

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0004162 del 20/05/2024
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA, all'Ufficio Alunni e all'Ufficio Personale per il seguito di competenza

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico e scrutini finali, rendicontazione finale e calendario incontri.

Ricordando a tutti che la corralità degli interventi, in un'ottica di *middle management* nella scuola, consente la condivisione del lavoro svolto e il controllo di ogni azione, con un occhio vigile e attento al processo di miglioramento innescato attraverso il RAV e il PTOF, passando dal PdM, si rimanda con questa nota a tutte le operazioni di rendicontazione finale e i necessari adempimenti di fine anno scolastico.

Di seguito la calendarizzazione degli impegni:

DATA	ORA	IMPEGNI	NOTE
lunedì 03.06.2024	15:00	Riunione Dipartimento Inclusione (in presenza)	Ordine del Giorno: 1. Monitoraggio azioni programmate nel Piano Inclusione a.s. 2023-24 2. P.I. a.s. 2024-25
martedì 04.06.2024	15:00	Riunione GLI (in presenza)	Ordine del Giorno: 1. Verifica finale PEI
giovedì 13.06.2024	08:30	Comitato valutazione docenti (in presenza)	
giovedì 13.06.2024	09:30	Collegio Docenti (in presenza)	Ordine del Giorno: 1. Consuntivo Funzioni Strumentali 2. Report valutazione del servizio scolastico 3. Approvazione P.I. a.s. 2024-25

In sede di scrutinio dovranno essere compilati:

- il verbale del Consiglio di classe (in duplice copia) firmato dal D.S. o dal suo delegato **da consegnare in Presidenza;**
- il tabellone dei voti finali (lo stesso sarà reso pubblico attraverso il portale Argo e Albo scuola), **da consegnare alla Segreteria Alunni firmato;**
- i giudizi di ammissione per gli alunni delle classi quinte **da consegnare alla Segreteria Alunni.**

Completata la fase di caricamento nella sezione *Gestione Bacheca* – Portale Argo – del consuntivo delle attività formative svolte, dei contenuti disciplinari e degli obiettivi di processo raggiunti, **entro il 6 giugno 2024** dovranno essere inviati in **maniera separata** all'indirizzo mail istituzionale (tptd03000e@istruzione.it) per il necessario protocollo:

- Relazione finale Funzioni Strumentali
- Relazione finale Aree di Gestione a cura del Referente
- Documentazione per attività extracurricolari ed incarichi e Rendicontazione attività del PTOF (progetti)
- Progetto PCTO a consuntivo (unitamente ad un prospetto delle ore svolte per classe unitamente alla relazione finale- docenti tutor PCTO)
- Richiesta ferie (*da inviare all'attenzione dell'Ufficio Personale*)
- Consuntivo attività formative svolte, dei contenuti disciplinari e degli obiettivi di processo raggiunti

SI RACCOMANDA PUNTUALITÀ NELLE CONSEGNE E MASSIMA CURA NEGLI ADEMPIMENTI.

La pubblicazione dei quadri delle ammissioni agli esami di Stato avverrà secondo il seguente calendario:

- Classi 5As – 5Bs – 5Cs ⇒ **martedì 11 giugno ore 10:00**

- Classi 5Ds – 5A Serale – 5At ⇒ **martedì 11 giugno ore 12:00**

I risultati finali delle classi non terminali saranno pubblicati sul Registro Elettronico, **venerdì 14 giugno 2024**.

Ulteriori indicazioni operative:

Nel caso di ammissione alla classe successiva con insufficienze da recuperare, i Coordinatori di classe, in collaborazione con i docenti, provvederanno alla preparazione delle comunicazioni da inviare ai genitori, **entro e non oltre lunedì 17 giugno 2024**.

Tutti gli elaborati scritti, opportunamente distinti per classe e materia e regolarmente corretti, valutati e dati in visione agli alunni, **non ancora depositati a scuola**, dovranno essere consegnati all'Ufficio Alunni secondo la seguente modalità:

- **per le classi quinte e quelle del primo biennio entro le ore 12:00 di martedì 11 giugno**
- **per le classi del secondo biennio entro le ore 12:00 di mercoledì 12 giugno**

La richiesta di ferie (inclusi i 4 giorni di festività soppresse) dovrà essere consegnata all'Ufficio Personale entro il **21 giugno c.a.** con l'indicazione del periodo che, comunque, **non dovrà includere l'ultima settimana di agosto c.a.**

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in Segreteria Docenti, il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Si ricorda che la richiesta di congedo ordinario va redatta tenendo conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corrente anno scolastico.

Si precisa infine che lo stesso non potrà essere fruito prima del 1° luglio 2024 (se non impegnati in esami di Stato).

Ai sensi delle norme vigenti, il personale docente non utilizzato in operazioni di esami di Stato, dovrà rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno c.a.

- **Entro venerdì 21 giugno** dovranno essere riconsegnati al D.S.G.A. tutti i libri o materiali presi in prestito (device) o avuti in affidamento.
- **Entro venerdì 21 giugno** dovranno, altresì, essere consegnate al collaboratore di sede le copie delle chiavi degli armadietti personali (ad esclusione dei docenti a tempo indeterminato).

IMPORTANTE

Si comunica che, facendo seguito alla nota diramata dall'Ufficio scolastico della Sicilia- Ufficio XI UST Trapani - Nota prot. 6439/16-05-2023, la fruizione dei periodi di congedo biennale per assistenza familiari con handicap, contratti a tempo indeterminato e determinato, contratti part time dovrà andare in esecuzione soltanto successivamente a seguito del superamento con esito positivo del controllo preventivo da parte del MEF – Ragioneria Territoriale di Trapani.

SI INVITANO quindi i docenti a presentare istanze di fruizione dei periodi di congedo biennale per assistenza familiari con handicap, e quant'altro presupponga controllo preventivo da parte del MEF, **almeno 30 gg prima del periodo di fruizione richiesto, che sarà in ogni caso goduto dopo riscontro positivo da parte della Ragioneria.**

Nel ringraziarvi per la collaborazione data in questo anno scolastico, denso di attività e d'impegno, porgo cordiali saluti ed auguro un sereno svolgimento delle attività conclusive.

Loana Giacalone
Dirigente I.T.E.T. "G. Garibaldi"

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993