

<b>Organizzazione per la gestione delle emergenze</b> <b>PROCEDURA N.1</b>	<b>Allegato B</b>
<b>PROCEDURA DI EVACUAZIONE</b>	

All'insorgere di una emergenza il Responsabile di piano individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e ne dà comunicazione immediata al Resp. Di plesso affinché si avvii la procedura di evacuazione.

Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza (Preposto e/o Dirigente Scolastico ) attiva i componenti della squadra di emergenza e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza e la conseguente necessità di evacuare o meno l'edificio.

### **PROCEDURA DI EVACUAZIONE**

- Il suono **CONTINUO DELLA SIRENA** avvertirà la popolazione dell'inizio dell'evacuazione. Ognuno comincerà a prepararsi con calma e nel massimo ordine. I collaboratori scolastici presenti al piano diffondono l'avviso di evacuazione a voce per ogni aula partendo dalla più lontana dall'uscita e secondo le priorità imposte dall'emergenza.
- Il personale non docente di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
  1. disattivare l'interruttore elettrico di piano
  2. aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo
  3. impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non espressamente autorizzato dal capo d'Istituto.
- L'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione. Lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.
- Il Responsabile di piano sorveglierà che nei corridoi e alle uscite siano rispettate le norme e non si creino panico o confusione.
- I docenti liberi da impegni e i non docenti presidiano corridoi e porte in modo da evitare rallentamenti e ostruzioni nel momento in cui l'afflusso sulle scale di persone provenienti dal piano superiore incontra l'afflusso del piano terra.
- Studenti, docenti e non docenti si avvieranno al luogo previsto come punto di raccolta e luogo sicuro.
- Per nessuna ragione è consentito tornare indietro.

- Una volta raggiunto il luogo sicuro il docente fa pervenire al Dirigente Scolastico o suo sostituto, il modulo di evacuazione accuratamente compilato. Nel caso di irreperibilità del modulo, il docente provvederà alla segnalazione scritta con un foglio ordinario.

### La comunicazione dell'emergenza

Situazione	Comunicazione	Responsabile attivazione	Resp. disattivazione
Inizio emergenza	A voce	in caso di evento interno: chi si accorge dell'emergenza; in caso di evento esterno: la coordinatrice emergenza	coordinatore emergenza o sostituto
Evacuazione generale	1 suono lungo Sirena	Coordinatore emergenza o sostituta	coordinatore emergenza o sostituto
Fine emergenza	a voce	Coordinatore emergenza o sostituta	Coordinatore emergenza o sostituto

#### NOTE

- Se qualche allievo al momento dell'ordine di evacuazione si trova fuori (bagno, corridoio, etc.) dalla propria aula egli stesso o si accoderà alla classe più vicina avvertendo il docente di quella classe o evacuerà dall'uscita di emergenza più prossima raggiungendo, infine, il punto di raccolta della propria classe;
- Se durante l'esodo qualche allievo, allievo diversamente abile fosse preso da un malore il docente della classe informerà il Responsabile di piano o altro docente libero che eventualmente presidia i corridoi, il quale rimarrà con l'infortunato attendendo i soccorsi. Il docente avvertirà il Ds o suo sostituto, mentre gli allievi della classe si accoderanno alla classe più vicina. Infine, il docente raggiungerà la propria classe.