozio di abbigliamento	Unità di riferimento del libro di testo: Unità 7: Esta camiseta me gusta más que la otra	Novembre Dicembre

	col presente •Descrivere abiti in merito a forma, colore e tessuto •Gestire conversazioni in un negozio di vestiti Lettura (comprensione scritta) • Comprendere racconti al passato • Comprendere brevi testi descrittivi relativi all'abbigliamento Scrittura (produzione scritta) • Scrivere brevi frasi che comparino abitudini passate ad altre presenti o che raccontino situazioni passate • Scrivere brevi e semplici testi descrittivi riguardanti l'abbigliamento • Scrivere testi esprimendo pareri personali sulla moda	Cultura • Sé más viejo, una apuesta por la sostenibilidad		
Competenza	Abilità / Capacità	Conoscenze	UDA 3 Refuerzo y repaso	TIME sheet
Competenze chiave di cittadinanza	Vedi Uda 1,2	Vedi Uda 1,2		Gennaio

Competenze specifiche Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi (vedi uda 1 e 2)				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA 4 <i>¿ Te acuerdas cuándo ...? (II)</i>	TIME sheet
Vedi UDA 1	Ascolto (comprensione orale) • Comprendere brevi messaggi orali relativi alle professioni • Identificare l'informazione richiesta in brevi messaggi orali • Comprendere dialoghi incentrati sul racconto di avvenimenti passati e riconoscere e il marcatore temporale corretto Parlato (produzione e interazione orale) • Raccontare avvenimenti	Funzioni linguistiche • Parlare delle professioni • Redigere una biografia - Situazioni fatti e avvenimenti nel passato • Parlare di avvenimenti passati Strutture grammaticali • Pretérito perfecto simple • Pretérito perfecto simple di dar, ir e ser • I verbi in -ir con dittongazione e alternanza vocalica • I verbi con pretérito perfecto simple irregolare • Gli indefiniti (I)	Unità di riferimento del libro di testo Unità 8: Sobró muchísima comida	Febbraio

	passati, collocandoli adeguatamente nel tempo • Ricostruire la vita di un personaggio famoso, di un compagno o di se stessi tramite le espressioni tipiche del genere biografico • Parlare delle professioni Lettura (comprensione scritta) • Leggere e comprendere dialoghi e testi che raccontano avvenimenti passati • Leggere e comprendere testi relativi alle professioni, identificando l'informazione e gli abbinamenti richiesti • Leggere e comprendere brevi testi biografici Scrittura (produzione scritta) • Scrivere brevi testi per raccontare la vita di personaggi di rilievo • Scrivere brevi e	Lessico • Gli oggetti della tavola apparecchiata • Mangiare fuori casa Cultura • Cuadros gastronómicos para abrir el apetito ¡cultural!		
--	--	--	--	--

	semplici testi, o post su blog, riguardanti le professioni			
Vedi UDA 1	Ascolto (comprensione orale) • Comprendere dialoghi fra cliente e cameriere al ristorante • Comprendere racconti orali e saperne riconoscere la scansione logica e temporale • Comprendere brevi messaggi orali sulle previsioni del tempo Parlato (produzione e interazione orale) • Interagire per prenotare un tavolo al ristorante e ordinare il pasto • Raccontare la vita di una persona, strutturando il messaggio con i giusti connettori temporali • Parlare del tempo atmosferico • Utilizzare le giuste espressioni per reagire in differenti situazioni comunicative Lettura (comprensione scritta)	Funzioni linguistiche • Ordinare e chiedere informazioni al ristorante • Ordinare e rendere coeso un racconto • Parlare del tempo atmosferico • Reagire di fronte a una notizia, a un racconto Strutture grammaticali • Pretérito perfecto e pretérito perfecto simple • L'uso dei tempi del passato • Gli indefiniti (II) Lessico Le professioni • I marcatori temporali del passato • Gli oggetti della tavola apparecchiata • Mangiare fuori casa	Unità di riferimento del libro di testo Unità 9: Hicimos la limpieza junt@s	Marzo

	• Leggere e comprendere conversazioni che si svolgono all'interno di un ristorante • Leggere e comprendere il menù di un ristorante, con relativi giudizi su quest'ultimo • Interpretare le informazioni a partire da una cartina geografica con indicazioni del tempo atmosferico Scrittura (produzione scritta) • Scrivere brevi testi per parlare delle previsioni atmosferiche • Scrivere testi per parlare del proprio ristorante preferito e delle caratteristiche che dovrebbe / potrebbe avere Riflessione sulla lingua • Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato • Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative	• Il tempo atmosferico Cultura • Aférrate a tus sueños y persevera!		
--	--	---	--	--

<i>Competenza</i>	<i>Abilità / Capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	UDA 5 <i>El mundo del trabajo</i>	<i>TIME sheet</i> Aprile
Vedi UDA 1	Ascolto (comprensione orale) • Comprendere espressioni e frasi afferenti all'ambiente • Comprendere messaggi in cui si parla di progetti futuri • Identificare l'informazione richiesta in un breve messaggio Parlato (produzione e interazione orale) • Interagire con un compagno o con un adulto per parlare di intenzioni o piani futuri • Interagire con un compagno o con un adulto per parlare dell'ambiente e dei problemi che lo affettano • Formulare ipotesi su situazioni reali o plausibili Lettura (comprensione scritta) • Comprendere semplici testi in cui si parla di progetti o avvenimenti futuri • Comprendere brevi	Funzioni linguistiche • Parlare di piani, progetti e intenzioni • Fare predizioni e previsioni • Parlare del momento in cui avverrà un'azione futura • Esprimere probabilità e formulare ipotesi • Esprimere condizioni possibili Strutture grammaticali • Futuro semplice • Futuro irregolare • Futuro composto • Gli usi del futuro • Le subordinate temporali • Il periodo ipotetico del primo tipo • Entre / Dentro de • Siempre / Cada vez • Más / Ya Lessico • Il volontariato • L'ambiente • I segni zodiacali	Unità 11: Probabilmente no lloverá	

	testi sul tema del volontariato Scrittura (produzione scritta) • Scrivere brevi e semplici testi raccontando piani futuri • Scrivere brevi messaggi per formulare ipotesi a partire da un tema dato • Scrivere la condizione possibile affinché si realizzi o meno un'azione Riflessione sulla lingua • Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato • Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative	Cultura • Reciclar con gusto – Las dolencias meteorosensibles		
Vedi UDA 1	Abilità specifiche Conoscere alcuni temi di settore Conoscere alcuni termini afferenti la microlingua	El ordenador y suscomponentes Tipos de memoria de una computadora Microsoft Office : paquete de programas informáticos	Profundizaje de informática	Aprile Maggio

		El glosario de Word El curriculum vitae La entrevista de trabajo		
Competenza	Abilità / Capacità	Conoscenze	UDA 6 Ponte a prueba	TIME sheet
Competenze chiave di cittadinanza Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi Utilizzare testi multimediali (vedi uda 1)	Abilità e capacità relative alle uda 1,2,3,4,5	Strutture grammaticali, lessico e fonetica inerenti alle uda 1,2,3,4,5	Refuerzo de destrezas	Maggio

LINGUA TEDESCO QUARTA CLASSE (TURISMO)

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA 1	Timesheet
Competenze chiave di cittadinanza - Imparare ad imparare - Agire in modo autonomo e responsabile - Risolvere problemi - Acquisire e interpretare l'informazione - Competenze digitali - Pensiero critico e creativo	Abilità generali: - Comprendere globalmente brevi testi di diversa tipologia su argomenti noti inerenti la sfera personale, di attualità - Interagire in conversazioni brevi e/o all'ambito personale e quotidiano - Produrre semplici testi su argomenti di interesse personale e quotidiano, anche in formato multimediale.	<u>Wortschatz</u> : nomi dei Paesi di lingua tedesca e loro capitali; punti cardinali; domande di prima conoscenza; i numeri; formule di saluto; i verbi: "sein", "wohnen", "kommen", "lesen", "spielen", "arbeiten", "heißen", "hören". <u>Grammatik</u> : il presente dei verbi "sein", "wohnen", "kommen", "lesen", "spielen", "arbeiten", "heißen", "hören" (1°, 2°, 3° pers. Sing.); il pronome di terza persona singolare; la frase enunciativa; la frase interrogativa; la frase interrogativa introdotta da pronome o	Kontakte !	Sett/ott

		avverbio; il pronome interrogativo <i>Wer?</i> ; l'avverbio interrogativo <i>Wo?</i> e la preposizione <i>in</i> ; l'avverbio interrogativo <i>Woher?</i> e la preposizione <i>aus</i> ; la forma <i>Wie geht's?</i>		
--	--	---	--	--

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA2	Time sheet
.Competenze chiave di cittadinanza -Risolvere problemi -Acquisire ed interpretare l'informazione <i>Competenze specifiche:</i> analizzare e messaggi di genere diverso -saper individuare strategie per conseguire la risoluzione di un problema	Interagire in conversazioni brevi esemplari e/o descrivere esperienze e eventi relativi all'ambito personale e quotidiano, anche utilizzando strumenti multimediali. <i>Abilità specifiche:</i> Utilizzare le preposizioni in maniera appropriata	<u>Wortschatz:</u> verbi indicanti azioni del tempo libero; la coniugazione al plurale; lessico dell'orario; lessico dei luoghi ricreativi di una città; civiltà: le principali città/posti della Germania. <u>Grammatik:</u> il presente dei verbi; la forma di cortesia; il genere dei sostantivi; gli avverbi interrogativi <i>Wo?</i> e <i>Wohin?</i> ; il complemento di moto a luogo; la preposizioni in e il caso accusativo; il pronome interrogativo <i>Was?</i> .	Was macht ihr heute Nachmittag?	Nov/dic

Competenze specifiche: -Analizzare messaggi di genere diverso -saper individuare strategie per conseguire la risoluzione di un problema	- Produrre semplici testi su argomenti d'interesse personale e quotidiano, anche in formato multimediale.	Wortschatz: i verbi: <i>"essen", "nehmen" e "brauchen"</i> ; sostantivi indicanti oggetti e mobili della casa, il cibo e bevande; civiltà: informazioni sulla Svizzera. Grammatik: il presente dei verbi <i>"essen"</i> e <i>"nehmen"</i> ; il verbo <i>"brauchen"</i> ; la forma <i>möchte</i> ; il genere dei sostantivi; i casi: nominativo (soggetto) e accusativo (complemento oggetto); la negazione: <i>kein, nicht</i> ; la formazione del plurale.	UDA3 Wir gehen shoppen	<u>Febb/Marzo</u>
Competenze chiave di cittadinanza	-Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali	Wortschatz: stanze di un appartamento e i mobili. Grammatik: verbi	UDA4	

-Risolvereproblemi - Acquisireedinterpretarel'informazione		"gefallen" e "finden"; i casi: nominativo e accusativo; i pronomi personali; la costruzione della frase: l'inversione; la congiunzione avversativa sondern; la formazione del plurale.	Hier wohne ich!	Apr/mag
--	--	--	-----------------	---------

QUINTA CLASSE

<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA 1</i>	<i>Time sheet</i>

Codice: TPTD03000E- C.F. 82005650815- PEO: TPTD03000e@ISTRUZIONE.GOV.IT- PEC: TPTD03000E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Competenze chiave di cittadinanza Comunicare -Imparare ad imparare -Acquisire e interpretare l'informazione - Individuare collegamenti e relazioni Competenze sociali e civiche - Riflessioni sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa - Comprendere aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua	messaggio vocale, saper redigere un e-mail e rispondere al telefono. - presentarsi alla reception, accogliere i clienti - affrontare una telefonata di lavoro - produzione di mail di richiesta ad una fiera - tradurre frasi da italiano a tedesco - comprendere e descrivere le caratteristiche del "made in Italy" -Intervenire in una conversazione su argomenti di attualità, esponendo la propria opinione	Strutture grammaticali - il comparativo di uguaglianza e maggioranza - Konjunktiv II dei verbi ausiliari - le congiunzione - coordinanti doppie - l'aggettivo in posizione attributiva -il passato prossimo dei verbi regolari e irregolari - il Präteritum -le frasi secondarie: frasi oggettive e soggettive con <i>daß</i>; Wortschatz: LexikderKommunikation	UDA 2 Marketing und Geschäftsreisen	Nov/dic
--	---	--	---	----------------

Competenze chiave di cittadinanza Vedi UDA 1, 2, - Utilizzare il linguaggio settoriale per interagire in ambito professionale	-Interazione in conversazioni su argomenti relativi alla tematica proposta(livello A2++)	Strutture grammaticali - Perfekt e Präteritum -Preposizioni con il genitivo - il Passivo Wortschatz: Anfrage: comprensione e produzione di una Anfrage (richiesta di informazioni)	UDA 3 Messen Und Ausstellungen	<u>febb./mar.</u>
Competenze chiave di cittadinanza Vedi UDA 2, 3 -Acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro	Abilità specifiche: - Conoscere alcuni termini afferenti la micro lingua Leggere e comprendere testi scritti di natura tecnico-professionale livello A2/B1 - comprendere testi autentici relativi al mondo del lavoro e alla UE Capire informazioni sull'importanza e sulla storia della Unione Europea; illustrare alcuni progetti della Unione Europea; leggere testi sulla nascita e lo sviluppo dell'Unione Europea; scrivere una	<u>- Die Hotelklassifizierung</u> - Das Personal im Hotel - Die deutschenFerienstrassen - Angebot: comprensione e produzione di un Angebot (offerta di informazioni, generiche e dettagliate) -Reservierung (prenotazione) VIDEO: Die Umwelt Strutture grammaticali - la frase relativa -la frase interrogativa indiretta - la frase interrogativa indiretta , frase interrogativa	UDA 4 Wickannichnach haltigleben?	<u>apr./mag.</u>

	breve relazione sull'argomento	aperta e chiusa Wortschatz: Redemitteln für eine Bestellung, Reservierung.		
--	-----------------------------------	--	--	--

La scelta del metodo e degli strumenti dipende dagli obiettivi prestabiliti, dai contenuti che si intendono proporre, dalla realtà della classe e dai ritmi d'apprendimento dei singoli allievi

I docenti del Dipartimento, al fine di attuare interventi uniformi nella realizzazione del lavoro didattico, condividono i seguenti criteri stabiliti nel PTOF:

- Programmare per **unità didattiche di apprendimento interdisciplinari** secondo criteri **trasversali**.
- Progettare l'attività didattica nel **rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento** degli allievi nonché delle loro aspirazioni e interessi.
- Valorizzare **stili di apprendimento induttivi**.
- Porre in primo piano il lavoro svolto in classe dagli alunni, predisponendo **attività laboratoriali**
- Stimolare la curiosità degli alunni creando situazioni di problem solving.
- Organizzare attività di **cooperative learning**.
- Valorizzare le capacità di **autoapprendimento**.
- Valorizzare le capacità di **autovalutazione**.
- Incentivare l'uso delle **nuove tecnologie**.
- Stimolare il **pensiero creativo e divergente**.
- Programmare **attività di gestione** di processi in contesti organizzati e in alternanza scuola- lavoro
- Predisporre la partecipazione degli allievi a **concorsi** specifici del settore turistico, informatico e aziendale, a convegni e manifestazioni culturali, a fiere e mostre, a gite di istruzione, visite presso le aziende presenti nel territorio.

4. MEZZI DIDATTICI

Lo svolgimento delle attività educative e didattiche si fonda sull'utilizzo di varie metodologie tra le quali le più significative risultano essere:

- la lezione frontale (propedeutica, espositiva e rielaborativa);
- la lezione attiva e partecipata, la discussione guidata;
- il parlato euristico, il brainstorming;
- la scoperta guidata, il lavoro di progetto e la ricerca personale;
- il cooperative learning;
- il problem solving
- la didattica laboratoriale;
- la partecipazione a gare e concorsi;
- l'impegno cooperativo nella risoluzione di compiti autentici complessi.

Particolare rilevanza viene data all'incremento della didattica laboratoriale. Quest'ultima va intesa come un modo nuovo, "mentale", di fare scuola; non solo "in un luogo appositamente attrezzato con materiali e strumenti" ma momento in cui lo studente esercita un ruolo attivo in un ambiente di apprendimento intenzionalmente predisposto in cui il docente assume il ruolo di promotore accompagnando il soggetto che apprende al raggiungimento dell'autonomia nella gestione del processo. Laboratorio, quindi, come occasione di sperimentazione e di progettualità che coinvolge i discenti nel pensare, nel realizzare e nel valutare.

5 Programmazioni del Dipartimento Digitale

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

La disciplina "Informatica" concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso quinquennale i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente:

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare;
- individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e gli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, a tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali.

2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

Prima classe Economico

ASSE CULTURALE						
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale (se diversa da intermedia)
Scegliere il tipo di hardware e software più adatto alle proprie esigenze Individuare le strategie appropriate per la risoluzione dei problemi Utilizzare, con autonomia metodologica ed esecutiva, procedure e tecniche per trovare soluzioni efficaci ed efficienti di semplici problemi.	Riconoscere i componenti del computer Riconoscere i vari tipi di software Riconoscere i supporti di memorizzazione Codificare le informazioni Formalizzare un problema con un algoritmo Rappresentare e simulare algoritmi	L'evoluzione dei sistemi informatici Com'è fatto e come funziona un computer Le periferiche di input e di output La codifica delle informazioni I vari tipi di software Il pensiero computazionale La realizzazione di un programma.	1 – CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA	Settembre - ottobre	20 ott	
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. Utilizzare, con autonomia metodologica ed esecutiva, procedure e tecniche per trovare soluzioni efficaci ed efficienti di semplici problemi	Riconoscere i tipi di icona Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop Installare e disinstallare applicazioni Utilizzare le procedure per la gestione dei file Individuare la struttura e l'organizzazione del PC Organizzare cartelle e sottocartelle e cercare i file.	Le nozioni di base sul funzionamento del computer. Le principali funzioni del sistema operativo. Le caratteristiche delle cartelle. Le proprietà dei file La metodologia di gestione delle cartelle. Le tecniche di ricerca dei documenti. Le funzionalità di stampa. I principali virus e antivirus. Il concetto di compressione dei file.	L'USO DEL COMPUTER E LA GESTIONE DEI FILE	Novembre	20 novembre	

Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo Migliorare le competenze ortografica, grammaticale, e lessicale Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto. Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e i contenuti.	Scrivere e salvare documenti Correggere e modificare testi Trovare e sostituire parti di testo Applicare le principali formattazioni Scrivere relazioni e lettere Inserire e disporre immagini Inserire bordi e sfondi Creare e disegnare tabelle Disegnare e colorare forme e linee Stampare un testo	Gli elementi di un documento I principali strumenti di formattazione Le potenzialità della Stampa Unione	SCRIVERE UN TESTO CON IL COMPUTER	Dicembre - Gennaio	15 dicembre	
Essere consapevole dei diversi tipi di rete. Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca Utilizzare con autonomia e responsabilità, gli strumenti informatici e internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.	Collegarsi a Internet Navigare in rete Eseguire il download di testi e immagini Organizzare i siti preferiti Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet. Memorizzare contatti, utilizzare in modo corretto la posta elettronica per comunicare, inviare/ricevere file. Creare nel Cloud il proprio archivio e condividere file e cartelle. Gestire documenti, questionari e quiz in modo collaborativo.	I principali apparati di rete e il loro funzionamento Le principali caratteristiche del Web I motori di ricerca e il loro utilizzo I Browser per navigare nel Web Le principali funzionalità offerte dal browser. Il Cloud e le app di Google I rischi della rete: Il Cyberbullismo. Conoscere gli strumenti disponibili in Gmail e le procedure per organizzare una rubrica di contatti. Conoscere l'ambiente Google Drive e le modalità per creare elementi e dividerli.	NAVIGARE RICERCARE E COMUNICARE	Febbraio - Marzo	Febbraio	

Individuare le strategie adeguate per la risoluzione di problemi. Risolvere problemi con algoritmi. Tradurre gli algoritmi in programmi mediante il coding.	Affrontare un problema con un approccio algoritmico. Saper utilizzare l'ambiente Scratch. Saper programmare in Scratch.	Conoscere le principali caratteristiche dell'ambiente Scratch. Conoscere la struttura dell'ambiente Scratch e le sue principali istruzioni.	Risolvere problemi con algoritmi e programmi	Aprile - Maggio	Fine aprile	
---	---	--	--	-----------------	-------------	--

Seconda classe Economico

ASSE CULTURALE						
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Saper utilizzare metodi per affrontare problemi Saper utilizzare metodi per scomporre un problema complesso in sottoproblemi;	Utilizzare applicativi di Coding per ideare e sviluppare software.	Conoscere l'ambiente e i componenti di Scratch. Esercitarsi con ambienti di sviluppo per acquisire conoscenze di programmazione	1 - PROGETTI CON CODING	13 set –31 dic	20 ott	10-20 dic
Saper utilizzare le funzioni base di un sistema operativo Saper usare il Foglio Elettronico applicato a semplici problemi, con l'uso di formule e di elementari funzioni matematiche e statistiche	Utilizzare i comandi appropriati per organizzare e utilizzare i fogli di lavoro. Utilizzare alcune funzioni logiche (SE), statistiche (CONTA.SE), matematiche. Creare modelli personalizzati (modello di fattura a una o più aliquote).	Conoscere le procedure per inserire, rinominare, spostare, copiare, eliminare nascondere e proteggere fogli di lavoro. Conoscere le fasi operative per bloccare parti del foglio di lavoro, organizzare la stampa di righe e colonne. Conoscere la sintassi delle funzioni logiche, statistiche matematiche.	2 - FOGLIO ELETTRONICO	1 dic-10 apr	15 mar	05 apr

		Conoscere la procedura per mostrare la sintassi delle formule.				
Saper utilizzare le funzioni base di un sistema operativo Saper progettare e redigere un testo creato con un programma di Word Processing Saper realizzare un documento multimediale Saper usare la rete Internet per la ricerca di informazioni e per la comunicazione interpersonale	Creare la tipologia di mappa pertinente rispetto all'obiettivo, inserendo anche immagini e note. Creare presentazioni anche in team, integrando video e altre risorse multimediali.	Conoscere l'importanza delle immagini per creare presentazioni efficaci e coinvolgenti.	3 - ORGANIZZARE E PRESENTARE	15 mar –15 apr	15 apr	05 mag
Saper utilizzare le funzioni base di un sistema operativo Saper progettare e redigere un testo creato con un programma di Word Processing Saper realizzare un documento multimediale	Creare presentazioni applicando layout e temi adeguati al contenuto Creare presentazioni multimediali inserendo immagini, link, video, suoni, transizioni e animazioni.	Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di layout e temi di una presentazione. Conoscere le procedure per inserire oggetti grafici. Saper cosa si intende per transizione e animazione.	4 - PRESENTAZIONI	15 apr –10 giu	20 mag	05 giu

Prima classe Meccanica

ASSE CULTURALE						
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Scegliere il tipo di hardware e software più adatto alle proprie esigenze Individuare le strategie appropriate per la risoluzione dei problemi Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.	Riconoscere i componenti del computer Riconoscere i vari tipi di software Riconoscere i supporti di memorizzazione Codificare le informazioni Riconoscere i tipi di icona Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop Installare e disinstallare applicazioni Utilizzare le procedure per la gestione dei file Individuare la struttura e l'organizzazione del PC Organizzare cartelle e sottocartelle e cercare i file.	L'evoluzione dei sistemi informatici Com'è fatto e come funziona un computer Le periferiche di input e di output La codifica delle informazioni I vari tipi di software Il pensiero computazionale Le nozioni di base sul funzionamento del computer. Le principali funzioni del sistema operativo. Le caratteristiche delle cartelle. Le proprietà dei file La metodologia di gestione delle cartelle. Le tecniche di ricerca dei documenti. Le funzionalità di stampa. I principali virus e antivirus. Il concetto di compressione dei file.	1 – SAPERI DI BASE DELL'INFORMATICA	Settembre - Ottobre	Ottobre	Ottobre

Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto. Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e i contenuti Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca Utilizzare con autonomia e responsabilità, gli strumenti informatici e internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.	Scrivere e salvare documenti; correggere e modificare testi; trovare e sostituire parti di testo Applicare le principali formattazioni; inserire e disporre immagini; inserire bordi e sfondi; creare e disegnare tabelle Stampare un testo Collegarsi a Internet Navigare in rete Eseguire il download di testi e immagini Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet. Memorizzare contatti, utilizzare in modo corretto la posta elettronica per comunicare, inviare/ricevere file. Creare nel Cloud il proprio archivio e condividere file e cartelle. Gestire documenti, questionari e quiz in modo collaborativo.	Gli elementi di un documento I principali strumenti di formattazione Le principali caratteristiche del Web I motori di ricerca e il loro utilizzo I Browser per navigare nel Web Le principali funzionalità offerte dal browser. Il Cloud e le app di Google I rischi della rete: Il Cyberbullismo. Conoscere gli strumenti disponibili in Gmail e le procedure per organizzare una rubrica di contatti. Conoscere l'ambiente Google Drive e le modalità per creare elementi e condividerli.	2 - CLOUD COMPUTING & WORD PROCESSOR	Novembre, Dicembre, Gennaio	Dicembre	Gennaio
Saper utilizzare le funzioni base di un sistema operativo Saper usare il Foglio Elettronico applicato a semplici problemi, con l'uso di formule e di elementari funzioni matematiche e statistiche	Utilizzare i comandi appropriati per organizzare e utilizzare i fogli di lavoro. Utilizzare alcune funzioni logiche (SE), statistiche (CONTA.SE), matematiche. Creare modelli personalizzati.	Conoscere le procedure per inserire, rinominare, spostare, copiare, eliminare nascondere e proteggere fogli di lavoro. Conoscere le fasi operative per bloccare parti del foglio di lavoro, organizzare la stampa di righe e colonne. Conoscere la sintassi delle funzioni logiche, statistiche matematiche.	3 - APPLICAZIONI	Febbraio, Marzo, Aprile	Marzo	Marzo

Saper realizzare un documento multimediale Saper usare la rete Internet per la ricerca di informazioni e per la comunicazione interpersonale	Creare presentazioni applicando layout e temi adeguati al contenuto Creare presentazioni multimediali inserendo immagini, link, video, suoni, transizioni e animazioni.	Conoscere la procedura per mostrare la sintassi delle formule. Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di layout e temi di una presentazione. Conoscere le procedure per inserire oggetti grafici. Conoscere l'importanza delle immagini per creare presentazioni efficaci e coinvolgenti.				
Saper utilizzare metodi per affrontare problemi Saper utilizzare metodi per scomporre un problema complesso in sottoproblemi	Il pensiero computazionale e i programmi Utilizzare applicativi di Coding per ideare e sviluppare software e creare modelli	Conoscere l'ambiente e i componenti degli ambienti di coding Esercitarsi con ambienti di sviluppo per acquisire conoscenze di programmazione	4 - CODING & MODELLING	Aprile, Maggio, Giugno	Maggio	Maggio

Prima classe Moda

ASSE CULTURALE						
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Scegliere il tipo di hardware e software più adatto alle proprie esigenze Individuare le strategie appropriate per la risoluzione dei problemi Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.	Riconoscere i componenti del computer Riconoscere i vari tipi di software Riconoscere i supporti di memorizzazione Codificare le informazioni Riconoscere i tipi di icona Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop Installare e disinstallare applicazioni Utilizzare le procedure per la gestione dei file Individuare la struttura e l'organizzazione del PC Organizzare cartelle e sottocartelle e cercare i file.	L'evoluzione dei sistemi informatici Com'è fatto e come funziona un computer Le periferiche di input e di output La codifica delle informazioni I vari tipi di software Il pensiero computazionale Le nozioni di base sul funzionamento del computer. Le principali funzioni del sistema operativo. Le caratteristiche delle cartelle. Le proprietà dei file La metodologia di gestione delle cartelle. Le tecniche di ricerca dei documenti. Le funzionalità di stampa. I principali virus e antivirus. Il concetto di compressione dei file.	1 – SAPERI DI BASE DELL'INFORMATICA	Settembre - Ottobre	Ottobre	Ottobre

Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto. Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e i contenuti Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca Utilizzare con autonomia e responsabilità, gli strumenti informatici e internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.	Scrivere e salvare documenti; correggere e modificare testi; trovare e sostituire parti di testo Applicare le principali formattazioni; inserire e disporre immagini; inserire bordi e sfondi; creare e disegnare tabelle Stampare un testo Collegarsi a Internet Navigare in rete Eseguire il download di testi e immagini Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet. Memorizzare contatti, utilizzare in modo corretto la posta elettronica per comunicare, inviare/ricevere file. Creare nel Cloud il proprio archivio e condividere file e cartelle. Gestire documenti, questionari e quiz in modo collaborativo.	Gli elementi di un documento I principali strumenti di formattazione Le principali caratteristiche del Web I motori di ricerca e il loro utilizzo I Browser per navigare nel Web Le principali funzionalità offerte dal browser. Il Cloud e le app di Google I rischi della rete: Il Cyberbullismo. Conoscere gli strumenti disponibili in Gmail e le procedure per organizzare una rubrica di contatti. Conoscere l'ambiente Google Drive e le modalità per creare elementi e condividerli.	2 - CLOUD COMPUTING & WORD PROCESSOR	Novembre, Dicembre, Gennaio	Dicembre	Gennaio
Saper utilizzare le funzioni base di un sistema operativo Saper usare il Foglio Elettronico applicato a semplici problemi, con l'uso di formule e di elementari funzioni matematiche e statistiche	Utilizzare i comandi appropriati per organizzare e utilizzare i fogli di lavoro. Utilizzare alcune funzioni logiche (SE), statistiche (CONTA.SE), matematiche. Creare modelli personalizzati.	Conoscere le procedure per inserire, rinominare, spostare, copiare, eliminare nascondere e proteggere fogli di lavoro. Conoscere le fasi operative per bloccare parti del foglio di lavoro, organizzare la stampa di righe e colonne. Conoscere la sintassi delle funzioni logiche, statistiche matematiche.	3 - APPLICAZIONI	Febbraio, Marzo, Aprile	Marzo	Marzo

Saper realizzare un documento multimediale Saper usare la rete Internet per la ricerca di informazioni e per la comunicazione interpersonale	Creare presentazioni applicando layout e temi adeguati al contenuto Creare presentazioni multimediali inserendo immagini, link, video, suoni, transizioni e animazioni.	Conoscere la procedura per mostrare la sintassi delle formule. Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di layout e temi di una presentazione. Conoscere le procedure per inserire oggetti grafici. Conoscere l'importanza delle immagini per creare presentazioni efficaci e coinvolgenti.				
Saper utilizzare metodi per affrontare problemi Saper utilizzare metodi per scomporre un problema complesso in sottoproblemi	Il pensiero computazionale e i programmi Utilizzare applicativi di Coding per ideare e sviluppare software e creare modelli	Conoscere l'ambiente e i componenti degli ambienti di coding Esercitarsi con ambienti di sviluppo per acquisire conoscenze di programmazione	4 - CODING & MODELLING	Aprile, Maggio, Giugno	Maggio	Maggio

Seconda classe Moda

ASSE CULTURALE						
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale

Essere consapevole dei diversi tipi di rete. Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca Utilizzare con autonomia e responsabilità, gli strumenti informatici e internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.	Collegarsi a Internet Navigare in rete Eseguire il download di testi e immagini Organizzare i siti preferiti Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet. Memorizzare contatti, utilizzare in modo corretto la posta elettronica per comunicare, inviare/ricevere file. Creare nel Cloud il proprio archivio e condividere file e cartelle. Gestire documenti, questionari e quiz in modo collaborativo.	Le principali caratteristiche del Web I motori di ricerca e il loro utilizzo I Browser per navigare nel Web Le principali funzionalità offerte dal browser. Il Cloud e le app di Google I rischi della rete. Conoscere gli strumenti disponibili in varie applicazioni disponibili nel Cloud Computing.	NAVIGARE RICERCARE E COMUNICARE	Settembre - Dicembre	Novembre	Dicembre
Saper utilizzare le funzioni base di un sistema operativo Saper progettare e redigere un testo creato con un programma di Word Processing Saper realizzare un documento multimediale Saper usare la rete Internet per la ricerca di informazioni e per la comunicazione interpersonale	Creare la tipologia di documento multimediale pertinente rispetto all'obiettivo, inserendo anche immagini e note. Creare presentazioni anche in team, integrando video e altre risorse multimediali.	Conoscere l'importanza delle immagini per creare presentazioni efficaci e coinvolgenti. Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di layout e temi di una presentazione. Conoscere le procedure per inserire oggetti grafici. Saper cosa si intende per transizione e animazione.	ORGANIZZARE E PRESENTARE	Gennaio - Giugno	Marzo	Maggio

Terza classe indirizzo AFM/SIRIO

ASSE CULTURALE						
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Saper utilizzare metodi per affrontare problemi; Saper utilizzare metodi per scomporre un problema complesso in sottoproblemi;	Convertire tra basi di numerazione diversa	Sistemi di numerazione binaria, ottale, esadecimale Metodi di conversione tra basi di numerazione diversa La codifica delle informazioni	1 - Gestione dell'informazione aziendale	Set -15 Nov	20 Ott	10 Nov
Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi; Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare	Saper distinguere tra sistema informativo e sistema informatico	Conoscere il concetto di sistema informativo Conoscere il concetto di sistema informatico				
Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale ;	Saper individuare la necessità di utilizzare un DBMS	Definizione e funzioni dei DBMS	2 – Basi di dati	15 Nov-31 Dic		10-20 Dic
Saper utilizzare metodi per affrontare problemi; Saper utilizzare metodi per scomporre un problema complesso in sottoproblemi; Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo	Saper schematizzare la realtà tramite l'uso di modelli	Conoscere il modello entità-relazioni (schema concettuale) Conoscere il modello relazionale (schema logico)				

relative a situazioni professionali						
Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive ed agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare	Saper creare una base di dati; Saper gestire i dati di una tabella	Il programma Access La creazione delle tabelle Le proprietà dei campi Le relazioni fra tabelle	3 – Gestione e analisi dei dati	1 Dic-15 Apr	20 Mar	20 Mar
Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive ed agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare	Saper estrarre informazioni da una base di dati	Filtri Query Maschere Report				
Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive ed agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare Redigere relazioni tecniche e documentare le attività	Saper comunicare efficacemente in forma digitale	Contenuti digitali Grafici statistici Presentazioni multimediali	4 – Comunicazione d'impresa	15 Apr-10 Giu	15 Mag	05 Giu

individuali e di gruppo relative a situazioni professionali						
---	--	--	--	--	--	--

