

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0001913 del 06/03/2024
V (Uscita)

Agli studenti e alle loro famiglie
A tutto il personale dell'ITET Garibaldi
Al DSGA per gli adempimenti di competenza

Oggetto: Dispositivo di regolarizzazione uscite dalla classe in orario didattico e durante le ricreazioni. Consegna di registro di uscita/rientro dalle classi e dei telefoni cellulari ai docenti delle classi- SEDE DI VIA FICI

LA DIRIGENTE

VISTA la circolare prot. 6650/20.09.2023 avente per oggetto "Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe";

CONSIDERATA la circolare prot. 8157/08.11.2023 avente per oggetto: "Divieto di fumo a scuola";

VALUTATO che questa Istituzione scolastica assicura già due ricreazioni atte ad intervallare con necessarie pause le lezioni giornaliere;

VALUTATO che, nonostante i continui richiami, continuano a persistere episodi di palese violazione delle regole scolastiche riguardanti l'uso dei dispositivi elettronici e uso di sigarette, anche elettroniche;

CONSIDERATO che, nonostante la scuola abbia attuato tutte le misure di sorveglianza durante le due ricreazioni e durante le lezioni, sono continue le richieste di uscita dalle classi in orario strettamente didattico;

VALUTATO che sono spesso occupate aree di fatto interdette (vedasi area antistante la palestra e scale antincendio);

CONSIDERATO che lo spazio comune consentito, l'atrio centrale interno, era stato messo a disposizione, ma non viene usufruito dagli studenti;

AL FINE di assicurare a tutti e a tutte spazi comuni di sicurezza;

DISPONE

A far data dal 7 marzo 2024 che le ricreazioni siano effettuate in classe. Sarà consentita l'uscita dalla classe solo per l'utilizzo dei servizi igienici.

Si raccomanda ai docenti delle classi di annotare in apposito registro cartaceo, fornito dall'ufficio di Dirigenza, registrazione di ora di uscita dalla classe e rientro del singolo/a studente/ssa, in modo da regolare le continue uscite in orario strettamente didattico.

Nello stesso registro sarà annotata a cura del docente della prima ora utile la consegna del telefono cellulare per ogni singola giornata.

Si invitano i docenti a ritirare da domani mattina nell'ufficio di Dirigenza apposito registro.

Loana Giacalone
Dirigente I.T.E.T. "G. Garibaldi"

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993