



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA  
Prot. 0004692 del 02/10/2020  
(Uscita)

A tutto il personale dell'Istituto In  
evidenza nelle sedi e ai piani  
Sito Web

## **FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA**

### **ASSEGNAZIONE INCARICHI a.s.2020-21**

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 , coordinato con il D. Lgs.3 agosto 2008, n.106, si assegnano i seguenti incarichi:

<u>INCARICO</u>	<u>PLESSO VIA TRAPANI</u>	<u>PLESSO VIA FICI</u>
Dirigente Scolastico (Datore di Lavoro)	II D.S. LOANA GIACALONE	
R.S.P.P.	ING. FRANCESCO CRINELLI	
Medico competente	Dott. ANTONIO DE VITA	
R.L.S.	LICARI BRIGIDA	
A.S.P.P.	PIPITONE ENZO	TUMBARELLO PASQUALE
PREPOSTO COVID	Antonietta Bonafede	Francesca Lombardo
Responsabile Covid 19	Giuseppe D'Angelo Antonietta Bonafede (sostituto)	Francesca Lombardo Giovanna Laura Cennamo (sostituto)
Addetti al Primo Soccorso	<u>Piano terra:</u> Di Girolamo Giuseppe -Marino Pietro (Corso serale) <u>Primo piano:</u> Pipitone Enzo, Galfano Silvana <u>Secondo piano:</u> Gaspere Messina	<u>Piano Terra:</u> Di Paola Luiza  <u>Primo piano:</u> Marino Antonino  <u>Secondo piano:</u> Tumbarello Pasquale



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

Addetti Antincendio	<b>Piano terra:</b> Messina Gaspare- Crimi Anna Di Girolamo Giuseppe - Marino Pietro <b>Primo piano:</b> Scoma Maurizio- Culicchia Antonino <b>Secondo piano:</b> Cascio Ninfa Di Girolamo Giuseppe- Marino Pietro (Corso serale)	<b>Piano Terra:</b> Biondo Francesco - Di Paola Luiza Marcia <b>Primo piano:</b> Milazzo Aldo, Marchese Filippo <b>Secondo piano:</b> Saladino Pietro, Tumbarello Pasquale
Emanazione ordine di evacuazione generale	Licari Brigida	Di Paola Luiza Marcia
Diffusione ordine di evacuazione	Crimi Anna	Gabriele Anna
Controllo operazioni di evacuazione	Pipitone Enzo	Marino Antonino
Chiamate di soccorso	Giuseppe D'Angelo	Lombardo Francesca
Interruzione erogazione energia elettrica e acqua (interruttore generale)	Automatica	Automatica
Attivazione e controllo periodico estintori/idranti	Ditta esterna	Ditta esterna
Controllo quotidiano praticabilità vie d'uscita	Tutti i collaboratori scolastici	Tutti i collaboratori scolastici
Apertura porte sulle pubbliche vie ed interruzione del traffico	Secondo turnazione disposizioni specifiche del D.S.G.A.	Secondo turnazione disposizioni specifiche del D.S.G.A.



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



“Agire nel mondo”

### PREPOSTI ai laboratori

\*l'apposizione dell'asterisco determina riconversione ad aula didattica fino a nuova disposizione.

\*\*l'apposizione del doppio asterisco determina che non è consentito l'accesso.

Laboratorio	PLESSO VIA TRAPANI	Laboratorio	PLESSO VIA FICI
<b>Informatica</b> Aula Informatica “Ex Opel” Aula Informatica Comex + Unisoft Aula Informatica Sony Aula Multimediale*	Prof.ssa Bonafede Antonietta Prof. Isaia Antonino Prof. Fina Maurizio	<b>Informatica</b>	Prof.ssa Amato Giuseppina
<b>Linguistico</b>	Prof.ssa Chirco Antonia	<b>Linguistico multimediale</b>	Prof.ssa Favata Patrizia
		<b>Multidisciplinare/ Potenziamento/attività alternative alla religione cattolica</b>	Prof.ssa Lombardo Francesca
<b>Inclusione</b>	Prof.ssa Piccione Giuseppina		
<b>Potenziamento/attività alternative alla religione cattolica</b>	Prof.ssa Graffeo Rosalba		Prof.ssa Lombardo Franca
<b>Aula proiezione</b>	Prof.ssa Graffeo Rosalba		
<b>Lab. Sc. Natura</b>	Prof.ssa Fedele Annamaria	<b>Lab. Sc. Natura</b>	
<b>Palestra</b>	**L'accesso in palestra per ragioni legate alla prevenzione da C19 non è consentito	<b>Palestra</b>	**L'accesso in palestra per ragioni legate alla prevenzione da C19 non è consentito.



