



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

“G. GARIBALDI”

“Agire nel mondo”



I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA  
Prot. 0001735 del 22/02/2022  
(Uscita)

**A tutto il personale dell'Istituto**  
**Inevidenza nelle sedi e ai piani**  
**Sito Web**

## **FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA**

### **ASSEGNAZIONE INCARICHI a.s.2021-22- REVISIONE al 22-02-22**



Ai sensi del D.Lgs. 81/08 , coordinato con il D. Lgs.3 agosto 2008, n.106, si assegnano i seguenti incarichi:

<b>INCARICO</b>	<b>PLESSO VIA TRAPANI</b>	<b>PLESSO VIA FICI</b>
<b>Dirigente Scolastico (Datore di Lavoro)</b>	<b>Il D.S. LOANA GIACALONE</b>	
<b>R.S.P.P.</b>	<b>ING. GIUSY ANNA GIACALONE</b>	
<b>Medico competente</b>	<b>Dott. ANTONIO DE VITA</b>	
<b>R.L.S.</b>	<b>PAOLO ACCARDI</b>	
<b>A.S.P.P.</b>	<b>PIPITONE ENZO</b>	<b>TUMBARELLO PASQUALE</b>
<b>PREPOSTI</b>	<b>Antonietta Bonafede</b> <b>Antonino Isaia</b>  <b>Giovanni Di Girolamo</b> <b>(corso serale)</b>	<b>Francesca Lombardo</b>
<b>Responsabile Covid 19</b>	<b>Giuseppe D'Angelo</b> <b>Antonietta Bonafede</b>	<b>Francesca Lombardo</b> <b>Giovanna Laura Cennamo</b>
<b>Addetti al Primo Soccorso</b>	<b>Piano terra:</b> <b>Di Girolamo Giuseppe -Marino Pietro –</b> <b>Di Girolamo Giovanni</b>	<b>Piano Terra:</b> <b>Tumbarello Pasquale, Gabriele Annamaria- Pipitone Nicolò</b>
	<b>Primo piano:</b> <b>Pipitone Enzo, Galfano Silvana, Sciacca Anna, Sardo Giovanni - Di Giovanni Leonardo</b>	<b>Primo piano:</b> <b>Angileri Francesco, Marino Antonino, Pulizzi Roberta</b>
	<b>Secondo piano:</b> <b>Messina Gaspare, Novara Sebastiano, Fina Maurizio</b>	<b>Secondo piano:</b> <b>Saladino Pietro, Greco Maurizio Cennamo Giovanna Laura</b>



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico  
**“G. GARIBALDI”**  
*“Agire nel mondo”*



Addetti Antincendio	<b>Piano terra:</b> <b>Maggio Erminia Rocca -Crimi Anna- Marino Pietro-</b>	<b>Piano Terra:</b> <b>Biondo Francesco –          Figlioli Nicolò          Titone- Teresa</b>
	<b>Primo piano:</b> <b>Scoma Maurizio- Novara Sebastiano          Di Girolamo Giuseppe          Sciacca Anna - Fedele Annamaria -</b>	<b>Primo piano: Genna Giuseppina          Milazzo Aldo, Marchese Filippo,</b>
	<b>Secondo piano:</b> <b>Messina Gaspare          Stassi Antonia - Zichittella Pietro</b>	<b>Secondo piano:</b> <b>Saladino Pietro,          Tumbarello Pasquale          Pipitone Nicolò          Abate Rosalba          Vallone Maria</b>
Emanazione ordine di evacuazione generale	DS/I-II Colaboratore DS	DS/I-II responsabile di sede
Diffusione ordine di evacuazione	Collaboratori scolastici in servizio al piano	
Controllo operazioni di evacuazione		
Chiamate di soccorso	Giuseppe D’Angelo/ Salvatore Scavone	Lombardo Francesca/ Giovanna Cennamo
Interruzione erogazione energia elettrica e acqua (interruttore generale)	Enzo Pipitone Giovanni Sardo	Antonino Marino Pasquale Tumbarello
Attivazione e controllo periodico estintori/idranti	Ditta esterna	Ditta esterna
Controllo quotidiano praticabilità vie d’uscita	Tutti i collaboratori scolastici	Tutti i collaboratori scolastici
Apertura porte sulle pubbliche vie ed interruzione del traffico	Pietro Marino/Giuseppe di Girolamo Secondo turnazione disposte dal D.S.G.A. Loredana Curatolo (eventuale sostituzione)	Collaboratori scolastici in servizio al piano terra