Quarta classe indirizzo AFM/SIRIO

ASSE CULTURALE						
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare	Saper utilizzare le applicazioni di Internet e le diverse forme di comunicazione interazione in rete Individuare gli aspetti pratici per garantire la sicurezza delle reti. Saper rilevare le problematiche della protezione dei dati e delle transazioni commerciali Autenticare un documento con la firma digitale Inviare un messaggio con la posta elettronica certificata	Conoscere il concetto fondamentale di rete ed internet. Potenzialità delle reti per le aziende e la pubblica amministrazione, La comunicazione e il business Problemi di sicurezza nelle reti	1-Servizi di rete per le aziende e la pubblica Amministrazione	Set - 15 Nov	20 Ott	10 Nov
Saper utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare. Saper redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Interpretare i sistemi aziendali Riconoscere i processi e i flussi informatici Utilizzare software di supporto ai processi aziendali Collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali	Modelli processi e flussi informativi	2 – Modularità ed Integrazione dei processi aziendali	15 Nov-31 Dic		10-20 Dic
utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e	Operare con informazioni, documenti,	Progettazione delle pagine web per rendere efficace la	3-Pagine WEB e Fogli di stile	1 Dic-15 Apr	20 Mar	10 Apr

multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive ed agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	oggetti multimediali in formato web da pubblicare nei siti internet Utilizzare strumenti e linguaggi per personalizzare il layout e lo stile delle pagine Web	comunicazione e facilitare la navigazione degli utenti				
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Operare con informazioni, documenti, oggetti multimediali in formato web da pubblicare nei siti internet Utilizzare strumenti e linguaggi per personalizzare il layout e lo stile delle pagine Web	Sviluppo di un prodotto software Controllo della qualità del software Modello di qualità Norme per la qualità	4-Qualità di prodotto e qualità di processo	15 Apr-10 Giu	15 Mag	05 Giu

Terza classe indirizzo SIA

ASSE CULTURALE					
PECUP					
COMPETENZE		UDA 1	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
● Formalizzare la soluzione di un problema individuando i dati e il procedimento risolutivo. ● Rappresentare l'algoritmo risolutivo di un problema in modo strutturato.					
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ				
● La società dell'informazione. ● L'informatica in azienda. ● Informatica e problemi. ● Fasi risolutive di un problema. ● Risolutore ed esecutore. ● L'algoritmo. ● La rappresentazione degli algoritmi. ● Caratteristiche degli algoritmi. ● Le strutture di controllo	● Analizzare un problema individuandone gli aspetti salienti per la sua risoluzione. ● Costruire algoritmi e rappresentarli utilizzando i diagrammi a blocchi o lo pseudolinguaggio. ● Utilizzare consapevolmente variabili e costanti. ● Utilizzare le strutture di controllo: sequenza, selezione binaria, selezione	1 - La società dell'informazione, algoritmi e programmazione strutturata	Set - 15 Nov	20 Ott	10 Nov

● La sequenza. ● La selezione binaria. ● L'iterazione. ● Le strutture derivate.	multipla, iterazione per vero e per falso, iterazione enumerativa.				
COMPETENZE		UDA 2	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
● Conoscere e utilizzare consapevolmente un linguaggio di programmazione motivando la scelta in funzione degli specifici paradigmi e della tipologia di applicazioni da sviluppare.					
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ	2 - Le basi dei linguaggi di programmazione	15 Nov - 31 Dic		10-20 Dic
● Dall'algoritmo al programma. ● Il linguaggio di programmazione C++ ● Le variabili ed i tipi ● I connettivi logici ● Le parole chiavi del linguaggio ● Le librerie di input/output	● Creare ed eseguire algoritmi in ambiente C++. ● Rappresentare le operazioni di input, di output, di calcolo e di assegnazione. ● Codificare le strutture di selezione ● Codificare semplici problemi sotto forma di algoritmi				
COMPETENZE		UDA 3	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
● Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni. ● Utilizzare il linguaggio e i metodi della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative.					
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ	3 - La programmazione strutturata	1 Gen - 30 Apr	28 Feb	30 Apr
● Condizioni logiche ● Strutture di selezione ● Selezione multipla ● Costrutto iterativo indefinito ● Costrutto iterativo definito ● Utilizzo di vettori nei cicli definiti ● Scomposizione di un problema in sottoprogrammi. ● Parametri e funzioni.	● Codificare una condizione logica ● Saper codificare la selezione tra due o più porzioni di codice ● Riconoscere l'opportunità di utilizzo dei costrutti iterativi ● Riconoscere le caratteristiche di un vettore e le sue potenzialità. ● Suddividere un problema complesso in sottoproblemi più semplici ● Codificare una funzione ed applicare il passaggio di parametri				
COMPETENZE		UDA 4	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
● Utilizzare le reti nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.					
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ				

- Struttura e funzione di una rete. - L'architettura client/server. - Protocolli e indirizzi IP. - La comunicazione in rete. - Reti di computer e reti di comunicazione. - Topologie logiche e fisiche. - Tecniche per la trasmissione dei dati. - Servizi di rete a supporto dell'azienda. - CMS. - Il linguaggio HTML. - I fogli di stile.	- Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda. - Individuare l'architettura di rete più efficiente nel contesto aziendale. - Utilizzare le potenzialità di una rete per far fronte ai fabbisogni aziendali. - Progettare ipermedia e siti web utilizzando HTML e CSS.	4 - L'azienda nel web	1 Mag - 10 Giu		30 Mag
--	---	-----------------------	----------------	--	--------

Quarta classe indirizzo SIA

ASSE CULTURALE						
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale Progettare basi di dati applicando i modelli concettuale, logico e fisico	Introduzione alle basi di dati Il sistema informativo Il sistema informatico Dati e informazioni Gli archivi Cosa è una base di dati Il DBMS Livelli di astrazione di un DBMS (linguaggi e utenti) La progettazione di una base di dati	1 – Le basi di dati	Set - 31 Dic	Fine Ott	Metà Dic
saper utilizzare metodi per affrontare problemi; saper utilizzare metodi per scomporre un problema	Progettare basi di dati applicando i modelli concettuale, logico e fisico	La progettazione concettuale: il modello E/R La progettazione concettuale Il modello concettuale E/R Entità e attributi				

complesso in sottoproblemi; redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Riconoscere la valenza del modello UML nella progettazione di database	Classificazione degli attributi Gli attributi chiave Le associazioni Il grado dell'associazione Gli attributi di associazione Tipi di associazione Quando modellare con attributo e quando con un'entità				
saper utilizzare metodi per affrontare problemi; saper utilizzare metodi per scomporre un problema complesso in sottoproblemi; redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali Progettare basi di dati applicando i modelli concettuale, logico e fisico	La progettazione logica Le relazioni Mapping delle entità e degli attributi Rappresentazione delle associazioni Vincoli di integrità Integrità referenziale Le operazioni relazionali e gli operatori	2 - La progettazione logica: il modello relazionale	Gen - 15 Apr	Febbraio	Metà Marzo (prove parallele)
saper utilizzare metodi per affrontare problemi; saper utilizzare metodi per scomporre un problema complesso in sottoproblemi; redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Sapere usare le istruzioni del linguaggio SQL Interrogare una base di dati attraverso il linguaggio SQL	Il linguaggio SQL Identificatori e tipi di dati Istruzioni del DDL di SQL Vincoli Istruzioni del DML di SQL Reperimento dei dati: SELECT Alias e calcoli Il valore NULL Le operazioni relazionali in SQL Join tra più tabelle Funzioni di aggregazione				
Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale,	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli,	Creare e gestire un database con ACCESS e/o MySQL Creare e gestire le tabelle	3 – Data Base Management System	Gen - 15 Apr		Aprile

anche con riferimento alle strategie espressive ed agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	processi e flussi informativi con riferimento ai diversi tipi di imprese Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata per realizzare attività comunicative riferite a diversi contesti	Le relazioni fra tabelle Maschere e Report Query di aggiornamento Query di interrogazione				
Saper utilizzare metodi per affrontare problemi; saper utilizzare metodi per scomporre un problema complesso in sottoproblemi; redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Creare una pagina HTML Creare elenchi puntati e numerati Inserire una tabella Inserire un video o un suono Creare pagine con i form Validare i dati inseriti nel form Inserire fogli di stile in linea, incorporati, collegati Validare il codice HTML e CSS	Il linguaggio HTML e i Tag I form e l'interazione con l'utente Validazione dei dati di un form Fogli di stile CSS	4 – I linguaggi per il Web ed il Database	15 Apr - 10 Giu	Maggio	Giugno
Saper utilizzare metodi per affrontare problemi; saper utilizzare metodi per scomporre un problema complesso in sottoproblemi; Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed	Operare con informazioni, documenti e oggetti multimediali in formato Web da pubblicare nei siti Internet Utilizzare strumenti e linguaggi per personalizzare il layout e lo stile delle pagine Web Gestire l'interazione con l'utente con un linguaggio Web lato server	Il linguaggio PHP Strutture fondamentali del linguaggio Interazione con l'utente L'accesso ai database MySQL Operazioni di interrogazione e manipolazione				

approfondimento disciplinare Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali						
--	--	--	--	--	--	--

Quinta classe indirizzo SIA

ASSE CULTURALE						
PECUP						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Sistematizzare e approfondire le conoscenze sulle reti, acquisite negli anni precedenti Rilevare gli standard e i protocolli presenti nelle tecnologie delle reti. Avere una visione di insieme delle tecnologie e delle applicazioni nella trasmissione di dati sulle reti Conoscere le potenzialità delle reti per i fabbisogni delle aziende e della Pubblica Amministrazione. Comprendere come i servizi di rete possano sviluppare il business delle aziende.	Individuare risorse condivise Descrivere le caratteristiche di una rete Individuare le unità che compongono una rete di computer Rappresentare con uno schema a livelli un'attività di comunicazione Individuare gli aspetti rilevanti dei livelli OSI Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali	Modelli di reti Reti di computer La struttura delle reti Interfacce e servizi Architetture e modelli di riferimento Mezzi trasmissivi e tecnologie Il modello TCP/IP Architettura Il livello di accesso alla rete La rete Ethernet Il livello di rete Il livello di trasporto Il livello applicativo Il DNS La posta elettronica Il Web	1 - Reti	Set - 15 nov	20 ottobre	10-15 nov.

Individuare gli aspetti pratici per garantire la sicurezza delle reti. Rilevare le problematiche della protezione dei dati e delle transazioni commerciali.	Individuare l'architettura di una rete aziendale Applicare le regole pratiche e le garanzie per il consumatore nel commercio elettronico Individuare le modalità per aprire una casella di posta elettronica certificata	Il Web come servizio di rete L'evoluzione del Web Cloud computing E-commerce Social marketing Prospettive future del Web Sicurezza delle reti Introduzione alla sicurezza informatica e tipi di attacchi Crittografia Crittografia simmetrica e asimmetrica Firma digitale Software e protocolli per la sicurezza su Internet Posta elettronica certificata				
Collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali. Informazioni aziendali e data mining Interrogare una base di dati attraverso il linguaggio SQL Riconoscere la valenza del modello UML nella progettazione di database	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Individuare e utilizzare software di supporto ai processi aziendali Utilizzare strumenti per l'analisi dei dati Confronto tra soluzioni alternative Strumenti per l'analisi	Il processo informativo aziendale Informatica in azienda Sistemi operazionali Sistemi gestionali Il processo analitico informazionale Strumenti per analisi OLAP Linguaggio SQL e MySQL Aspetti avanzati del linguaggio SQL Gestione dei database con MySQL Gestione delle tabelle con MySQL	2 - Il processo informativo aziendale Il linguaggio SQL e MySQL	15 nov –31 dic		15 - 20 dic
Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali	Applicare le metodologie e le tecniche di sviluppo di progetti Collaborare a progetti di integrazione di processi aziendali	Il linguaggio PHP Programmazione lato client e server I server Web Costrutti di base del linguaggio	3 - Dati aziendali nel Web	1 gen -10 apr	15 mar	05-10 apr

	Collaborare a progetti di miglioramento dell'organizzazione aziendale	PHP e HTML I form HTML Metodi GET e POST PHP e SQL Inserimento dei dati Visualizzazione dei dati Modifica dei dati Cancellazione dei dati				
Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata per realizzare attività comunicative riferite a diversi contesti	Essere consapevoli degli obblighi relativi ai fornitori dei servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico Essere consapevoli delle misure minime relative al trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici Essere consapevoli dei principali crimini informatici	Aspetti giuridici dell'informatica Tutela del software Software e licenze Crimini informatici e sicurezza La privacy e il trattamento dei dati Il Commercio elettronico e gli aspetti contrattuali Educazione civica digitale	4- Sicurezza e Diritto Informatico Simulazione casi aziendali	15 apr – 10 giu	10 mag	05 -10giu



OBIETTIVI MINIMI

Prima classe Economico

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA
Scegliere il tipo di hardware e software più adatto alle proprie esigenze. Individuare le strategie appropriate per la risoluzione dei problemi.	Riconoscere i componenti del computer Riconoscere i vari tipi di software Riconoscere i supporti di memorizzazione	L'evoluzione dei sistemi informatici Com'è fatto e come funziona un computer Le periferiche di input e di output	CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto di riferimento.	Riconoscere i tipi di icona Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop Installare e disinstallare applicazioni	Le nozioni di base sul funzionamento del computer. Le principali funzioni del sistema operativo. Le caratteristiche delle cartelle.	L'USO DEL COMPUTER E LA GESTIONE DEI FILE
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto di riferimento.	Scrivere e salvare documenti Applicare le principali formattazioni Inserire e disporre immagini Stampare un testo	Gli elementi di un documento I principali strumenti di formattazione	SCRIVERE UN TESTO CON IL COMPUTER
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto di riferimento.	Collegarsi a Internet Navigare in rete Eseguire il download di testi e immagini Organizzare i siti preferiti Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet. Memorizzare contatti, utilizzare in modo corretto la posta elettronica per comunicare, inviare/ricevere file.	I principali apparati di rete e il loro funzionamento Le principali caratteristiche del Web I motori di ricerca e il loro utilizzo I Browser per navigare nel Web Le principali funzionalità offerte dal browser. Il Cloud e le app di Google I rischi della rete: Il Cyberbullismo.	NAVIGARE RICERCARE E COMUNICARE

Seconda classe Economico

Saper utilizzare metodi per affrontare problemi	Utilizzare applicativi di Coding per ideare e sviluppare software.	Conoscere l'ambiente e i componenti di Scratch.	1 - PROGETTI CON CODING
Saper utilizzare le funzioni base di un sistema operativo	Utilizzare i comandi appropriati per organizzare e utilizzare i fogli di lavoro.	Conoscere le procedure per inserire, rinominare, spostare, copiare, eliminare fogli di lavoro.	2 - FOGLIO ELETTRONICO



Saper usare il Foglio Elettronico applicato a semplici problemi, con l'uso di formule e di elementari funzioni matematiche e statistiche	Utilizzare alcune funzioni logiche (SE), statistiche (CONTA.SE), matematiche.		
Saper utilizzare le funzioni base di un sistema operativo Saper progettare e redigere un testo creato con un programma di Word Processing Saper realizzare un documento multimediale Saper usare la rete Internet per la ricerca di informazioni e per la comunicazione interpersonale	Creare la tipologia di mappa pertinente rispetto all'obiettivo, inserendo anche immagini e note. Creare presentazioni anche in team, integrando video e altre risorse multimediali.	Conoscere l'importanza delle immagini per creare presentazioni efficaci e coinvolgenti.	3 - ORGANIZZARE E PRESENTARE
Saper utilizzare le funzioni base di un sistema operativo Saper progettare e redigere un testo creato con un programma di Word Processing Saper realizzare un documento multimediale	Creare presentazioni applicando layout e temi adeguati al contenuto Creare presentazioni multimediali	Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di layout e temi di una presentazione. Conoscere le procedure per inserire oggetti grafici.	4 - PRESENTAZIONI

Prima classe Meccanica

Scegliere il tipo di hardware e software più adatto alle proprie esigenze Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto di riferimento.	Riconoscere i componenti del computer Riconoscere i vari tipi di software Riconoscere i supporti di memorizzazione Codificare le informazioni Riconoscere i tipi di icona Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop Installare e disinstallare applicazioni Utilizzare le procedure per la gestione dei file	Com'è fatto e come funziona un computer Le periferiche di input e di output I vari tipi di software Le nozioni di base sul funzionamento del computer. Le principali funzioni del sistema operativo. Le caratteristiche delle cartelle.	1 – SAPERI DI BASE DELL'INFORMATICA
---	---	--	-------------------------------------



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto di riferimento. Creare, comporre e impaginare un testo Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca	Scrivere e salvare documenti; Applicare le principali formattazioni; inserire e disporre immagini; Navigare in rete Eseguire il download di testi e immagini Creare nel Cloud il proprio archivio e condividere file e cartelle.	Gli elementi di un documento. I principali strumenti di formattazione. I motori di ricerca e il loro utilizzo I rischi della rete: Il Cyberbullismo. Conoscere l'ambiente Google Drive e le modalità per creare elementi e condividerli.	2 - CLOUD COMPUTING & WORD PROCESSOR
Saper utilizzare le funzioni base di un sistema operativo Saper usare il Foglio Elettronico applicato a semplici problemi Saper realizzare un documento multimediale	Utilizzare i comandi appropriati per organizzare e utilizzare i fogli di lavoro. Utilizzare alcune funzioni logiche e matematiche. Creare presentazioni applicando layout e temi adeguati al contenuto Creare presentazioni multimediali.	Conoscere le procedure e le formule dei fogli di lavoro. Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di layout e temi di una presentazione. Conoscere l'importanza delle immagini per creare presentazioni efficaci e coinvolgenti.	3 - APPLICAZIONI
Saper utilizzare metodi per affrontare problemi	Il pensiero computazionale e i programmi	Conoscere l'ambiente e i componenti degli ambienti di coding	4 - CODING & MODELLING

Prima classe Moda

vedi [prima classe Meccanica](#)



3. METODOLOGIE

Lezione frontale- lezione dialogata- lezione cooperativa – esercitazioni individuali e di gruppo - metodo induttivo e deduttivo – scoperta guidata - lavoro di gruppo - problem solving - brainstorming - analisi di casi - attività laboratoriale - cooperative learning - peer tutoring - flipped classroom.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA

Per la valutazione di ogni singolo alunno si terrà conto del livello di partenza, della sua partecipazione al dialogo educativo, del suo impegno, della sua capacità di analisi e di rielaborazione e del profitto raggiunto. La valutazione, quindi, non si limiterà solamente ad un controllo della abilità nella risoluzione dei problemi ma verterà su tutte le tematiche, tenendo conto se ogni alunno ha raggiunto pienamente o parzialmente le finalità e gli obiettivi stabiliti.

Si proporranno test, esercizi su traccia interrogazioni brevi, lavori di gruppo, laboratorio ecc. Alla fine di ogni o più unità didattiche si effettueranno le verifiche per il controllo del profitto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tale verifica consisterà nella risoluzione di esercizi e problemi con difficoltà di diverso livello. La scala adottata per la misurazione della valutazione sono i numeri che vanno da uno a dieci. Per assicurare la trasparenza sarà comunicato il voto e la griglia di valutazione.

SCANSIONE TEMPORALE

Il numero delle verifiche previste sono:

- almeno due per il primo periodo didattico, di cui almeno una scritta;
- almeno tre per il secondo periodo didattico, di cui almeno una scritta.

MODALITÀ DI RECUPERO

Gli alunni che non raggiungeranno gli obiettivi prefissati saranno oggetto di maggiore attenzione, infatti saranno somministrati ulteriori spiegazioni e ove necessario si effettueranno pause didattiche e studio in classe con compagni tutor.

6 Programmazioni del Dipartimento Economico-giuridico



PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

Programmazione Dipartimento	GIURIDICO ECONOMICO
Anno Scolastico	2024/2025
Disciplina	DIRITTO / ECONOMIA

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

Il docente di Scienze giuridico-economiche concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso quinquennale i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionalizzante: - padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; - orientarsi nella normativa pubblicistica civilistica e fiscale di settore; - analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;

- utilizzare i sistemi informativi, disponibili a livello nazionale e internazionale per proporre servizi turistici innovativi - promuovere il turismo integrato avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale; - intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili, commerciali;

- individuare le caratteristiche del mercato di lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica. Finalità generali

La disciplina mira a favorire l'acquisizione delle seguenti competenze di base:

- lo studente è consapevole del valore del lavoro come strumento di realizzazione personale e di apporto allo sviluppo economico e sociale nonché del ruolo del lavoratore nell'ordinamento giuridico italiano ed europeo; - lo studente è, altresì, consapevole della realtà giuridica e socio - economica del proprio territorio, ne comprende i meccanismi e sa utilizzarne gli strumenti.

Finalità specifiche

Lo studente:

- riconosce la funzione del contratto nelle società di mercato. Acquisisce consapevolezza circa la rilevanza pratica del contratto quale fonte di obbligazioni nella vita quotidiana e nell'attività professionale;
- riconosce le tipologie di contratti dell'impresa del settore turistico
- conosce la normativa specifica di indirizzo
- individua gli atti e i fatti che possono essere, nella pratica, fonti di obbligazioni e sa coglierne e valutarne le conseguenze;
- individua i principali diritti sociali riconosciuti e tutelati dall'ordinamento giuridico italiano; - applica la normativa che disciplina il processo produttivo dei servizi, con riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro;
- riconosce gli elementi che determinano i particolari meccanismi del mercato del lavoro nel settore di indirizzo, ne analizza la situazione e le attuali problematiche e si orienta nel tessuto produttivo del proprio territorio.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

Per quanto riguarda il quadro degli obiettivi di competenze, in grassetto vengono evidenziati quelli minimi

Prima classe

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	Vedi PTOF					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondate sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.	Cogliere le eventuali discrepanze tra diritto naturale e diritto positivo Illustrare il concetto di ordinamento giuridico Saper illustrare l'evoluzione storica del diritto e del riconoscimento dei diritti umani Illustrare il concetto di norma giuridica e analizzare le sue caratteristiche Individuare le funzioni svolte dalla norma giuridica e dal diritto ai fini di una ordinata convivenza Spiegare e motivare il principio di gerarchia delle fonti	Il diritto e le sue funzioni Diritto positivo e diritto naturale Diritto oggettivo e diritto soggettivo La norma giuridica La nascita del diritto L'evoluzione del diritto nell'età moderna le regole o norme i diversi tipi di norme le norme giuridiche e le loro caratteristiche le fonti del diritto italiano l'efficacia delle norme	1 I fondamenti del diritto	Settembre/ Dicembre 22 ore	Novembre	Dicembre

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Essere in grado di fare delle	Distinguere tra capacità giuridica e capacità di agire Individuare i casi in cui la capacità di agire può essere persa e per quali motivi Comprendere le distinzioni tra i diversi tipi di organizzazioni collettive	Il rapporto giuridico e i suoi elementi I soggetti del diritto Le persone fisiche e le persone giuridiche; le capacità e le limitazioni; i luoghi della persona fisica; l'estinzione Le organizzazioni collettive: definizione e principali L'oggetto: le situazioni giuridiche attive e passive	2 Il diritto e il cittadino	Gennaio/ /Maggio 24 ore	Marzo	Maggio
---	---	--	-----------------------------	-------------------------------	-------	--------

Scelte giuridiche, tenendo conto delle conseguenze Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Acquisire i concetti di bisogni, beni e servizi sapendone individuare le classificazioni e le caratteristiche essenziali Individuare la relazione esistente tra bisogni e risorse Analizzare le manifestazioni dell'attività economica mettendone in luce gli aspetti fondamentali Spiegare l'origine e la funzione del mercato Distinguere i diversi tipi di mercato Conoscere le strutture e il funzionamento del mercato Saper riscontrare nella realtà i meccanismi di causa- effetto esistenti tra domanda, offerta e prezzi	Nozione di beni e bisogni I beni economici I servizi Ricchezza, patrimonio e reddito Consumo, risparmio, investimento Il sistema economico Rapporti reali e rapporti monetari tra famiglie, imprese e Stato I sistemi economici e la loro evoluzione Gli operatori del sistema economico Il mercato	3 L'Economia e le persone	Settembre/ Maggio 20 ore	Novembre Marzo	Dicembre Maggio
---	---	--	---------------------------	--------------------------------	-------------------	--------------------

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

SECONDA CLASSE

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	VEDI PTOF					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fin e	Verifica intermedia	Verifica finale
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	illustrare il concetto di Stato individuare i caratteri e gli elementi dello Stato definire il concetto di popolo e di popolazione illustrare il concetto di sovranità identificare le diverse forme di Stato e di governo succedutesi nella storia Conoscere la struttura e la funzione delle principali organizzazioni internazionali Analizzare gli avvenimenti che hanno portato alla nascita di una Repubblica democratica	lo Stato e i suoi elementi costitutivi stato e nazione forme di Stato nella storia forme di governo lo Stato italiano: la nascita della repubblica i rapporti internazionali, in particolare: - nascita ed evoluzione degli scambi internazionali - PUE - altre organizzazioni internazionali	1 Lo Stato e gli Stati	Settembre/ Dicembre 24 ore	Novembre	Dicembre

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	Conoscere i principi fondamentali della Costituzione Conoscere i caratteri e la struttura della Costituzione Conoscere i diritti e i doveri dei cittadini Conoscere le istituzioni in cui si articola l'ordinamento giuridico dello Stato Saper individuare nel testo costituzionale gli articoli sugli argomenti richiesti Formare una ragionata opinione personale sul dibattito relativo allo stato sociale	Breve percorso sull'origine della Costituzione italiana Struttura della Costituzione I caratteri della Costituzione I principi fondamentali della Costituzione Diritti e doveri dei cittadini L'ordinamento della Repubblica Sviluppo e sottosviluppo La globalizzazione Possibili rimedi al sottosviluppo	2 La Costituzione e i suoi caratteri	Gennaio /Maggio 22 ore	Aprile	Maggio
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Aver acquisito la consapevolezza che i rapporti sociali trovano il loro fondamento nei principi giuridico – economici Illustrare le funzioni e i diversi tipi di moneta Spiegare il concetto di inflazione Identificare il ruolo delle banche	la moneta l'inflazione le banche la globalizzazione	3 Fondamenti di economia monetaria	Settembre /Maggio 20 ore	Novembre Marzo	Dicembre Maggio

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

TERZA CLASSE AFM / SIA

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	Vedi PTOF					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Acquisire la consapevolezza che i rapporti sociali trovano il loro fondamento nei principi giuridico economici Acquisire un linguaggio giuridico-economico appropriato e sapersi esprimere in maniera chiara e corretta Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale; i Sviluppare capacità dialettiche e riflessive Rinforzare la capacità di analizzare i problemi Saper lavorare in equipe	Distinguere i limiti e la portata giuridica degli interessi contrapposti in tema di proprietà privata e diritti reali. Applicare le disposizioni normative a situazioni date Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario Ricercare l'insieme delle norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una specifica fattispecie	1 Introduzione al diritto civile I diritti reali 2 Le obbligazioni 3 Il contratto 4 I contratti tipici 5 Le fonti delle obbligazioni diverse dal contratto	DIRITTO UDA 1 IL CODICE CIVILE UDA 2 LE OBBLIGAZIONI UDA 3 IL CONTRATTO UDA 4 ESEMPI DI CONTRATTO	Settembre / Maggio	Novembre Marzo	Dicembre Maggio

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. Riconoscere ed interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato Analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifici obiettivi	Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Reperire la documentazione relativa ad un settore economico Rappresentare e commentare e le informazioni elaborate Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto Identificare e giustificare le scelte di localizzazione del sistema azienda Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto. Essere consapevoli del ruolo svolto dall'impresa nei sistemi economici contemporanei. Le influenze del mercato sulle scelte economiche individuali	Introduzione all'economia politica. La scienza economica, il problema delle scelte economiche sostenibili. I fenomeni economici e i sistemi economici. Le scelte del consumatore. L'equilibrio del consumatore e la domanda di beni e servizi. Le scelte dell'impresa. L'operatore impresa. La teoria della produzione. I costi dell'impresa. Il mercato e le scelte individuali. Il mercato. Le forme di mercato. L'equilibrio dell'impresa sul mercato. Il marketing.	ECONOMIA POLITICA UDA 1 -L'ATTIVITA' ECONOMICA E LA SUA SCIENZA UDA 2 – IL PROBLEMA DELLE SCELTE LE SCELTE DEL CONSUMATORE UDA 3 – LE SCELTE DELL'IMPRESA UDA 4 IL MERCATO E LE SCELTE INDIVIDUALI UDA 5 I MERCATI E LA DISTRIBUZIONE DEL REDDITO	Settembre / Maggio Timing previsto (Uda 1: Inizio a.s. – metà novembre; Uda 2: fino a fine dicembre ; Uda 3, fino a metà marzo; Uda 4: fino a fine a.s.)	Novembre Marzo	Gennaio Maggio
---	--	---	---	--	------------------------------	------------------------------

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

TERZA CLASSE TURISMO

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE						
PECUP	VEDI PTOF						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale	
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Individuare e accedere alle fonti del diritto italiano. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento a quella del settore turistico. Comunicare in modo corretto ed utilizzare il linguaggio specifico della disciplina. Saper lavorare in equipe.	Acquisire consapevolezza del differente valore delle fonti del diritto e della loro diversa collocazione nella scala gerarchica. Acquisire consapevolezza circa la natura dinamica del rapporto obbligatorio e le conseguenze derivanti dalla mancata o irregolare esecuzione della prestazione. Essere consapevole del carattere obbligatorio e vincolante del contratto e delle conseguenze della sua stipulazione. Essere consapevole dell'esistenza della molteplicità di strumenti contrattuali utili allo svolgimento di un'attività imprenditoriale disciplinati dalla legge o affermatasi nella prassi commerciale, con particolare riferimento al settore turistico	1) Le fonti del diritto italiano 2) Il rapporto obbligatorio. 3) Il contratto. 4) I contratti tipici e atipici - I principali contratti di rilevanza turistica.	DIRITTO UDA 1: Le fonti del diritto italiano. UDA 2 :Il rapporto obbligatorio. UDA 3: Il contratto. UDA 4: I contratti tipici e atipici - I principali contratti di rilevanza turistica	Settembre /Maggio	Novembre Marzo	Dicembre Maggio	

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

3 QUADRIENNALE TURISMO
QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZE

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	VEDI PTOF					
<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA</i>	<i>Inizio/fine</i>	<i>Verifica intermedia</i>	<i>Verifica finale</i>
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Individuare e accedere alle fonti del diritto italiano. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento a quella del settore turistico. Comunicare in modo corretto ed utilizzare il linguaggio specifico della disciplina. Saper lavorare in equipe.	Acquisire consapevolezza del differente valore delle fonti del diritto e della loro diversa collocazione nella scala gerarchica. Acquisire consapevolezza circa la natura dinamica del rapporto obbligatorio e le conseguenze derivanti dalla mancata o irregolare esecuzione della prestazione. Essere consapevole del carattere obbligatorio e vincolante del contratto e delle conseguenze della sua stipulazione. Essere consapevole dell'esistenza della molteplicità di strumenti contrattuali utili allo svolgimento di un'attività imprenditoriale disciplinati dalla legge o affermatasi nella prassi commerciale, con particolare riferimento al settore turistico.	1) Le fonti del diritto italiano. 2) Il rapporto obbligatorio. 3) Il contratto. 4) I contratti tipici e atipici - I principali contratti di rilevanza turistica.	1: Le fonti del diritto italiano. 2: Il rapporto obbligatorio. 3: Il contratto. 4: I contratti tipici e atipici - I principali contratti di rilevanza turistica	Settembre/ dicembre	Ottobre Marzo	Dicembre Maggio

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

Acquisire un linguaggio giuridico-economico appropriato e sapersi esprimere in maniera chiara e corretta Riconoscere l'importanza dell'attività dell'imprenditore e dell'impresa nel mondo socio-economico. Saper individuare nei casi concreti i caratteri della nozione giuridica dell'imprenditore. Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche che possono essere adottate. Saper riconoscere un titolo di credito. Essere in grado di individuare le fonti della legislazione turistica. Essere in grado di suggerire un'offerta turistica sempre più competitiva. Essere in grado di gestire un'agenzia di viaggio e turismo. Essere in grado di individuare i tributi a carico dell'impresa turistica. Essere in grado di individuare le norme che regolano i vari tipi il rapporto	Essere consapevoli dell'importanza della qualificazione giuridica dell'attività imprenditoriale ai fini della esatta individuazione della disciplina applicabile. Essere consapevole della rilevanza del fenomeno societario nell'attuale mondo degli affari nonché dei diritti ed obblighi derivanti dall'esercizio in comune di un'attività imprenditoriale e dall'acquisto della qualità di socio. Essere consapevoli dell'esistenza di vari titoli di credito. Essere consapevoli dell'esistenza di varie forme di turismo. Essere consapevoli dell'esistenza di varie norme che disciplinano il turismo. Essere consapevoli delle numerose variabili che incidono sulla domanda turistica e che influenzano l'attività delle imprese turistiche. Comprendere quali sono gli strumenti tecnici utilizzati da un'agenzia di viaggio nonché le possibilità offerte dalla vendita online dei prodotti turistici.	5) L'imprenditore e le tipologie di impresa. 6) L'impresa societaria 7) Forme di turismo e relative discipline - 8) L'impresa turistica 9) Le agenzie di viaggio e turismo	5: L'imprenditore e le tipologie di impresa. 6: L'impresa societaria 7: Forme di turismo e relative discipline. 8) L'impresa turistica 9: Le agenzie di viaggio e turismo	Gennaio/ maggio		
--	---	--	---	--------------------	--	--

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

di lavoro, in particolare nel settore turistico. Essere in grado di individuare la diversa qualità delle imprese turistiche. Essere in grado di individuare le norme che regolano la sicurezza nei luoghi di lavoro. Cogliere il significato e la portata del concetto di riservatezza nell'epoca contemporanea e la necessità di tutelare i diritti e le libertà delle persone che utilizzano le reti telematiche	Comprendere l'importanza del contratto di viaggio e gli strumenti a garanzia del cliente. Saper applicare la disciplina tributaria alle imprese che lavorano nel settore del turismo. Essere consapevole dell'esistenza di diritti ed obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in capo al lavoratore e al datore di lavoro. Essere consapevoli della diversa qualità delle imprese turistiche. Comprendere quali sono gli strumenti utilizzati per la sicurezza aziendale. Comprendere quali sono gli strumenti utilizzati per la tutela dei dati personali.	10) Turismo e diritto tributario 12) Il mondo del lavoro 13) La disciplina della sicurezza aziendale	11 Turismo e diritto tributario. 12: Il mondo del lavoro 13) La sicurezza aziendale			
---	---	---	--	--	--	--

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

QUARTA CLASSE AFM / SIA

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	VEDI PTOF					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fin e	Verifica intermedia	Verifica finale
Acquisire un linguaggio giuridico-economico appropriato e sapersi esprimere in maniera chiara e corretta Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche che possono essere adottate Riconoscere l'importanza dell'attività dell'imprenditore e dell'impresa nel mondo socio economico; Saper individuare nei casi concreti i caratteri della nozione giuridica dell'imprenditore. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con	Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario Ricercare l'insieme delle norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una specifica fattispecie Applicare le disposizioni normative a situazioni date Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti d'impresa applicandola a casi specifici • Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e	Imprenditore ed azienda Disciplina della concorrenza Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione I contratti d'impresa Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria Caratteristiche giuridiche ed economiche del mercato del lavoro	DIRITTO UDA 1 L'IMPRENDITOR E UDA 2 TIPOLOGIE DI IMPRENDITORE UDA 3 LE SOCIETA' (LE SOCIETA' DI PERSONE, LE SRL E LE COOPERATIVE) UDA 4 DIRITTO DEL LAVORO - PRIVACY	Settembre /Maggio	Novembre Marzo	Dicembre Maggio

