

PERCORSO PCTO 2023_2026 **I.T.E.T "G. GARIBALDI"**

La legge 107/2015 introdusse l'obbligatorietà dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro per tutte le Scuole secondarie di II grado. Venne riconosciuta l'importanza del "saper fare" oltre che del "sapere", costruendo una Scuola delle competenze e non solo delle conoscenze. Il Parlamento nella legge di bilancio del dicembre 2018 ridefinì le caratteristiche dell'alternanza scuola/lavoro così come erano state previste dalla legge 107/2015, cambiando però nome ai percorsi che vengono così denominati "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento" (PCTO). Viene inoltre ridotto il monte ore da svolgere nel secondo biennio e nell'ultimo anno: per gli Istituti Tecnici almeno 150 ore.

Le novità consistono soprattutto per la struttura, in quanto i PCTO integrano la dimensione curriculare (disciplinare e scolastica) con la dimensione esperienziale, ovvero la parte della messa in pratica delle competenze, e la dimensione orientativa, ovvero l'avvio ad una scelta consapevole per la pianificazione del proprio percorso di vita.

L'orientamento non è più percepito come sola informazione, ma come un percorso esperienziale centrato sull'apprendimento autonomo. Per questa funzione è prevista la formazione dei docenti e una figura di riferimento che possa coordinare un sistema integrato di orientamento in cui studente, famiglia e contesto collaborino insieme.

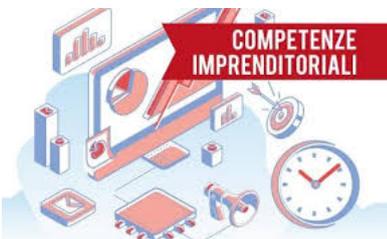
Come già nelle Linee Guida ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, le attività di accompagnamento guidate da metodologie quali il learning-by-doing ed il service-learning, dovranno rendere consapevole lo studente delle sue vocazioni in una logica centrata sull'auto-orientamento in cui egli stesso diventa il protagonista del proprio percorso sperimentando compiti di realtà e agendo in contesti operativi. Vengono privilegiate le competenze trasversali in quanto possiedono un alto grado di trasferibilità in compiti e ambienti diversi e possono essere misurate attraverso griglie e rubriche curate dai consigli di classe. Inoltre insieme alle competenze digitali e green, le soft skills sono le più richieste in ambito lavorativo, e le scuole devono attivarsi per integrarle alla progettazione disciplinare. Delle otto competenze tratte dalla Raccomandazione europea del 22 maggio 2018, quelle selezionate per i PCTO sono quattro per la loro caratteristica di riassumere le altre in un'unica matrice:



– **competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare** (capacità di riflettere su se stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera)



– **competenza in materia di cittadinanza** (capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione della sostenibilità e delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici)



– **competenza imprenditoriale** (capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri, di risolvere problemi, di lavorare in gruppo, di programmare e gestire progetti)



– **competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** (comprensione e rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e per mezzo di diverse forme culturali).

Il progetto PCTO, dell'ITET "G. Garibaldi “in ossequio alla legge di bilancio 2018, al D.M. n°774 del 04/09/2019, ma soprattutto nel rispetto dei bisogni formativi degli studenti e del fabbisogno di “competenze” del contesto economico territoriale, si focalizza su 2 aspetti fondamentali: sull’interazione tra scuola e ambiente socio-economico al fine di giungere al superamento della atavica dicotomia tra “sapere scolastico” e competenze spendibili nel mondo produttivo, e su un’educazione “equa e inclusiva “ che miri a sviluppare uno stile di vita sostenibile nelle tre dimensioni economica, sociale e ambientale (Agenda 2030).

Il Progetto si rivolge alle classi del triennio di ciascun indirizzo (AFM, SIA e Turistico) con l’obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro, orientarli e promuovere il successo scolastico ed ha **come modalità didattica importante facilitare l’acquisizione da parte dei giovani di competenze e conoscenze spendibili nel mercato del lavoro e promuove iniziative di educazione finanziaria ed imprenditoriale attraverso percorsi di formazione dedicati.**

Tra gli obiettivi delle attività programmate va sottolineato quello di fornire un ventaglio di approcci formativi - dal problem-solving al brainstorming, dal learning-by-doing al service-learning - che facilitano l’orientamento dello studente, grazie anche alla valorizzazione dell’aspetto emotivo e relazionale, nel quale “apprendere, partecipare, comunicare, socializzare, condividere, sperimentare e scoprire” costituiscono gli elementi essenziali per lo sviluppo delle competenze chiave per l’apprendimento permanente. Per il raggiungimento degli obiettivi si è pensato di rendere le attività interne ed esterne alla scuola proficue e utili in termini di ricaduta didattica attraverso una

programmazione dettagliata e puntuale delle azioni, delle finalità e delle competenze, redatta di concerto anche con le aziende.

La partnership con le imprese, enti locali e associazioni può favorire l'innovazione della didattica e la diffusione di processi formativi orientati all'acquisizione di competenze spendibili anche nel mondo del lavoro, promuovendo al contempo: l'orientamento, la cultura dell'autoimprenditorialità e un maggiore coinvolgimento dei giovani nei processi di apprendimento, grazie anche alle nuove tecnologie.

La progettazione dei PCTO contempera:

1. la dimensione curriculare;
2. la dimensione esperienziale;
3. la dimensione orientativa che andranno attuate nel corso del triennio.

Finalità educative-formative del progetto

COMPETENZE PERSONALI, SOCIALI:

- Capacità di riflettere su sé stessi e individuare le proprie attitudini;
- capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni;
- capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma;
- capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva;
- capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi;
- capacità di creare fiducia e provare empatia;
- capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi;
- capacità di negoziare;
- capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni;
- capacità di gestire il proprio apprendimento
- capacità di imparare ad imparare
- capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera;
- capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress;
- capacità di mantenersi resilienti;
- capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo

COMPETENZE IN MATERIE DI CITTADINANZA:

- Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
- capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico

COMPETENZE IMPRENDITORIALI:

- creatività e immaginazione;
- capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi; capacità di trasformare le idee in azioni;
- capacità di riflessione critica e costruttiva;
- capacità di assumere l'iniziativa;
- capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma;
- capacità di mantenere il ritmo dell'attività;
- capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri; capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio;
- capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza; capacità di essere proattivi e lungimiranti;

- capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia;
- capacità di accettare la responsabilità.

COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

- capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia;
- capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali;
- capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente;
- curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità.

LE COMPETENZE CHIAVE DI UN “FUTURO IMPRENDITORE”

- **Delega efficace:** insegnare a delegare in modo definitivo le attività ad altre persone. Utile per chi ha paura di perdere il controllo della situazione e vuole che le cose siano fatte come dice lui, ma non ha il tempo di fare tutto.
- **Comunicazione:** insegnare i principi della comunicazione, composto da una parte pratica per allenare le proprie abilità comunicative. Utile per chi vuole migliorare rapporti interpersonali e la propria comunicazione.
- **Credit manager:** insegna le competenze finanziarie di base in modo da acquisire delle competenze chiave di cittadinanza dal punto di vista economico
- **Gestione dello stress:** aiutare ad individuare e risolvere le situazioni di stress legate ad altre persone o a particolari situazioni. Utile per chi si sente demoralizzato o abbattuto dal contesto che lo circonda.
- **Gestione economico-finanziaria:** insegnare le nozioni base della gestione economico-finanziaria dell'azienda. Si impara a costruire cruscotto aziendale e a leggere un bilancio.
- **Leadership:** insegnare i principi della leadership e come gestire e motivare le persone.
- **Marketing:** insegnare i principi del marketing e dà gli strumenti pratici per iniziare subito una campagna di successo.
- **Amministrativi:** insegnare le nozioni base per la lettura e la riclassificazione del bilancio e a monitorare l'azienda da un punto di vista economico-finanziario.
- **Responsabile di settore:** insegnare le basi per diventare dei responsabili e gestire le persone.
- **Vendite:** insegnare a organizzare e gestire una rete vendita, sia essa ancora da creare o già avviata.

- **Riunioni di successo:** insegnare a organizzare e tenere riunioni efficaci, per superare il timore di parlare in pubblico o fa fatica a motivare il personale.
- **Time management:** insegnare a gestire il proprio tempo e ad organizzare le diverse attività in base alla priorità.
- **Tecniche di vendita:** insegnare le principali tecniche di vendita attraverso un percorso teorico e pratico. La comunicazione interpersonale attraverso i gesti e le parole.

Struttura attività PCTO triennio (A.S. 2023/2026)

Articolazione del percorso nel secondo biennio e quinto anno:

3[^] anno

Periodo settembre - dicembre

Formazione in aula attraverso lo sviluppo di una UDA (materie coinvolte: italiano, economia aziendale, informatica, diritto, lingue straniere, geografia, storia dell'arte. Monte ore previsto 20 ore)

Incontri con imprenditori e professionisti (5/10 ore)

Incontri con funzionari della Camera di Commercio

Incontri con funzionari di Confindustria

Incontri con Associazioni in ambito turistico (Federalberghi, manager di strutture ricettive.

Formazione per la Sicurezza sul lavoro (4 ore)

Periodo gennaio - giugno

Attività e-learning con Anpal (4 ore)

Visite aziendali (circa 10 ore)

Creazione azienda simulata

Attivazione di stage o formazione con associazioni o enti con progetti dedicati (certificazioni informatiche, linguistiche, Erasmus, stage, ecc)

4[^] anno

Periodo settembre - dicembre

Formazione in aula attraverso lo sviluppo di una UDA (materie coinvolte: italiano, economia aziendale, informatica, diritto, lingue straniere, geografia, storia dell'arte. Monte ore previsto 20 ore)

Formazione in aula attraverso incontri con imprenditori e professionisti (5/10 ore)

Incontri con funzionari della Camera di Commercio

Incontri con funzionari di Confindustria

Incontri con Associazioni in ambito turistico (Federalberghi, manager di strutture ricettive.

Periodo gennaio - giugno

Visita aziendale circa 10 ore

Gestione azienda simulata

Attivazione di stage o formazione con associazioni o enti con progetti dedicati (certificazioni informatiche, linguistiche, Erasmus, stage, apprendistato. ecc)

5[^] anno

Periodo settembre - aprile

Formazione in aula attraverso incontri con imprenditori e professionisti (5/10 ore)
Orientamento universitario (20 ore)
Visita aziendale circa (10 ore)
Gestione azienda simulata
Apprendistato
Orientamento al lavoro con organizzazione di un evento a scuola con la partecipazione delle aziende del territorio
Attività convegnistica

MODULI

Alcuni degli argomenti suggeriti ed altri individuati dai dipartimenti dovranno possibilmente essere suddivisi in moduli per i primi due anni, l'ultimo sarà dedicato alle attività di laboratorio e orientamento. L'obiettivo didattico sarà quello di raggiungere oltre le competenze chiave individuate dall'Unione Europea, anche quelle specifiche del percorso PCTO del nostro Istituto. Per grandi linee :

- a. il primo anno si dovrà puntare a far acquisire le conoscenze necessarie per l'avvio di un'attività imprenditoriale avvalendoci del supporto di esperti (Commercialisti, Imprenditori, Avvocati, Artigiani, etc.).
- b. Il secondo anno sarà opportuno concentrarsi sugli stage aziendali e visite didattiche presso le istituzioni private e pubbliche.
- c. Il terzo anno sarà fondamentale l'attività laboratoriale, con simulazione colloqui, incontri con esperti, orientamento universitario, ITS o inserimento nel mondo del lavoro.

UDA PCTO (CONTENUTI BASE PER UN “IMPRENDITORE”)

ITALIANO - presentazione aziendale, parlare in pubblico, la comunicazione interpersonale, redazione lettera di presentazione, CV;

ECONOMIA AZIENDALE – piano dei conti e gestione d'impresa, software gestionale di contabilità, marketing, calcolo delle imposte;

INFORMATICA – posta elettronica, sito web e pagine aziendali social, software gestionali, privacy;

DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE – i contratti dell'impresa, le società, il sistema economico del territorio, la domanda e l'offerta, i consumi, le responsabilità civili e penali dell'imprenditore, le procedure concorsuali;

LINGUE STRANIERE - reparto export dell'azienda, aspetti linguistici delle comunicazioni commerciali, traduzione in lingua dei percorsi turistici;

ECONOMIA TURISTICA – aziende in ambito turistico, tipologie, iter amministrativo;

ARTE – GEOGRAFIA - conoscenza delle risorse del territorio, l'impresa culturale, studio realizzazione di possibili percorsi turistici.

METODOLOGIE UTILIZZATE

- Formazione on line e, quando possibile, in laboratorio o aula
- Analisi di casi reali aziendali
- Tirocinio formativo
- Confronto con imprenditori del territorio
- Project work (classi terze) con utilizzo della Piattaforma di Cooperative learning messa a disposizione dagli organizzatori esterni della formazione
- Visite aziende del territorio

VALUTAZIONE (MISURAZIONE OBIETTIVI)

Attori della valutazione saranno il tutor interno, il tutor esterno, i docenti del Consiglio di Classe scelti per la valutazione, gli studenti. Il tutor interno e quello esterno collaboreranno per una valutazione che terrà conto delle ore frequentate e dei traguardi raggiunti in base ai moduli superati. I docenti del Consiglio effettueranno prove scritte e colloqui che inseriranno nella valutazione curriculare della propria disciplina.

Gli allievi compileranno un test di soddisfazione per valutare l'esperienza sotto molteplici punti di vista (durata del percorso, competenza dei tutor, acquisizione delle competenze, attinenza del percorso con il piano di studi, ecc.).

Gli allievi sono tenuti a presentare una relazione sull'attività svolta, relazione che sarà valutata dal punto di vista contenutistico dai docenti delle materie di indirizzo e da quello formale dal docente di lettere.

L'accertamento delle competenze sarà effettuato in sinergia da tutti gli attori coinvolti nel percorso P.C.T.O. (Consiglio di Classe, tutor aziendale, tutor scolastico).

Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze acquisite dallo studente nel corso del progetto.

Il consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

La referente PCTO
Prof.ssa Antonietta Bonafede

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loana Giacalone