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

“G. GARIBALDI”

“Agire nel mondo”



## **PREPOSTI ai laboratori**

**\*l'apposizione dell'asterisco determina riconversione ad aula didattica fino a nuova disposizione.**

**\*\*l'apposizione del doppio asterisco determina che non è consentito l'accesso.**

Laboratorio	PLESSO VIA TRAPANI	Laboratorio	PLESSO VIA FICI
<b>Informatica</b> Aula Informatica “Ex Opel” Aula Informatica Comex+Unisoft Aula Informatica Sony * Aula Multimediale	Prof.ssa Bonafede Antonietta Prof. Isaia Antonino  Pro. Anna Lisa Ingianni	<b>Informatica</b>	Prof.ssa Amato Giuseppina
<b>Linguistico *</b>		<b>Linguistico multimediale</b>	Prof.ssa Favata Patrizia
<b>Potenziamento/attività alternative alla religione cattolica</b>	Prof.ssa Graffeo Rosalba	<b>Multidisciplinare/ Potenziamento/attività alternative alla religione cattolica</b>	Prof.ssa Lombardo Francesca
<b>Inclusione ( 2 aule)</b>	Prof.ssa Piccione Giuseppina	<b>Inclusione</b>	Prof.ssa Lombardo Francesca
<b>Aula T.E.A.L.</b> Technology Enhanced Active Learning	Prof.ssa Bonafede Antonietta		
<b>Aula proiezione</b>	Prof.ssa Graffeo Rosalba		
<b>Biblioteca</b>	Prof.ssa Graffeo Rosalba		
<b>Lab. Sc. Natura</b>	Prof.ssa Fedele Annamaria	<b>Lab. Sc. Natura</b>	
<b>Palestra**</b> L'accesso in palestra è interdetto <b>E' consentito l'accesso al campo esterno</b>	Prof. Erminia Maggio	<b>Palestra</b>	Prof. Mutari Francesca



---

## DISPOSIZIONI GENERALI

### INFORMAZIONI AGLI ALUNNI E/O AL PERSONALE DOCENTE E ATA

- In caso di infortuni di alunno o personale scolastico in genere, le SS.LL. daranno immediato avviso al responsabile di sede o agli addetti al primo soccorso, provvederanno a dare il primo soccorso utilizzando il materiale delle cassette di primo soccorso in dotazione di ogni plesso, avendo cura di indossare sempre e comunque mascherina di protezione e i guanti monouso, soprattutto in presenza di sangue.
- Il responsabile di sede o l'addetto al primo soccorso si attiverà affinché l'addetto alle chiamate di emergenza chiami immediatamente e in qualsiasi caso il servizio di ambulanza per il trasporto nel più vicino presidio ospedaliero e per informare contestualmente la famiglia.
- In caso di mancata presenza a scuola del responsabile del plesso o dell'addetto al primo soccorso al momento dell'infortunio, ciascun docente si attiverà autonomamente a sollecitare gli addetti alla chiamata del servizio di ambulanza, avendo cura di non trasportare per nessun motivo lo studente con mezzi propri o di spostarlo dal luogo dell'infortunio, se non alla presenza di personale medico specializzato. Delle chiamate effettuate, al 118 e alla famiglia, farà fede il rispettivo fonogramma, uno per chiamata, che attesti l'ora della comunicazione effettuata e regolarmente protocollato. I due fonogrammi saranno predisposti dall'ufficio del D.S.G.A. (Sarà cura del responsabile della sede di via Fici mettersi in contatto repentinamente con la sede centrale). I due documenti ( i fonogramma) saranno allegati al modello di relazione infortunio allegato alla presente comunicazione).
- È fatto espresso divieto di somministrare alcun tipo di farmaco, né alcun tipo di bevanda, se non semplice acqua.
- Dell'infortunio deve essere data immediata comunicazione agli Uffici Amministrativi attraverso il DGSA e la Dirigenza, cui dovrà essere recapitata entro lo stesso giorno una dettagliata relazione sottoscritta dai presenti all'accaduto e contenente il relativo recapito anche telefonico, ed il referto medico dell'infortunato.
- Gli addetti al primo soccorso hanno l'incarico di verificare periodicamente che la cassetta di pronto soccorso sia in ordine e segnaleranno all'ufficio del DSGA eventuali prodotti esauriti o scaduti, per il necessario reintegro. Stessa cura va riservata al Kit pronto soccorso Covid 19 individuato nell' aula Covid delle rispettive sedi.