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

particolare riferimento alle attività aziendali. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti	opportunità del mercato del lavoro Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale Conoscere la					
organizzativi e professionali di riferimento Cogliere il significato e la portata del concetto di riservatezza nell'epoca contemporanea e la necessità di tutelare i diritti e le libertà delle persone che utilizzano le reti telematiche	normativa vigente relativa ai dati personali e sensibili Conoscere i reati informatici					
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. Riconoscere ed interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto . i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica	Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, Distinguere le attività di mercati regolamentati e non Riconoscere le caratteristiche dei prodotti dei mercati finanziari in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali Individuare e commentare i cambiamenti che il mercato globale ha prodotto sulla struttura	Prodotto e redditi nazionali; equilibrio del sistema economico; Consumi, risparmi e investimenti. Origini e funzioni della moneta Concetti di domanda e offerta di moneta La politica monetaria Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario Il ciclo economico e le politiche anticicliche L'inflazione e il problema della disoccupazione	ECONOMIA POLITICA UDA 1 IL REDDITO NAZIONALE UDA 2 LA MONETA E IL CREDITO UDA 3 IL CICLO	Settembre /Maggio	Novembre Marzo	Dicembre Maggio

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

attraverso il confronto tra epoche storiche e attraverso il confronto tra aree geografiche e culture diverse Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti -Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari.	aziendale e sulla sua operatività Rappresentare, commentare e comunicare le informazioni elaborate Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali	Le relazioni economiche tra l'Italia e il resto del mondo Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale	ECONOMICO UDA 4 L'INFLAZIONE UDA 5 L'OPERATORE RESTO DEL MONDO			
--	--	---	---	--	--	--

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

QUARTA CLASSE TURISMO

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	VEDI PTOF					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fin e	Verifica intermedia	Verifica finale
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Acquisire un linguaggio giuridico-economico appropriato e sapersi esprimere in maniera chiara e corretta Riconoscere l'importanza dell'attività dell'imprenditore e dell'impresa nel mondo socio economico. Saper individuare nei casi concreti i caratteri della nozione giuridica dell'imprenditore. Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche che possono essere adottate.	Essere consapevoli dell'importanza della qualificazione giuridica dell'attività imprenditoriale ai fini della esatta individuazione della disciplina applicabile. Essere consapevole della rilevanza del fenomeno societario nell'attuale mondo degli affari nonché dei diritti ed obblighi derivanti dall'esercizio in comune di un'attività imprenditoriale e dall'acquisto della qualità di socio. Essere consapevoli dell'esistenza di vari titoli di credito. Essere consapevoli dell'esistenza di varie forme di turismo. Essere consapevoli dell'esistenza di varie norme che disciplinano il turismo.	1) L'imprenditore e le tipologie di impresa. 2) L'impresa societaria 3) I titoli di credito 4) Forme di turismo e relative discipline - 5) La legislazione	UDA 1: L'imprenditore e le tipologie di impresa. UDA 2: L'impresa societaria UDA 3: I titoli di credito. UDA 4: Forme di turismo e relative discipline. UDA 5: La legislazione turistica UDA 6: L'impresa turistica	Settembre /Maggio	Novembre Marzo	Dicembre Maggio

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

Saper riconoscere un titolo di credito. Essere in grado di individuare le fonti della legislazione turistica.	Essere consapevoli delle numerose variabili che incidono sulla domanda turistica e che influenzano l'attività delle imprese turistiche.	turistica 6) L'impresa turistica				
--	---	---	--	--	--	--

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

Essere in grado di suggerire un'offerta turistica sempre più competitiva. Essere in grado di gestire un'agenzia di viaggio e turismo. Essere in grado di individuare i tributi a carico dell'impresa turistica. Essere in grado di individuare le norme che regolano i vari tipi di rapporto di lavoro, in particolare nel settore turistico. Essere in grado di individuare la diversa qualità delle imprese turistiche. Essere in grado di individuare le norme che regolano la sicurezza nei luoghi di lavoro. Cogliere il significato e la portata del concetto di riservatezza nell'epoca contemporanea e la necessità di tutelare i diritti e le libertà delle persone che utilizzano le reti telematiche	Comprendere quali sono gli strumenti tecnici utilizzati da un'agenzia di viaggio nonché le possibilità offerte dalla vendita online dei prodotti turistici. Comprendere l'importanza del contratto di viaggio e gli strumenti a garanzia del cliente. Saper applicare la disciplina tributaria alle imprese che lavorano nel settore del turismo. Essere consapevole dell'esistenza di diritti ed obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in capo al lavoratore e al datore di lavoro. Essere consapevoli della diversa qualità delle imprese turistiche. Comprendere quali sono gli strumenti utilizzati per la sicurezza aziendale. Comprendere quali sono gli strumenti utilizzati per la tutela dei dati personali.	7) Le agenzie di viaggio e turismo 8) Turismo e diritto tributario 9) Il mondo del lavoro 10) La qualità dell'impresa turistica 11) La disciplina della sicurezza aziendale 12) La normativa sul trattamento dei dati personali.	UDA 7: Le agenzie di viaggio e turismo UDA 8: Turismo e diritto tributario. UDA 9: Il mondo del lavoro UDA 10: La qualità dell'impresa turistica UDA 11: La sicurezza aziendale UDA 12: La normativa sul trattamento dei dati personali.			
---	--	--	--	--	--	--

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

QUINTA CLASSE AFM / SIA

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	VEDI PTOF					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina di area Individuare e accedere alla normativa pubblicistica Saper cogliere l'attuale divario tra Costituzione formale e Costituzione materiale anche alla luce delle ipotesi di riforma. Utilizzare la normativa amministrativa più recente. Saper utilizzare le	Individuare il ruolo dello Stato e i suoi elementi costitutivi. Distinguere le varie Forme di Stato e di Governo Sapere contestualizzare la Costituzione individuandone le matrici storiche, culturali, politiche e sociali Riconoscere i fondamentali diritti garantiti dalla Costituzione, comprenderne e la ratio e le relative tutele Conoscere ed analizzare le funzioni, la struttura e le interrelazioni tra gli organi costituzionali dello Stato. Comprendere natura e funzioni della P.A. descrivendone l'articolazione complessiva Saper valutare la ricaduta delle principali innovazioni intervenute nei rapporti tra	Lo Stato quale persona giuridica e i suoi elementi costitutivi. Forme di Stato e forme di Governo. Evoluzione storica dello Stato italiano (dallo Statuto Albertino alla Costituzione Italiana) Ordinamento Costituzionale Parlamento-Governo Presidente della Repubblica Corte Costituzionale - Magistratura. Rapporti tra Stato ed organizzazioni sovranazionali in particolare l'U.E. (evoluzione storica, organi, fonti ed atti normativi). La Pubblica Amministrazione Principi. Struttura organizzativa. Atti amministrativi. Rapporti fra P.A. ed imprese. Programmazione strategica in materia digitale. Agenda	UDA 1 L'ORGANIZZAZIONE DELLO STATO UDA 2 L'UNIONE EUROPEA UDA 3 GLI ENTI LOCALI UDA 4 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Settembre/ Dicembre Gennaio Febbraio/ Marzo Aprile/Maggio	Ottobre Gennaio Prima settimana marzo Prima settimana maggio	Dicembre Gennaio Prima settimana Aprile fine giugno

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

informazioni apprese nei vari contesti, in particolare in quelli locali.	P.A. ed imprese.	digitale italiana. Codice dell'Amministrazione digitale. Strumenti per l'attuazione dell'amministrazione digitale.				
--	------------------	--	--	--	--	--

Saper riconoscere e interpretare l'azione del soggetto pubblico nel sistema economico, cogliendone gli obiettivi prefissati Comprendere le ripercussioni di natura economica sociale e politica che conseguono a determinate scelte di politica economica Comprendere la funzione svolta dal soggetto pubblico a favore delle imprese e dell'economia	Riconoscere le differenze tra attività pubblica e di mercato Riconoscere le ragioni che giustificano l'intervento pubblico Individuare gli aspetti positivi e negativi della regolazione come strumento di politica economica Riconoscere il ruolo dell'intervento pubblico ai fini redistributivi e dello sviluppo economico Riconoscere le differenze fra le	IL SOGGETTO PUBBLICO NEL SISTEMA ECONOMICO	UDA 1 LA FINANZA PUBBLICA UD2 L'INTERVENTO PUBBLICO SUL MERCATO UD3 LA POLITICA ECONOMICA E I SUOI STRUMENTI E OBIETTIVI	Settembre Dicembre	Ottobre	Dicembre
		LA SPESA PUBBLICA	UDA4 IL FENOMENO DELLA SPESA PUBBLICA UD5 LA SPESA PUBBLICA SOCIALE	Gennaio Febbraio	Gennaio	Febbraio
		LA POLITICA DELLE ENTRATE PUBBLICHE	UDA 6 LE ENTRATE PUBBLICHE UD7 LE IMPOSTE	Marzo/Aprile	Marzo	Aprile
		IL BILANCIO DELLE AUTORITA' PUBBLICHE	UD8 LA POLITICA DI BILANCIO E IL DEBITO PUBBLICO UD9 IL BILANCIO DELLO STATO ITALIANO	Aprile/Maggio	Aprile	Maggio

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

di mercato Saper distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche in particolare cogliere le differenze tra i diversi tributi Comprendere gli effetti economici della politica delle entrate Distinguere i diversi tipi di imposta cogliendo per ciascun tipo le peculiarità e le conseguenze in ambito economico e sociale. Saper distinguere i tipi di spesa pubblica in relazione a vari criteri Distinguere i vari tipi di spesa sociale in relazione alle tipologie di intervento e alle modalità di finanziamento Comprendere le ragioni della crescita continua della spesa pubblica e gli effetti negativi sul sistema economico Saper riconoscere e interpretare i diversi interventi effettuati dal soggetto pubblico nel sistema economico e gli effetti economici che ne derivano Saper leggere e analizzare i principali documenti che compongono la manovra finanziaria Saper cogliere i nessi e i collegamenti tra i bilanci elaborati dai diversi	diverse forme di entrata e le diverse tipologie di tributi Distinguere gli effetti macroeconomici e microeconomici del prelievo fiscale Valutare gli effetti delle diverse tipologie di spesa in relazione agli obiettivi dell'intervento pubblico Individuare gli strumenti delle politiche di contenimento della spesa Riconoscere le forme in cui si articola la spesa sociale e saperne cogliere le differenze Analizzare la struttura della spesa sanitaria e previdenziale, le modalità di applicazione e gli effetti economico sociali Distinguere la funzione del bilancio come strumento di autorizzazione e vincolo giuridico e come strumento di politica economica Riconoscere i criteri posti alla base della classificazione delle voci di bilancio		IL FEDERALISMO FISCALE E LA FINANZA NEUTRALE		Maggio	
---	--	--	---	--	---------------	--

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

livelli di governo (Unione europea, Stato, enti territoriali)						
---	--	--	--	--	--	--

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

QUINTA CLASSE TURISMO

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE						
PECUP	VEDI PTOF						
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale	
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Acquisire un linguaggio giuridico-economico appropriato e sapersi esprimere in maniera chiara e corretta Individuare e accedere al diritto amministrativo. Individuare la P.A. Individuare le organizzazioni turistiche centrali e periferiche. Individuare il ruolo e i contributi delle organizzazioni internazionali ed europee che operano nel turismo. Individuare i finanziamenti e le agevolazioni nel settore turistico. Individuare i beni culturali e ambientali e provvedere alla loro salvaguardia. Individuare le norme	Saper identificare le fonti del diritto amministrativo e del potere normativo della P.A. Saper identificare la P.A. Saper identificare le organizzazioni turistiche centrali e periferiche. Riconoscere il ruolo preminente rivestito dalle associazioni private nel promuovere l'offerta turistica italiana. Saper identificare le organizzazioni internazionali ed europee che operano nel turismo. Saper identificare i finanziamenti e le agevolazioni nel settore turistico. Saper identificare i beni culturali e ambientali e provvedere alla loro salvaguardia. Saper identificare le norme che tutelano il consumatore. Saper identificare le norme	1) La Costituzione e l'organizzazione dello Stato 2) Il diritto amministrativo e le sue fonti. 3) La P.A. 4) Le organizzazioni turistiche centrali e periferiche 5) Il turismo in ambito internazionale ed europeo 6) I finanziamenti e le agevolazioni nel settore turistico 7) La legislazione in materia di beni culturali e ambientali. 8) La tutela del consumatore in ambito nazionale ed europeo. 9) Il commercio elettronico e le agenzie di viaggio on line. 10) La disciplina dei	Uda 1: L'organizzazione dello Stato UDA 2: Il diritto amministrativo e le sue fonti. UDA 3: La P.A. UDA 4: Le organizzazioni turistiche centrali e periferiche UDA 5: Il turismo in ambito internazionale e d europeo UDA 6: I finanziamenti	Settembre/M agg io	Novembre Marzo	Dicembre Maggio	

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI" – DIPARTIMENTO DISCIPLINARE GIURIDICO

che tutelano il consumatore. Individuare le norme che regolano il commercio elettronico e le agenzie di viaggio on line. Individuare le norme che regolano i trasporti	che regolano il commercio elettronico e le agenzie di viaggio on line. Saper identificare le norme che regolano i trasporti	trasporti.	e le agevolazioni nel settore turistico disciplina dei trasporti.			
--	--	-------------------	---	--	--	--

3. METODOLOGIE

La lezione frontale interattiva viene utilizzata in modo sistematico, per evidenziare eventuali lacune e consolidare le conoscenze, favorendo l'individuazione di collegamenti e relazioni anche appartenenti ad altre discipline, valorizzando, inoltre, il contributo personale di ognuno. Il lavoro di gruppo viene utilizzato per favorire la capacità di lavorare in équipe, di collaborare al raggiungimento di un risultato, di accettare regole e ruoli. L'analisi di documenti è una metodologia che consente l'applicazione concreta delle conoscenze e delle abilità acquisite e favorisce l'impiego dei codici, di altre fonti normative o di documenti lasciati a disposizione. Particolare attenzione sarà data alla conoscenza del tessuto sociale ed economico del territorio e alle regole del mercato del lavoro.

4. MEZZI DIDATTICI

LIBRI DI TESTO ED ALTRI STRUMENTI DIDATTICI

Testo in adozione:

- 1 biennio "Cittadino UP" Carlo Aime / Maria Grazia Pastorino
- 3 anno AFM SIA - Diritto "A buon Diritto 1" M. Capiluppi
- 4 anno AFM SIA – Diritto "A buon Diritto 2" M. Capiluppi
- 5 anno AFM SIA – Diritto "A buon Diritto 2" M. Capiluppi
- 2 biennio AFM SIA – Economia Politica - "Economia Green" Crocetti Cernesi TRAMONTANA
- 5 anno AFM SIA – Finanza Pubblica – "Economia pubblica green" Simone Crocetti e Mauro Cernesi
- 2 biennio Turismo e 3 quadriennale – Diritto e legislazione turistica "Nuovo progetto turismo 1" Gorla / Orsini
- 5 Anno Turismo – Diritto e legislazione turistica – "Nuovo progetto turismo 2" Gorla / Orsini

Altri strumenti didattici: Slides, Codice Civile, Codice del turismo, fotocopie, articoli di quotidiani, Internet con LIM, analisi di casi pratici, di sentenze, di contratti. Studio di casi di attualità, film, documentari

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

Il riscontro dei risultati raggiunti dagli alunni avverrà attraverso diversi strumenti: prove strutturate e semi-strutturate, relazioni orali e scritte, risoluzione di semplici casi giuridici. Le verifiche verranno costruite in modo da individuare le potenzialità da sviluppare (ciò che l'alunno conosce e sa fare). Sarà incrementata l'autovalutazione quale strumento per conoscere il proprio operato ed accrescere il senso di responsabilità e capacità di giudizio; tutta l'attività valutativa sarà fondata (come da normativa) sulla logica della trasparenza.

Tipologia di verifiche utilizzate:

- formative o diagnostiche: domande informali durante la lezione, controllo del lavoro domestico, test di comprensione, esercizi orali, scritti, produzione scritta; -
- sommative: verifiche orali, prove scritte di diverso tipo, prove strutturate o semistrutturate, test di comprensione, analisi di casi concreti da risolvere (solving problem).
- Prove scritte semplificate o per obiettivi minimi per alunni ex legge 104, e prove rispondenti ai criteri previsti nei PDP (con strumenti dispensativi e/o compensativi) per alunni DSA e BES e interrogazioni programmate almeno una settimana prima con utilizzo di tabelle e schemi.

La valutazione nel trimestre e nel pentamestre terrà conto non solo delle medie aritmetiche, ma anche della partecipazione attiva durante le lezioni in classe nonché dell'apporto individuale nei lavori di gruppo. Il peso della votazione varierà a seconda del tipo di verifica: scritta (con punteggio indicato a fianco della singola tipologia di quesito), orale, lavoro di gruppo. La valutazione intermedia (o formativa) consente di rilevare, tenendo presente il punto di partenza e gli obiettivi didattici e formativi prefissati, il livello di apprendimento raggiunto, in un dato momento del percorso didattico. Ha la funzione di fornire all'insegnante informazioni relative al percorso cognitivo dell'alunno. Nel caso in cui i risultati si rivelino al di sotto delle aspettative, il docente attiverà eventuali strategie di recupero sia a livello di classe che individuale.

La valutazione finale (o sommativa), espressa sotto forma di voti (in decimi), accompagnati da motivati e brevi giudizi, rappresenta la sintesi dei precedenti momenti valutativi ed ha il compito di misurare nell'insieme il processo cognitivo e il comportamento dell'alunno. Tale giudizio tiene conto dei seguenti criteri: Assiduità della presenza; Grado di partecipazione al dialogo educativo; Conoscenza dei contenuti culturali; Possesso dei linguaggi specifici; Applicazione delle conoscenze acquisite; Capacità di apprendimento e di rielaborazione personale, per come risulta dalle griglie di valutazione (griglia di valutazione orale e griglia per esami)

Per i criteri di valutazione delle competenze, la descrizione dei diversi livelli di padronanza da parte degli alunni vedi la griglia allegata. Per le modalità valutative degli alunni ex legge 104, BES e DSA (tenendo presenti gli strumenti compensativi e dispensativi ritenuti idonei che consentano di dimostrare effettivamente il livello di apprendimento raggiunto a prescindere dagli aspetti legati all'abilità deficitaria) si rinvia ai singoli PEI e PDP sottoscritti dai docenti, dalle famiglie e dagli studenti.

MODALITA' DI RECUPERO Recupero in itinere; recupero individualizzato; eventuale sospensione del Programma e ripasso dello stesso al termine del primo quadrimestre (a discrezione dei singoli docenti); attività di tutoraggio individualizzato; svolgimento di sportelli didattici in singole discipline individuate dai Consigli di Classe e richieste da parte di un significativo numero di alunni; partecipazione ad attività curriculari proposte dalla scuola (studio assistito pomeridiano) e corsi di recupero al termine dell'anno scolastico.

7 Programmazioni del Dipartimento di Economia Aziendale

Abilità/capacità	Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi aziendali e rappresentare i risultati con grafici e tabelle.
	Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda, i tipi di azienda in base all'oggetto dell'attività, i soggetti che operano nell'azienda, le attività svolte dentro l'azienda, i modelli organizzativi dell'attività aziendale.
	Riconoscere le fasi del contratto di vendita, individuare gli elementi essenziali ed accessori del contratto di vendita, calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali. Individuare le funzioni e gli elementi della fattura, compilare il documento di trasporto, compilare la fattura ad una e a più aliquote IVA, riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale, Riconoscere i presupposti IVA e la classificazione delle operazioni ai fini IVA.
Conoscenze	Rapporti, proporzioni, calcoli percentuali, riparti, tabelle e grafici.
	L'azienda: le caratteristiche, i diversi tipi, i soggetti che vi lavorano, le attività svolte e i modelli organizzativi.
	Le fasi della vendita, obblighi del venditore e del compratore, elementi essenziali ed accessori del contratto. Documenti della compravendita: fattura, ddt, scontrino fiscale, ricevuta fiscale. Presupposti e caratteristiche dell'IVA.
UDA	1 I calcoli e le percentuali
	2 L'azienda
	3 La compravendita e l'IVA
TIME sheet Inizio/fine	UDA 1 - Settembre -Ottobre
	UDA 2 – Novembre - Gennaio
	UDA 3 - Da febbraio a fine Maggio
Verifica intermedia	UDA 1 - Prima decade Ottobre
	UDA 2 - Fine prima decade dicembre
	UDA 3 - Fine marzo

Verifica finale	UDA 1 - primi Novembre, su tutta l'UDA
	UDA 2 - Fine gennaio su tutta l'UDA
	UDA 3- Fine anno scolastico

Seconda classe AFM

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE
PECUP	Si rimanda al PECUP dell'alunno I Biennio sul sito della scuola
Competenze	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico; individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli; processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese; individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio; interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese; individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
Abilità/capacità	Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali; risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse; risolvere problemi diretti e inversi dello sconto commerciale; risolvere problemi diretti del montante e del valore attuale commerciale.
	Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento; compilare i moduli per ordini di bonifico; compilare assegni bancari e assegni circolari; compilare pagherò cambiari e cambiali tratte; riconoscere in situazioni semplificate le operazioni che movimentano il conto corrente.

	Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale; distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche; distinguere tra investimenti di lungo periodo e breve periodo; descrivere l'attività di produzione dal punto di vista dell'impiego dei fattori produttivi; riconoscere le operazioni di disinvestimento e la loro funzione; definire il reddito d'esercizio e il patrimonio aziendale e individuarne i componenti
	Individuare la struttura e gli strumenti del sistema informativo aziendale; distinguere i vari tipi di rilevazione aziendale; riconoscere i diversi tipi di comunicazioni aziendali; compilare, in situazioni semplificate, lo stato patrimoniale e il conto economico civilistici; verificare, in situazioni semplificate, le condizioni di equilibrio patrimoniale ed economico della gestione aziendale.
Conoscenze	Interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale commerciale
	Conto corrente bancario, bonifici bancari, assegni bancari e assegni circolari, servizi bancari di incasso elettronico, carte di debito, carte di credito e carte prepagate, cambiali pagherò e cambiali tratta
	Operazioni interne ed esterne di gestione, localizzazione dell'azienda, finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito, investimenti aziendali in beni durevoli e di breve durata, attività di produzione come combinazione di fattori produttivi; disinvestimento per il recupero di nuova ricchezza e rifinanziamento dell'azienda; patrimonio aziendale e reddito d'esercizio
	Struttura e strumenti del sistema informativo aziendale; rilevazioni aziendali; comunicazione aziendale (economico finanziaria, socio-ambientale e di marketing); stato patrimoniale e conto economico
UDA	1 I calcoli finanziari
	2 Gli strumenti di regolamento
	3 Le operazioni di gestione
	4 Sistema informativo aziendale
TIME sheet Inizio/fine	UDA 1 - Settembre - Ottobre
	UDA 2 - Novembre - Dicembre

	UDA 3 – Gennaio- Febbraio - Marzo
	UDA 4 - Aprile alla fine anno scolastico
Verifica intermedia	UDA 1 - Prima decade di Ottobre, su interesse e sconto
	UDA 2 - Seconda decade Novembre, su caratteristiche assegno bancario e assegno circolare
	UDA 3 - Seconda decade Febbraio sulle operazioni aziendali
	UDA 4 - Fine Aprile sulla situazione patrimoniale
Verifica finale	UDA 1 - Fine Ottobre – primi Novembre, su tutta l'UDA
	UDA 2 - Prima delle vacanze Natalizie su tutta l'UDA
	UDA 3 - Fine Marzo sull'intera UDA
	UDA 4 – fine anno scolastico sul bilancio d'esercizio

Terza classe indirizzo SIA

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto
Competenze	Riconoscere e interpretare: -le tendenze dei mercati nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; -i macro fenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda; -i cambiamenti nei sistemi economici attraverso il confronto tra epoche, aree geografiche e culture diverse. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
Abilità/capacità	Distinguere le aziende in relazione allo scopo e al settore di attività. Individuare il soggetto economico di un'azienda. Riconoscere i contributi dati e le ricompense ricevute dagli stakeholder. Individuare le caratteristiche di un sistema produttivo Riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e scelte di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. Costruire un organigramma aziendale e interpretare un funzionigramma.
	Individuare le operazioni di gestione. Calcolare la durata dei cicli aziendali Analizzare gli aspetti delle operazioni di gestione. Individuare le fonti di finanziamento. Distinguere i componenti del reddito dai componenti patrimoniali. Redigere la Situazione economica Redigere la Situazione patrimoniale e analizzarla attraverso il calcolo di alcuni indicatori.
	Distinguere i settori delle comunicazioni aziendali. Individuare le fasi del processo di produzione delle informazioni. Riconoscere le funzioni dei documenti aziendali. Classificare le scritture aziendali. Effettuare le registrazioni nei conti. Compilare i documenti delle contabilità sezionali.

	Applicare le regole della contabilità generale. Compilare e interpretare i documenti sottostanti alle operazioni di gestione. Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione. Compilare le situazioni contabili.
	Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio. Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Redigere il bilancio delle micro – imprese. Redigere le scritture in P.D. relative alla riapertura dei conti.
Conoscenze	Azienda e sue classificazioni. Ambiente interno ed esterno all'impresa. Scelte imprenditoriali. Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali. Globalizzazione. Organizzazione aziendale. Modelli e strutture organizzative. Organigrammi e funzionigrammi.
	Operazioni e cicli della gestione aziendale. Aspetto finanziario e aspetto economico della gestione. Fonti di finanziamento e impieghi. Componenti del reddito e del patrimonio. Situazione economica e Situazione patrimoniale. Equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico
	Informazioni aziendali. Tipologie della comunicazione d'impresa. Produzione di informazioni. Documenti aziendali. Scritture aziendali. Conto e regole di funzionamento. Contabilità sezionali.
	Regole e tecniche di contabilità generale. Sistema del patrimonio e del risultato economico. Metodo della P.D. Piano dei conti Costituzione dell'impresa individuale Acquisto di merci e servizi e relativo regolamento dei debiti. Vendita di merci e relativo regolamento. Operazioni di gestione dei beni strumentali. Finanziamenti bancari. Retribuzione al personale dipendente. Altre operazioni di gestione. Situazioni contabili.

	Competenza economica. Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Normativa civilistica in materia di bilancio relativamente all'impresa individuale. Scritture di riapertura dei conti.
UDA	1 – L'azienda, l'ambiente e la sua organizzazione
	2 – La gestione aziendale, il reddito ed il patrimonio
	3 – Il sistema informativo aziendale
	4 – La rilevazione contabile delle operazioni aziendali
	5 – Il Bilancio d'esercizio
TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 - SETTEMBRE
	Uda 2 - OTTOBRE - NOVEMBRE
	Uda 3 - NOVEMBRE - DICEMBRE
	Uda 4 - GENNAIO - MARZO
	Uda 5 - APRILE - MAGGIO
Verifica intermedia	Uda 1 – prima decade ottobre
	Uda 2 – metà novembre primo quadrimestre
	Uda 3 – prima decade dicembre
	Uda 4 – metà marzo
	Uda 5 – prima decade maggio
Verifica finale	Uda 1 – fine trimestre
	Uda 2 – fine trimestre
	Uda 3 – fine gennaio
	Uda 4 – fine pentamestre
	Uda 5 – fine pentamestre

Quarta classe indirizzo turistico

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto
competenze	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli ,processi di gestione e flussi informativi. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico Individuare e accedere alla normativa civilistica ,pubblicistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico
	Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici. Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti
	Utilizzare il sistema delle comunicazione e delle relazioni delle imprese turistiche. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
Abilità/capacità	Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata
	Leggere e interpretare il bilancio d'esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati
	Analizzare la domanda turistica e individuare i potenziali target di clienti. Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico. Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale. Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili. Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction.

	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti.
Conoscenze	Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche.
	Bilancio d'esercizio e documenti allegati
	Strumenti di comunicazione interpersonali nei diversi contesti aziendali.
	Comunicazione con il cliente.
UDA	1. La contabilità delle imprese turistiche
	2. Il bilancio d'esercizio
	3. Il mercato turistico
	4. La comunicazione aziendale
TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 – Settembre-Ottobre- Novembre
	Uda 2 – Dicembre- Gennaio
	Uda 3 – Febbraio- Marzo
	Uda 4 - Aprile - fine anno scolastico
Verifica intermedia	Uda 1 - Prima settimana di ottobre, terza settimana ottobre
	Uda 2 - Quarta settimana di novembre e Seconda settimana di gennaio
	Uda 3 -Quarta settimana di febbraio e Seconda settimana di marzo
	Uda 4 -Quarta settimana di aprile e Seconda settimana di maggio
Verifica finale	Uda 1 - ultima settimana di novembre
	Uda 2 - Terza settimana di gennaio
	Uda 3 - Quarta settimana di marzo
	Uda 4 - Quarta settimana di maggio

Quarta classe indirizzo SIA

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto
Competenze	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
	Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.
	Si prendono in esame le problematiche economiche, giuridiche, contabili e tributarie riguardanti sia le imprese collettive (società di persone e società di capitali), tenendo conto del processo di armonizzazione europea in materia societaria. Particolare attenzione è riservata a due ambiti della comunicazione aziendale: la comunicazione economico finanziaria (bilancio d'esercizio) e la comunicazione socio-ambientale (report socio-ambientali). Si considerano le diverse forme di investimento e di finanziamento
	dell'impresa, le relazioni che tra esse intercorrono e i flussi che ne derivano.
	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
	Si prende in esame la funzione del magazzino nelle imprese, considerandolo sia dal punto di vista materiale (struttura dell'impianto e rimanenze), sia dal punto di vista dinamico (insieme di processi gestionali riguardanti le scorte). Sviluppo della contabilità di magazzino, presentando i vari metodi di valorizzazione delle scorte.
	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
Abilità/capacità	Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione d'acquisto. Registrare in P.D. le fatture di acquisto e il loro regolamento. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione di vendita. Registrare in P.D. le fatture di vendita e il loro regolamento

	Riconoscere il flusso delle operazioni compiute a fine esercizio. Registrare in P.D. le operazioni di epilogo e di chiusura generale dei conti. Registrare in P.D. le operazioni di riapertura dei conti. Registrare in P.D. le operazioni relative allo storno di esistenze iniziali di magazzino, risconti, ratei, fatture da ricevere e fatture da emettere. Individuare le situazioni operative in cui utilizzare i fondi rischi e i fondi oneri e registrare in P.D. le relative operazioni.
	Individuare le caratteristiche delle società di persone. Riconoscere le diverse tipologie di conferimenti. Distinguere i finanziamenti a cui le società di persone possono accedere. Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni tipiche delle società di persone. Individuare le caratteristiche delle società di capitali. Predisporre progetti di riparto utili e di copertura delle perdite. Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni tipiche delle società di capitali. Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio civilistico Distinguere il bilancio in forma abbreviata dal bilancio in forma ordinaria Individuare e interpretare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio.
	Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro. Individuare i compiti dell'organizzazione del lavoro. Identificare i compiti della funzione delle risorse umane. Individuare le differenti modalità con cui l'impresa ricerca il personale. Distinguere le varie tipologie contrattuali di lavoro subordinato e non subordinato. Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro. Riconoscere gli obblighi delle imprese e dei lavoratori in materia di sicurezza del lavoro e di formazione del personale.
	Riconoscere il ruolo della logistica all'interno della gestione aziendale. Individuare la funzione del magazzino nelle imprese
	commerciali e industriali. Identificare le diverse tipologie di scorte. Calcolare il livello di riordino. Calcolare l'indice di rotazione di magazzino. Applicare i metodi di valorizzazione delle scorte. Redigere le scritture in P.D. relative alle scorte e riconoscerne gli effetti sul risultato economico dell'esercizio e sul patrimonio di funzionamento. Applicare i criteri di valutazione delle scorte previsti dal codice civile. Iscrivere le scorte nei prospetti del bilancio di esercizio (Stato patrimoniale e Conto Economico).
	Contabilizzare le operazioni di acquisizione dei beni strumentali. Contabilizzare gli interventi eseguiti sui beni strumentali (manutenzioni, riparazioni, costi incrementativi). Contabilizzare le operazioni di cessione e di eliminazione dei beni strumentali.

Conoscenze	Fasi della procedura d'acquisto. Fatture di acquisto e loro rilevazione contabile. Modalità di regolamento delle fatture di acquisto. Fasi della procedura di vendita. Fatture di vendita e loro rilevazione contabile. Modalità di regolamento delle fatture di vendita. Le fasi conclusive della contabilità generale. Le scritture di epilogo e la chiusura generale dei conti. La riapertura dei conti. Lo storno delle esistenze iniziali, dei risconti e dei ratei. Lo storno delle fatture da ricevere e delle fatture da emettere. L'utilizzo dei fondi rischi e dei fondi oneri. Le caratteristiche delle società di persone. La costituzione, il riparto degli utili, la copertura delle perdite, i finanziamenti, aumenti e riduzioni di capitale sociale. Le caratteristiche delle società di capitali. La fase costitutiva. La destinazione dell'utile. La copertura della perdita. Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale. La raccolta di capitale di debito. Il bilancio d'esercizio. Normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. Il bilancio d'esercizio. L'organizzazione del lavoro. La funzione delle risorse umane. I contratti di lavoro subordinato e non subordinato. L'amministrazione del personale. La retribuzione e i suoi elementi. Gli istituti previdenziali. L'estinzione del rapporto di lavoro e il TFR. I libri obbligatori del datore di lavoro. La logistica aziendale. Il magazzino: stock di beni e struttura fisica; Il magazzino nelle imprese commerciali e industriali. Le scorte di magazzino. La gestione delle scorte e i cicli aziendali. Il livello di riordino. L'indice di rotazione del magazzino. La contabilità di magazzino. Gli strumenti della contabilità di magazzino. La valorizzazione dei movimenti di magazzino. La rilevazione contabile delle scorte. I criteri civilistici di valutazione delle scorte. Le scorte nel bilancio. Modalità di acquisizione dei beni strumentali. Interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento dei beni strumentali. Operazioni di assestamento collegate ai beni strumentali. Dismissione dei beni strumentali.
UDA	1. Rafforzamento programma svolto al terzo anno
	2. La fase di preparazione del bilancio d'esercizio
	3. Le società commerciali
	4. Le risorse umane
	5. Il magazzino
	6. I beni strumentali

TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 – Settembre-ottobre
	Uda 2 – Ottobre-Novembre-Dicembre
	Uda 3 – Gennaio-Febbraio
	Uda 4 – Marzo-Aprile
	Uda 5 -aprile - maggio.
	Uda 6 -maggio a fine anno scolastico
Verifica intermedia	Uda 1 – non prevista.
	Uda 2 – fine novembre – La misurazione della progressione dell'apprendimento sarà basata sia su prove scritte, sia orali.
	Uda 3 – fine gennaio – La misurazione della progressione dell'apprendimento sarà basata sia su prove scritte, sia orali.
	Uda 4 – fine seconda decade marzo – La misurazione della progressione dell'apprendimento sarà basata sia su prove scritte, sia orali.
	Uda 5 – fine aprile – La misurazione della progressione dell'apprendimento sarà basata sia su prove scritte, sia orali.
	Uda 6 – non prevista – La misurazione della progressione dell'apprendimento sarà basata sia su prove scritte, sia orali.
Verifica finale	Uda 1 – ultima decade ottobre – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su una prova scritta con la somministrazione di esercitazioni in classe strutturate.
	Uda 2 – seconda decade dicembre – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su una prova scritta con la somministrazione di esercitazioni in classe strutturate.
	Uda 3 – prima decade marzo – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su una prova scritta con la somministrazione di esercitazioni in classe strutturate.
	Uda 4 – prima decade aprile – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su una prova scritta con la somministrazione di esercitazioni in classe strutturate.
	Uda 5 – metà maggio – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su un test strutturato.
	Uda 6 – fine anno scolastico – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su una prova scritta strutturata in test e rilevazioni in partita doppia.

Quinta classe indirizzo turistico

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto
Competenze	Redigere le relazioni tecniche e documentare Le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
	Progettare, documentare e presentare servizi e prodotti turistici
	Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei prodotti
	Contribuire a realizzare i piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici
	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare
Abilità/capacità	Monitorare i processi produttivi e analizzare i dati per ricavarne indici. Utilizzare le procedure per lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità delle imprese
	Elaborare i prodotti turistici e il relativo prezzo conferimento al Territorio e alle sue caratteristiche Interpretare le informazioni contenute nei cataloghi Utilizzare le tecniche e gli strumenti per la programmazione, l'organizzazione la gestione di eventi e le relative attività di sistema
	Individuare la mission, la vision, la strategia e la pianificazione di casi aziendali dati. Elaborare il piano business plan. Rielaborare il piano aziendale a seguito del confronto con esperti del settore. Utilizzare le informazioni per migliorare la pianificazione, lo sviluppo e il controllo dell'impresa turistica
	Utilizzare le strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine turistica del territorio in Italia e all'estero Utilizzare gli strumenti multimediali e le nuove tecniche di comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio. Elaborare un piano di marketing territoriale in funzione delle politiche economiche e finanziarie poste in essere per la governance del settore
	Redigere il curriculum vitae e simulare test e colloqui di selezione .

Conoscenze	Tecniche di controllo e monitoraggio dei processi. Qualità nelle imprese turistiche.
	Prodotti turistici a catalogo e a domanda Il catalogo come strumento promo-commercializzazione. Tecniche di organizzazione eventi
	Strategie aziendale e pianificazione strategica Struttura e funzioni del business plan Reporting e analisi degli scostamenti
	Marketing territoriale e politiche di sviluppo sostenibile dell'ente pubblico Piano di qualificazione e sviluppo dell'offerta
	Strategie di Marketing Struttura del piano di marketing
	Tecniche di selezione del personale
UDA	1 Il controllo dei processi qualità nelle imprese turistiche
	2 Il prodotto turistico
	3 La pianificazione aziendale
	4 Il Marketing
	5 Le risorse umane
TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 – settembre-ottobre
	Uda 2 – novembre-dicembre
	Uda 3 – gennaio-febbraio-marzo
	Uda 4 – marzo-aprile
	Uda 5 - maggio
Verifica intermedia	Uda 1 - seconda settimana di Ottobre
	Uda 2 - ultima settimana novembre
	Uda 3 - ultima settimana di gennaio/seconda settimana febbraio
	Uda 4 - prima settimana marzo/prima settimana aprile
	Uda 5 – metà maggio
Verifica finale	Uda 1 - prima settimana di novembre

	Uda 2 - seconda settimana di dicembre
	Uda 3 - ultima settimana febbraio
	Uda 4 - seconda settimana aprile
	Uda 5 – fine anno scolastico

Quinta classe indirizzo SIA

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto e allegato alla presente programmazione.
Competenze	Leggere e interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme sapendo utilizzare gli strumenti operativi e concettuali. Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale. Utilizzare i sistemi informativi e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione d'impresa
	Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale. Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa
	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e controllo di gestione analizzandone i risultati Inquadrare attività di marketing nel ciclo vita impresa Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata
	Orientarsi ed operare nei mercati finanziari, contribuire alla elaborazione di proposte per individuare le migliori soluzioni rispetto a una situazione data
	Contribuire a realizzare i piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese industriali e/o di servizi

Abilità/capacità	Redigere le scritture d'esercizio tipiche di un'azienda industriale Redigere lo stato patrimoniale il conto economico secondo il codice civile Riconoscere la funzione e il significato dei principi contabili nazionali Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio, calcolare indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari Redigere report relativi ad analisi per indici e per flussi Calcolare il valore aggiunto prodotto dall'impresa
	Cogliere le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale. Calcolare le principali variazioni in aumento e in diminuzione del reddito relativamente a rimanenze, ammortamenti, manutenzione e riparazione, svalutazione crediti, canoni leasing, interessi passivi, plusvalenze Calcolare il reddito fiscale Calcolare IRES e IRAP
	Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e funzioni e strumenti contabilità gestionale Identificare e descrivere oggetto misurazione costi Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi Calcolare le configurazioni di costo Costi diretti e indiretti Distinguere i centri di costo Risolvere problemi di scelta make or buy Individuare obiettivi breakeven analysis Calcolare e rappresentare punto di equilibrio Individuare differenze tra efficacia ed efficienza aziendale Calcolare il rendimento e produttività fattori produttivi
	Imputazione dei costi secondo i vari criteri Affrontare problemi di scelte strategiche. Costruire un Business Plan Calcolare il Break Even Point, analizzare i vari casi e tracciare il diagramma di redditività. Redigere i Budget settoriali, il Budget economico, il Budget degli investimenti Calcolare gli scostamenti
	Compiere scelte razionali in merito al finanziamento degli investimenti aziendali. Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie d'impresa e a vari contesti di mercato
	Utilizzare le strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine aziendale. Utilizzare gli strumenti multimediali e le nuove tecniche di comunicazione per la promozione della commercializzazione del prodotto/servizio.

Conoscenze	Comprendere le tipologie di aziende industriali. Comprendere le diverse problematiche connesse alle aziende industriali Conoscere la normativa civilistica relativa alla contabilità generale Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale Finalità del sistema comunicativo integrato Il sistema informativo di bilancio La rielaborazione dello stato patrimoniale e del conto economico L'analisi della struttura patrimoniale Analisi della struttura finanziaria Analisi della redditività e della produttività Il rendiconto finanziario (cenni) Il bilancio socio ambientale (cenni) I prospetti del Bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico, Tabelle contenute nella Nota Integrativa
	Il significato di reddito di bilancio e di reddito fiscale. Le imposte sul reddito d'impresa: IRES, IRAP Il concetto di deducibilità dei costi e le relative percentuali Il trattamento fiscale dei canoni di leasing La deducibilità degli interessi passivi La determinazione della base imponibile e la liquidazione imposte sul reddito
	Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale La classificazione dei costi Direct costing Full costing I centri di costo La contabilità gestionale a supporto decisioni aziendali Il make or buy La break even point analysis L'efficacia e l'efficienza aziendale
	Definire il concetto di strategia e le fasi Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarsi con opportunità e minacce dell'ambiente esterno Individuare scopi e strumenti di pianificazione e controllo aziendale Definire le caratteristiche, funzioni ed elementi del budget Redigere budget settoriali Redigere il budget investimenti Redigere il budget di tesoreria Il budget fonti/impieghi e il budget patrimoniale Individuare le fasi del budgetary control. Calcolare scostamenti tra dati effettivi e dati programmati Scostamenti di volume, prezzi e qualità.
	Analizzare le cause che determinano scostamenti e azioni correttive. Redigere e interpretare report d'impresa. Redigere business plan. Obiettivi e funzioni del business plan.

	I finanziamenti a titolo di capitale proprio e a titolo di prestito. Il ruolo delle banche. Principali situazioni che motivano il ricorso ai finanziamenti di capitale nell'ambito delle strategie industriali e finanziarie dell'impresa. Il fido bancario e le principali operazioni di finanziamento bancario: apertura di credito, c/c di corrispondenza, mutui, anticipi su fatture, portafoglio sbf, finanziamenti in pool.
	Piano di qualificazione e sviluppo dell'offerta Strategie di Marketing Struttura del piano di marketing
UDA	1. La riclassificazione del bilancio d'esercizio
	2. Il reddito fiscale e le imposte sul reddito
	3. La contabilità industriale
	4. Pianificazione, programmazione e budget
	5. I finanziamenti
	6. Il Marketing
TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 – settembre-ottobre-novembre-dicembre
	Uda 2 – gennaio
	Uda 3 – febbraio-marzo
	Uda 4 – marzo-aprile
	Uda 5 – aprile
	Uda 6 – maggio
Verifica intermedia	Uda 1 - Ottobre/novembre
	Uda 2 – metà gennaio
	Uda 3 – terza decade febbraio
	Uda 4 – fine marzo
	Uda 5 – dopo 15 aprile
	Uda 6 – dal 10 maggio

Verifica finale	Uda 1 - Fine trimestre
	Uda 2 – febbraio
	Uda 3 – seconda metà aprile
	Uda 4 – seconda decade aprile
	Uda 5 - fine aprile
	Uda 6 - dal 16 maggio

CORSO TURISMO QUADRIENNALE

Classe PRIMA sez. A Corso Quadriennale TURISTICO

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE
PECUP	Si rimanda al PECUP dell'alunno I Biennio sul sito della
Competenze	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.
	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico ed interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
	Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali.
Abilità/capacità	Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi aziendali e rappresentare i risultati con grafici e tabelle.
	Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda, i tipi di azienda in base all'oggetto dell'attività, i soggetti che operano nell'azienda, le attività svolte dentro l'azienda, i modelli organizzativi dell'attività aziendale.

	Riconoscere le fasi del contratto di vendita, individuare gli elementi essenziali ed accessori del contratto di vendita, calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali. Individuare le funzioni e gli elementi della fattura, compilare il documento di trasporto, compilare la fattura ad una e a più aliquote IVA, riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale, Riconoscere i presupposti IVA e la classificazione delle operazioni ai fini IVA.
	Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali; risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse; risolvere problemi diretti e inversi dello sconto commerciale; risolvere problemi diretti del montante e del valore attuale commerciale.
Conoscenze	Rapporti, proporzioni, calcoli percentuali, riparti, tabelle e grafici.
	L'azienda: le caratteristiche, i diversi tipi, i soggetti che vi lavorano, le attività svolte e i modelli organizzativi.
	Le fasi della vendita, obblighi del venditore e del compratore, elementi essenziali ed accessori del contratto. Documenti della compravendita: fattura, ddt, scontrino fiscale, ricevuta fiscale. Presupposti e caratteristiche dell'IVA.
	Interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale commerciale
UDA	1 I calcoli e le percentuali
	2 L'azienda
	3 La compravendita e l'IVA
	4 I calcoli finanziari
TIME sheet Inizio/fine	Settembre-ottobre
	Novembre-dicembre
	gennaio - maggio
Verifica intermedia	Prima decade Ottobre
	Fine Novembre
	Fine marzo
Verifica finale	Fine Ottobre – primi Novembre, su tutta l'UDA
	Fine I trimestre su tutta l'UDA
	Fine anno scolastico

Classe Seconda sez. A Corso Quadriennale TURISTICO

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE
PECUP	Si rimanda al PECUP dell'alunno I Biennio sul sito della scuola
Competenze	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico; individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli; processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese; individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio; interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese; individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
Abilità/capacità	Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento; compilare i moduli per ordini di bonifico; compilare assegni bancari e assegni circolari; compilare pagherò cambiari e cambiali tratte; riconoscere in situazioni semplificate le operazioni che movimentano il conto corrente.
	Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale; distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche; distinguere tra investimenti di lungo periodo e breve periodo; descrivere l'attività di produzione dal punto di vista dell'impiego dei fattori produttivi; riconoscere le operazioni di disinvestimento e la loro funzione; definire il reddito d'esercizio e il patrimonio aziendale e individuarne i componenti

	Individuare la struttura e gli strumenti del sistema informativo aziendale; distinguere i vari tipi di rilevazione aziendale; riconoscere i diversi tipi di comunicazioni aziendali; compilare, in situazioni semplificate, lo stato patrimoniale e il conto economico civilistici; verificare, in situazioni semplificate, le condizioni di equilibrio patrimoniale ed economico della gestione aziendale.
	Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; - i macro fenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica.
	Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.
Conoscenze	Interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale commerciale
	Conto corrente bancario, bonifici bancari, assegni bancari e assegni circolari, servizi bancari di incasso elettronico, carte di debito, carte di credito e carte prepagate, cambiali pagherò e cambiali tratta
	Operazioni interne ed esterne di gestione, localizzazione dell'azienda, finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito, investimenti aziendali in beni durevoli e di breve durata, attività di produzione come combinazione di fattori produttivi; disinvestimento per il recupero di nuova ricchezza e rifinanziamento dell'azienda; patrimonio aziendale e reddito d'esercizio
	Struttura e strumenti del sistema informativo aziendale; rilevazioni aziendali; comunicazione aziendale (economico finanziaria, socio-ambientale e di marketing); stato patrimoniale e conto economico
UDA	1 Gli strumenti di regolamento
	2 Le operazioni di gestione
	3 Sistema informativo aziendale

	4 Fenomeno Turismo
	5 Imprese Turistiche
<i>TIME sheet</i> <i>Inizio/fine</i>	UDA 1 Settembre- Ottobre
	UDA 2 - Novembre - Dicembre
	UDA 3 - Gennaio-Marzo
	UDA 4 - Marzo - Aprile
	UDA 5 - Aprile alla fine anno scolastico
<i>Verifica</i> <i>intermedia</i>	UDA 1 Seconda decade di Ottobre
	UDA 2 - Prima decade Dicembre
	UDA 3 - Prima decade Febbraio
	UDA 4 – terza decade Marzo
	UDA 5 – Prima decade Maggio
<i>Verifica finale</i>	UDA 1 - Fine Ottobre
	UDA 2 - Prima delle vacanze Natalizie su tutta l'UDA
	UDA 3 - Fine Febbraio-inizio Marzo
	UDA 4 – Seconda decade Aprile
	UDA 5 – Terza decade Maggio

Classe Terza sez. A Corso Quadriennale TURISTICO

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto
competenze	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli ,processi di gestione e flussi informativi. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico Individuare e accedere alla normativa civilistica ,pubblicistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico
	Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici. Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti
	Utilizzare il sistema delle comunicazione e delle relazioni delle imprese turistiche. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
Abilità/capacità	Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata
	Leggere e interpretare il bilancio d'esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati
	Analizzare la domanda turistica e individuare i potenziali target di clienti. Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico. Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale. Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili. Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction.

Conoscenze	Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche.
	Bilancio d'esercizio e documenti allegati
	- Strumenti di comunicazione interpersonali nei diversi contesti aziendali. - Comunicazione con il cliente.
UDA	1. La gestione dell'impresa turistica
	2. La contabilità delle imprese turistiche
	3. Il bilancio d'esercizio
	4. Il mercato turistico
TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 – Settembre-Ottobre- Novembre
	Uda 2 – Dicembre- Gennaio
	Uda 3 – Febbraio- Marzo
	Uda 4 - Aprile - fine anno scolastico
Verifica intermedia	Uda 1 - Prima settimana di ottobre, terza settimana ottobre
	Uda 2 - Quarta settimana di novembre e Seconda settimana di gennaio
	Uda 3 -Quarta settimana di febbraio e Seconda settimana di marzo
	Uda 4 -Quarta settimana di aprile e Seconda settimana di maggio
Verifica finale	Uda 1 - ultima settimana di novembre
	Uda 2 - Terza settimana di gennaio
	Uda 3 - Quarta settimana di marzo
	Uda 4 - Quarta settimana di maggio

INDIRIZZO MODA

Terza classe indirizzo moda

ASSE CULTURALE	Asse scientifico tecnologico e professionale
PECUP	Si rimanda al PECUP dell'alunno II Biennio sul sito della scuola e allegato alla presente programmazione

Competenze	Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica
-------------------	---

	Osservare, descrivere e analizzare i fenomeni base appartenenti alla realtà organizzativa industriale/commerciale e riconoscere, nelle varie forme, i concetti economici essenziali del mercato nel quale si opera.
Abilità/capacità	Individuare gli elementi soggettivi, oggettivi e funzionali dell'impresa.
	Definire la struttura e il funzionamento dei modelli organizzativi aziendali.
	Riconoscere i rapporti che l'azienda di moda instaura con l'ambiente economico, finanziario, legislativo, culturale, demografico, geografico.

	Riconoscere l'importanza delle componenti immateriali di un'azienda.
Conoscenze	Concetti fondamentali inerenti all'azienda e all'attività economica.
	Disciplina giuridica dell'impresa, delle società di persone e di capitali
	Principi di organizzazione aziendale.
	Strutture organizzative aziendali.
UDA	1 Imprenditore e Impresa
	2 Produzione, Mercato, Distribuzione
	3 Origini e Sviluppo del Marketing
TIME sheet Inizio/fine	UDA 1 - Dal 11 Settembre al 20 dicembre
	UDA 2 - Dal 07 Gennaio al 20 Aprile
	UDA 3 – Dal 21 Aprile a fine Maggio
Verifica intermedia	UDA 1 – Fine Ottobre
	UDA 2 - Fine Febbraio
	UDA 3 - Prima decade Maggio
Verifica finale	UDA 1 - Primi Dicembre, su tutta l'UDA
	UDA 2 - Fine Marzo su tutta l'UDA
	UDA 3 - Fine anno scolastico

Griglia per livelli di competenza allegata

3. METODOLOGIE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Metodologie attive basate sul debate e l'apprendimento cooperativo (cooperative learning).

Tipologie di lezione:

- Lezioni interattive/partecipate
- Discussioni in aula guidate dal docente
- Problem solving
- Attività laboratoriali finalizzate allo sviluppo di unità di apprendimento.

Strumenti adottati:

- Libro di testo
- Supporti multimediali in aula (videoproiettore e LIM)
- Laboratorio di informatica
- Software di contabilità
- Supporto di materiali on line (per la ricerca e lo studio di casi aziendali)
- Materiale prodotto e/o proposto dal docente

4. MEZZI DIDATTICI

Strumenti adottati:

- Libro di testo
- Codice civile
- Supporti multimediali in aula (videoproiettore e LIM)
- Laboratorio di informatica
- Software di contabilità
- Supporto di materiali on line (per la ricerca e lo studio di casi aziendali)
- Materiale prodotto e/o proposto dal docente

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

Verifiche sommative

- Prova scritta
- Colloquio orale
- Prove strutturate e semistrutturate

Verifiche formative

- Auto-valutazione
- Esercizi alla lavagna
- Controllo del lavoro a casa
- Domande a flash

Recupero in itinere

Sportello didattico

Corso di recupero

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE ECONOMIA AZIENDALE CORSO
SERALE AFM Anno Scolastico 2024/2025**

PRIMO PERIODO

Obiettivi di apprendimento

Al termine del PERIODO lo studente deve possedere:

1. Conoscenze su:

- i fondamenti dell'attività economica collocata in un sistema particolarmente dinamico; • gli elementi costitutivi dell'azienda e le loro interrelazioni;
- le caratteristiche della documentazione relativa alle operazioni in programma, anche per quanto concerne i vincoli imposti dalla normativa vigente;
- le modalità con cui effettuare calcoli relativi alle operazioni economiche e finanziarie analizzate.

2. Capacità di:

- riconoscere i vari aspetti dell'attività economica e coglierne i collegamenti essenziali; • individuare i vari tipi di azienda identificandone gli aspetti caratterizzanti e le generali modalità di funzionamento;
- esaminare, interpretare e utilizzare con proprietà la documentazione studiata sapendola rapportare a precise situazioni anche con riferimento agli adempimenti giuridici e fiscali;
- elaborare, in modo preciso e logico, le procedure di calcolo originate dalle attività studiate, utilizzando anche concetti e strumenti operativi acquisiti in ambito matematico;
- comunicare efficacemente i risultati di ogni attività svolta;

Obiettivi minimi:

- Risolvere problemi semplici applicando gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto. • Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda ed identificare le attività svolte.
- Individuare i diversi soggetti aziendali.
- Riconoscere i principali elementi dei documenti della compravendita
- Compilare la fattura ad un'aliquota.
- Comprendere e produrre testi semplici.
- Acquisire le capacità logico- deduttive, porsi problemi, prospettare semplici deduzioni.
- Sintetizzare le conoscenze e organizzarle autonomamente

UDA	COMPETENZA	CONOSCENZE	ABILITA'	PERIODO DI SVOLGIMENTO
U.D.A 1 - Strumenti operativi	- Comunicare e comprendere messaggi di genere diverso - Risolvere i problemi con il ragionamento logico deduttivo - Individuare collegamenti e relazioni - Risolvere i calcoli percentuali - Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo matematico e algebrico, rappresentandole sotto forma grafica - Essere in grado di gestire con padronanza le principali funzioni del sistema operativo di riferimento	- Le equivalenze - Unità di misura del tempo e del denaro - Le proporzioni e le loro proprietà - Le proporzioni dirette e indirette - Il calcolo percentuale, sopracento e sottocento - I riparti proporzionali - Struttura e contenuto delle tabelle - Struttura dei grafici - Conoscere le funzioni di base del sistema, avere la capacità di gestire adeguatamente i file e le cartelle e delle operazioni di base.	-Individuare e risolvere i problemi di natura commerciale, applicare tecniche di calcolo appropriate -Risolvere i problemi di natura commerciale, - applicando i riparti proporzionali - Compilare le tabelle - Interpretare il contenuto delle tabelle e grafici - Saper effettuare copie, salvataggi, rinomine, conversioni di file. - Essere in grado di sfruttare le capacità del sistema per le competenze richieste dall'economia aziendale - Utilizzare le capacità e le funzioni anche complesse del foglio elettronico in funzione delle necessità aziendali	Settembre-Ottobre 12 h

U.D.A 2 - Il sistema azienda	- Individuare collegamenti e relazioni - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Classificare le aziende in relazione ai vari criteri con cui possono essere raggruppate - Individuare collegamenti e relazioni - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali - Essere in grado di gestire con padronanza le principali funzioni del sistema operativo di riferimento	- Attività economica - L'azienda e i suoi elementi costitutivi - Le aziende pubbliche e private - Tipologie di aziende in base al settore di attività - La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda - Il soggetto economico e il soggetto giuridico - Funzioni aziendali - La struttura organizzativa - Conoscere le funzioni di base del sistema, avere la capacità di gestire adeguatamente i file e le cartelle e delle operazioni di base. - Conoscenza dei vari formati.	- Saper distinguere l'attività di produzione da quella di consumo e risparmio - Saper riconoscere la differenza tra azienda e impresa - Saper individuare gli elementi che compongono un'azienda - Saper distinguere le imprese pubbliche da quelle private - Saper riconoscere i vari tipi di impresa in base all'attività svolta - Individuare i fattori che determinano le scelte di localizzazione - Saper distinguere il soggetto economico e il soggetto giuridico nelle diverse forme giuridiche d'impresa - Distinguere tra lavoratori autonomi, subordinati e parasubordinati - Saper riconoscere le differenti funzioni aziendali - Saper costruire un organigramma - Saper effettuare copie, salvataggi, rinomine, conversioni di file. - Essere in grado di sfruttare le capacità del sistema per le competenze richieste dall'economia aziendale	Novembre Dicembre 10 h
--	---	--	--	---------------------------

.D.A 3 – Il contratto di compravendita	- Individuare collegamenti e relazioni - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Conoscere il contratto di compravendita in tutte le sue parti - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	- Sapere lo scambio economico e il suo contesto in un'ottica globale - Gli obblighi e i diritti dei contraenti - Le diverse clausole contrattuali legate al luogo e tempo di consegna, al tempo e al metodo di pagamento - I documenti della compravendita - La fattura e il documento di trasporto	- Riconoscere le fasi della compravendita - Riconoscere le clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare individuando gli effetti per i contraenti. - Riconoscere, redigere e interpretare i vari documenti della compravendita - Saper distinguere i vari tipi di fattura - Redigere una fattura	Dicembre- Gennaio – Febbraio 14 h
--	--	---	--	--------------------------------------

U.D.A 4 – L'imposta sul valore aggiunto	- Individuare collegamenti e relazioni - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Essere un operatore competente e capace di effettuare le scelte adeguate rispetto alle necessità dell'azienda	- Caratteristiche, presupposti e adempimenti Iva - Formazione base imponibile e totale fattura - Fatturazione elettronica (cenni) - Scorporo IVA - Conoscere le funzioni di base del programma di videoscrittura. - Conoscere le funzioni base di excel e le funzioni legate alla fatturazione e al calcolo computistico e degli interessi	- Saper riconoscere i presupposti dell'IVA - Saper distinguere le operazioni soggette e non soggette a IVA - Effettuare la liquidazione periodica dell'IVA - Saper distinguere i vari tipi di fattura - Effettuare lo scorporo dell'IVA - Essere in grado di sfruttare le caratteristiche del programma di videoscrittura comprensivo delle sue competenze grafiche - Utilizzare le capacità e le funzioni anche complesse del foglio elettronico in funzione delle necessità aziendali	Febbraio – Marzo -Aprile 14 h
U.D.A 5 - Il credito e i calcoli finanziari	- Saper rilevare correttamente i fenomeni gestionali mediante l'utilizzo di metodi, strumenti e tecniche contabili; saper leggere, redigere ed interpretare i principali documenti aziendali in funzione dei diversi fini da perseguire;	- Concetto di interesse e di montante - Concetto di sconto mercantile e commerciale - Concetto di valore attuale commerciale - Concetto di scadenza comune stabilità e di scadenza adeguata.	- Applicare le formule dirette e inverse dell'interesse e dello sconto - Risolvere problemi diretti e inversi del montante e del valore attuale commerciale - Risolvere i problemi di scadenza comune e di scadenza adeguata	Aprile - Maggio 10 h
U.D.A 6 – Il sistema dei pagamenti	- Saper rilevare correttamente i fenomeni gestionali mediante l'utilizzo di metodi, strumenti e tecniche contabili - Saper leggere, redigere ed interpretare i principali documenti aziendali in funzione dei diversi fini da perseguire	- Concetto di bonifico bancario e di carte di debito e di credito - La procedura Ri.Ba. - Caratteri e requisiti del pagherò cambiario e della tratta, concetto di avallo e modalità di circolazione delle cambiali. - Effetti del mancato pagamento delle cambiali.	- Distinguere i vari mezzi di pagamento e le differenti forme di regolamento di una compravendita. - Classificare i titoli di credito - Saper compilare: assegni bancari, assegni circolari, ordini di bonifico, pagherò e tratte	Maggio- Giugno 6 h

SECONDO PERIODO

Obiettivi di apprendimento

Al termine del PERIODO lo studente deve possedere:

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

1. Conoscenze su:

- strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici
- strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda
- correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa
- funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto
- teoria e principi di organizzazione aziendale
- modelli organizzativi aziendali
- strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi
- caratteristiche del mercato del lavoro
- struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro
- politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane
- regole e tecniche di contabilità generale
- aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
- normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario
- finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa

2. Capacità di:

- reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive.
- riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione
- individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.
- correlare e comparare finanziamenti e impieghi
- identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date
- rappresentare e documentare procedure e flussi informativi
- riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi
- raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.
- calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi
- individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
- individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
- redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.
- riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non
- individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego
- effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento
- utilizzare lessico e fraseologia di settore

Obiettivi minimi:

- conoscere e rilevare gli elementi costitutivi del sistema azienda

	Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda, i tipi di azienda in base all'oggetto dell'attività, i soggetti che operano nell'azienda, le attività svolte dentro l'azienda, i modelli organizzativi dell'attività aziendale.
	Riconoscere le fasi del contratto di vendita, individuare gli elementi essenziali ed accessori del contratto di vendita, calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali. Individuare le funzioni e gli elementi della fattura, compilare il documento di trasporto, compilare la fattura ad una e a più aliquote IVA, riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale, Riconoscere i presupposti IVA e la classificazione delle operazioni ai fini IVA.
Conoscenze	Rapporti, proporzioni, calcoli percentuali, riparti.
	L'azienda: le caratteristiche, i diversi tipi, i soggetti che vi lavorano, le attività svolte e i modelli organizzativi.
	Le fasi della vendita, obblighi del venditore e del compratore, elementi essenziali ed accessori del contratto. Documenti della compravendita: fattura, ddt, scontrino fiscale, ricevuta fiscale. Presupposti e caratteristiche dell'IVA.
UDA	1 I calcoli e le percentuali
	2 L'azienda
	3 La compravendita e l'IVA
TIME sheet Inizio/fine	UDA 1 - Settembre -Ottobre
	UDA 2 – Novembre - Gennaio
	UDA 3 - Da febbraio a fine Maggio
Verifica intermedia	UDA 1 - Prima decade Ottobre
	UDA 2 - Fine prima decade dicembre
	UDA 3 - Fine marzo
Verifica finale	UDA 1 - primi Novembre, su tutta l'UDA
	UDA 2 - Fine gennaio su tutta l'UDA
	UDA 3- Fine anno scolastico

Seconda classe AFM

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE
PECUP	Si rimanda al PECUP dell'alunno I Biennio sul sito della scuola
Competenze	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico;
	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
Abilità/capacità	Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali; risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse; risolvere problemi diretti e inversi dello sconto commerciale; risolvere problemi diretti del montante e del valore attuale commerciale.
	Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento; compilare i moduli per ordini di bonifico; compilare assegni bancari e assegni circolari; compilare pagherò cambiari e cambiali tratte; riconoscere in situazioni semplificate le operazioni che movimentano il conto corrente.
	Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale; distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche; distinguere tra investimenti di lungo periodo e breve periodo; riconoscere le operazioni di disinvestimento e la loro funzione; definire il reddito d'esercizio e il patrimonio aziendale e individuarne i componenti
	Individuare la struttura e gli strumenti del sistema informativo aziendale; distinguere i vari tipi di rilevazione aziendale; riconoscere i diversi tipi di comunicazioni aziendali; compilare, in situazioni semplificate, lo stato patrimoniale e il conto economico civilistici;
Conoscenze	Interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale commerciale
	Conto corrente bancario, bonifici bancari, assegni bancari e assegni circolari, servizi bancari di incasso elettronico, carte di debito, carte di credito e carte prepagate, cambiali pagherò e cambiali tratta
	Operazioni interne ed esterne di gestione, localizzazione dell'azienda, finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito, investimenti aziendali in beni durevoli e di breve durata, patrimonio aziendale e reddito d'esercizio

	Struttura e strumenti del sistema informativo aziendale; rilevazioni aziendali; comunicazione aziendale (economico finanziaria, socio-ambientale e di marketing); stato patrimoniale e conto economico
UDA	1 I calcoli finanziari
	2 Gli strumenti di regolamento
	3 Le operazioni di gestione
	4 Sistema informativo aziendale
TIME sheet Inizio/fine	UDA 1 - Settembre - Ottobre
	UDA 2 - Novembre - Dicembre
	UDA 3 - Gennaio- Febbraio - Marzo
	UDA 4 - Aprile alla fine anno scolastico
Verifica intermedia	UDA 1 - Prima decade di Ottobre, su interesse e sconto
	UDA 2 - Seconda decade Novembre, su caratteristiche assegno bancario e assegno circolare
	UDA 3 - Seconda decade Febbraio sulle operazioni aziendali
	UDA 4 - Fine Aprile sulla situazione patrimoniale
Verifica finale	UDA 1 - Fine Ottobre – primi Novembre, su tutta l'UDA
	UDA 2 - Prima delle vacanze Natalizie su tutta l'UDA
	UDA 3 - Fine Marzo sull'intera UDA
	UDA 4 – fine anno scolastico sul bilancio d'esercizio

Terza classe indirizzo SIA

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto

Competenze	Riconoscere: -le tendenze dei mercati nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; -i macro fenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda; -i cambiamenti nei sistemi economici attraverso il confronto tra epoche, aree geografiche e culture diverse. -i diversi modelli organizzativi aziendali.
	Individuare la normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
	Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
Abilità/capacità	Distinguere le aziende in relazione allo scopo e al settore di attività. Individuare il soggetto economico di un'azienda. Individuare le caratteristiche di un sistema produttivo . Costruire un organigramma aziendale e interpretare un funzionigramma.
	Individuare le operazioni di gestione. Calcolare la durata dei cicli aziendali Analizzare gli aspetti delle operazioni di gestione. Individuare le fonti di finanziamento. Distinguere i componenti del reddito dai componenti patrimoniali. Redigere la Situazione economica Redigere la Situazione patrimoniale
	Riconoscere le funzioni dei documenti aziendali. Classificare le scritture aziendali. Effettuare le registrazioni nei conti. Compilare i documenti delle contabilità sezionali.
	Applicare le regole della contabilità generale. Compilare e interpretare i documenti sottostanti alle operazioni di gestione. Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione. Compilare le situazioni contabili.
	Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio. Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Redigere il bilancio delle micro – imprese. Redigere le scritture in P.D. relative alla riapertura dei conti.
Conoscenze	Azienda e sue classificazioni. Ambiente interno ed esterno all'impresa. Globalizzazione. Organizzazione aziendale. Modelli e strutture organizzative. Organigrammi e funzionigrammi.

	Operazioni e cicli della gestione aziendale. Aspetto finanziario e aspetto economico della gestione. Fonti di finanziamento e impieghi. Componenti del reddito e del patrimonio. Situazione economica e Situazione patrimoniale. Equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico
	Tipologie della comunicazione d'impresa. Produzione di informazioni. Documenti aziendali. Scritture aziendali. Conto e regole di funzionamento. Contabilità sezionali.
	Regole e tecniche di contabilità generale. Sistema del patrimonio e del risultato economico. Metodo della P.D. Piano dei conti Costituzione dell'impresa individuale Acquisto di merci e servizi e relativo regolamento dei debiti. Vendita di merci e relativo regolamento. Operazioni di gestione dei beni strumentali. Finanziamenti bancari. Retribuzione al personale dipendente. Altre operazioni di gestione. Situazioni contabili.
	Competenza economica. Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Normativa civilistica in materia di bilancio relativamente all'impresa individuale. Scritture di riapertura dei conti.
UDA	1 – L'azienda, l'ambiente e la sua organizzazione
	2 – La gestione aziendale, il reddito ed il patrimonio
	3 – Il sistema informativo aziendale
	4 – La rilevazione contabile delle operazioni aziendali
	5 – Il Bilancio d'esercizio
TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 - SETTEMBRE
	Uda 2 - OTTOBRE - NOVEMBRE

	Uda 3 - NOVEMBRE - DICEMBRE
	Uda 4 - GENNAIO - MARZO
	Uda 5 - APRILE - MAGGIO
Verifica intermedia	Uda 1 – prima decade ottobre
	Uda 2 – metà novembre primo quadrimestre
	Uda 3 – prima decade dicembre
	Uda 4 – metà marzo
	Uda 5 – prima decade maggio
Verifica finale	Uda 1 – fine trimestre
	Uda 2 – fine trimestre
	Uda 3 – fine gennaio
	Uda 4 – fine pentamestre
	Uda 5 – fine pentamestre

Quarta classe indirizzo turistico

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto
competenze	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico Individuare la normativa civilistica ,pubblicistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico
	Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici. Utilizzare gli strumenti di marketing

	Utilizzare il sistema delle comunicazione e delle relazioni delle imprese turistiche.
Abilità/capacità	Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata
	Leggere il bilancio d'esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati
	Analizzare la domanda turistica Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico. Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale. Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili.
Conoscenze	Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche.
	Bilancio d'esercizio e documenti allegati
	Strumenti di comunicazione interpersonali nei diversi contesti aziendali.
	Comunicazione con il cliente.
UDA	1. La contabilità delle imprese turistiche
	2. Il bilancio d'esercizio
	3. Il mercato turistico
	4. La comunicazione aziendale
TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 – Settembre-Ottobre- Novembre
	Uda 2 – Dicembre- Gennaio
	Uda 3 – Febbraio- Marzo
	Uda 4 - Aprile - fine anno scolastico
Verifica intermedia	Uda 1 - Prima settimana di ottobre, terza settimana ottobre
	Uda 2 - Quarta settimana di novembre e Seconda settimana di gennaio
	Uda 3 -Quarta settimana di febbraio e Seconda settimana di marzo

	Uda 4 -Quarta settimana di aprile e Seconda settimana di maggio
Verifica finale	Uda 1 - ultima settimana di novembre
	Uda 2 - Terza settimana di gennaio
	Uda 3 - Quarta settimana di marzo
	Uda 4 - Quarta settimana di maggio

Quarta classe indirizzo SIA

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto
Competenze	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
	Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Particolare attenzione è riservata a due ambiti della comunicazione aziendale: la comunicazione economico finanziaria (bilancio d'esercizio) e la comunicazione socio-ambientale (report socio-ambientali). Si considerano le diverse forme di investimento e di finanziamento
	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro.
	Si prende in esame la funzione del magazzino nelle imprese. Sviluppo della contabilità di magazzino, presentando i metodi più semplici di valorizzazione delle scorte.
	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
Abilità/capacità	Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione d'acquisto. Registrare in P.D. le fatture di acquisto e il loro regolamento. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione di vendita. Registrare in P.D. le fatture di vendita e il loro regolamento
	Riconoscere il flusso delle operazioni compiute a fine esercizio. Registrare in P.D. le operazioni di epilogo e di chiusura generale dei conti. Registrare in P.D. le operazioni di riapertura dei conti. Registrare in P.D. le operazioni relative allo storno di esistenze iniziali di magazzino, risconti, ratei, fatture da ricevere e fatture da emettere. Individuare le situazioni operative in cui utilizzare i fondi rischi e i fondi oneri e registrare in P.D. le relative operazioni.

	Individuare le caratteristiche delle società di persone. Riconoscere le diverse tipologie di conferimenti. Distinguere i finanziamenti a cui le società di persone possono accedere. Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni tipiche delle società di persone. Individuare le caratteristiche delle società di capitali. Predisporre progetti di riparto utili e di copertura delle perdite. Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni tipiche delle società di capitali. Redigere i documenti che compongono il bilancio civilistico Distinguere il bilancio in forma abbreviata dal bilancio in forma ordinaria Individuare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio.
	Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro. Individuare i compiti dell'organizzazione del lavoro. Identificare i compiti della funzione delle risorse umane. Individuare le differenti modalità con cui l'impresa ricerca il personale. Distinguere le varie tipologie contrattuali di lavoro subordinato e non subordinato. Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro. Riconoscere gli obblighi delle imprese e dei lavoratori in materia di sicurezza del lavoro e di formazione del personale.
	Individuare la funzione del magazzino nelle imprese commerciali e industriali. Identificare le diverse tipologie di scorte. Calcolare il livello di riordino. Calcolare l'indice di rotazione di magazzino. Redigere le scritture in P.D. relative alle scorte. Iscrivere le scorte nei prospetti del bilancio di esercizio (Stato patrimoniale e Conto Economico).
	Contabilizzare le operazioni di acquisizione dei beni strumentali. Contabilizzare gli interventi eseguiti sui beni strumentali (manutenzioni, riparazioni, costi incrementativi). Contabilizzare le operazioni di cessione e di eliminazione dei beni strumentali.
Conoscenze	Fasi della procedura d'acquisto. Fatture di acquisto e loro rilevazione contabile. Modalità di regolamento delle fatture di acquisto. Fasi della procedura di vendita. Fatture di vendita e loro rilevazione contabile. Modalità di regolamento delle fatture di vendita.
	Le fasi conclusive della contabilità generale. Le scritture di epilogo e la chiusura generale dei conti. La riapertura dei conti. Lo storno delle esistenze iniziali, dei risconti e dei ratei. Lo storno delle fatture da ricevere e delle fatture da emettere. L'utilizzo dei fondi rischi e dei fondi oneri.
	Le caratteristiche delle società di persone. La costituzione, il riparto degli utili, la copertura delle perdite, i finanziamenti, aumenti e riduzioni di capitale sociale. Le caratteristiche delle società di capitali. La fase costitutiva. La destinazione dell'utile. La copertura della perdita. Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale. La raccolta di capitale di debito. Il bilancio d'esercizio.

	L'organizzazione del lavoro. La funzione delle risorse umane. I contratti di lavoro subordinato e non subordinato. L'amministrazione del personale. La retribuzione e i suoi elementi. Gli istituti previdenziali. L'estinzione del rapporto di lavoro e il TFR. I libri obbligatori del datore di lavoro.
	Il magazzino: stock di beni e struttura fisica; Il magazzino nelle imprese commerciali e industriali. Le scorte di magazzino. La gestione delle scorte e i cicli aziendali. Il livello di riordino. L'indice di rotazione del magazzino. La contabilità di magazzino. Gli strumenti della contabilità di magazzino. La valorizzazione dei movimenti di magazzino. La rilevazione contabile delle scorte. Le scorte nel bilancio.
	Modalità di acquisizione dei beni strumentali. Interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento dei beni strumentali. Operazioni di assestamento collegate ai beni strumentali. Dismissione dei beni strumentali.
UDA	1. Rafforzamento programma svolto al terzo anno
	2. La fase di preparazione del bilancio d'esercizio
	3. Le società commerciali
	4. Le risorse umane
	5. Il magazzino
	6. I beni strumentali
TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 – Settembre-ottobre
	Uda 2 – Ottobre-Novembre-Dicembre
	Uda 3 – Gennaio-Febbraio
	Uda 4 – Marzo-Aprile
	Uda 5 -aprile - maggio.
	Uda 6 -maggio a fine anno scolastico
Verifica intermedia	Uda 1 – non prevista.
	Uda 2 – fine novembre – La misurazione della progressione dell'apprendimento sarà basata sia su prove scritte, sia orali.
	Uda 3 – fine gennaio – La misurazione della progressione dell'apprendimento sarà basata sia su prove scritte, sia orali.
	Uda 4 – fine seconda decade marzo – La misurazione della progressione dell'apprendimento sarà basata sia su prove scritte, sia orali.

	Uda 5 – fine aprile – La misurazione della progressione dell'apprendimento sarà basata sia su prove scritte, sia orali.
	Uda 6 – non prevista – La misurazione della progressione dell'apprendimento sarà basata sia su prove scritte, sia orali.
Verifica finale	Uda 1 – ultima decade ottobre – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su una prova scritta con la somministrazione di esercitazioni in classe strutturate.
	Uda 2 – seconda decade dicembre – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su una prova scritta con la somministrazione di esercitazioni in classe strutturate.
	Uda 3 – prima decade marzo – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su una prova scritta con la somministrazione di esercitazioni in classe strutturate.
	Uda 4 – prima decade aprile – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su una prova scritta con la somministrazione di esercitazioni in classe strutturate.
	Uda 5 – metà maggio – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su un test strutturato.
	Uda 6 – fine anno scolastico – La misurazione dell'apprendimento sarà basata su una prova scritta strutturata in test e rilevazioni in partita doppia.

Quinta classe indirizzo turistico

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto
Competenze	Redigere le relazioni tecniche e documentare. Le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
	Progettare, documentare e presentare servizi e prodotti turistici
	Identificare le metodologie e le tecniche della gestione dei prodotti
	Contribuire a realizzare i piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici
	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro

Abilità/capacità	Monitorare i processi produttivi . Utilizzare le procedure per lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità delle imprese
	Elaborare i prodotti turistici e il relativo prezzo conferimento al Territorio e alle sue caratteristiche Utilizzare le tecniche e gli strumenti per la programmazione, l'organizzazione la gestione di eventi e le relative attività di sistema
	Individuare la mission, la vision, la strategia e la pianificazione di casi aziendali dati. Elaborare il piano business plan. Utilizzare le informazioni per migliorare la pianificazione, lo sviluppo e il controllo dell'impresa turistica
	Utilizzare le strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine turistica del territorio in Italia e all'estero Utilizzare gli strumenti multimediali e le nuove tecniche di comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio. Elaborare un piano di marketing territoriale in funzione delle politiche economiche e finanziarie poste in essere per la governance del settore
	Redigere il curriculum vitae e simulare test e colloqui di selezione .
Conoscenze	Tecniche di controllo e monitoraggio dei processi. Qualità nelle imprese turistiche.
	Prodotti turistici a catalogo e a domanda Il catalogo come strumento promo-commercializzazione. Tecniche di organizzazione eventi
	Strategie aziendale e pianificazione strategica Struttura e funzioni del business plan Reporting e analisi degli scostamenti
	Marketing territoriale e politiche di sviluppo sostenibile dell'ente pubblico Piano di qualificazione e sviluppo dell'offerta
	Strategie di Marketing Struttura del piano di marketing
	Tecniche di selezione del personale
UDA	1 Il controllo dei processi qualità nelle imprese turistiche
	2 Il prodotto turistico

	3 La pianificazione aziendale
	4 Il Marketing
	5 Le risorse umane
TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 – settembre-ottobre
	Uda 2 – novembre-dicembre
	Uda 3 – gennaio-febbraio-marzo
	Uda 4 – marzo-aprile
	Uda 5 - maggio
Verifica intermedia	Uda 1 - seconda settimana di Ottobre
	Uda 2 - ultima settimana novembre
	Uda 3 - ultima settimana di gennaio/seconda settimana febbraio
	Uda 4 - prima settimana marzo/prima settimana aprile
	Uda 5 – metà maggio
Verifica finale	Uda 1 - prima settimana di novembre
	Uda 2 - seconda settimana di dicembre
	Uda 3 - ultima settimana febbraio
	Uda 4 - seconda settimana aprile
	Uda 5 – fine anno scolastico

Quinta classe indirizzo SIA

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto e allegato alla presente programmazione.
Competenze	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme sapendo utilizzare gli strumenti operativi e concettuali. Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale. Produrre i documenti relativi alla rendicontazione d'impresa
	Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale. Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione. Utilizzare i sistemi informativi aziendali .
	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e controllo di gestione Inquadrare attività di marketing nel ciclo vita impresa Utilizzare i sistemi informativi
	Orientarsi ed operare nei mercati finanziari.
	Contribuire a realizzare i piani di marketing.
Abilità/capacità	Redigere le scritture d'esercizio tipiche di un'azienda industriale Redigere lo stato patrimoniale il conto economico secondo il codice civile Riconoscere la funzione e il significato dei principi contabili nazionali Calcolare indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari
	Riconoscere le divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale. Calcolare le principali variazioni in aumento e in diminuzione del reddito relativamente a rimanenze, ammortamenti, manutenzione e riparazione, svalutazione crediti, canoni leasing, interessi passivi, plusvalenze Calcolare il reddito fiscale Calcolare IRES e IRAP

	Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi Calcolare le configurazioni di costo Costi diretti e indiretti Distinguere i centri di costo Risolvere problemi di scelta make or buy Calcolare e rappresentare punto di equilibrio Individuare differenze tra efficacia ed efficienza aziendale Calcolare il rendimento e produttività fattori produttivi
	Imputazione dei costi secondo i vari criteri. Costruire un Business Plan Calcolare il Break Even Point, analizzare i vari casi e tracciare il diagramma di redditività. Redigere i Budget settoriali, il Budget economico, il Budget degli investimenti
	Compiere scelte razionali in merito al finanziamento degli investimenti aziendali.
	Utilizzare le strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine aziendale. Utilizzare gli strumenti multimediali e le nuove tecniche di comunicazione per la promozione della commercializzazione del prodotto/servizio.
Conoscenze	Comprendere le tipologie di aziende industriali. Comprendere le diverse problematiche connesse alle aziende industriali Conoscere la normativa civilistica relativa alla contabilità generale Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale Il sistema informativo di bilancio La rielaborazione dello stato patrimoniale e del conto economico L'analisi della struttura patrimoniale Analisi della struttura finanziaria Analisi della redditività e della produttività Il rendiconto finanziario (cenni) Il bilancio socio ambientale (cenni) I prospetti del Bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico, Tabelle contenute nella Nota Integrativa
	Il significato di reddito di bilancio e di reddito fiscale. Le imposte sul reddito d'impresa: IRES, IRAP Il concetto di deducibilità dei costi e le relative percentuali Il trattamento fiscale dei canoni di leasing La deducibilità degli interessi passivi La determinazione della base imponibile e la liquidazione imposte sul reddito
	Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale La classificazione dei costi Direct costing Full costing I centri di costo La contabilità gestionale a supporto decisioni aziendali Il make or buy La break even point analysis L'efficacia e l'efficienza aziendale

	Definire il concetto di strategia e le fasi Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarsi con opportunità e minacce dell'ambiente esterno Individuare scopi e strumenti di pianificazione e controllo aziendale Definire le caratteristiche, funzioni ed elementi del budget Redigere budget settoriali Redigere il budget investimenti Redigere il budget di tesoreria Il budget fonti/impieghi e il budget patrimoniale Individuare le fasi del budgetary control. Calcolare scostamenti tra dati effettivi e dati programmati Scostamenti di volume, prezzi e qualità.
	Redigere report d'impresa. Redigere business plan. Obiettivi e funzioni del business plan.
	I finanziamenti a titolo di capitale proprio e a titolo di prestito. Il ruolo delle banche. Principali situazioni che motivano il ricorso ai finanziamenti di capitale nell'ambito delle strategie industriali e finanziarie dell'impresa. Il fido bancario e le principali operazioni di finanziamento bancario: apertura di credito, c/c di corrispondenza, mutui, anticipi su fatture, portafoglio sbf, finanziamenti in pool.
	Strategie di Marketing Struttura del piano di marketing
UDA	1. La riclassificazione del bilancio d'esercizio
	2. Il reddito fiscale e le imposte sul reddito
	3. La contabilità industriale
	4. Pianificazione, programmazione e budget
	5. I finanziamenti
	6. Il Marketing
TIME sheet	Uda 1 – settembre-ottobre-novembre-dicembre
Inizio/fine	Uda 2 – gennaio
	Uda 3 – febbraio-marzo
	Uda 4 – marzo-aprile
	Uda 5 – aprile
	Uda 6 – maggio

Verifica intermedia	Uda 1 - Ottobre/novembre
	Uda 2 – metà gennaio
	Uda 3 – terza decade febbraio
	Uda 4 – fine marzo
	Uda 5 – dopo 15 aprile
	Uda 6 – dal 10 maggio
Verifica finale	Uda 1 - Fine trimestre
	Uda 2 – febbraio
	Uda 3 – seconda metà aprile
	Uda 4 – seconda decade aprile
	Uda 5 - fine aprile
	Uda 6 - dal 16 maggio

CORSO TURISMO QUADRIENNALE

Classe Terza sez. A Corso Quadriennale TURISTICO

ASSE CULTURALE	SCIENTIFICO TECNOLOGICO
PECUP	Si rimanda al PECUP redatto e pubblicato nel sito dell'Istituto
competenze	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli ,processi di gestione e flussi informativi. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico Individuare la normativa civilistica ,pubblicistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico

	Contribuire a realizzare piani di marketing. Utilizzare gli strumenti di marketing .
	Utilizzare il sistema delle comunicazione e delle relazioni delle imprese turistiche. Individuare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
Abilità/capacità	Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata
	Leggere e interpretare il bilancio d'esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati
	Analizzare la domanda turistica Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico. Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale. Individuare forme di promozione e commercializzazione Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction.
Conoscenze	Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche.
	Bilancio d'esercizio e documenti allegati
	Strumenti di comunicazione interpersonali nei diversi
	contesti aziendali. Comunicazione con il cliente.
UDA	1. La gestione dell'impresa turistica
	2. La contabilità delle imprese turistiche
	3. Il bilancio d'esercizio
	4. Il mercato turistico
TIME sheet Inizio/fine	Uda 1 – Settembre-Ottobre- Novembre

	Uda 2 – Dicembre- Gennaio
	Uda 3 – Febbraio- Marzo
	Uda 4 - Aprile - fine anno scolastico
Verifica intermedia	Uda 1 - Prima settimana di ottobre, terza settimana ottobre
	Uda 2 - Quarta settimana di novembre e Seconda settimana di gennaio
	Uda 3 -Quarta settimana di febbraio e Seconda settimana di marzo
	Uda 4 -Quarta settimana di aprile e Seconda settimana di maggio
Verifica finale	Uda 1 - ultima settimana di novembre
	Uda 2 - Terza settimana di gennaio
	Uda 3 - Quarta settimana di marzo
	Uda 4 - Quarta settimana di maggio

INDIRIZZO MODA

Terza classe

ASSE CULTURALE	Asse scientifico tecnologico e professionale
PECUP	Si rimanda al PECUP dell'alunno II Biennio sul sito della scuola e allegato alla presente programmazione

Competenze	Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi .
-------------------	---

	Osservare e descrivere i fenomeni base appartenenti alla realtà organizzativa industriale/commerciale .
<i>Abilità/capacità</i>	Individuare gli elementi soggettivi, oggettivi e funzionali dell'impresa.
	Definire la struttura e il funzionamento dei modelli organizzativi aziendali.
	Riconoscere i rapporti che l'azienda di moda instaura con l'ambiente economico, finanziario, legislativo, culturale, demografico, geografico.
	Riconoscere l'importanza delle componenti immateriali di un'azienda.
<i>Conoscenze</i>	Concetti fondamentali inerenti all'azienda e all'attività economica.
	Disciplina giuridica dell'impresa, delle società di persone e di capitali (cenni)
	Principi di organizzazione aziendale.
	Strutture organizzative aziendali.(cenni)
<i>UDA</i>	1 Imprenditore e Impresa
	2 Produzione, Mercato, Distribuzione
	3 Origini e Sviluppo del Marketing
<i>TIME sheet</i>	UDA 1 - Dal 11 Settembre al 20 dicembre
<i>Inizio/fine</i>	
	UDA 2 - Dal 07 Gennaio al 20 Aprile
	UDA 3 – Dal 21 Aprile a fine Maggio
<i>Verifica</i>	UDA 1 – Fine Ottobre

<i>intermedia</i>	
	UDA 2 - Fine Febbraio
	UDA 3 - Prima decade Maggio
<i>Verifica finale</i>	UDA 1 - Primi Dicembre, su tutta l'UDA
	UDA 2 - Fine Marzo su tutta l'UDA
	UDA 3 - Fine anno scolastico

Griglia per livelli di competenza allegata

3. METODOLOGIE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

Metodologie attive basate sul debate e l'apprendimento cooperativo (cooperative learning).

Tipologie di lezione:

- Lezioni interattive/partecipate
- Discussioni in aula guidate dal docente
- Problem solving
- Attività laboratoriali finalizzate allo sviluppo di unità di apprendimento.

Strumenti adottati:

- Libro di testo
- Supporti multimediali in aula (videoproiettore e LIM)
- Laboratorio di informatica
- Software di contabilità
- Supporto di materiali on line (per la ricerca e lo studio di casi aziendali)
- Materiale prodotto e/o proposto dal docente

4. MEZZI DIDATTICI

Strumenti adottati:

- Libro di testo
- Codice civile
- Supporti multimediali in aula (videoproiettore e LIM)
- Laboratorio di informatica
- Software di contabilità
- Supporto di materiali on line (per la ricerca e lo studio di casi aziendali)
- Materiale prodotto e/o proposto dal docente

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

Verifiche sommative

- Colloquio orale
- Prove strutturate e semistrustrate

Verifiche formative

- Auto-valutazione
- Esercizi alla lavagna
- Controllo del lavoro a casa
- Domande a flash

Recupero in itinere

Sportello didattico

Corso di recupero

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE ECONOMIA AZIENDALE CORSO
SERALE AFM Anno Scolastico 2024/2025**

PRIMO PERIODO

Obiettivi di apprendimento

Al termine del PERIODO lo studente deve possedere:

1. Conoscenze su:

- i fondamenti dell'attività economica collocata in un sistema particolarmente dinamico;
- gli elementi costitutivi dell'azienda e le loro interrelazioni;
- le caratteristiche della documentazione relativa alle operazioni in programma, anche per quanto concerne i vincoli imposti dalla normativa vigente;
- le modalità con cui effettuare calcoli relativi alle operazioni economiche e finanziarie analizzate.

2. Capacità di:

- riconoscere i vari aspetti dell'attività economica e coglierne i collegamenti essenziali;
- individuare i vari tipi di azienda identificandone gli aspetti caratterizzanti e le generali modalità di funzionamento;
- esaminare, interpretare e utilizzare con proprietà la documentazione studiata sapendola rapportare a precise situazioni anche con riferimento agli adempimenti giuridici e fiscali;
- elaborare, in modo preciso e logico, le procedure di calcolo originate dalle attività studiate, utilizzando anche concetti e strumenti operativi acquisiti in ambito matematico;
- comunicare efficacemente i risultati di ogni attività svolta;

Obiettivi minimi:

- Risolvere problemi semplici applicando gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto.
- Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda ed identificare le attività svolte.
- Individuare i diversi soggetti aziendali.
- Riconoscere i principali elementi dei documenti della compravendita.
- Compilare la fattura ad un'aliquota.
- Comprendere e produrre testi semplici.
- Acquisire le capacità logico-deduttive, porsi problemi, prospettare semplici deduzioni.
- Sintetizzare le conoscenze e organizzarle autonomamente

UDA	COMPETENZA	CONOSCENZE	ABILITA'	PERIODO DI SVOLGIMENTO
U.D.A 1 - Strumenti operativi	- Comunicare e comprendere messaggi di genere diverso - Risolvere i problemi con il ragionamento logico deduttivo - Individuare collegamenti e relazioni - Risolvere i calcoli percentuali - Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo matematico e algebrico, rappresentandole sotto forma grafica - Essere in grado di gestire con padronanza le principali funzioni del sistema operativo di riferimento	- Le equivalenze - Unità di misura del tempo e del denaro - Le proporzioni e le loro proprietà - Le proporzioni dirette e indirette - Il calcolo percentuale, sopracento e sottocento - I riparti proporzionali - Struttura e contenuto delle tabelle - Struttura dei grafici - Conoscere le funzioni di base del sistema, avere la capacità di gestire adeguatamente i file e le cartelle e delle operazioni di base.	-Individuare e risolvere i problemi di natura commerciale, applicare tecniche di calcolo appropriate -Risolvere i problemi di natura commerciale, - applicando i riparti proporzionali - Compilare le tabelle - Interpretare il contenuto delle tabelle e grafici - Saper effettuare copie, salvataggi, rinomine, conversioni di file. - Essere in grado di sfruttare le capacità del sistema per le competenze richieste dall'economia aziendale - Utilizzare le capacità e le funzioni anche complesse del foglio elettronico in funzione delle necessità aziendali	Settembre-Ottobre 12 h

U.D.A 2 - Il sistema azienda	- Individuare collegamenti e relazioni - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Classificare le aziende in relazione ai vari criteri con cui possono essere raggruppate - Individuare collegamenti e relazioni - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali - Essere in grado di gestire con padronanza le principali funzioni del sistema operativo di riferimento	- Attività economica - L'azienda e i suoi elementi costitutivi - Le aziende pubbliche e private - Tipologie di aziende in base al settore di attività - La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda - Il soggetto economico e il soggetto giuridico - Funzioni aziendali - La struttura organizzativa - Conoscere le funzioni di base del sistema, avere la capacità di gestire adeguatamente i file e le cartelle e delle operazioni di base. - Conoscenza dei vari formati.	- Saper distinguere l'attività di produzione da quella di consumo e risparmio - Saper riconoscere la differenza tra azienda e impresa - Saper individuare gli elementi che compongono un'azienda - Saper distinguere le imprese pubbliche da quelle private - Saper riconoscere i vari tipi di impresa in base all'attività svolta - Individuare i fattori che determinano le scelte di localizzazione - Saper distinguere il soggetto economico e il soggetto giuridico nelle diverse forme giuridiche d'impresa - Distinguere tra lavoratori autonomi, subordinati e parasubordinati - Saper riconoscere le differenti funzioni aziendali - Saper costruire un organigramma - Saper effettuare copie, salvataggi, rinomine, conversioni di file. - Essere in grado di sfruttare le capacità del sistema per le competenze richieste dall'economia aziendale	Novembre Dicembre 10 h
--	---	--	--	---------------------------

.D.A 3 - Il contratto di compravendita	- Individuare collegamenti e relazioni - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Conoscere il contratto di compravendita in tutte le sue parti - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	- Sapere lo scambio economico e il suo contesto in un'ottica globale - Gli obblighi e i diritti dei contraenti - Le diverse clausole contrattuali legate al luogo e tempo di consegna, al tempo e al metodo di pagamento - I documenti della compravendita - La fattura e il documento di trasporto	- Riconoscere le fasi della compravendita - Riconoscere le clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare individuando gli effetti per i contraenti. - Riconoscere, redigere e interpretare i vari documenti della compravendita - Saper distinguere i vari tipi di fattura - Redigere una fattura	Dicembre- Gennaio – Febbraio 14 h
--	--	---	--	--------------------------------------

U.D.A 4 – L'imposta sul valore aggiunto	- Individuare collegamenti e relazioni - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Essere un operatore competente e capace di effettuare le scelte adeguate rispetto alle necessità dell'azienda	- Caratteristiche, presupposti e adempimenti Iva - Formazione base imponibile e totale fattura - Fatturazione elettronica (cenni) - Scorporo IVA - Conoscere le funzioni di base del programma di videoscrittura. - Conoscere le funzioni base di excel e le funzioni legate alla fatturazione e al calcolo computistico e degli interessi	- Saper riconoscere i presupposti dell'IVA - Saper distinguere le operazioni soggette e non soggette a IVA - Effettuare la liquidazione periodica dell'IVA - Saper distinguere i vari tipi di fattura - Effettuare lo scorporo dell'IVA - Essere in grado di sfruttare le caratteristiche del programma di videoscrittura comprensivo delle sue competenze grafiche - Utilizzare le capacità e le funzioni anche complesse del foglio elettronico in funzione delle necessità aziendali	Febbraio – Marzo -Aprile 14 h
U.D.A 5 - Il credito e i calcoli finanziari	- Saper rilevare correttamente i fenomeni gestionali mediante l'utilizzo di metodi, strumenti e tecniche contabili; saper leggere, redigere ed interpretare i principali documenti aziendali in funzione dei diversi fini da perseguire;	- Concetto di interesse e di montante - Concetto di sconto mercantile e commerciale - Concetto di valore attuale commerciale - Concetto di scadenza comune stabilità e di scadenza adeguata.	- Applicare le formule dirette e inverse dell'interesse e dello sconto - Risolvere problemi diretti e inversi del montante e del valore attuale commerciale - Risolvere i problemi di scadenza comune e di scadenza adeguata	Aprile - Maggio 10 h
U.D.A 6 – Il sistema dei pagamenti	- Saper rilevare correttamente i fenomeni gestionali mediante l'utilizzo di metodi, strumenti e tecniche contabili - Saper leggere, redigere ed interpretare i principali documenti aziendali in funzione dei diversi fini da perseguire	- Concetto di bonifico bancario e di carte di debito e di credito - La procedura Ri.Ba. - Caratteri e requisiti del pagherò cambiario e della tratta, concetto di avallo e modalità di circolazione delle cambiali. Effetti del mancato pagamento delle cambiali.	- Distinguere i vari mezzi di pagamento e le differenti forme di regolamento di una compravendita. - Classificare i titoli di credito - Saper compilare: assegni bancari, assegni circolari, ordini di bonifico, pagherò e tratte	Maggio- Giugno 6 h

SECONDO PERIODO

Obiettivi di apprendimento

Al termine del PERIODO lo studente deve possedere:

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

1. Conoscenze su:

- strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici
- strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda
- correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa
- funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto
- teoria e principi di organizzazione aziendale
- modelli organizzativi aziendali
- strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi
- caratteristiche del mercato del lavoro
- struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro
- politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane
- regole e tecniche di contabilità generale
- aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
- normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario
- finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa

2. Capacità di:

- reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive.
- riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione
- individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.
- correlare e comparare finanziamenti e impieghi
- identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date
- rappresentare e documentare procedure e flussi informativi
- riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi
- raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.
- calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi
- individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
- individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
- redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.
- riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non
- individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego
- effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento
- utilizzare lessico e fraseologia di settore

Obiettivi minimi:

- conoscere e rilevare gli elementi costitutivi del sistema azienda

- individuare le fonti finanziamento dell'impresa; individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi
- saper redigere in P.D. le scritture relative alle principali operazioni di gestione, di assestamento, e di chiusura
- conoscere gli aspetti giuridici, economici e contabili essenziali delle società di persone e di capitali
- conoscere gli aspetti essenziali della gestione e amministrazione del personale e saper compilare un prospetto paga
- conoscere gli aspetti della funzione finanza

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. GARIBALDI"

UDA	COMPETENZA	CONOSCENZE	ABILITA'	PERIODO DI SVOLGIMENTO
U.D.A 1 - Elementi del sistema azienda	- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati e i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda - Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici - Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	- Elementi costitutivi dell'azienda - Principali classificazioni delle aziende - Trasformazione di risorse e creazione di valore - Operatori e aspetti dell'ambiente esterno - Soggetto giuridico e soggetto economico dell'azienda - Scelta della localizzazione dell'azienda - Fenomeni di delocalizzazione delle aziende e globalizzazione dei mercati - Progettazione dell'assetto organizzativo di un'azienda - Caratteristiche e dimensioni del personale - Attività rientranti nelle varie funzioni aziendali - Compiti e poteri degli organi aziendali - Caratteri dei più noti modelli organizzativi	- Individuare gli elementi costitutivi dell'azienda - Classificare le aziende secondo vari criteri - Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno - Distinguere il soggetto giuridico dal soggetto economico - Individuare la localizzazione più adatta per un'azienda e valutare opzioni di delocalizzazione - Collegare le attività svolte nell'azienda alle rispettive funzioni - Classificare gli organi aziendali secondo i loro compiti e poteri - Individuare i caratteri dei più noti modelli organizzativi - Rappresentare la struttura organizzativa di un'azienda mediante un organigramma	Settembre 8 h

U.D.A 2 - La gestione: patrimonio e reddito	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	- Caratteri delle operazioni di gestione - Fatti esterni e fatti interni di gestione - Aspetti della gestione - Cicli della gestione - Finanziamenti raccolti dall'azienda - Caratteri del capitale proprio e del capitale di debito - Tipologie di fattori produttivi - Finanziamenti concessi dall'azienda - Flussi della gestione - Condizioni di equilibrio monetario - Concetto di patrimonio - Caratteri del patrimonio nell'aspetto qualitativo e nell'aspetto quantitativo - Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto - Parti ideali del patrimonio netto - Condizioni di equilibrio finanziario - Operazioni di inventario - Classificazioni dei costi e dei ricavi per natura - Concetto di reddito globale - Valori finanziari e valori economici - Relazioni tra aspetto finanziario e aspetto economico della gestione - Concetti di reddito d'esercizio e di patrimonio di funzionamento - Relazioni tra reddito e patrimonio - Principio della competenza economica - Sistema dei valori aziendali - Condizioni di equilibrio economico	- Classificare le operazioni di gestione - Distinguere i fatti esterni dai fatti interni di gestione - Individuare gli aspetti della gestione - Calcolare la durata dei cicli tecnico, economico, monetario - Individuare i caratteri distintivi del capitale proprio e del capitale di debito - Classificare le fonti di finanziamento - Classificare i fattori produttivi - Analizzare i flussi provocati dalle operazioni di gestione nei finanziamenti, negli investimenti e nelle disponibilità liquide - Classificare gli elementi del patrimonio - Redigere semplici prospetti di Situazione patrimoniale - Individuare le parti ideali del patrimonio netto - Analizzare la composizione del patrimonio di un'azienda - Classificare i costi e i ricavi per natura - Determinare il reddito globale di un'azienda - Distinguere i valori finanziari dai valori economici - Analizzare i fatti di gestione nell'aspetto finanziario e nell'aspetto economico - Individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi - Distinguere i componenti di reddito dagli elementi del patrimonio - Determinare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento - Compilare la Situazione economica e la Situazione patrimoniale al termine di un periodo amministrativo	Settembre- Ottobre 14 h
---	---	---	--	---

U.D.A 3 – Il sistema informativ o aziendale	- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Interpretare i sistemi aziendali nei loro processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	- Strumenti e procedure per il trattamento di dati e la trasmissione di informazioni - Esigenze informative degli organi aziendali - Articolazione del sistema informativo aziendale Caratteri dei sistemi informativi Erp - Caratteri e presupposti dell'IVA	- Individuare le informazioni che il sistema informativo deve produrre per gli organi aziendali - Eseguire annotazioni sui registri IVA - Effettuare liquidazioni periodiche IVA - Classificare i conti - Accendere, tenere e chiudere un conto	Ottobre 15 h
		- Adempimenti dei soggetti passivi IVA - Contenuto dei registri IVA - Modalità con cui si eseguono liquidazioni e versamenti periodici IVA - Concetto di rilevazione - Concetto e classificazioni dei conti - Regole di registrazione nei conti - Classificazioni delle scritture aziendali - Oggetti di rilevazione delle contabilità elementari e sezionali - Scopi conoscitivi della contabilità generale - Regole della partita doppia - Conti che formano il sistema del patrimonio e del risultato economico - Natura e segno delle variazioni nel sistema dei valori aziendali - Strumenti di rilevazione della contabilità generale	- Collegare i documenti originari alle rispettive contabilità elementari e sezionali - Effettuare le rilevazioni nelle contabilità elementari e sezionali - Classificare i conti nel sistema del patrimonio e del risultato economico - Applicare il metodo della P.D. al sistema del patrimonio e del risultato economico - Individuare in quali conti e in quali sezioni si rilevano le variazioni originate dai fatti di gestione - Rilevare in P.D. elementari fatti di gestione	

