

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0001592 del 27/02/2024
VII (Uscita)

Al Personale Docente

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A., alla Segreteria Docenti e AT.A. per il seguito di competenza

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne di Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari a.s. 2024-2025- Mobilità 2024-2025

Vista l'O.M. n. 30 del 23.02.2024 che dà attuazione alle norme contrattuali ed avvia le procedure per la mobilità per l'a.s. 2024-25, si precisa quanto segue:

Termine di presentazione delle domande di mobilità:

- **Personale docente:**
 - La domanda va presentata dal 26 febbraio 2024 al 16 marzo 2024.
 - Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero verranno chiusi entro il 23 aprile 2024.
 - Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 17 maggio 2024.

- **Personale ATA:**
 - La domanda va presentata dall'8 marzo 2024 al 25 marzo 2024.
 - Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 6 maggio 2024.
 - Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 maggio 2024

- **Insegnati di Religione Cattolica:**
 - La domanda va presentata dal 21 marzo 2024 al 17 aprile 2024.
 - Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2024.

Dove presentare la domanda:

- La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione dedicata alle **Istanze on line**.
- Per accedere a Istanze on line occorre **essere registrati all'area riservata** del Portale ministeriale. Si ricorda che si può accedere anche con le **credenziali SPID**.
- Chi non è registrato può farlo selezionando la voce [Registrati](#) presente in basso a destra nella schermata di LOGIN e consultando il [manuale predisposto](#).

Compilazione della domanda:

- Per compilare la domanda basterà seguire tutti i passaggi descritti nelle **guide** disponibili all'interno del portale **Istanze on line**.
- La domanda deve essere inoltrata entro il termine ultimo fissato dall'ordinanza. Entro tale termine l'aspirante può sempre modificarla, anche se già inoltrata.

Al fine di permettere eventuali domande di mobilità, si rende necessario procedere all'aggiornamento della graduatoria d'istituto per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari.

Si invita, quindi, il personale in indirizzo a presentare, **entro e non oltre il 4 marzo 2024** all'attenzione della Segreteria Docenti, le schede contenenti tutte le notizie utili per l'attribuzione del punteggio.

L'istanza dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta istituzionale tptd03000e@istruzione.it e dovrà contenere in oggetto quanto segue:

- **"Aggiornamento graduatoria d'istituto personale docente a.s. 2024/25 -Attribuzione punteggio: Nome, Cognome -Classe di concorso"**
- **"Aggiornamento graduatoria d'istituto personale ATA a.s. 2024/25 -Attribuzione punteggio: Nome, Cognome -Profilo"**

L'Ufficio Personale provvederà a protocollare le istanze ed inserirle nei Fascicoli Gecodoc già predisposti:

- "Graduatoria d'istituto 2024-25- Personale Docente"
- "Graduatoria d'istituto 2024-25- Personale ATA"

Si precisa che le schede dovranno essere compilate da:

1. i docenti già titolari presso questo istituto per gli anni scolastici precedenti: in assenza di variazioni da comunicare, dovranno **compilare esclusivamente l'allegato 1**;
2. tutto il personale, entrato a far parte dell'organico dell'autonomia dal 01.09.2023: esso dovrà compilare tutti gli allegati di pertinenza e produrre tutta la documentazione relativa a quanto dichiarato (titoli, ecc.);
3. il personale già in organico dal precedente 01.09.2023, qualora siano intervenute variazioni (dati relativi all'età dei figli, attestati, ecc.) rispetto a quanto dichiarato nel precedente a.s.;
4. tutti coloro che debbano presentare eventuali certificazioni che danno diritto all'esclusione dalla graduatoria stessa.

Si chiarisce inoltre quanto segue:

- l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31.08.2023, **quindi non sarà considerato l'anno scolastico in corso**;
- nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- i richiedenti l'esclusione dalla graduatoria, per effetto dei benefici della legge 104/92, dovranno compilare l'apposita dichiarazione e produrre idonea documentazione ove prevista;
- in caso di variazioni dovranno compilare l'Allegato E.

Nel caso in cui non pervenga documentazione, in fase di formulazione della graduatoria, sulla base dei tempi e dei modi stabiliti dalla O.M. citata in oggetto, si provvederà ad attribuire il punteggio sulla base della documentazione progressa in possesso dell'Istituto.

Si allegano:

1. Allegato 1 – Dichiarazione personale (modello riconferma dati)
2. Scheda individuazione docenti soprannumerari a.s. 2024/25
3. Scheda individuazione ATA soprannumerari a.s. 2024/25
4. Allegato D - Dichiarazione servizio
5. Allegato E – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni plurima
6. Allegato F - Dichiarazione di servizio continuativo
7. Autocertificazione variazione stato di famiglia
8. Allegato 3 - Dichiarazione personale beneficiario di precedenza
9. Dichiarazione punteggio aggiuntivo
10. Ordinanza Ministeriale n. 30/23.02.2024
11. m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000031.23-02-2024

Loana Giacalone
Dirigente I.T.E.T. "G. Garibaldi"

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993