## PIANO DI EMERGENZA

Rientrano nelle situazioni di emergenza, a titolo esemplificativo, le seguenti situazioni: minacce di attentati all’edificio o a persone; calamità naturali che compromettono la stabilità e la sicurezza della scuola (crolli, terremoti, ecc.) incendi, allagamenti. In momento di pandemia da Covid, viene considerata emergenza la collocazione di persona sintomatica in aula Covid.

Non è possibile naturalmente delineare per ciascuna situazione di emergenza gli adempimenti a carico del personale; vanno perciò segnalati alcuni principi generali che devono orientare i comportamenti di tutto il personale in servizio:

- Evitare atteggiamenti irrazionali (quali fuggire, l’essere indecisi, il dimostrare paura o terrore) che aggiungono ai rischi della situazione contingente il pericolo di non poter controllare gli eventi e le persone coinvolte.
- Occorre evitare che il panico agisca sul gruppo, scatenando reazioni incontrollabili.
- Ogni azione ed ogni eventuale scelta deve essere finalizzata alla conservazione dell’integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.
- Tutto il personale in servizio deve garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie; il personale ausiliario darà la necessaria collaborazione ai docenti.
- Il primo operatore scolastico in servizio nella scuola che viene a conoscenza di una improvvisa situazione di pericolo per l’edificio e per le persone che richiede una evacuazione dall’edificio, provvede con ogni mezzo a darne urgente avviso a coloro che occupano i locali scolastici tramite l’apposita sirena con suono mai interrotto per oltre 30 secondi; in mancanza della sirena, l’ordine di evacuazione sarà dato a voce aula per aula.
- Deve essere informato subito il responsabile di sede, l’ufficio di segreteria, il soccorso pubblico per gli interventi di emergenza.
- In presenza del segnale o avviso di pericolo di cui al punto precedente, occorre prelevare solo gli abiti che permettono di sostare eventualmente all’aperto, ma lasciando in aula cartelle ed oggetti che creerebbero impaccio negli spostamenti.
- L’uscita deve avvenire nel rispetto della segnaletica interna.
- Tutti gli insegnanti presenti al momento dell’emergenza hanno il compito di seguire le operazioni d’evacuazione avvalendosi della collaborazione dei collaboratori scolastici.
- Ogni classe avrà preventivamente individuato due alunni (aprifila) che aprono la fila con l’incarico di aprire la porta dell’aula; due alunni (serrafila) che chiudono la fila uscendo per ultimi con il compito di assistere un eventuale compagno in difficoltà.



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

---

- Ogni classe si dispone in fila per due nel corridoio e non appena possibile inizia il deflusso verso l'uscita a passo svelto, senza correre, raggiungendo il punto esterno stabilito, denominato “punto di raccolta”. L'insegnante sta a metà della fila o verso la fine e porta con sé il registro di classe per poter contare gli alunni. I collaboratori scolastici del piano, dopo avere fatto una ricognizione di tutti i locali del piano per verificare che tutti gli operatori siano stati avvisati e che nessun alunno sia rimasto nei locali, collaboreranno con i docenti per vigilare e accompagnare gli alunni nel punto di raccolta.
- L'allontanamento dalla zona di pericolo deve avvenire senza creare ressa alle uscite o sulle scale e con la continua vigilanza dei docenti e del personale ausiliario.
- Al termine dell'orario delle lezioni, qualora l'allarme non fosse cessato, gli studenti vengono riaccompagnati in prossimità della scuola.
- Il cessato allarme sarà dato con un suono intermittente della campanella o, in mancanza, a voce.
- È compito dei docenti informare gli alunni circa i comportamenti da adottare in caso di emergenza.
- Il responsabile di sede provvederà ad affiggere in un posto ben visibile, vicino al telefono, i numeri telefonici per le chiamate di emergenza.
- Durante l'anno scolastico saranno effettuate prove periodiche d'evacuazione.

F.to il Dirigente Scolastico  
Loana Giacalone

*(1) Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa*