

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA  
Prot. 0009368 del 08/11/2024  
V-7 (Uscita)

Al D.S.G.A

A tutto il personale

Ai Genitori e/o esercenti responsabilità genitoriale degli alunni dell'Istituto

Sito web d'Istituto – Sezione Sicurezza

Fascicolo Gecodoc Sicurezza

## **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVA VITA**

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica.

Considerato che:

- il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
- tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
- la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza;
- nei casi il soccorso e l'assistenza devono essere prestati da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

### **La Circolare Ministeriale n. 321 del 10.01.2017 del Ministero dell'Istruzione**

Con Circolare Ministeriale n. 321 del 10.01.2017 il Ministero dell'Istruzione ha ricordato le modalità per la somministrazione dei farmaci a scuola. Le Raccomandazioni contengono le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

### **Gli interventi**

La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle ASL; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

---

## **Quali sono i soggetti, gli enti e le istituzioni interessate alla somministrazione**

La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze:

- le famiglie degli alunni e/o gli esercenti la potestà genitoriale;
- la scuola: dirigente scolastico, personale docente ed ATA;
- i servizi sanitari: i medici di base e le ASL competenti territorialmente;
- gli enti locali: operatori assegnati in riferimento al percorso d'integrazione scolastica e formativa dell'alunno.

Per quanto concerne i criteri cui si atterrano i medici di base per il rilascio delle certificazioni e la valutazione della fattibilità delle somministrazioni di farmaci da parte di personale non sanitario, nonché per la definizione di apposita modulistica, saranno promossi accordi tra le istituzioni scolastiche, gli Enti locali e le ASL competenti.

## **Come si interviene**

La somministrazione di farmaci durante la permanenza dell'alunno a scuola deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o da coloro che esercitano la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia). Il Dirigente scolastico, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:

- effettua una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercenti la potestà genitoriale o loro delegati.

Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il personale docente ed ATA che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi della normativa vigente.

## **La gestione delle emergenze**

Resta prescritto in ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmabili secondo le presenti linee guida ai casi concreti presentati, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

## **L'attivazione della somministrazione del farmaco a scuola**

La somministrazione di un farmaco a scuola per un determinato alunno deve scaturire dalla definizione di uno specifico Piano Terapeutico, indicato espressamente dal medico che ha in cura l'alunno/a, con l'indicazione di criteri e modalità di erogazione. La somministrazione di un farmaco può essere erogata da parte di personale adulto non

sanitario nei casi in cui essa si configuri come un'attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene nella somministrazione, in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco. Qualora, invece, la somministrazione del farmaco preveda il possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecnica, la competenza al riguardo spetta all'ASL, che individuerà il personale e le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Per attivare la somministrazione del farmaco in orario scolastico è necessaria:

- Richiesta della Famiglia;
- Certificazione medica rilasciata dal Pediatra di Famiglia o dal Medico di Medicina Generale o da un Medico dei Servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, che indichi lo stato di malattia dell'alunno e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, indicando se si tratta di farmaco salvavita o indispensabile e se possa essere erogata da personale adulto non sanitario, configurandosi come un'attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene nella somministrazione.

### **La privacy**

Ai fini della tutela della privacy non è necessaria l'esplicitazione della diagnosi. La scuola si attiverà con la ASL di riferimento per concordare l'attivazione, da parte dell'istituzione sanitaria, di corsi di formazione specifici per il personale dichiaratosi disponibile alla somministrazione del farmaco.

### **CIÒ PREMESSO,**

si definisce il protocollo attuativo come di seguito definito.

### **Protocollo**

La somministrazione di farmaci in orario scolastico e nei locali scolastici deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercitanti la potestà genitoriale.

La richiesta sarà corredata di certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico e del piano terapeutico.

### **I GENITORI (o coloro che esercitano la potestà genitoriale)**

- forniscono al Dirigente scolastico la documentazione prescritta dal presente Protocollo (allegati)
- forniscono al Dirigente scolastico un recapito telefonico al quale siano sempre disponibili per le emergenze;
- dichiarano nella richiesta di somministrazione di:
  - essere consapevoli che, nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile, lo stesso non deve avere né competenze né funzioni sanitarie;
  - autorizzare il personale della scuola a somministrare il farmaco secondo le indicazioni del Piano

- Terapeutico e di sollevarlo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;
- impegnarsi a fornire alla scuola il farmaco/i farmaci prescritti nel Piano Terapeutico, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario alla somministrazione, nonché a provvedere a rinnovare le forniture in tempi utili in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza;
  - impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso.
  - autorizzano, se del caso e se prescritto dal medico, l'auto-somministrazione del farmaco.
  - acconsentono al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**, una volta ricevuta la richiesta della famiglia:

- verifica la sussistenza di tutti gli elementi che giustificano la somministrazione di farmaci in orario scolastico e la fattibilità di attuazione della richiesta;
- autorizza, se prevista, formalmente richiesta e certificata, l'auto-somministrazione del farmaco;
- concede, su apposita richiesta, alla famiglia dell'alunno, o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'Istituto, qualora la somministrazione del farmaco necessiti cautele maggiori o procedure particolari (farmaci iniettivi, utilizzo di strumentazione tecnica);
- informa il personale scolastico interessato (docenti, personale educativo e collaboratori scolastici);
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci.
- individua gli operatori scolastici (docenti, personale educativo, collaboratori scolastici, ...) volontariamente disponibili a somministrare i farmaci, in via prioritaria tra quanti già nominato come addetti al primo soccorso (ai sensi del D. L. 81/08);
- valuta l'esigenza di assicurare momenti di informazione/formazione del personale resosi disponibile;
- garantisce la tutela della privacy;
- coinvolge Enti e Servizi Sanitari locali ogniqualvolta risulti indispensabile per mancanza di risorse o disponibilità o competenze interne all'Istituto, al fine di attuare la piena realizzazione del diritto allo studio e garantire il diritto alla salute degli alunni.

**IL MEDICO CURANTE:**

- rilascia la prescrizione per la somministrazione del farmaco a scuola per assoluta necessità;
- specifica che la somministrazione è indispensabile in orario scolastico;
- specifica la non discrezionalità, da parte di chi somministra il farmaco, in relazione ai tempi, posologia, modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- specifica la fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario;
- indica il Piano terapeutico del farmaco.

**IL PERSONALE SCOLASTICO** resosi disponibile si impegna a:

- collaborare ad una efficace realizzazione del presente protocollo;
- partecipare a momenti di informazione/formazione congiunta con personale specializzato;
- segnalare con tempestività qualsiasi episodio non rientri nella casistica del materiale in uso
- provvedere alla somministrazione del farmaco nel pieno rispetto delle procedure indicate dal medico richiedente;
- ricorrere al servizio sanitario ogniqualvolta si manifestino episodi di emergenza.

Si ricorda che è assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente.

Per facilitare un'uniformità di applicazione, si concordano dei modelli per la richiesta e per la certificazione, considerando che tutte le certificazioni possono essere prodotte anche in modelli diversi purché conformi nel contenuto.

Per necessaria conoscenza, si allegano, quindi, alla presente gli allegati **A – B – C** da compilare a cura dei Genitori e del medico curante e da portare all'attenzione del Dirigente Scolastico, anche in presenza di casi di autonoma somministrazione (**allegato D**) da parte degli alunni.

Se i Genitori hanno provveduto, negli anni scolastici precedenti, a segnalare la somministrazione di farmaci salvavita (senza mutazione della terapia), devono **solo comunicare la prosecuzione della stessa nell'anno scolastico in corso**, compilando esclusivamente l'allegato C e l'eventuale autosomministrazione (**allegato D**).

I restanti allegati definiscono la disponibilità eventuale del personale (**allegato E**), la designazione del personale addetto alla somministrazione del farmaco (**allegato F**), il verbale di consegna del farmaco (**allegato G**) e sua successiva riconsegna ai genitori alla fine dell'anno scolastico (**allegato H**).

Le SS.LL., sono invitate a inviare, ogni anno entro il primo di settembre, e comunque in corso di anno scolastico, qualora se ne ravvisi l'occorrenza e la necessità, i moduli corredati di **copia del documento di identità** di entrambi i genitori, esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

(PEO): tptd03000e@istruzione.it

(PEC): tptd03000e@pec.istruzione.it

**Nota bene:** l'oggetto della mail deve contenere la seguente dicitura: **"Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy"**.

Successivamente i Genitori verranno contattati dall' Ufficio di Vicepresidenza per i provvedimenti del caso e sulle modalità di consegna del farmaco. Il personale è chiamato alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto comunicato con la presente.

---

**NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE NEL PRESENTE PROTOCOLLO.**

Ne fanno parte integrante:

**Allegato A-** Richiesta di somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico

**Allegato B-** Prescrizione medica per la somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico

**Allegato C-** Prosecuzione della somministrazione farmaco salvavita

**Allegato D-** Richiesta di autosomministrazione farmaco salvavita

**Allegato E-** Dichiarazione di disponibilità del personale scolastico per la somministrazione di farmaci in orario scolastico

**Allegato F-** Designazione del personale autorizzato alla somministrazione di farmaci in orario scolastico

**Allegato G-** Verbale di consegna farmaci da somministrare in orario scolastico

**Allegato H-** Verbale di riconsegna del farmaco salvavita alla famiglia

Loana Giacalone

Dirigente I.T.E.T. "G. Garibaldi"

*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993*