



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

"G. GARIBALDI"

"Agire nel mondo"



I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0006573 del 12/09/2022
VI-9 (Uscita)

FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA

ASSEGNAZIONE INCARICHI a.s.2022-23

Incarico	Sede di via Fici	Sede di via Trapani	Sede di via Selinunte
Dirigente Scolastico	D.S. LOANA GIACALONE		
R.S.P.P.	ING. GIUSY ANNA GIACALONE		
Medico competente	Dott. ANTONIO DE VITA		
R.L.S.	BICE LICARI		
A.S.P.P.	ENZO PIPITONE		
Preposti	Francesca Lombardo	Antonietta Bonafede	Giovanni di Girolamo
Responsabili Covid	Giuseppe Massimo D'Angelo-Antonietta Bonafede		
Addetti al primo soccorso	Piano terra: Anna Maria Gabriele Maurizio Greco Primo piano: Anna Sciacca Silvana Galfano Secondo piano: Francesco Angileri Nicolò Pipitone Pietro Saladino	Piano terra: Antonino Marino Primo piano: Giovanna Cennamo Maurizio Fina Secondo piano: Pietro Marino Gaspere Messina	Giovanni Di Girolamo Giuseppe Di Girolamo Sebastiano Novara
Addetti antincendio	Piano terra: Nicolò Figlioli Francesco Biondo Aldo Milazzo Primo piano: Maurizio Scoma Anna Sciacca Teresa Titone Secondo piano: Giuseppina Genna Filippo Marchese Nicolò Pipitone Pietro Saladino	Piano terra: Erminia Maggio Gaspere Messina Antonia Stassi Primo piano: Fedele Annamaria Pietro Zichittella Maria Vallone Secondo piano: Abate Rosalba	Anna Crimi Pasquale Tumbarello Pietro Zichittella Pietro Saladino



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
"G. GARIBALDI"



"Agire nel mondo"

Incarico	Sede di via Fici	Sede di via Trapani	Sede di via Selinunte
Emanazione ordine di evacuazione generale	DS/I/II Collaboratore DS		
Diffusione ordine di evacuazione	Collaboratori scolastici in servizio al piano		
Chiamate di soccorso	Giuseppe D'Angelo Salvatore Scavone	Antonietta Bonafede Giovanna Cennamo	Giovanni di Girolamo Giuseppe Di Girolamo
Interruzione erogazione energia elettrica e acqua (interruttore generale)	Enzo Pipitone	Antonino Marino	Pasquale Tumbarello
Attivazione controllo periodico degli estintori/idranti	Ditta esterna		
Attivazione controllo periodico cassetta pronto soccorso	Anna Sciacca	Antonino Marino	Anna Curatolo
Attivazione sanificazione straordinaria e tenuta e registro	Francesco Angileri Maurizio Greco	Antonino Marino Gaspere Maniscalco	Giuseppe Di Girolamo Pasquale Tumbarello
Controllo periodico praticabilità vie d'uscita	Tutti i collaboratori scolastici		
Apertura porte sulle vie pubbliche ed interruzione del traffico	Collaboratori scolastici in servizio al piano		