U.D.A 4 – La contabilità generale	- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale	- Caratteri dell'azienda individuale svolgente attività commerciale - Adempimenti connessi alla costituzione di un'azienda individuale - Conferimenti iniziali - Acquisto di un complesso aziendale funzionante - Costi sostenuti per la costituzione di un'azienda - Clausole contrattuali e documenti della compravendita - Aspetti contabili degli acquisti di merci e servizi - Rettifiche degli acquisti e relative rilevazioni contabili - Modalità di pagamento dei debiti v/fornitori e relative rilevazioni contabili - Clausole contrattuali e documenti della compravendita - Aspetti contabili delle vendite di merci all'ingrosso e al dettaglio - Rettifiche delle vendite e relative rilevazioni contabili - Modalità di riscossione dei crediti v/clienti e relative rilevazioni contabili - Insolvenze dei clienti e difficoltà di riscossione dei crediti - Modalità di acquisizione di beni strumentali - Locazione e leasing di beni strumentali - Ammortamenti, ampliamenti, manutenzioni e riparazioni di beni strumentali - Aspetti contabili della	- Rilevare in P.D. i conferimenti iniziali - Rilevare in P.D. l'acquisto di un'azienda funzionante - Rilevare in P.D. i costi d'impianto e di attivazione di servizi essenziali - Rilevare in P.D. le fatture d'acquisto di merci e servizi - Rilevare in P.D. i resi su acquisti e gli abbuoni attivi - Rilevare in P.D. il regolamento delle fatture d'acquisto - Rilevare in P.D. le vendite di merci e la relativa riscossione - Rilevare in P.D. l'autoconsumo - Rilevare in P.D. i resi su vendite e gli abbuoni passivi - Rilevare in P.D. le perdite su crediti - Rilevare in P.D. l'acquisto, la locazione e il leasing di beni strumentali - Rilevare in P.D. i costi di ammodernamento, ampliamento, manutenzione e riparazione - Rilevare in P.D. le cessioni di beni strumentali - Rilevare in P.D. servizi bancari di pagamento e di riscossione - Rilevare in P.D. operazioni di smobilizzo	Novembre - Dicembre e 35 h
---	--	---	--	---------------------------------------

		- cessione di beni strumentali - Servizi bancari di pagamento e di riscossione - Operazioni di smobilizzo dei crediti - Modalità di contabilizzazione di alcuni prestiti bancari - Aspetti contabili delle liquidazioni e dei versamenti periodici IVA - Concetti di base relativi all'amministrazione del personale dipendente - Eventi che originano sopravvenienze e insussistenze - Operazioni extragestionali	- crediti - Rilevare in P.D. l'accensione e il rimborso di sovvenzioni bancarie e mutui ipotecari - Rilevare in P.D. le liquidazioni e i versamenti periodici IVA - Rilevare in P.D. la liquidazione e il pagamento di retribuzioni e contributi sociali - Rilevare in P.D. le sopravvenienze e le insussistenze - Rilevare in P.D. gli apporti e i prelievi dell'imprenditore - Redigere ed esaminare vari tipi di Situazioni contabili	
U.D.A 5 - Le rilevazioni di assestamento, chiusura e apertura dei conti delle aziende individuali	- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali - Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative	- Finalità e contenuto dell'inventario d'esercizio - Funzione e oggetti di rilevazione delle scritture di assestamento - Chiusura dei conti finanziari caratterizzati da eccedenze alternate - Funzione delle scritture di epilogo e di chiusura - Conti che devono essere aperti all'1/1 (tra quelli chiusi alla fine del periodo precedente) - Modalità di utilizzo dei conti accessi a fondi rischi e oneri	- Rilevare in P.D. le scritture di assestamento - Rilevare in P.D. la chiusura dei conti finanziari con eccedenze alternate - Rilevare in P.D. le scritture di epilogo, il risultato economico d'esercizio e il patrimonio netto finale - Rilevare in P.D. le scritture di chiusura - Redigere le scritture in P.D. di apertura dei conti - Rilevare in P.D. lo storno delle esistenze di magazzino, dei risconti iniziali e dei ratei iniziali - Rilevare in P.D. lo storno di fatture da emettere e fatture da ricevere - Rilevare in P.D. l'utilizzo di fondi rischi e oneri.	Gennaio 15 h
U.D.A 6 - Il bilancio d'esercizio	- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali - Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative	- Funzione del bilancio d'esercizio - Struttura del bilancio d'esercizio secondo la disciplina del codice civile - Clausole generali e postulati di bilancio enunciati dal codice civile - Funzione dei principi contabili - Forma espositiva e contenuto dello Stato patrimoniale - Forma espositiva e contenuto del Conto economico	- Distinguere, a grandi linee, gli obblighi in materia di redazione del bilancio imposti ai diversi tipi di aziende - Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico del bilancio d'esercizio di un'azienda individuale	Gennaio – Febbraio 18 h

U.D.A 7 – Le società di persone e di capitali	- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento o alle attività aziendali - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento o alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	- Caratteristiche giuridiche ed economiche delle società di persone - Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda - Caratteristiche delle società di capitali - Organi sociali nei vari modelli di governance	- Rilevare in P.D. la costituzione della società di persone - Rilevare in P.D. la costituzione delle società di capitali - Redigere piani di riparto dell'utile e comporre le scritture in P.D. - Rilevare in P.D. la copertura di perdite - Rilevare in P.D. le	Febbraio - Marzo 20 h
---	--	--	--	------------------------------

		- Aspetti contabili della costituzione - Aspetti contabili e fiscali della destinazione e del pagamento dell'utile - Modalità di copertura delle perdite - Variazioni di capitale sociale - Emissione e gestione di prestiti obbligazionari	variazioni di capitale sociale - Rilevare in P.D. l'emissione, la gestione e le scritture di assestamento riguardanti i prestiti obbligazionari	
U.D.A 8 – Il bilancio d'esercizio civilistico	- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali - Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative - Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	- Funzioni del bilancio d'esercizio - Normativa civilistica sul bilancio d'esercizio - Struttura, forma, contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico - Contenuto della Nota integrativa - Schemi del bilancio in forma abbreviata - Iter di formazione e approvazione del progetto di bilancio - Principi di responsabilità sociale dell'impresa - Bilancio sociale e ambientale dell'impresa	- Distinguere gli obblighi in materia di redazione e pubblicazione del bilancio in relazione alla forma giuridica, alle dimensioni, all'attività delle aziende - Redigere lo Stato patrimoniale, il Conto economico di una spa - Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e di comunicazione verso la comunità	Marzo-Aprile 15 h
U.D.A 9 – La gestione dei beni strumentali	- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	- Classificazione delle immobilizzazioni - Concetto di bene strumentale - Modalità di acquisizione dei beni strumentali - Operazioni relative all'utilizzo, all'ammortamento, alla dismissione dei beni strumentali	- Rilevare in P.D. le operazioni relative all'acquisizione, alla gestione e alla dismissione dei beni strumentali	Aprile 12 h

U.D.A 9 – La gestione finanziaria	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi con riferimento alle diverse tipologie di imprese	- Concetto di fabbisogno finanziario - Entità e variabilità nel tempo del fabbisogno finanziario - Caratteri e forme tecniche delle fonti di finanziamento - Compiti della funzione Finanza - Concetto di struttura finanziaria - Analisi per margini della struttura finanziaria	- Classificare le fonti di finanziamento - Determinare il fabbisogno finanziario iniziale - Analizzare la struttura finanziaria attraverso il calcolo del capitale circolante netto, del margine di tesoreria e del margine di struttura	Maggio 15 h
U.D.A 9 – Le risorse umane	- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane - Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	- Caratteristiche del mercato del lavoro - Gli aspetti generali relativi alla gestione delle risorse umane - Le tecniche di selezione del personale - Il rapporto di lavoro subordinato - La normativa sul TFR e sui Fondi pensione	- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi - Calcolare e registrare in P.D. il TFR e i versamenti ai Fondi pensione	Maggio 20 h
U.D.A 9 – I mercati finanziari	- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	- Saper classificare gli strumenti finanziari e conoscere le loro caratteristiche. - Conoscere le caratteristiche dei vari titoli di Stato	- Saper effettuare i calcoli della compravendita di titoli di Stato e obbligazioni	Giugno 5 h

TERZO PERIODO

Obiettivi di apprendimento

Al termine del PERIODO lo studente deve possedere:

1. Conoscenze su:

- analisi di bilancio per indici e per flussi
- norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci
- normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa
- strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione
- principi, teoria e tecniche di marketing
- analisi e politiche di mercato
- leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita
- struttura del piano di marketing
- business plan
- politiche di mercato e piani di marketing aziendali
- prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa
- rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa

2. Capacità di:

- interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse

8 Programmazioni del Dipartimento Insegnamento Religione Cattolica



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

Prima classe

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	Si fa riferimento al Pecup dell'istituto pubblicato sul sito dell'ITET					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Mediante la ricerca di senso, riflettere sugli interrogativi esistenziali	Formulare domande di senso a partire dalle proprie esperienze personali e di relazione	Conoscere in modo essenziale il culto, la morale, la storia e i testi sacri delle religioni monoteiste, rispetto delle regole (UDA Ed. Civica)	1 - 1-L'uomo e il sacro	Settembre/ Novembre	Al termine dell'UDA	Al termine del trimestre
			2 - 2-Le origini delle religioni	Novembre/ Gennaio	Al termine dell'UDA	Al termine del trimestre
Valutare il contributo sempre attuale della tradizione cristiana allo sviluppo della civiltà umana	Sapersi accostare correttamente alla Bibbia	Conoscere le radici ebraiche del cristianesimo e la singolarità della rivelazione cristiana del Dio Uno e Trino.	3 - La storia di Israele	Febbraio/A prile	Al termine dell'UDA	Al termine del pentamestr e
		Conoscere le problematiche adolescenziali.	4 - La Bibbia	Aprile/Giug no	Al termine dell'UDA	Al termine del pentamestr e

Seconda classe

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	Si fa riferimento al Pecup dell'istituto pubblicato sul sito dell'ITET					



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Valutare il valore della vita umana a partire dalla conoscenza della persona e dell'opera di Gesù.	Riconoscere le fonti bibliche e altri documenti relativi alla figura di Gesù.	La persona, il messaggio e l'opera di Gesù Cristo nei Vangeli, documenti storici e libri di fede.	1 - Gesù nella storia	Settembre/ Novembre	Al termine dell'UDA	Al termine del trimestre
Riconoscere il senso e il significato del linguaggio e dei segni religiosi cristiani nella vita sociale	Dialogare e sapersi confrontare in modo libero e rispettoso con posizioni diverse dalla propria	L'identità e la missione di Gesù alla luce del mistero pasquale	2 - I Vangeli canonici	Novembre/ Gennaio	Al termine dell'UDA	Al termine del trimestre
		Salvaguardia e tutela dell'ambiente (UDA Ed. Civica)	3 - Fonti non cristiane: ebraiche e romane	Febbraio/A prile	Al termine dell'UDA	Al termine del pentamestr e
			4 - Gesù, uomo-Dio.	Aprile/Giug no	Al termine dell'UDA	Al termine del pentamestr e

Terza classe

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	Si fa riferimento al Pecup dell'istituto pubblicato sul sito dell'ITET					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Valutare il contributo della tradizione cristiana allo sviluppo della civiltà umana in un contesto multiculturale e multireligioso	Saper valutare il messaggio cristiano in riferimento all'esigenza di comunione e di fraternità	Conoscere il significato biblico e teologico della Koinomia e della Diakonia della Chiesa	1 - Chiesa sacramento di salvezza	Settembre/ Novembre	Al termine dell'UDA	Al termine del trimestre
Saper fare il confronto tra le confessioni cristiane per la	Saper dialogare con cristiani di diverse	Conoscere le somiglianze e le differenze tra le diverse	2 - Chiesa: laici, chierici e religiosi	Novembre/ Gennaio	Al termine dell'UDA	Al termine del



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

costruzione di un dialogo aperto e costruttivo	confessioni	confessioni cristiane				trimestre
			3 - Le confessioni cristiane	Febbraio/Aprile	Al termine dell'UDA	Al termine del pentamestr e
		Testimonianze di vita cristiana vissuta in opposizione alla mafia nel nostro territorio (UDA Ed. Civica)	4 Il dialogo ecumenico.-	Aprile/Giugno	Al termine dell'UDA	Al termine del pentamestr e

Quarta classe

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	Si fa riferimento al Pecup dell'istituto pubblicato sul sito dell'ITET					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Sapersi interrogare sulla propria identità umana e spirituale, in relazione con gli altri e con il mondo, al fine di sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita	Saper riflettere in modo critico sul rapporto tra libertà e responsabilità, coscienza e legge alla luce della riflessione cristiana	Conoscere le principali tematiche dell'etica: la coscienza, la libertà, la responsabilità, il bene.	1 - L'uomo e l'etica	Settembre/Novembre	Al termine dell'UDA	Al termine del trimestre
			2 - La legge e la libertà	Novembre/Gennaio	Al termine dell'UDA	Al termine di ogni trimestre
Confrontarsi con la visione cristiana del mondo, utilizzando le fonti della rivelazione ebraico-cristiana in modo da elaborare una	Saper riflettere in modo critico sul rapporto tra libertà e responsabilità, coscienza e legge alla luce della riflessione	Conoscere le caratteristiche fondamentali delle religioni non cristiane	3 - Morale cristiana	Febbraio/Aprile	Al termine dell'UDA	Al termine del pentamestr e



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

posizione personale libera e responsabile	cristiana					
		Le persone migranti (UDA Ed. Civica)	4 - Dialogo interreligioso	Aprile/Giugno	Al termine dell'UDA	Al termine del pentamestre

Quinta classe

ASSE CULTURALE	STORICO SOCIALE					
PECUP	Si fa riferimento al Pecup dell'istituto pubblicato sul sito dell'ITET					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo nel confronto aperto con i contributi della cultura scientifica e tecnologica	Saper discernere dal punto di vista etico le potenzialità e i rischi delle nuove tecnologie	Conoscere il valore inalienabile della vita umana	1 - La sacralità della vita umana	Settembre/Novembre		Al termine del trimestre
Confrontarsi con la visione cristiana del mondo, in modo da elaborare una posizione personale libera e responsabile, aperta alla ricerca della verità e alla pratica della giustizia e della solidarietà	Saper sviluppare senso critico sui valori umani e cristiani: la pace, la solidarietà, la giustizia, la corresponsabilità, il bene comune, la promozione umana, la convivialità delle differenze.	Conoscere le problematiche relative alla bioetica	2 - Le relazioni umane.	Novembre/Gennaio		Al termine del trimestre
			3 - La bioetica	Febbraio/Aprile		Al termine del pentamestre



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GARIBALDI" - SETTORE ECONOMICO E TURISMO

		La libertà di religione, art.7 e 8 (UDA ed. civica)	4 - Fede e ragione	Aprile/Giugno		e Al termine del pentamestr e
--	--	--	--------------------	---------------	--	---

9 Programmazioni del Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive

1. FINALITA' DELLA DISCIPLINA

- a) Concorrere alla formazione e allo sviluppo dell'area corporea e motoria della personalità sollecitando la conoscenza e la padronanza del proprio corpo mediante esperienze motorie varie e progressivamente più complesse.
- b) Favorire la presa di coscienza della propria corporeità per superare le difficoltà e le contraddizioni tipiche dell'età ed arrivare alla formazione di una personalità equilibrata e stabile mediante:
 - consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti e relativo sforzo per migliorarsi
 - esperienze motorie di collaborazione e gestione di situazioni personali e relazionali
- c) Conseguire la consapevolezza del proprio stato di salute e benessere psico-fisico ottenuto con l'abitudine al movimento inteso come costume di vita trasferibile all'esterno della scuola (lavoro, tempo libero, salute).

Quadro degli obiettivi di competenza

BIENNIO

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

PERCEZIONE DI SE' E COMPLETAMENTO DELLO SVILUPPO FUNZIONALE DELLE CAPACITA' MOTORIE ED ESPRESSIVE

ASSE CULTURALE	LINGUAGGI					
PECUP	Manifestare la consapevolezza dell'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo e esercitarla in modo efficace.					
<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA</i>	<i>TIME sheet Inizio/fine</i>	<i>Verifica intermedia</i>	<i>Verifica finale</i>
Importanza del percorso di Scienze Motorie	Saper descrivere ed eseguire con il linguaggio di materia: atteggiamenti, posizioni e movimenti fondamentali.	- Linguaggio specifico della disciplina - Regolamento disciplinare - Suddivisione di una lezione di Scienze Motorie	Attività di accoglienza Il linguaggio specifico della disciplina (posizioni, movimenti, atteggiamenti, ecc...)	Ott-nov	Trimestre	
Sperimentare alcuni linguaggi espressivi e acquisire consapevolezza delle capacità comunicative del corpo. Essere consapevole delle diverse gestualità nel mondo. Osservare le reazioni al proprio linguaggio verbale e non verbale e cercare di comunicare in modo	Utilizzare e sperimentare alcuni linguaggi espressivi - Controllare la propria gestualità non verbale e riconoscere quella degli altri - Sperimentare nuovi linguaggi espressivi anche di gruppo	La comunicazione e i suoi aspetti, in particolare quella non verbale; segni, gesti; la prossemica Musica e movimento: il ritmo; body percussion	Il corpo che parla: esercizi e andature Schemi motori e sport collegati. Osservazione e giochi di ruolo	Genn-maggio	Trimestre	Pentamestre

inclusivo.		• Gli effetti della musica sulla frequenza cardiaca	Esercitazione di body percussion, vocalizzi e suoni Esercitazioni sul ritmo Coreografie di gruppo Esercizi di respirazione e voce			
------------	--	---	--	--	--	--

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE LO SPORT LE REGOLE, IL FAIR PLAY

ASSE CULTURALE		LINGUAGGI				
PECUP		Manifestare la consapevolezza dell'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo e esercitarla in modo efficace.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedi a	Verifica finale
Essere in grado di valutare il proprio agire nello sport e nei gruppi eterogenei, essere consapevole dei valori sociali dello sport.. Comprendere il valore della	• Utilizzare i valori sociali dello sport nelle esperienze quotidiane • Sperimentare comportamenti leali nello sport, partecipando con serietà e responsabilità • Osservare i comportamenti degli atleti nelle diverse	• I valori dello sport • Lo sport nella legislazione italiana • I principi del fair play	Giochi presportivi con regole codificate o da codificare	Ott- maggio	Timestre	Pentamestre

legalità nello sport. Essere in grado di comprendere i comportamenti degli sportivi nei diversi sport e nelle diverse nazioni.	situazioni di gara					
Sperimentare l'importanza del valore ludico e inclusivo dello sport; saper praticare i principali sport individuali e di squadra e imparare a segnare i punti. Acquisire un corretto rapporto con la natura; osservare come cambiano i parametri spazio-tempo all'aperto.. Partecipare attivamente, conoscere e interagire con i compagni. Apprendere e applicare le	• Sperimentare le capacità coordinative applicate ai giochi • Sperimentare alcuni fondamentali individuali degli sport trattati • Realizzare le prime azioni acrobatiche a corpo libero • Identificare l'errore per migliorare la tecnica	• Giochi presportivi con la palla Team sport • primi approcci alla pallavolo • pallacanestro; • calcio a 5: origini storiche, regole del gioco, fondamentali individuali di base Sport individuali • ping pong ginnastica artistica: origini storiche, primi approcci al corpo libero • badminton: origini storiche, principi del gioco, fondamentali individuali Sport outdoor • l'orienteeering: origini storiche, il regolamento; • padel: origini storiche, fondamentali Sport individuali Atletica leggera.	Esercizi per migliorare i fondamentali d'attacco e difesa (pallavolo, pallacanestro, calcio) Sport di squadra: sitting volley, calcio a cinque, biliardino,palla mano, tennistavolo, flag football (fondamentali di base); ginnastica artistica Tennistavolo: fondamentali e battuta Tornei sportivi Preparazione della giornata sportiva	Ott- maggio	Trimestre	Pentamestre

regole della palestra e degli sport.						
Partecipare a gare, tornei, progetti, competizioni, ecc... organizzati nell'Istituto e/o in rete scolastica o da federazioni ed enti Partecipazione ai campionati sportivi studenteschi	- Mettere a disposizione del gruppo le proprie capacità di giocatore, allenatore, organizzatore, arbitro.	Gare con rotazione dei partecipanti, da una a l'altra squadra, Giochi con libera scelta del compagno a seconda degli obiettivi del gioco. Attività ed esercitazioni sportive finalizzate alla partecipazione a gare, eventi, tornei, dimostrazioni pratiche, ecc..	- I diversi aspetti di un evento sportivo (preparazione, arbitraggio, informazioni sugli avversari, ecc.)	Ott- Maggio	Trimestre	Pentamestre

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
RELAZIONE CON L'AMBIENTE NATURALE E TECNOLOGICO

ASSE CULTURALE	LINGUAGGI					
PECUP	Manifestare la consapevolezza dell'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo e esercitarla in modo efficace.					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedi a	Verifica finale
Compiere un' escursione in ambiente naturale e/o cittadino utilizzando una carta topografica e/o una bussola.	Orientarsi con l'uso di una bussola, Adeguate abbigliamento e attrezzature alle diverse attività e alle condizioni meteo	-Praticare in forma globale varie attività all'aria aperta come escursionismo, trekking, orienteering, padel, ecc... -Escursioni guidate in ambiente naturale e/o in ambiente urbano	-l'attività in ambiente naturale e le sue caratteristiche	Ott -Mag	Trimestre	Pentamestre

Preparare un pieghevole che illustri e proponga attività sportive, adatte a tutti, a costi contenuti, in località facilmente raggiungibili. Ricercare e illustrare le caratteristiche delle diverse attività che è possibile svolgere in ambiente naturale.	Praticare in forma globale varie attività all'aria aperta come escursionismo, trekking, orienteering, ciclismo, padel, ecc...	-Attività di trekking urbano e orienteering -Gare ed attività con alunni di altre scuole	-le norme di sicurezza nei vari ambienti e condizioni			
Usare consapevolmente la tecnologia digitale per migliorare le proprie prestazioni. Applicare comportamenti consapevoli in rete nei confronti dei compagni e tutelare se stesse/i. Analizzare le notizie Sportive verificandone la veridicità delle fonti	• Utilizzare i valori sociali dello sport nelle esperienze quotidiane • Sperimentare comportamenti leali nello sport, partecipando con serietà e responsabilità • Osservare comportamenti degli sportivi nei diversi sport e nelle diverse nazioni • Usare consapevolmente la tecnologia digitale e la multimedialità • Analizzare le notizie sportive verificando la veridicità delle fonti	• Digital divide, dal bullismo al cyberbullismo • Fake news nello sport	Simulazione scenica o grafica di eventi legati al bullismo e cyberbullismo	Genn-maggio		Pentamestre

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
SALUTE BENESSERE SICUREZZA E PREVENZIONE

ASSE CULTURALE	LINGUAGGI					
PECUP	Manifestare la consapevolezza dell'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo e esercitarla in modo efficace.					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Acquisire la consapevolezza della propria corporeità, intesa come conoscenza, padronanza e rispetto del corpo.	Rilevare e descrivere e formulare ipotesi sul funzionamento dell'apparato muscoloscheletrico e articolare • Applicare la formula delle sette spinte • Osservare e intervenire sulla propria postura	•Apparato locomotore: – sistema scheletrico – sistema muscolare • Concetto di postura • Concetto di dismorfismo e paramorfismo •Apparati cardiocircolatorio e respiratorio	Anatomia e fisiologia dell' Apparato scheletrico e muscolare Anatomia e fisiologia degli apparati cardio circolatorio ,respiratorio e muscolare Test di osservazione e autoanalisi posturale Principali paramorfismi e dismorfismi -Esercitazione a coppia: frequenza cardiaca e movimento	Ott- Maggio	Trimestre	Pentamestre

Acquisire un atteggiamento propositivo verso uno stile di vita sano e attivo; comprendere l'importanza della prevenzione delle situazioni di rischio e saper intervenire in alcune situazioni di pericolo	Sperimentare nuove abitudini motorie e osservare i cambiamenti del corpo • Osservare la palestra e identificare i potenziali pericoli per agire in sicurezza • Perseguire una salute dinamica: applicare gli otto punti del benessere	L'adolescenza: le tappe della crescita; crescita e coordinazione motoria; importanza del sonno • Motricità in sicurezza: la palestra è un luogo di lavoro Primo soccorso : le basi	Valutazione rischi in palestra e in classe Nozioni di primo soccorso	Ott-dic	Trimestre	
Sperimentare come una dieta equilibrata influisca sull'attività motoria e sportiva; mettere in pratica l'igiene alimentare per prevenire rischi. Saper calcolare il fabbisogno energetico, l'IMC e apprendere metodi scientifici per il controllo del peso.	• Sana alimentazione • Igiene alimentare • I disturbi del comportamento alimentare • Il metabolismo energetico e l'attività fisica: ruolo dell'attività fisica nell'ottimizzazione del metabolismo	Sperimentare come l'alimentazione influisce sull'attività motorie e sportiva • Sperimentare e adottare sane abitudini alimentare e verificare la capacità di suddividere i pasti in base all'impegno richiesto • Osservare e sperimentare come l'alimentazione sia un veicolo di aggregazione sociale e trasmissione di tradizioni • Riconoscere le diverse abitudini alimentari nei diversi Paesi • Mettere in pratica l'igiene alimentare per prevenire rischi legati alla conservazione del cibo	Tabella alimentare suddivisa con nutrienti, calorie e percentuali LARN	Ott-maggio	Trimestre	Pentamestre
Comprendere gli effetti dell'allenamento sulle capacità condizionali e	Sperimentazione iniziale delle capacità condizionali:	Definizione delle capacità motorie • Definizione delle capacità condizionali: resistenza,	Esercitazioni pratiche per ogni capacità	Ott-maggio	Trimestre	Pentamestre

saper valutare le modificazioni corporee nel tempo.	resistenza, forza, velocità, flessibilità •	forza, velocità, flessibilità • Definizione delle capacità coordinative generali • Scoprire la lateralità	condizionale Circuiti specifici capacità coordinative Lavori a stazioni Esercitazioni in coppia Preparazione corsa campestre Verifica la lateralità			
---	---	--	---	--	--	--

Quadro degli obiettivi di competenza

Classe TERZA Q

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

SALUTE, BENESSERE, SICUREZZA E PREVENZIONE

ASSE CUL URALE	LINGUAGGI					
PECUP	Sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive e percezione del sè.					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Sperimentare il collegamento tra ambiente, movimento, sane abitudini di vita e difese immunitarie.	Sperimentare il collegamento tra ambiente, movimento e difese immunitarie Valutare le influenze di sane abitudini di vita sull'immunità	Sistema immunitario	Donazione del sangue, organi e midollo osseo AIDS e	Genn- maggio	Marzo	Pentamestr e

Comprendere la relazione causa/effetto tra fenomeni biologici non direttamente collegati	E il sistema nervoso		malattie a trasmissione sessuale			
Conoscere tempi e ritmi nell'attività motoria riconoscendo i propri limiti e potenzialità	Elaborare risposte motorie efficaci e personali in situazioni complesse. Assumere posture corrette in presenza di carichi	Conoscere le potenzialità del proprio corpo, le corrette posture e la fisiologia delle principali funzioni vitali e relativi adattamenti nell'allenamento.	Apparato muscolare, contrazione muscolare e fonti energetiche della contrazione muscolare	Ott-dic	Trimestre	

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

LO SPORT, LE REGOLE, IL FAIR PLAY

ASSE CULTURALE		LINGUAGGI				
PECUP		Sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive e percezione del sè.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Conoscere e praticare in modo corretto ed essenziale i principali giochi	Incrementare abilità nei fondamentali giochi di squadra	Sport per tutti • biliardino Team sport • pallavolo, pallacanestro, calcio a 5, pallamano: i ruoli, i fondamentali di	Le regole degli sport di squadra e individuali	Ott-Magg	Trimestre	Pentamestre

sportivi e sport individuali	Sperimentare una partecipazione attiva anche in nuovi sport Organizzare tornei interni valutando impegno e partecipazione della classe Sperimentare la sinergia tra attività motoria, salute e ambiente	squadra Sport individuali • ping-pong, padel, badminton port outdoor • Atletica leggera	Conoscenza e pratica delle attività sportive: Atletica			
Sperimentare una partecipazione attiva in nuovi sport e in ambienti diversi	Partecipare a gare, tornei, progetti, competizioni, ecc... organizzati nell'Istituto e/o in rete scolastica o da federazioni ed enti		Le capacità tecniche e tattiche delle discipline sportive praticate I diversi aspetti di un evento sportivo(preparazione,arbitraggio,informazioni sugli avversari, ecc.)	Ott-maggio	Trimestre	Pentamestre
Partecipare a gare, tornei, progetti, competizioni, ecc... organizzati nell'Istituto e/o in rete scolastica o da federazioni ed enti Partecipazione ai campionati sportivi studenteschi	- Mettere a disposizione del gruppo le proprie capacità di giocatore, allenatore, organizzatore, arbitro.	-Attività ed esercitazioni sportive finalizzate alla partecipazione a gare, eventi, tornei, dimostrazioni pratiche, ecc..		Ott-maggio	Trimestre	Pentamestre

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
RELAZIONE CON L'AMBIENTE NATURALE E TECNOLOGICO

ASSE CULTURALE	LINGUAGGI					
PECUP	Sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive e percezione del sè.					
<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA</i>	<i>TIME sheet Inizio/fine</i>	<i>Verifica intermedia</i>	<i>Verifica finale</i>
Relazione con l'ambiente naturale e tecnologico	Escursioni guidate in ambiente naturale,	Praticare in forma globale varie attività all'aria aperta come escursionismo, trekking, ecc...	L'attività in ambiente naturale e le sue caratteristiche Le norme di sicurezza nei vari ambienti e condizioni, in montagna, nell'acqua, ecc... Le caratteristiche delle attrezzature necessarie a praticare l'attività sportiva.	Ott-Magg	Trimestre	Pentamestre
Costruire un'esperienza in ambiente naturale, scegliendo quello più idoneo alla classe in termini di	- Praticare in forma globale varie attività all'aria aperta come trekking, ciclismo,	Escursioni guidate in ambiente naturale e/o in ambiente urbano	L'attività in ambiente naturale e le sue caratteristiche,	Ott-maggio		Pentamestre

sicurezza	orienteeering escursionismo	Attività di trekking urbano e orienteeering Gare ed attività con alunni di altre scuole	Le norme di sicurezza nei vari ambienti e condizioni Le caratteristiche delle attrezzature necessarie a praticare l'attività sportiva			
-----------	--------------------------------	--	---	--	--	--

Quadro degli obiettivi di competenza **SECONDO BIENNIO**

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

SALUTE, BENESSERE, SICUREZZA E PREVENZIONE

ASSE CULTURALE	LINGUAGGI					
PECUP	Sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive e percezione del sè.					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Sperimentare il collegamento tra ambiente, movimento, sane abitudini di vita e difese immunitarie. Comprendere la relazione causa/effetto tra fenomeni biologici non direttamente collegati	Sperimentare il collegamento tra ambiente, movimento e difese immunitarie Valutare le influenze di sane abitudini di vita sull'immunità E il sistema nervoso	Sistema immunitario	Donazione del sangue, organi e midollo osseo AIDS e malattie a trasmissione sessuale	Genn- maggio	Marzo	Pentamestr e
Osservare come il movimento influenza sistemi e apparati. Comprendere come il sistema nervoso agisce in sinergia con i diversi apparati	• Osservare e rilevare come gli apparati vengono influenzati dal movimento • Osservare come il sistema nervoso, agisce in sinergia con	• Sistema nervoso e collegamenti con il movimento • Sistema endocrino • Incremento delle conoscenze di anatomia funzionale	Cenni sul sistema nervoso I muscoli e il movimento Il doping	Ott- maggio	Trimestre	Pentamestr e

	i diversi apparati • Rilevare i motori dei principali movimenti • Utilizzare lessico specialistico	del movimento				
Conoscere tempi e ritmi nell'attività motoria riconoscendo i propri limiti e potenzialità	Elaborare risposte motorie efficaci e personali in situazioni complesse. Assumere posture corrette in presenza di carichi	Conoscere le potenzialità del proprio corpo, le corrette posture e la fisiologia delle principali funzioni vitali e relativi adattamenti nell'allenamento.	Apparato muscolare, contrazione muscolare e fonti energetiche della contrazione muscolare	Ott-dic	Trimestre	
Individuare i contenuti, per sensibilizzare i giovani ad un corretto stile di vita	Assumere comportamenti finalizzati al miglioramento della salute Controllare e rispettare il proprio corpo	- Monitorare le proprie abitudini e stili di vita.	Le dipendenze: Tabagismo e Sindrome da dipendenza alcolica e da sostanze stupefacenti	Ott-dic	Trimestre	
Sperimentare come una dieta equilibrata influisca sull'attività motoria e sportiva; mettere in pratica l'igiene alimentare per prevenire rischi. Saper calcolare il fabbisogno energetico, l'IMC e apprendere metodi scientifici per il controllo del peso.	• Sana alimentazione • Igiene alimentare • I disturbi del comportamento alimentare • Il metabolismo energetico e l'attività fisica: ruolo dell'attività fisica nell'ottimizzazione del metabolismo	Sperimentare come l'alimentazione influisce sull'attività motorie e sportiva • Sperimentare e adottare sane abitudini alimentari e verificare la capacità di	Tabella alimentare suddivisa con nutrienti, calorie e percentuali LARN	Ott-maggio	Trimestre	Pentamestrale

		suddividere i pasti in base all'impegno richiesto • Osservare e sperimentare come l'alimentazione sia un veicolo di aggregazione sociale e trasmissione di tradizioni • Riconoscere le diverse abitudini alimentari nei diversi Paesi • Mettere in pratica l'igiene alimentare per prevenire rischi legati alla conservazione del cibo				
--	--	---	--	--	--	--

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
LO SPORT, LE REGOLE, IL FAIR PLAY

ASSE CULTURALE	LINGUAGGI					
PECUP	Sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive e percezione del sè.					
<i>Competenze</i>	<i>Abilità/capacità</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>UDA</i>	<i>TIME sheet Inizio/fine</i>	<i>Verifica intermedia</i>	<i>Verifica finale</i>

Conoscere e praticare in modo corretto ed essenziale i principali giochi sportivi e sport individuali	Incrementare abilità nei fondamentali giochi di squadra Sperimentare una partecipazione attiva anche in nuovi sport Organizzare tornei interni valutando impegno e partecipazione della classe Sperimentare la sinergia tra attività motoria, salute e ambiente	Sport per tutti • biliardino Team sport • pallavolo, pallacanestro, calcio a 5, pallamano: i ruoli, i fondamentali di squadra Sport individuali • ping-pong, padel, badminton Sport outdoor • Atletica leggera	Le regole degli sport di squadra e individuali Conoscenza e pratica delle attività sportive: Atletica	Ott-Magg	Trimestre	Pentamestre
Sperimentare compiti di arbitraggio e saper applicare il giudizio imparziale. Osservare e valutare comportamenti corretti e comportamenti che infrangono le regole durante l'attività sportiva.	Consolidare i valori sociali dello sport • Osservare e valutare comportamenti corretti e sbagliati durante l'attività sportiva • Consolidare un uso consapevole e appropriato del digitale anche Collegato all'attività motoria	• Il difficile ruolo dell'arbitro • la legge non scritta dello spogliatoio • Lo sport e il digitale; un uso consapevole dei device per praticare sport	Prove di arbitraggio	Ott-maggio	Trimestre	Pentamestre

Sperimentare una partecipazione attiva in nuovi sport e in ambienti diversi	Partecipare a gare, tornei, progetti, competizioni, ecc... organizzati nell'Istituto e/o in rete scolastica o da federazioni ed enti		Le capacità tecniche e tattiche delle discipline sportive praticate	Ott-maggio	Trimestre	Pentamestre
Partecipare a gare, tornei, progetti, competizioni, ecc... organizzati nell'Istituto e/o in rete scolastica o da federazioni ed enti Partecipazione ai campionati sportivi studenteschi	- Mettere a disposizione del gruppo le proprie capacità di giocatore, allenatore, organizzatore, arbitro.	-Attività ed esercitazioni sportive finalizzate alla partecipazione a gare, eventi, tornei, dimostrazioni pratiche, ecc..	I diversi aspetti di un evento sportivo(preparazione,arbitraggio,informazioni sugli avversari, ecc.)	Ott-maggio	Trimestre	Pentamestre

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

RELAZIONE CON L'AMBIENTE NATURALE E TECNOLOGICO

ASSE CULTURALE		LINGUAGGI				
PECUP		Sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive e percezione del sè.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Relazione con l'ambiente naturale e tecnologico	Escursioni guidate in ambiente naturale,	Praticare in forma globale varie attività all'aria aperta come escursionismo, trekking	L'attività in ambiente naturale e le sue caratteristiche	Ott-Magg	Trimestre	Pentamestre

			Le norme di sicurezza nei vari ambienti e condizioni, in montagna, nell'acqua, ecc... Le caratteristiche delle attrezzature necessarie a praticare l'attività sportiva.			
Costruire un'esperienza in ambiente naturale, scegliendo quello più idoneo alla classe in termini di sicurezza	- Praticare in forma globale varie attività all'aria aperta come trekking, ciclismo, orienteering, escursionismo, arrampicata, nuoto, vela Kajak	Escursioni guidate in ambiente naturale e/o in ambiente urbano Attività di trekking urbano e orienteering Gare ed attività con alunni di altre scuole	L'attività in ambiente naturale e le sue caratteristiche, Le norme di sicurezza nei vari ambienti e condizioni Le caratteristiche delle attrezzature necessarie a praticare l'attività sportiva	Ott-maggio		Pentamestre

Quadro degli obiettivi di competenza

Classi quinte

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

LO SPORT, LE REGOLE, IL FAIR PLAY

ASSE CULTURALE		LINGUAGGI				
PECUP		Sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive e percezione del sè.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Sperimentare nuove specialità sportive, sviluppandole nel tempo libero. Competenze Organizzare attività sportive in collaborazione con compagni e amici	Sperimentare nuove e originali specialità sportive nel tempo libero • Organizzare attività sportive con amici e proporsi come educatore sportivo per bambini • Confrontare nuovi sport, individuando la propria attitudine sportiva anche dopo la fine della	Sport per tutti • pickleball Team sport • beach volley • 3c3 Sport estremi • parkour Sport outdoor • Atletica, tennis, padel	Esercitazioni specifiche per gli sport trattati Pickleball: il tennis in palestra; 3c3 basket: tornei maschi/femmine Parkour: Slackline: l'equilibrio instabile Beach volley: fondamentali Valori in rete: diventare arbitro	Ott -maggio		Pentamestre

	scuola					
Comprendo le peculiarità dello sport per i diversamente abili. Promuovo l'inclusività nello sport	• Rilevare problematiche sociali relative a salute, sport e disabilità • Consolidare l'accettazione dell'altro e della sua unicità • Gestire la relazione in modo empatico e solidale • Sperimentare una partecipazione attiva nel mondo del volontariato o in ambienti educativi • Saper organizzare incontri sportivi inclusivi o eventi solidali per finalità sociali	• Lo sport e la disabilità Rilevare l'importanza dello sport nelle varie epoche e culture	Sperimentazione di sport adattati La nascita delle olimpiadi La carta olimpica Le paralimpiadi			
Conoscere gli elementi fondamentali della Storia dello sport	Utilizzare le conoscenze apprese in diversi ambiti per realizzare progetti, Collegare le nozioni	Saper riconoscere l'importanza dello sport nella storia dei popoli	Storia dello sport Le Olimpiadi e la carta olimpica	Genn-Magg		Pentamestre

	provenienti da discipline diverse.					
Partecipare a gare, tornei, progetti, competizioni, ecc... organizzati nell'Istituto e/o in rete scolastica o da federazioni ed enti Partecipazione ai campionati sportivi studenteschi	- Mettere a disposizione del gruppo le proprie capacità di giocatore, allenatore, organizzatore, arbitro.	-Attività ed esercitazioni sportive finalizzate alla partecipazione a gare, eventi, tornei, dimostrazioni pratiche, ecc..	I diversi aspetti di un evento sportivo(preparazione,arbitraggio,informazioni sugli avversari, ecc.)	Ott-maggio	Trimestre	Pentamestre

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

SALUTE, BENESSERE, SICUREZZA E PREVENZIONE

ASSE CULTURALE	LINGUAGGI					
PECUP	Sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive e percezione del sè.					
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Il significato di salute. Essere in grado di attivare la procedura di soccorso in attesa di	Assumere comportamenti equilibrati nei confronti dell'organizzazione del proprio tempo libero	La dieta bilanciata,la dieta dello sportivo Nozioni di pronto soccorso: BLS, RCP, DAE (analisi di casi pratici)	Il concetto di salute art.32 Il concetto di rischio il movimento	Ott-Magg	Trimestre	Maggio

personale medico.	Saper intervenire nel caso di piccoli traumi Saper intervenire in casi di emergenza	Esempi pratici di intervento sui traumi più frequenti nelle attività motorie in essere Come sostenere e ripristinare la funzioni vitali	come prevenzione Traumatologia e primo soccorso la tecnica del RCP Primo soccorso: gioco di ruolo Simulazioni di situazioni emergenziali Prove di rianimazione cardio-polmonare Manovra di Heimlich Esercizi antalgici Circuito per la schiena			
Sperimentare come una dieta equilibrata influisca sull'attività motoria e sportiva; mettere in pratica l'igiene alimentare per prevenire rischi.	Assumere comportamenti alimentari responsabili, Organizzare la propria alimentazione in funzione dell'attività fisica, Riconoscere il rapporto	Lettura delle schede nutrizionali presenti sulle confezioni dei prodotti alimentari che si intendono consumare, Calcolo del proprio fabbisogno energetico giornaliero La linea del tempo sulle proprie abitudini motorie ed alimentari	Realizzazione di una tabella calorie di 20 alimenti Compilazione di una dieta sostenibile Disturbi del comportamento alimentare Il peso corporeo e la salute	Genn-Maggio	Marzo	Pentamestre

	pubblicità/consumo Riflettere sul valore del consumo equo sostenibile.		L'influenza delle pubblicità sulle scelte alimentari e sul consumo. Le problematiche alimentari nel mondo			
--	---	--	---	--	--	--

DISCIPLINA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
RELAZIONE CON L'AMBIENTE NATURALE E TECNOLOGICO

ASSE CULTURALE		LINGUAGGI				
PECUP		Sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive e percezione del sè.				
Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze	UDA	TIME sheet Inizio/fine	Verifica intermedia	Verifica finale
Relazione con l'ambiente naturale e tecnologico	Escursioni guidate in ambiente naturale	Praticare in forma globale varie attività all'aria aperta come trekking, orienteering, escursionismo, arrampicata, ciclismo, nuoto, vela, kajak, ecc...	L'attività in ambiente naturale e le sue caratteristiche Le norme di sicurezza nei vari ambienti e condizioni, in	Ott -Magg	Trimestre	Maggio

			montagna, nell'acqua, ecc...			
Costruire un'esperienza in ambiente naturale, scegliendo quello più idoneo alla classe in termini di sicurezza	- Praticare in forma globale varie attività all'aria aperta come trekking, orienteering, escursionismo, ciclismo, kajak, arrampicata, nuoto, vela, ecc...	Escursioni guidate in ambiente naturale e/o in ambiente urbano Attività di trekking urbano e orienteering Gare ed attività con alunni di altre scuole	Le caratteristiche delle attrezzature necessarie a praticare l'attività sportiva	Ott -Mag	Trimestre	Pentamestr e

Quadro degli obiettivi di competenza

Obiettivi e contenuti Minimi disciplinari classi prime

A. Potenziamento delle capacità condizionali

- ☐ Essere consapevole del percorso effettuato per conseguire il miglioramento delle capacità condizionali.
- ☐ RESISTENZA: essere in grado di eseguire un lavoro senza interruzioni e raggiungere il minimo richiesto.
- ☐ FORZA: essere in grado di esprimere tensioni muscolari che consentano lo svolgimento di esercizi corretti.
- ☐ VELOCITA': essere in grado di eseguire velocemente un'azione motoria che consenta l'efficacia del gesto.
- ☐ MOBILITA' ARTICOLARE: essere in grado di compiere movimenti con la fisiologica escursione articolare.

B. Sviluppo delle capacità coordinative

- ☐ Essere in grado di svolgere un esercizio, pur con qualche imprecisione, ma in modo efficace.

C. Conoscenza e pratica delle attività sportive

- ☐ Essere in grado di eseguire, pur con qualche imprecisione, il gesto di un gioco sportivo di squadra o di una specialità individuale in modo efficace.

D. Benessere e sicurezza: educazione alla salute

- ☐ Essere consapevole del percorso da effettuarsi per il mantenimento della salute dinamica.
- ☐ Sa riferire in modo semplice, essenziale comprensibile gli argomenti svolti durante l'anno.
- ☐ Partecipare all'attività e dimostrare l'impegno minimo richiesto. Evitare di sottrarsi alle attività proposte.
- ☐ Sa muoversi in sicurezza e rispettare l'ambiente

Obiettivi e contenuti Minimi disciplinari classi seconde

A. *Potenziamento delle capacità condizionali*

- ☐ Essere consapevole del percorso effettuato per conseguire il miglioramento delle capacità condizionali.
- ☐ RESISTENZA: essere in grado di eseguire un lavoro senza interruzioni e raggiungere il minimo richiesto.
- ☐ FORZA: essere in grado di esprimere tensioni muscolari che consentano lo svolgimento di esercizi corretti.
- ☐ VELOCITA': essere in grado di eseguire velocemente un'azione motoria che consenta l'efficacia del gesto.
- ☐ MOBILITA' ARTICOLARE: essere in grado di compiere movimenti con la fisiologica escursione articolare.

B. *Sviluppo delle capacità coordinative*

- ☐ Essere in grado di svolgere un esercizio, pur con qualche imprecisione, ma in modo efficace.

C. *Conoscenza e pratica delle attività sportive*

- ☐ Essere in grado di eseguire, pur con qualche imprecisione, il gesto di un gioco sportivo di squadra o di una specialità individuale in modo efficace.

D. *Benessere e sicurezza: educazione alla salute*

- ☐ Essere consapevole del percorso da effettuarsi per il mantenimento della salute dinamica.
- ☐ Sa riferire in modo semplice, essenziale comprensibile gli argomenti svolti durante l'anno.
- ☐ Partecipare all'attività e dimostrare l'impegno minimo richiesto. Evitare di sottrarsi alle attività proposte.
- ☐ Sa muoversi in sicurezza e rispettare l'ambiente

Obiettivi e contenuti Minimi disciplinari classi terze

A. *Potenziamento delle capacità condizionali e coordinative*

- ☐ Essere consapevole del percorso effettuato per conseguire il miglioramento delle capacità condizionali.
- ☐ RESISTENZA: essere in grado di eseguire un lavoro senza interruzioni e raggiungere il minimo richiesto.
- ☐ FORZA: essere in grado di esprimere tensioni muscolari che consentano lo svolgimento di esercizi corretti.
- ☐ VELOCITA': essere in grado di eseguire velocemente un'azione motoria che consenta l'efficacia del gesto.
- ☐ MOBILITA' ARTICOLARE: essere in grado di compiere movimenti con la fisiologica escursione articolare.

B. *Sviluppo delle capacità coordinative*

- ☐ Essere in grado di svolgere un esercizio, pur con qualche imprecisione, ma in modo efficace.

C. *Conoscenza e pratica delle attività sportive*

- ☐ Adatta le proprie abilità alle differenti proposte motorie
- ☐ Partecipa allo svolgimento dell'attività didattica e all'organizzazione dell'attività sportiva a livello scolastico

D. Benessere e sicurezza: educazione alla salute

- ☐ Le nozioni di base di anatomia e la prevenzione degli infortuni
- ☐ Sa riferire in modo semplice, essenziale comprensibile gli argomenti svolti durante l'anno.
- ☐ Partecipare all'attività e dimostrare l'impegno minimo richiesto. Evitare di sottrarsi alle attività proposte.
- ☐ Sa muoversi in sicurezza e rispettare l'ambiente

Obiettivi e contenuti Minimi disciplinari classi quarte

A. Potenziamento delle capacità condizionali e coordinative

- ☐ Essere consapevole del percorso effettuato per conseguire il miglioramento delle capacità condizionali.
- ☐ RESISTENZA: essere in grado di eseguire un lavoro senza interruzioni e raggiungere il minimo richiesto.
- ☐ FORZA: essere in grado di esprimere tensioni muscolari che consentano lo svolgimento di esercizi corretti.
- ☐ VELOCITA': essere in grado di eseguire velocemente un'azione motoria che consenta l'efficacia del gesto.
- ☐ MOBILITA' ARTICOLARE: essere in grado di compiere movimenti con la fisiologica escursione articolare.

B. Sviluppo delle capacità coordinative

- ☐ Essere in grado di svolgere un esercizio, pur con qualche imprecisione, ma in modo efficace.

C. Conoscenza e pratica delle attività sportive

- ☐ Adatta le proprie abilità alle differenti proposte motorie
- ☐ Praticare gli sport scolastici ricoprendo i ruoli più congeniali alle proprie capacità
- ☐ Conosce le regole di base degli sport individuali e di squadra svolti a scuola

D. Benessere e sicurezza: educazione alla salute

- ☐ Le nozioni di base di anatomia e la prevenzione degli infortuni
- ☐ Le nozioni di base dell'educazione alimentare
- ☐ Sa riferire in modo semplice, essenziale comprensibile gli argomenti svolti durante l'anno.
- ☐ Partecipare all'attività e dimostrare l'impegno minimo richiesto. Evitare di sottrarsi alle attività proposte.
- ☐ Sa muoversi in sicurezza e rispettare l'ambiente

Obiettivi e contenuti Minimi disciplinari classi quinte

A. Potenziamento delle capacità condizionali e coordinative

- ☐ Essere consapevole del percorso effettuato per conseguire il miglioramento delle capacità condizionali.
- ☐ RESISTENZA: essere in grado di eseguire un lavoro senza interruzioni e raggiungere il minimo richiesto.
- ☐ FORZA: essere in grado di esprimere tensioni muscolari che consentano lo svolgimento di esercizi corretti.

- ☐ VELOCITA': essere in grado di eseguire velocemente un'azione motoria che consenta l'efficacia del gesto.
- ☐ MOBILITA' ARTICOLARE: essere in grado di compiere movimenti con la fisiologica escursione articolare.

B. Sviluppo delle capacità coordinative

- ☐ Essere in grado di svolgere un esercizio, pur con qualche imprecisione, ma in modo efficace.

C. Conoscenza e pratica delle attività sportive

- ☐ Adatta le proprie abilità alle differenti proposte motorie
- ☐ Partecipa allo svolgimento dell'attività didattica e all'organizzazione dell'attività sportiva a livello scolastico

D. Benessere e sicurezza: educazione alla salute

- ☐ Le nozioni di base di anatomia e la prevenzione degli infortuni
- ☐ Sa riferire in modo semplice, essenziale comprensibile gli argomenti svolti durante l'anno.
- ☐ Partecipare all'attività e dimostrare l'impegno minimo richiesto. Evitare di sottrarsi alle attività proposte.
- ☐ Sa muoversi in sicurezza e rispettare l'ambiente

METODOLOGIA

- Ripartizione del lavoro disciplinare annuale in unità di apprendimento, fermo restando il criterio della flessibilità della programmazione in relazione alle esigenze del contesto classe;
- le scelte metodologiche e di contenuto sono comunicate agli studenti, allo scopo di farli partecipare attivamente al lavoro scolastico;
- gli studenti conosceranno i criteri di valutazione che verranno adottati nelle singole prove di ogni disciplina;
- si concorda un ritmo di lavoro che consenta un utilizzo efficace delle palestre e degli spazi esterni ; A seconda della situazione si utilizzeranno i seguenti metodi:
- metodo globale e analitico per il raggiungimento di una personale abilità motoria e per il miglioramento della condizione fisica rispetto al livello di partenza;
- spiegazione tecnica e scientifica durante l'attività e/o con lezioni specifiche per rendere gli allievi consapevoli del movimento, per abituarli a conoscere il proprio corpo riconoscendone le possibilità e rispettandone i limiti;

- lavori di gruppo per creare successioni di esercizi e sviluppare l'autonomia operativa.
- studio guidato;

Le lezioni di Teoria dell'allenamento, Pronto Soccorso, anatomia, Alimentazione ed in generale tutti gli argomenti teorici, prevedono queste tipologie di approccio metodologico:

- lezione frontale;
- lezione interattiva;
- ricerca individuale e lavoro di gruppo anche a livello interdisciplinare;
- esercitazioni in classe, anche con il ricorso alla tecnica del problem solving;
- la laboratorialità, non solo come utilizzo dei laboratori tecnico-scientifici, ma anche come approccio metodologico al lavoro di ricerca e, soprattutto, come "habitus mentale";

Tutte le classi parteciperanno alle attività pratiche scolastiche ed extrascolastiche offerte da enti, federazioni, società sportive operanti sul territorio, alle attività di preparazione e alle gare dei Campionati sportivi studenteschi o a manifestazioni sportive organizzate dalle federazioni.

STRUMENTI DIDATTICI

Si prevede l'utilizzo della palestra coperta, degli spazi esterni, stadio comunale, palestre e tutte le strutture pubbliche disponibili, parchi, giardini, contesto urbano ed extraurbano, di libri di testo, videoregistratori, registratori, computer, lavagne interattive multimediali, sussidi audiovisivi, laboratori e attrezzature sportive di vario genere.

MODALITA' DI VERIFICA

STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA (controllo in itinere del processo di apprendimento)

All'inizio dell'anno scolastico saranno effettuati dei tests di partenza che metteranno in evidenza le condizioni psico-fisiche di base degli alunni; pertanto mensilmente e per tutto l'anno, saranno effettuate delle verifiche formative basate sui gesti tecnici e sulla conoscenza teorica degli argomenti svolti che saranno confrontati con i tests di partenza.

STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA (controllo del profitto scolastico ai fini della valutazione)

Saranno tenuti in considerazione, oltre alle varie verifiche in itinere, la frequenza, la partecipazione e l'interesse dimostrati per le varie attività. Verranno altresì considerate la disponibilità e la collaborazione verso i compagni e verso l'insegnante, la puntualità, la correttezza, il comportamento educato ed il rispetto del materiale e delle norme di convivenza civile. La verifica sul programma teorico prevede test a risposta multipla e/o risposta aperta e verifiche orali.

NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

Sono previste due verifiche (una teorica e una pratica) al termine del 1° trimestre, e tre verifiche nel pentamestre di cui almeno una teorica

Per gli alunni esonerati dalla parte pratica delle lezioni di scienze motorie e sportive per motivi di salute, sarà in ogni caso richiesta la conoscenza teorica degli argomenti svolti, coinvolgendoli in attività di arbitraggio e/o di organizzazione dei giochi di squadra.

La verifica del raggiungimento delle conoscenze, abilità e competenze previste dal Nuovo Ordinamento deriverà da un più possibilmente ampio insieme di modalità elencate.

Per quanto attiene alle verifiche orali si fa riferimento alla tabella di valutazione adottata dal collegio dei docenti, le verifiche pratiche terranno conto dei criteri di valutazione inseriti nella seguente tabella.

CRITERI DI VALUTAZIONE ATTIVITA' PRATICHE

La valutazione deriverà dalla misura del livello raggiunto in termini di conoscenze, abilità e competenze sulla base degli standard formativi individuati nelle programmazioni disciplinari. Tale misurazione sarà tradotta in un voto, ottenuto attraverso la griglia di valutazione generale di seguito riportata, che verrà reso noto all'allievo con opportune indicazioni, utili a trasformare in occasione di formazione anche il momento valutativo.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' PRATICHE SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

VOTO	CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'
10	Complete approfondite e rielaborate in modo personale	Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze motorie acquisite, affronta criticamente e con sicurezza nuovi problemi ricercando con creatività soluzioni alternative	Ottime qualità motorie Esprime gesti tecnici e sportivi con sicurezza operando in modo autonomo nei diversi contesti disciplinari. Comprende e affronta le attività con responsabilità e collaborazione. Si dimostra particolarmente interessato alle lezioni sia pratiche che teoriche.
9	Complete, articolate ed approfondite.	Utilizza le conoscenze e controlla il proprio corpo in modo completo e autonomo, Si rapporta in modo responsabile verso gli altri, gli oggetti e l'ambiente.	Buone qualità motorie Sa organizzare il gesto motorio con padronanza scioltezza ed autonomia Svolge attività di diversa durata e intensità. Si dimostra interessato alle lezioni sia pratiche che teoriche.
8-7	Complete e corrette	Utilizza le conoscenze e le applica correttamente anche in situazioni nuove. Sa rielaborare gli	Rivela buona esecuzione del gesto motorio e buone capacità di collegamento Sa valutare i propri limiti e prestazioni.

		apprendimenti acquisiti	Mostra interesse verso le lezioni. eseguire quanto richiesto.
6	Essenziali ed appropriate.	Guidato, gestisce in modo sostanzialmente corretto conoscenze e attività motorie proposte,	Esegue il gesto motorio in modo semplice e adeguato. E' sufficientemente interessato.
5	Frammentarie e superficiali	Esprime insicurezza ed errori nelle diverse attività motorie e sportive. Gestisce con difficoltà semplici collegamenti e relazioni.	Esegue il gesto motorio esprimendo imprecisioni e incertezze. Non compie esercitazioni adeguate per migliorare i propri limiti. Dimostra un interesse parziale.
4	Scarse e lacunose	Non sa produrre risposte motorie adeguate alle richieste e al contesto. Non accetta i propri limiti e quelli dei compagni.	Esegue il gesto motorio in modo parziale e approssimativo. Non si impegna e non collabora. In modo adeguato. E' alquanto disinteressato.
3	Non espresse	Non applica le conoscenze motorie esprimendo errori e limiti. Non affronta gli impegni cercando di evitarli e non rispetta le regole.	E' del tutto disinteressato Si rifiuta di eseguire quanto richiesto Non partecipa e non collabora. Ha rifiuto verso la disciplina.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE SCIENZE MOTORIE VERIFICHE ORALI E SCRITTE	
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	LIVELLI E VOTO
Conoscenze approfondite, critiche e personali. Ottime le capacità, sicure le competenze e complete le conoscenze	10
Sicuro possesso dei contenuti, autonomia e padronanza del lessico specifico. Spiccate le capacità e sicure le competenze.	9
Conoscenza ben assimilata dei contenuti e delle procedure applicative. Quasi complete le conoscenze, buon le capacità e sicure le competenze.	8
Conoscenza dei contenuti e capacità di ricostruzione dei concetti. Soddisfacenti le conoscenze e le capacità; le competenze non sono completamente assimilate.	7
Conoscenze incerte degli elementi delle strutture fondamentali. Raggiunti almeno in parte gli obiettivi minimi.	6

Conoscenze parziali e imprecise su parti essenziali; Non del tutto raggiunti gli obiettivi minimi.	5
Conoscenze lacunose e carenti su parti essenziali o compito non consegnato. Non ancora raggiunti gli obiettivi minimi.	4
L'alunno non mette in pratica nessuna delle azioni proposte o non esegue/ non consegna il lavoro assegnato, nonostante i numerosi e reiterati solleciti	3

SCIENZE MOTORIE

Quadro degli obiettivi di competenza

Obiettivi e contenuti Minimi disciplinari classi prime

A. Potenziamento delle capacità condizionali

Essere consapevole del percorso ☐ effettuato per conseguire il miglioramento delle capacità condizionali.

RESISTENZA: essere in grado di ☐ eseguire un lavoro senza interruzioni e raggiungere il minimo richiesto.

FORZA: essere in grado di esprimere ☐ tensioni muscolari che consentano lo svolgimento di esercizi corretti.

VELOCITA': essere in grado di ☐ eseguire velocemente un'azione motoria che consenta l'efficacia del gesto.

MOBILITA' ARTICOLARE: essere in grado ☐ di compiere movimenti con la fisiologica escursione articolare.

B. Sviluppo delle capacità coordinative

Essere in grado di svolgere un ☐ esercizio, pur con qualche imprecisione, ma in modo efficace.

C. Conoscenza e pratica delle attività sportive

Essere in grado di eseguire, pur con ☐ qualche imprecisione, il gesto di un gioco sportivo di squadra o di una specialità individuale in modo efficace.

D. Benessere e sicurezza: educazione alla salute

☐ Essere consapevole del percorso da effettuarsi per il mantenimento della salute dinamica.

☐ Sa riferire in modo semplice, essenziale comprensibile gli argomenti svolti durante l'anno.

Partecipare all'attività e dimostrare ☐ l'impegno minimo richiesto. Evitare di sottrarsi alle attività proposte.

Sa muoversi in sicurezza e rispettare ☐ l'ambiente

Obiettivi e contenuti Minimi disciplinari classi seconde

A. Potenziamento delle capacità condizionali

Essere consapevole del percorso ☐ effettuato per conseguire il miglioramento delle capacità condizionali.

RESISTENZA: essere in grado di ☐ eseguire un lavoro senza interruzioni e raggiungere il minimo richiesto.

FORZA: essere in grado di esprimere ☐ tensioni muscolari che consentano lo svolgimento di esercizi corretti.

VELOCITA': essere in grado di ☐ eseguire velocemente un'azione motoria che consenta l'efficacia del gesto.

MOBILITA' ARTICOLARE: essere in grado ☐ di compiere movimenti con la fisiologica escursione articolare.

B. Sviluppo

Codice: TPTD03000E- C.F. 82005650815- PEO: TPTD03000e@ISTRUZIONE.GOV.IT- PEC: TPTD03000E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Essere in grado di svolgere un ☐ esercizio, pur con qualche imprecisione, ma in modo efficace.

C. Conoscenza e pratica delle attività sportive

Essere in grado di eseguire, pur con ☐ qualche imprecisione, il gesto di un gioco sportivo di squadra o di una specialità individuale in modo efficace.

D. Benessere e sicurezza: educazione alla salute

Essere consapevole del percorso da ☐ effettuarsi per il mantenimento della salute dinamica.
Sa riferire in modo semplice, ☐ essenziale comprensibile gli argomenti svolti durante l'anno.
Partecipare all'attività e dimostrare ☐ l'impegno minimo richiesto. Evitare di sottrarsi alle attività proposte.

Sa muoversi in sicurezza e rispettare ☐ l'ambiente

Obiettivi e contenuti Minimi disciplinari classi terze

A. *Potenziamento delle capacità condizionali e coordinative*

Essere consapevole del percorso ☐ effettuato per conseguire il miglioramento delle capacità condizionali.

RESISTENZA: essere in grado di ☐ eseguire un lavoro senza interruzioni e raggiungere il minimo richiesto.

FORZA: essere in grado di esprimere ☐ tensioni muscolari che consentano lo svolgimento di esercizi corretti.

VELOCITA': essere in grado di ☐ eseguire velocemente un'azione motoria che consenta l'efficacia del gesto.

MOBILITA' ARTICOLARE: essere in grado ☐ di compiere movimenti con la fisiologica escursione articolare.

B. *Sviluppo delle capacità coordinative*

Essere in grado di svolgere un ☐ esercizio, pur con qualche imprecisione, ma in modo efficace.

C. *Conoscenza e pratica delle attività sportive*

☐ Adatta le proprie abilità alle differenti proposte motorie

☐ Partecipa allo svolgimento dell'attività didattica e all'organizzazione dell'attività sportiva a livello scolastico

D. *Benessere e sicurezza: educazione alla salute*

Le nozioni di base di anatomia e la ☐ prevenzione degli infortuni

Sa riferire in modo semplice, ☐ essenziale comprensibile gli argomenti svolti durante l'anno.

Partecipare all'attività e dimostrare ☐ l'impegno minimo richiesto. Evitare di sottrarsi alle attività proposte.

Sa muoversi in sicurezza e rispettare ☐ l'ambiente

Obiettivi e contenuti Minimi disciplinari classi quarte

A. *Potenziamento delle capacità condizionali e coordinative*

Essere consapevole del percorso ☐ effettuato per conseguire il miglioramento delle capacità condizionali.

RESISTENZA: essere in grado di ☐ eseguire un lavoro senza interruzioni e raggiungere il minimo richiesto.

FORZA: essere in grado di esprimere ☐ tensioni muscolari che consentano lo svolgimento di esercizi corretti.

VELOCITA': essere in grado di eseguire ☐ velocemente un'azione motoria che consenta l'efficacia del gesto.

MOBILITA' ARTICOLARE: essere in grado ☐ di compiere movimenti con la fisiologica escursione articolare.

B. *Sviluppo*

Codice: TPTD03000E- C.F. 82005650815- PEO: TPTD03000e@ISTRUZIONE.GOV.IT- PEC: TPTD03000E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Essere in grado di svolgere un ☐ esercizio, pur con qualche imprecisione, ma in modo efficace.

C. *Conoscenza e pratica delle attività sportive*

Adatta le proprie abilità alle ☐ differenti proposte motorie

☐ Praticare gli sport scolastici ricoprendo i ruoli più congeniali alle proprie capacità

☐ Conosce le regole di base degli sport individuali e di squadra svolti a scuola

D. Benessere e sicurezza: educazione alla salute

Le nozioni di base di anatomia e la ☐ prevenzione degli infortuni

Le nozioni di base dell'educazione ☐ alimentare

Sa riferire in modo semplice, ☐ essenziale comprensibile gli argomenti svolti durante l'anno.

Partecipare all'attività e dimostrare ☐ l'impegno minimo richiesto. Evitare di sottrarsi alle attività proposte.

Sa muoversi in sicurezza e rispettare ☐ l'ambiente

Obiettivi e contenuti Minimi disciplinari classi quinte

A. Potenziamento delle capacità condizionali e coordinative

Essere consapevole del percorso ☐ effettuato per conseguire il miglioramento delle capacità condizionali.

RESISTENZA: essere in grado di ☐ eseguire un lavoro senza interruzioni e raggiungere il minimo richiesto.

FORZA: essere in grado di esprimere ☐ tensioni muscolari che consentano lo svolgimento di esercizi corretti.

VELOCITA': essere in grado di ☐ eseguire velocemente un'azione motoria che consenta l'efficacia del gesto.

MOBILITA' ARTICOLARE: essere in grado ☐ di compiere movimenti con la fisiologica escursione articolare.

B. Sviluppo delle capacità coordinative

Essere in grado di svolgere un ☐ esercizio, pur con qualche imprecisione, ma in modo efficace.

C. Conoscenza e pratica delle attività sportive

Adatta le proprie abilità alle ☐ differenti proposte motorie

☐ Partecipa allo svolgimento dell'attività didattica e all'organizzazione dell'attività sportiva a livello scolastico

D. Benessere e sicurezza: educazione alla salute

Le nozioni di base di anatomia e la ☐ prevenzione degli infortuni

Sa riferire in modo semplice, ☐ essenziale comprensibile gli argomenti svolti durante l'anno.

Partecipare all'attività e dimostrare ☐ l'impegno minimo richiesto. Evitare di sottrarsi alle attività proposte.

Sa muoversi in sicurezza e rispettare ☐ l'ambiente

MODALITA' DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE SCIENZE MOTORIE

STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA (controllo in itinere del processo di apprendimento)

All'inizio dell'anno scolastico saranno effettuati dei tests di partenza che metteranno in evidenza le condizioni psico-fisiche di base degli alunni; pertanto mensilmente e per tutto l'anno, saranno effettuate delle verifiche formative basate sui gesti tecnici e sulla conoscenza teorica degli argomenti svolti che saranno confrontati con i tests di partenza.

STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA (controllo del profitto scolastico ai fini della valutazione)

Saranno tenuti in considerazione, oltre alle varie verifiche in itinere, la frequenza, la partecipazione e l'interesse dimostrati per le varie attività. Verranno altresì considerate la disponibilità e la collaborazione verso i compagni e verso l'insegnante, la puntualità, la correttezza, il comportamento educato ed il rispetto del materiale e delle norme di convivenza civile. La verifica sul programma teorico prevede test a risposta multipla e/o risposta aperta e verifiche orali.

NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

Sono previste due verifiche (una teorica e una pratica) al termine del 1° trimestre, e tre verifiche nel pentamestre di cui almeno una teorica

Per gli alunni esonerati dalla parte pratica delle lezioni di scienze motorie e sportive per motivi di salute, sarà in ogni caso richiesta la conoscenza teorica degli argomenti svolti, coinvolgendoli in attività di arbitraggio e/o di organizzazione dei giochi di squadra.

La verifica del raggiungimento delle conoscenze, abilità e competenze previste dal Nuovo Ordinamento deriverà da un più possibilmente ampio insieme di modalità elencate.

Per quanto attiene alle verifiche orali si fa riferimento alla tabella di valutazione adottata dal collegio dei docenti, le verifiche pratiche terranno conto dei criteri di valutazione inseriti nella seguente tabella.