PREPOSTI AI LABORATORI

Sede di via Fici		Sede di via Trapani		Sede di via Selinunte	
<i>Laboratori</i>	<i>Preposto</i>	<i>Laboratori</i>	<i>Preposto</i>	<i>Laboratori</i>	<i>Preposto</i>
Informatica	<i>Amato Giuseppina</i>	Informatica Aula Informatica Area Laboratori Aula Comex Unisoft	<i>Bonafede Antonietta Fna Maurizio Isaia Antonino</i>	Informatica Laboratorio mobile	Gaetano Anastasi
Linguistico multimediale	<i>Ingianni Anna Lisa</i>	Sportello digitale docenti	<i>Isaia Antonino</i>		
Multidisciplinare/ Potenziamento/attività à alternative alla religione cattolica	<i>Lombardo Francesca</i>	Potenziamento/ attività alternative alla religione cattolica	<i>Graffeo Rosalba</i>		
Inclusione	<i>Lombardo Francesca Nicolò Figlioli</i>	Inclusione	<i>Piccione Giuseppina</i>		
Aula T.E.A.L. Technology Enhanced Active Learning Stampa 3 D	<i>Amato Giuseppina Anastasi Gaetano</i>	Aula T.E.A.L. Technology Enhanced Active Learning Stampa 3D	<i>Bonafede Antonietta</i>		
<i>Biblioteca/ Aula riunione</i>	<i>Titone Girolamo</i>	Biblioteca	<i>Graffeo Rosalba</i>		
Lab. Sc. Natura	<i>Fedele Annamaria Valenza Adriana</i>	Lab. Sc. Natura	<i>Fedele Annamaria</i>		
Palestra	<i>Mutari Francesca Napoli Lorenza</i>	Palestra L'accesso in palestra è interdetto E' consentito l'accesso al campetto esterno	<i>Erminia Maggio</i>		

(1) F.to il Dirigente Scolastico
dott. Loana Giacalone

(1) Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993



DISPOSIZIONI GENERALI

INFORMAZIONI AGLI ALUNNI E/O AL PERSONALE DOCENTE E ATA

- In caso di infortuni di alunno o personale scolastico in genere, le SS.LL. **daranno immediato avviso** al responsabile di sede o agli addetti al primo soccorso, provvederanno a dare il primo soccorso utilizzando il materiale delle cassette di primo soccorso in dotazione di ogni plesso, avendo cura di indossare sempre e comunque mascherina di protezione e i guanti monouso, soprattutto in presenza di sangue.
- Il responsabile di sede o l'addetto al primo soccorso si attiverà affinché l'addetto alle chiamate di emergenza chiami **immediatamente e in qualsiasi caso il servizio di ambulanza per il trasporto nel più vicino presidio ospedaliero** e per informare contestualmente la famiglia.
- In caso di mancata presenza a scuola del responsabile del plesso o dell'addetto al primo soccorso al momento dell'infortunio, ciascun docente si attiverà autonomamente a sollecitare gli addetti alla chiamata del servizio di ambulanza, avendo cura di non trasportare **per nessun motivo** lo studente con mezzi propri o di spostarlo dal luogo dell'infortunio, se non alla presenza di personale medico specializzato. Delle chiamate effettuate, al 118 e alla famiglia, farà fede il rispettivo fonogramma, uno per chiamata, che attesti l'ora della comunicazione effettuata e regolarmente protocollato. I due fonogrammi saranno predisposti dall'ufficio del D.S.G.A. (Sarà cura del responsabile della sede di via Fici mettersi in contatto repentinamente con la sede centrale). I due documenti (i fonogramma) saranno allegati al modello di relazione infortunio allegato alla presente comunicazione).
- È fatto espresso divieto di somministrare alcun tipo di farmaco, né alcun tipo di bevanda, se non semplice acqua.
- Dell'infortunio deve essere data immediata comunicazione agli Uffici Amministrativi attraverso il DGSA e la Dirigenza, cui dovrà essere recapitata entro lo stesso giorno una dettagliata relazione sottoscritta dai presenti all'accaduto e contenente il relativo recapito anche telefonico, ed il referto medico dell'infortunato.
- Gli addetti al primo soccorso hanno l'incarico di verificare periodicamente che la cassetta di pronto soccorso sia in ordine e segnaleranno all'ufficio del DSGA eventuali prodotti esauriti o scaduti, per il necessario reintegro. Stessa cura va riservata al Kit pronto soccorso Covid 19 individuato nell' aula Covid delle rispettive sedi.

PIANO DI EMERGENZA

Rientrano nelle situazioni di emergenza, a titolo esemplificativo, le seguenti situazioni: minacce di attentati all'edificio o a persone; calamità naturali che compromettono la stabilità e la sicurezza della scuola (crolli, terremoti, ecc.) incendi, allagamenti. In momento di pandemia da Covid, viene considerata emergenza la collocazione di persona sintomatica in aula Covid.

Non è possibile naturalmente delineare per ciascuna situazione di emergenza gli adempimenti a carico del personale, vanno perciò segnalati alcuni principi generali che devono orientare i comportamenti di tutto il personale in servizio:

- Evitare atteggiamenti irrazionali (quali fuggire, l'essere indecisi, il dimostrare paura o terrore) che aggiungono ai rischi della situazione contingente il pericolo di non poter controllare gli eventi e le persone coinvolte.



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
"G. GARIBALDI"



"Agire nel mondo"

-
- Occorre evitare che il panico agisca sul gruppo, scatenando reazioni incontrollabili.
 - Ogni azione ed ogni eventuale scelta deve essere finalizzata alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.
 - Tutto il personale in servizio deve garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie; il personale ausiliario darà la necessaria collaborazione ai docenti.
 - Il primo operatore scolastico in servizio nella scuola che viene a conoscenza di una improvvisa situazione di pericolo per l'edificio e per le persone che richiede una evacuazione dall'edificio, provvede con ogni mezzo a darne urgente avviso a coloro che occupano i locali scolastici tramite l'apposita sirena con suono mai interrotto per oltre 30 secondi; in mancanza della sirena, l'ordine di evacuazione sarà dato a voce aula per aula.
 - Deve essere informato subito il responsabile di sede, l'ufficio di segreteria, il soccorso pubblico per gli interventi di emergenza.
 - In presenza del segnale o avviso di pericolo di cui al punto precedente, occorre prelevare solo gli abiti che permettono di sostare eventualmente all'aperto, ma lasciando in aula cartelle ed oggetti che creerebbero impaccio negli spostamenti.
 - L'uscita deve avvenire nel rispetto della segnaletica interna.
 - Tutti gli insegnanti presenti al momento dell'emergenza hanno il compito di seguire le operazioni d'evacuazione avvalendosi della collaborazione dei collaboratori scolastici.
 - Ogni classe avrà preventivamente individuato due alunni (aprifila) che aprono la fila con l'incarico di aprire la porta dell'aula; due alunni (serrafila) che chiudono la fila uscendo per ultimi con il compito di assistere un eventuale compagno in difficoltà.
 - Ogni classe si dispone in fila per due nel corridoio e non appena possibile inizia il deflusso verso l'uscita a passo svelto, senza correre, raggiungendo il punto esterno stabilito, denominato "punto di raccolta". L'insegnante sta a metà della fila o verso la fine e porta con sé il registro di classe per poter contare gli alunni. I collaboratori scolastici del piano, dopo avere fatto una ricognizione di tutti i locali del piano per verificare che tutti gli operatori siano stati avvisati e che nessun alunno sia rimasto nei locali, collaboreranno con i docenti per vigilare e accompagnare gli alunni nel punto di raccolta.
 - L'allontanamento dalla zona di pericolo deve avvenire senza creare ressa alle uscite o sulle scale e con la continua vigilanza dei docenti e del personale ausiliario.
 - Al termine dell'orario delle lezioni, qualora l'allarme non fosse cessato, gli studenti vengono riaccompagnati in prossimità della scuola.
 - Il cessato allarme sarà dato con un suono intermittente della campanella o, in mancanza, a voce.
 - È compito dei docenti informare gli alunni circa i comportamenti da adottare in caso di emergenza.
 - Il responsabile di sede provvederà ad affiggere in un posto ben visibile, vicino al telefono, i numeri telefonici per le chiamate di emergenza.
 - Durante l'anno scolastico saranno effettuate prove periodiche d'evacuazione.

(1) F.to il Dirigente Scolastico
dott. Loana Giacalone

(1) Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993