CRITERI DI VALUTAZIONE ATTIVITA' PRATICHE

La valutazione deriverà dalla misura del livello raggiunto in termini di conoscenze, abilità e competenze sulla base degli standard formativi individuati nelle programmazioni disciplinari. Tale misurazione sarà tradotta in un voto, ottenuto attraverso la griglia di valutazione generale di seguito riportata, che verrà reso noto all'allievo con opportune indicazioni, utili a trasformare in occasione di formazione anche il momento valutativo.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' PRATICHE SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

VOTO	CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'
10	Complete approfondite e rielaborate in modo personale	Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze motorie acquisite, affronta criticamente e con sicurezza nuovi problemi ricercando con creatività soluzioni alternative	Ottime qualità motorie Esprime gesti tecnici e sportivi con sicurezza operando in modo autonomo nei diversi contesti disciplinari. Comprende e affronta le attività con responsabilità e collaborazione. Si dimostra particolarmente interessato alle lezioni sia pratiche che teoriche.
9	Complete, articolate ed approfondite.	Utilizza le conoscenze e controlla il proprio corpo in modo completo e autonomo, Si rapporta in modo responsabile verso gli altri, gli oggetti e l'ambiente.	Buone qualità motorie Sa organizzare il gesto motorio con padronanza scioltezza ed autonomia Svolge attività di diversa durata e intensità. Si dimostra interessato alle lezioni sia pratiche che teoriche.
8-7	Complete e corrette	Utilizza le conoscenze e le applica correttamente anche in situazioni nuove. Sa rielaborare gli apprendimenti acquisiti	Rivela buona esecuzione del gesto motorio e buone capacità di collegamentoSa valutare i propri limiti e prestazioni. Mostra interesse verso le lezioni. eseguire

			quanto richiesto.
6	Essenziali ed appropriate.	Guidato, gestisce in modo sostanzialmente corretto conoscenze e attività motorie proposte,	Esegue il gesto motorio in modo semplice e adeguato. E' sufficientemente interessato.
5	Frammentarie e superficiali	Esprime insicurezza ed errori nelle diverse attività motorie e sportive. Gestisce con difficoltà semplici collegamenti e relazioni.	Esegue il gesto motorio esprimendo imprecisioni e incertezze. Non compie esercitazioni adeguate per migliorare i propri limiti. Dimostra un interesse parziale.
4	Scarse e lacunose	Non sa produrre risposte motorie adeguate alle richieste e al contesto. Non accetta i propri limiti e quelli dei compagni.	Esegue il gesto motorio in modo parziale e approssimativo. Non si impegna e non collabora. In modo adeguato. E' alquanto disinteressato.
3	Non espresse	Non applica le conoscenze motorie esprimendo errori e limiti. Non affronta gli impegni cercando di evitarli e non rispetta le regole.	E' del tutto disinteressato. Si rifiuta di eseguire quanto richiesto. Non partecipa e non collabora. Ha rifiuto verso la disciplina.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE SCIENZE MOTORIE VERIFICHE ORALI E SCRITTE	
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	LIVELLI E VOTO
Conoscenze approfondite, critiche e personali. Ottime le capacità, sicure le competenze e complete le conoscenze	10
Sicuro possesso dei contenuti, autonomia e padronanza del lessico specifico. Spiccate le capacità e sicure le competenze.	9
Conoscenza ben assimilata dei contenuti e delle procedure applicative. Quasi complete le conoscenze, buon le capacità e sicure le competenze.	8
Conoscenza dei contenuti e capacità di ricostruzione dei concetti. Soddisfacenti le conoscenze e le capacità; le competenze non sono completamente assimilate.	7
Conoscenze incerte degli elementi delle strutture fondamentali. Raggiunti almeno in parte gli obiettivi minimi.	6

Conoscenze parziali e imprecise su parti essenziali; Non del tutto raggiunti gli obiettivi minimi.	5
Conoscenze lacunose e carenti su parti essenziali o compito non consegnato. Non ancora raggiunti gli obiettivi minimi.	4
L'alunno non mette in pratica nessuna delle azioni proposte o non esegue/ non consegna il lavoro assegnato, nonostante i numerosi e reiterati solleciti	3

10 Griglie di valutazione

Griglia di valutazione orale

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ORALE

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRIPTORI	PUNTI
Comunicazione	1. Frequenza di interazioni online e/o in presenza con i docenti 2. Comunicazione chiara e pertinente	Continua	10-9
		Frequente	8-7
		Normale	6
		Saltuaria	5
		Non adeguata	4-3
		Assente	2
Life skills Problem solving Imparare ad imparare Cooperative learning	Capacità di: 1. gestire le emozioni e lo stress 2. gestire efficacemente il tempo e le informazioni 3. selezionare le informazioni e senso critico 4. lavorare con gli altri in modo costruttivo	Adeguate	10-9
		Discrete	8-7
		Sufficienti	6
		Mediocri	5
		Scarse	4-3
		Assenti	2
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici	1. Capacità di organizzare le conoscenze in situazioni nuove 2. Uso consapevole dei linguaggi specifici delle varie discipline	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5
		Scarsa	4-3
		Assente	2
Padronanza delle competenze logico-tecnico-professionali specifiche di indirizzo	Capacità di scegliere strategie, tecniche e strumenti per costruire competenze attraverso compiti autentici (compiti di realtà).	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5
		Scarsa	4-3
		Assente	2
Completezza nell'esposizione, coerenza e correttezza dei risultati	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5
		Inadeguata	4-3
		Assente	2
Padronanza delle procedure di sviluppo tipiche delle varie discipline, e/o utilizzo di linguaggi specifici	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5
		Inadeguata	4-3
		Assente	2

Griglie di Valutazione (Area Umanistica)

GRIGLIA di VALUTAZIONE VERIFICHE SCRITTE BIENNIO

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRIPTORI	PUNTI
Ideaione, pianificazione, organizzazione del testo e rispetto dei vincoli posti nella consegna.	Capacità, nel rispetto delle consegne date, di produrre un testo ben ideato e pianificato, organizzato in modo efficace.	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1
Conoscenze e riferimenti culturali	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Ampi e precisi in relazione all'argomento	10-9
		Abbastanza ampi e precisi in relazione all'argomento	8-7
		Sufficienti in relazione all'argomento	6
		Limitati e/o imprecisi in relazione all'argomento	5-4
		Scarsi	3-1
Ricchezza e padronanza lessicale e utilizzo dei linguaggi disciplinari specifici	Utilizzo di un lessico corretto e appropriato anche in riferimento al linguaggio specifico della disciplina	Specifico, ricco e appropriato	10-9
		Corretto e appropriato	8-7
		Sostanzialmente corretto	6
		Impreciso e/o limitato	5-4
		Limitato e scorretto	3-1
Competenze	Capacità di utilizzare le	Buona	10-9

logiche e utilizzo delle conoscenze	conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1
Espressione di giudizi critici, apporti e valutazioni personali	Capacità di esprimere giudizi e valutazioni personali	Approfonditi, critici e originali	10-9
		Validi e abbastanza approfonditi	8-7
		Corretti anche se semplici	6
		Limitati, poco convincenti e/o superficiali	5-4
		Assenti o scorretti	3-1
Completezza nell'esposizione, coerenza/correttezza dei risultati	Capacità di sviluppare la prova in ogni sua parte e pervenire a conclusioni e/o risultati corretti	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1

Tabella di conversione

Punti	60	55-59	54	49-53	48	43-47	42	37-41	36	31-35	30	25-29	19-24	6-18
Voto	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4	2-3,5

GRIGLIA di VALUTAZIONE VERIFICHE ORALI BIENNIO

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	PUNTI
Comunicazione	1. Frequenza di interazioni online e/o in presenza con i docenti 2. Comunicazione chiara e pertinente	Continua	10-9
		Frequente	8-7
		Normale	6
		Saltuaria	5-4
		Assente	3-1
Life skills Problem solving Imparare ad imparare Cooperative learning	Capacità di: 1. gestire le emozioni e lo stress 2. gestire efficacemente il tempo e le informazioni 3. selezionare le informazioni e senso critico 4. lavorare con gli altri in modo costruttivo	Adeguate	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre non adeguata	5-4
		Scarsa-assente	3-1
Padronanza delle	1. Capacità di organizzare le conoscenze	Ottima-buona	10-9

conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici	in situazioni nuove 2. Uso consapevole dei linguaggi specifici delle varie discipline	Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Scarsa	3-1
Padronanza delle competenze logico tecnico-professionali specifiche di indirizzo	Capacità di scegliere strategie, tecniche e strumenti per costruire competenze attraverso compiti autentici (compiti di realtà).	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
Completezza nell'esposizione, coerenza e correttezza dei risultati	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Scarsa	3-1
		Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5-4
Padronanza delle procedure di sviluppo tipiche delle varie discipline, e/o utilizzo di linguaggi specifici	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Completamente errata	3-1
		Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5-4

		Completamente errata	3-1
--	--	----------------------	-----

Tabella di conversione

Punti	60	55-59	54	49-53	48	43-47	42	37-41	36	31-35	30	25-29	19-24	6-18
Voto	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4	2-3

GRIGLIA di VALUTAZIONE VERIFICHE SCRITTE TRIENNIO

(GRIGLIE DI VALUTAZIONE ESAMI DI STATO D.M. 769 DEL 26 NOVEMBRE 2018 – aggiornamento O.M. n.45/2023)

PRIMA PROVA SCRITTA TIPOLOGIA A

ALUNNO/A _____ CLASSE _____

INDICATORI GENERALI (MAX 60 PT) INDICATORE 1

Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. (Max 20 pt)	SC	M	S/S +	B/ D	O/ E	P T
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

INDICATORE 2

Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. (Max 20 pt)	SC	M	S/S +	B/ D	O/ E	P T
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

INDICATORE 3

Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (Max 20 pt)	S C	M	S/S +	B/ D	O/ E	P T
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

INDICATORI SPECIFICI (MAX 40 PT)

Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione). (Max 10 pt).	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici. (Max 10 pt).	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta). (Max 10 pt).	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	
Interpretazione corretta e articolata del testo. (Max 10 pt).	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA = TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100)				/100		
VOTO IN VENTESIMI (PT/5)				/20		

LEGENDA:

SC = Scarso – M = Mediocre – S/S+ = Sufficiente/Più che suff. – B/D = Buono/Distinto – O/E = Ottimo/Eccellente

PRIMA PROVA SCRITTA TIPOLOGIA B

ALUNNO/A _____ CLASSE _____

INDICATORI GENERALI (MAX 60 PT) INDICATORE 1

Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. (Max 20 pt)	SC	M	S/S +	B/ D	O/ E	P T
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

INDICATORE 2

Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. (Max 20 pt)	SC	M	S/S +	B/ D	O/ E	P T
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

INDICATORE 3

Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (Max 20 pt)	S C	M	S/S +	B/ D	O/ E	P T
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

INDICATORI SPECIFICI (MAX 40 PT)

Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto. (max 15 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-6	7-8	9- 10	11-12	13-15	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti. (max 15 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-6	7-8	9- 10	11-12	13-15	
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione. (max 10 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	
TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100)					/100	
VOTO IN VENTESIMI (PT/5)					/20	

LEGENDA:

SC = Scarso – **M** = Mediocre – **S/S+** = Sufficiente/Più che suff. – **B/D** = Buono/Distinto – **O/E** = Ottimo/Eccellente

RIMA PROVA SCRITTA TIPOLOGIA C

ALUNNO/A _____ CLASSE _____

INDICATORI GENERALI (MAX 60 PT) INDICATORE 1

Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. (Max 20 pt)	SC	M	S/S +	B/ D	O/ E	P T
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

INDICATORE 2

Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. (Max 20 pt)	SC	M	S/S +	B/ D	O/ E	P T
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

INDICATORE 3

Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (Max 20 pt)	S C	M	S/S +	B/ D	O/ E	P T
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

INDICATORI SPECIFICI (MAX 40 PT)

Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione. (max 15 pt)	S C	M	S/S +	B/ D	O/E	PT
	1 - 6	7- 8	9- 10	11- 12	13- 15	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione. (max 15 pt)	S C	M	S/S +	B/ D	O/E	PT
	1 - 6	7- 8	9- 10	11- 12	13- 15	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali (max 10 pt)	S C	M	S/S +	B/ D	O/E	PT
	1 - 4	5	6-7	7-8	9-10	
TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100)					/100	
VOTO IN VENTESIMI (PT/5)					/20	

LEGENDA:

SC = Scarso – M = Mediocre – S/S+ = Sufficiente/Più che suff. – B/D = Buono/Distinto – O/E = Ottimo/Eccellente

DESCRITTORI DI LIVELLO:

1. **LIVELLO SCARSO** = GRAVI CARENZE (STANDARD MINIMO NON RAGGIUNTO);
2. **LIVELLO MEDIOCRE** = CARENZE (STANDARD MINIMO PARZIALMENTE RAGGIUNTO);
3. **LIVELLO SUFFICIENTE/PIÙ CHE SUFFICIENTE** = ADEGUATEZZA (STANDARD MINIMO RAGGIUNTO IN MODO ADEGUATO/PIÙ CHE ADEGUATO);
4. **LIVELLO BUONO/DISTINTO** = SICUREZZA /PADRONANZA (STANDARD APPREZZABILE/PIÙ CHE APPREZZABILE);
5. **LIVELLO OTTIMO/ECCELLENTE** = PIENA PADRONANZA (STANDARD ALTO/ECCELLENTE)

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ESAMI DI STATO – OBIETTIVI MINIMI**D.M. 769 DEL 26 NOVEMBRE 2018 – aggiornamento O.M. n.45/2023****PRIMA PROVA SCRITTA TIPOLOGIA A**

ALUNNO/A _____ CLASSE _____

INDICATORI GENERALI (MAX 60 PT)**INDICATORE 1**

Ideazione e organizzazione del testo. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-10	11-13	14-16	17-18	19-20	

INDICATORE 2

Padronanza lessicale e/o correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi). (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-10	11-13	14-16	17-18	19-20	

INDICATORE 3

Presenza di conoscenze e/o di riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-10	11-13	14-16	17-18	19-20	

INDICATORI SPECIFICI (MAX 40 PT)

Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione). (Max 10 pt).	SC	M	S/S +	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo. (Max 10 pt).	SC	M	S/S +	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	
Puntualità nell'analisi lessicale e sintattica (se richiesta). (Max 10 pt).	SC	M	S/S +	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	

Interpretazione corretta del testo. (Max 10 pt).	SC	M	S/S +	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA = TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100)	/1 00
VOTO IN VENTESIMI (PT/5)	/ 20

LEGENDA:

SC = Scarso – M = Mediocre – S/S+ = Sufficiente/Più che suff. – B /D = Buono/Distinto – O/E = Ottimo/Eccellente

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ESAMI DI STATO - OBIETTIVI MINIMI

(D.M. 769 DEL 26 NOVEMBRE 2018 – aggiornamento O.M. n.45/2023)

PRIMA PROVA SCRITTA TIPOLOGIA B

ALUNNO/A _____ CLASSE _____ INDICATORI GENERALI _____

(MAX 60 PT)**INDICATORE 1**

Ideazione e organizzazione del testo. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-10	11-13	14-16	17-18	19-20	

INDICATORE 2

Padronanza lessicale e/o correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi). (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-10	11-13	14-16	17-18	19-20	

INDICATORE 3

Presenza di conoscenze e di riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-10	11-13	14-16	17-18	19-20	

INDICATORI SPECIFICI (MAX 40 PT)

Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto. (max 15 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-6	7-9	10-11	12-13	14-15	
Capacità di sostenere un percorso ragionativo. (max 15 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-6	7-9	10-11	12-13	14-15	
Congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione. (max 10 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6 -7	7-8	9-10	

TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100)	/100
VOTO IN VENTESIMI (PT/5)	/20

LEGENDA:

SC = Scarso – **M** = Mediocre – **S/S+** = Sufficiente/Più che suff. – **B/D** = Buono/Distinto – **O/E** = Ottimo/Eccellente

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ESAMI DI STATO - OBIETTIVI MINIMI

(D.M. 769 DEL 26 NOVEMBRE 2018 – aggiornamento O.M. n.45/2023)

PRIMA PROVA SCRITTA TIPOLOGIA C

ALUNNO/A _____ CLASSE _____

INDICATORI GENERALI (MAX 60 PT)**INDICATORE 1**

Ideazione e organizzazione del testo. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-10	11-13	14-16	17-18	19-20	

INDICATORE 2

Padronanza lessicale e/o correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi). (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-10	11-13	14-16	17-18	19-20	

INDICATORE 3

Presenza di conoscenze e di riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-10	11-13	14-16	17-18	19-20	

INDICATORI SPECIFICI (MAX 40 PT) PT

Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione di un eventuale titolo. (max 15 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-6	7-9	10-11	12-13	14-15	
Sviluppo ordinato dell'esposizione. (max 15 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-6	7-9	10-11	12-13	14-15	
Correttezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali (max 10 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	

TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100)	 /100
VOTO IN VENTESIMI (PT/5)	 /20

LEGENDA:

SC = Scarso – M = Mediocre – S/S+ = Sufficiente/Più che suff. – B /D = Buono/Distinto – O/E = Ottimo/Eccellente

DESCRITTORI DI LIVELLO:

1. LIVELLO SCARSO = GRAVI CARENZE (STANDARD MINIMO NON RAGGIUNTO);
2. LIVELLO MEDIOCRE = CARENZE (STANDARD MINIMO PARZIALMENTE RAGGIUNTO);
3. LIVELLO SUFFICIENTE/PIÙ CHE SUFFICIENTE = ADEGUATEZZA (STANDARD MINIMO RAGGIUNTO IN MODO ADEGUATO/P
ADEGUATO);
4. LIVELLO BUONO/DISTINTO = SICUREZZA /PADRONANZA (STANDARD APPREZZABILE/PIÙ CHE APPREZZABILE);
5. LIVELLO OTTIMO/ECCELLENTE = PIENA PADRONANZA (STANDARD ALTO/ECCELLENTE).

Griglia di valutazione della prova orale triennio

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	

	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
Punteggio totale della prova diviso 2(base 10)				

Griglie di Valutazione (Area Logico-Matematica)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA Dipartimento Logico-Matematico-Scientifico			
Indicatori	Descrittori	Giudizio	Voto/10
<u>Conoscenze:</u> Concetti, Regole, Procedure <u>Competenze:</u> Comprensione del testo Completezza risolutiva Correttezza calcolo algebrico Uso corretto linguaggio simbolico Ordine e chiarezza espositiva <u>Abilità/Capacità:</u> Selezione dei percorsi risolutivi Motivazione procedure Originalità nelle risoluzioni	Assenza totale (compito non svolto), o quasi, degli indicatori di valutazione.	Gravemente insufficiente	$2 \leq V \leq 3$
	Rilevanti carenze nei procedimenti risolutivi; ampie lacune nelle conoscenze; numerosi errori di calcolo; esposizione molto disordinata; risoluzione incompleta e/o mancante	Scarso	$3 < V < 5$
	Comprensione frammentaria o confusa del testo; conoscenze deboli; procedimenti risolutivi prevalentemente imprecisi e inefficienti; risoluzione incompleta	Mediocre	$5 \leq V < 6$
	Presenza di alcuni errori e imprecisioni nel calcolo; comprensione delle tematiche proposte nelle linee fondamentali; accettabile l'ordine espositivo	Sufficiente	$6 \leq V < 7$
	Procedimenti risolutivi con esiti in prevalenza corretti; limitati errori di calcolo e fraintendimenti non particolarmente gravi; esposizione ordinata e uso sostanzialmente pertinente del linguaggio specifico	Discreto	$7 \leq V < 8$
	Procedimenti risolutivi efficaci; lievi imprecisioni di calcolo e/o qualche errore di concetto; esposizione ordinata ed adeguatamente motivata; uso pertinente del linguaggio specifico	Buono	$8 \leq V < 9$
	Comprensione piena del testo; procedimenti corretti ed ampiamente motivati; presenza di risoluzioni originali; apprezzabile uso del lessico disciplinare	Eccellente	$9 \leq V \leq 10$

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE					
Dipartimento Logico-Matematico-Scientifico					
	COMPETENZE	CONOSCENZE	CAPACITA'/ ABILITA'	SOFT SKILLS *	VOTO
	Nessuna trattazione o rifiuto di sottoporsi a verifiche scritte o orali	Conoscenze nulle dei contenuti di base	Scarse capacità di sviluppare qualsiasi tipo di prova e pervenire a conclusioni e/o risultati corretti	Non possiede le necessarie competenze trasversali	2
	Trattazione lacunosa e confusa; errori logici gravi nell'applicazione delle conoscenze	Conoscenze lacunose sui contenuti di base, capacità di recupero limitata anche in presenza di suggerimenti	Incapacità di cogliere relazioni anche tra semplici concetti; gravi errori di procedimento su parti essenziali	Possiede le necessarie competenze trasversali e le gestisce in maniera insufficiente e inadeguata	3 - 4
	Trattazione incompleta e disorganica che evidenzia una insufficiente comprensione dei concetti essenziali	Conoscenza incompleta e superficiale, difficoltà di collegamento tra i concetti	Svolgimento incompleto e/o con errori non gravi, parziale conoscenza del linguaggio specifico	Possiede le necessarie competenze trasversali e le gestisce in maniera discontinua e superficiale	5
LIVELLO BASE	Possesso di conoscenze e abilità essenziali. Risoluzione di problemi semplici in situazioni note	Conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali della disciplina formulati in modo corretto anche se poco approfondito	Applicazione corretta di regole e procedure in problemi semplici. Uso di un linguaggio semplificato ma corretto	Possiede le necessarie competenze trasversali e le gestisce in maniera sufficiente e puntuale	6
LIVELLO INTERMEDIO	Risoluzione corretta di problemi complessi in situazioni note utilizzando consapevolmente le conoscenze e le abilità acquisite	Conoscenza ampia e/o approfondita, comprensione completa dei contenuti, sufficienti capacità di rielaborazione personale	Applicazione corretta e consapevole di regole e procedure in problemi complessi. Uso di un linguaggio appropriato	Possiede le necessarie competenze trasversali e le gestisce in maniera adeguata, sistematica e responsabile	7 - 8
LIVELLO AVANZATO	Svolgimento autonomo di problemi complessi in situazioni anche non note. Padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità.	Conoscenza completa dei contenuti, rielaborata e approfondita in modo personale	Capacità di applicare correttamente le conoscenze anche in situazioni nuove. Buone capacità espositive, utilizzo di un linguaggio chiaro e rigoroso	Possiede le necessarie competenze trasversali e le gestisce in maniera costruttiva approfondita e sicura	9 - 10

*SOFT SKILLS:

- **Problem Solving:** Capacità di affrontare e risolvere problemi, anche in situazioni non familiari, utilizzando un approccio logico e creativo.
- **Pensiero Critico:** Abilità di analizzare informazioni, formulare giudizi e prendere decisioni in modo razionale e oggettivo.
- **Creatività:** Capacità di generare idee innovative e trovare soluzioni originali ai problemi.
- **Comunicazione Efficace:** Abilità di esprimere chiaramente concetti complessi, sia in forma orale che scritta, utilizzando un linguaggio appropriato.
- **Collaborazione:** Capacità di lavorare in gruppo, rispettando i diversi punti di vista e contribuendo attivamente al raggiungimento degli obiettivi comuni.
- **Autogestione:** Capacità di gestire le proprie emozioni, lo stress e il tempo in modo efficace.

Griglie di Valutazione (Area Tecnica)

Griglie di Valutazione Economia Aziendale

I.T.E.T. GARIBALDI MARSALA
Dipartimento di Economia Aziendale
Griglia di valutazione

Descrizione degli elementi di valutazione rilevati CONOSCENZE-COMPETENZE-CAPACITA'				Voto
	Scritto	Orale	SOFT SKILLS *	
G	1- Tutti i quesiti non presentano risposta 2- Molti quesiti, presentano errori gravissimi o soluzioni completamente errate	1- Rifiuto di essere sottoposto a verifica 2- Conoscenza nulla o quasi nulla negli argomenti proposti	Non possiede le necessarie competenze trasversali.	2 < 3
F	1- Svolgimento di un limitato numero di quesiti 2- Gravi mancanze od errori nello svolgimento dell'elaborato 3- Numerosi errori in quasi tutto l'elaborato anche non gravi	1- Conoscenza frammentaria 2- Incapacità di analisi di semplici problemi 3- Scarsa padronanza della terminologia	Possiede in modo parziale le competenze trasversali e le gestisce in maniera insufficiente e inadeguata.	3 – 4
E	1- Superficialità nella analisi degli argomenti proposti 2- Svolgimento solo parziale con elementi di scorrettezza procedurale e modesto livello di elaborazione 3- Errori e/o imprecisioni in buona parte dell'elaborato	1- conoscenza parziale dei contenuti 2- difficoltà a costruire in modo autonomo un processo logico di soluzione del problema 3- uso non corretto della terminologia	Possiede le necessarie competenze trasversali e le gestisce in maniera discontinua e superficiale.	5
D	1- Correttezza della analisi degli argomenti proposti 2- Svolgimento adeguato con accettabile capacità di elaborazione 3- Errori e imprecisioni	1- conoscenza minima di quasi tutti gli argomenti proposti 2- capacità adeguata nella risoluzione di problemi semplici 3- esposizione con qualche imprecisione	Possiede le necessarie competenze trasversali e le gestisce in maniera sufficiente e puntuale.	6
C	1- Svolgimento corretti di quasi tutti i temi proposti 2- Soluzione tecnica degli esercizi proposti, tale da rilevare adeguate capacità 3- Qualche errore e incertezze o imprecisioni	1- conoscenza di quasi tutti gli argomenti richiesti 2- capacità nella risoluzione in modo autonomo dei problemi semplici 3- esposizione corretta	Possiede le necessarie competenze trasversali e le gestisce in maniera adeguata e sistematica.	7
B	1- svolgimento completo con rielaborazione di tutti gli argomenti 2- capacità nella risoluzione dei problemi complessi 3- nessun errore, qualche imprecisione	1- conoscenza di tutti gli argomenti proposti 2- capacità e autonomia nella risoluzione dei problemi 3- proprietà di linguaggio	Possiede le necessarie competenze trasversali e le gestisce in maniera consapevole e responsabile.	8 – 9
A	1- svolgimento completo con rielaborazione personale dei contenuti, dei concetti e delle procedure 2- capacità di affrontare e risolvere problemi complessi anche in situazioni nuove 3- nessun errore e/o imprecisione	1- conoscenza e rielaborazione con capacità di sintesi e analitica di contenuti, concetti e procedure 2- capacità di affrontare e risolvere problemi complessi anche in situazioni nuove 3- proprietà di linguaggio e scorrevolezza nell'esposizione	Possiede le necessarie competenze trasversali e le gestisce in maniera costruttiva approfondita e sicura.	10

***SOFT SKILLS:**

1. **Autonomia:** svolgimento dei compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione
2. **Adattabilità:** sapersi adattare al nuovo contesto, dimostrandosi aperti alle novità insite anche nelle attività didattiche a distanza.
3. **Organizzazione:** svolgimento dei compiti, identificando obiettivi e priorità, pianificazione dei processi e organizzazione delle risorse.
4. **Precisione:** accuratezza, diligenza e attenzione alla gestione e allo svolgimento di attività e compiti curandone i particolari e i dettagli.
5. **Comunicazione:** interazione e modalità di espressione del proprio pensiero
6. **Problem solving:** approccio alla risoluzione dei problemi
7. **Team work:** Disponibilità a lavorare con gli altri
8. **Resistenza allo stress:** capacità di reagire positivamente alle varie situazioni di lavoro
9. **Gestire le informazioni:** abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo comune
10. **Spirito d'iniziativa:** capacità di sviluppare idee e saperle organizzare in progetti.

Griglie di Valutazione Informatica

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ORALE

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	PUNTI
Comunicazione	1. Frequenza di interazioni online e/o in presenza con i docenti 2. Comunicazione chiara e pertinente	Continua	10-9
		Frequente	8-7
		Normale	6
		Saltuaria	5-4
		Assente	3-1
Life skills Problem solving Imparare ad imparare Cooperative learning	Capacità di: 1. gestire le emozioni e lo stress 2. gestire efficacemente il tempo e le informazioni 3. selezionare le informazioni e senso critico 4. lavorare con gli altri in modo costruttivo	Adeguata	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre non adeguata	5-4
		Scarsa	3-2
		Assente	1
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici	1. Capacità di organizzare le conoscenze in situazioni nuove 2. Uso consapevole dei linguaggi specifici delle varie discipline	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Scarsa	3-2
Padronanza delle competenze logico-tecnico-professionali specifiche di indirizzo	Capacità di scegliere strategie, tecniche e strumenti per costruire competenze attraverso compiti autentici (compiti di realtà).	Ottima-buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Scarsa	3-2
Completezza nell'esposizione, coerenza e correttezza dei risultati	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5-4
		Completamente errata	3-2
Padronanza delle procedure di sviluppo tipiche delle varie discipline, e/o utilizzo di linguaggi specifici	Capacità di esporre contenuti in modo chiaro, coerente e corretto sapendo operare gli opportuni collegamenti	Rifiuto di esposizione	1
		Completa in ogni sua parte	10-9
		Parzialmente completa	8-7
		Incompleta e coerente	6
		Incompleta ed errata	5-4
		Completamente errata	3-2
		Rifiuto di esposizione	1

Tabella di conversione

Punti	60	55-59	54	49-53	48	43-47	42	37-41	36	31-35	30	25-29	19-24	9-18	6-8
Voto	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4	3	2

GRIGLIA SCRITTO AREA TECNICO-SCIENTIFICA

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	PUNTI
Ideazione, pianificazione, organizzazione del testo e rispetto dei vincoli assegnati nella consegna.	Capacità, nel rispetto delle consegne date, di produrre un testo ben ideato e pianificato, organizzato in modo efficace.	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1
Conoscenze e riferimenti culturali	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Ampi e precisi in relazione all'argomento	10-9
		Abbastanza ampi e precisi in relazione all'argomento	8-7
		Sufficienti in relazione all'argomento	6
		Limitati e/o imprecisi in relazione all'argomento	5-4
		Scarsi	3-1
Ricchezza e padronanza lessicale e utilizzo dei linguaggi disciplinari specifici	Utilizzo di un lessico corretto e appropriato anche in riferimento al linguaggio specifico della disciplina	Specifico, ricco e appropriato	10-9
		Corretto e appropriato	8-7
		Sostanzialmente corretto	6
		Impreciso e/o limitato	5-4
		Limitato e scorretto	3-1
Competenze logiche e utilizzo delle conoscenze	Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1
Padronanza delle procedure	Padronanza delle procedure di sviluppo tipiche della disciplina e competenze tecnico-professionali	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Scarsa	3-1
Completezza nell'esposizione, coerenza/correttezza dei risultati	Capacità di sviluppare la prova in ogni sua parte e pervenire a conclusioni e/o risultati corretti	Buona	10-9
		Discreta	8-7
		Sufficiente	6
		Mediocre	5-4
		Non adeguata	3-1

Tabella di conversione

Punti	60	55-59	54	49-53	48	43-47	42	37-41	36	31-25	30	25-29	19-24	6-18
Voto	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4	2-3,5

Criteri di attribuzione del voto di condotta

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

INDICATORI		COMPORTAMENTO	ATTEGGIAMENTO E PARTECIPAZIONE	NOTE DISCIPLINARI	USO DEL MATERIALE E DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA	FREQUENZA (assenze, ritardi e uscite anticipate)
VOTO	DESCRITTORI	MOLTO CORRETTO	IRREPENSIBILE	NESSUNA	APPROPRIATO	REGOLARE
9-10		Sempre corretto nei comportamenti. Non si rende responsabile di assenze, di ritardi ingiustificati e non partecipa ad astensione di massa. È sempre puntuale nelle consegne.	Ineccepibile negli atteggiamenti tenuti a scuola, anche in riferimento al regolamento G Suite. Partecipa attivamente intervenendo in modo costruttivo.	Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari.	Utilizzo in maniera responsabile, anche in riferimento ai dispositivi in comodato d'uso.	Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari.
		CORRETTO	ADEGUATO	SPORADICHE	RARAMENTE INAPPROPRIATO	RARAMENTE IRREGOLARE
8		Sostanzialmente corretto. Talvolta però si rende responsabile di qualche assenza e/o ritardo non giustificato, ma non partecipa ad assenza di massa. È sempre puntuale nelle consegne.	Non sempre irreprensibile, anche in riferimento al regolamento G Suite. Non sempre partecipa attivamente in tutte le discipline	Ammonizioni verbali e/o scritte non superiori a due nell'arco del quadrimestre.	Utilizzo non sempre in maniera diligente, anche in riferimento ai dispositivi in comodato d'uso.	Frequenta con assiduità le lezioni ma non sempre rispetta gli orari.
		POCO CORRETTO	REPENSIBILE	FREQUENTI	INADEGUATO	IRREGOLARE
7		Spesso poco corretto. Si rende responsabile di assenze e ritardi ingiustificati e partecipa ad assenze di massa. Non è puntuale nelle consegne.	Viene spesso richiamato ad un atteggiamento più consono ed è spesso distratto, anche in riferimento al regolamento G Suite.	Ammonizioni verbali e/o scritte superiori a due nell'arco del quadrimestre.	Utilizzo in maniera poco diligente, anche in riferimento ai dispositivi in comodato d'uso.	La frequenza è connotata da assenze e ritardi.
		NON CORRETTO	BIASIMEVOLE	RIPETUTE E NON GRAVI	NEGLIGENTE	DISCONTINUA
6		Spesso connotato da azioni sconvenienti. Si rende spesso responsabile di assenze e/o ritardi non giustificati e partecipa ad assenze di massa. Non è assolutamente puntuale nelle consegne.	Viene ripetutamente ripreso per l'arroganza con cui si atteggia nei confronti di tutti, anche in riferimento al regolamento G Suite.	Ammonizioni verbali e/o scritte e/o allontanamento dalla comunità scolastica per violazioni non gravi.	Utilizzo in maniera trascurata, anche in riferimento ai dispositivi in comodato d'uso.	Frequenta in maniera discontinua le lezioni e non sempre rispetta gli orari.
		DECISAMENTE SCORRETTO	RIPROVEVOLE	RIPETUTE E GRAVI	IRRESPONSABILE	DISCONTINUA E IRREGOLARE
5		Comportamento improntato sul mancato rispetto. Si rende responsabile di continua assenza e/o ritardi non giustificati e promuove o partecipa alle astensioni di massa. Non è assolutamente puntuale nelle consegne.	Viene sistematicamente ripreso per la spavalderia con cui si atteggia nei confronti di tutti, anche in riferimento al regolamento G Suite.	Ammonizioni verbali e/o scritte e/o allontanamento dalla comunità scolastica per violazioni gravi.	Utilizzo in maniera assolutamente irresponsabile, anche in riferimento ai dispositivi in comodato d'uso.	Frequenta in maniera discontinua le lezioni e molto spesso non rispetta gli orari.

* N.B.: Si procederà all'assegnazione del voto di condotta alla fascia di appartenenza con almeno 3 indicatori soddisfatti

** N.B.: in presenza di un voto di condotta pari o inferiore al 7 (sette) nello scrutinio finale, si attribuirà solo il minimo di credito scolastico previsto all'interno della banda di oscillazione senza tener conto degli indicatori e dei crediti formativi per il riconoscimento del punto aggiuntivo.