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



*“Agire nel mondo”*

---

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **INFORMAZIONI AGLI ALUNNI E/O AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

- In caso di infortuni di alunno o personale scolastico in genere, le SS.LL. daranno immediato avviso al responsabile di sede o agli addetti al primo soccorso, provvederanno a dare il primo soccorso utilizzando il materiale delle cassette di primo soccorso in dotazione di ogni plesso, avendo cura di indossare sempre e comunque mascherina di protezione e i guanti monouso, soprattutto in presenza di sangue.
- Il responsabile di sede o l'addetto al primo soccorso si attiverà affinché l'addetto alle chiamate di emergenza chiami **immediatamente e in qualsiasi caso il servizio di ambulanza per il trasporto nel più vicino presidio ospedaliero** e per informare contestualmente la famiglia.
- In caso di mancata presenza a scuola del responsabile del plesso o dell'addetto al primo soccorso al momento dell'infortunio, ciascun docente si attiverà autonomamente a sollecitare gli addetti alla chiamata del servizio di ambulanza, avendo cura di non trasportare **per nessun motivo** lo studente con mezzi propri o di spostarlo dal luogo dell'infortunio, se non alla presenza di personale medico specializzato. Delle chiamate effettuate, al 118 e alla famiglia, farà fede il rispettivo fonogramma, uno per chiamata, che attesti l'ora della comunicazione effettuata. I due fonogrammi saranno predisposti dall'ufficio del D.S.G.A. (Sarà cura del responsabile della sede di via Fici mettersi in contatto repentinamente con la sede centrale). I due documenti saranno allegati al modello di relazione infortunio allegato alla presente comunicazione).
- È fatto espresso divieto di somministrare alcun tipo di farmaco, né alcun tipo di bevanda, se non semplice acqua.
- Dell'infortunio deve essere data immediata comunicazione all'ufficio di Segreteria e di Dirigenza, cui dovrà essere recapitata entro lo stesso giorno una dettagliata relazione sottoscritta dai presenti all'accaduto e contenente il relativo recapito anche telefonico, ed il referto medico dell'infortunato.
- Gli addetti al primo soccorso hanno l'incarico di verificare periodicamente che la cassetta di pronto soccorso sia in ordine e segnaleranno all'ufficio di Segreteria eventuali prodotti esauriti o scaduti, per il necessario reintegro. Stessa cura va riservata Kit pronto soccorso Covid 19 individuato nell'aula Covid delle rispettive sedi.



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”



*“Agire nel mondo”*

---

## PIANO DI EMERGENZA

Rientrano nelle situazioni di emergenza, a titolo esemplificativo, le seguenti situazioni: minacce di attentati all’edificio o a persone; calamità naturali che compromettono la stabilità e la sicurezza della scuola (crolli, terremoti, ecc.) incendi, allagamenti.

Non è possibile naturalmente delineare per ciascuna situazione di emergenza gli adempimenti a carico del personale; vanno perciò segnalati alcuni principi generali che devono orientare i comportamenti di tutto il personale in servizio:

- Evitare atteggiamenti irrazionali (quali fuggire, l’essere indecisi, il dimostrare paura o terrore) che aggiungono ai rischi della situazione contingente il pericolo di non poter controllare gli eventi e le persone coinvolte.
- Occorre evitare che il panico agisca sul gruppo, scatenando reazioni incontrollabili.
- Ogni azione ed ogni eventuale scelta deve essere finalizzata alla conservazione dell’integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.
- Tutto il personale in servizio deve garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie; il personale ausiliario darà la necessaria collaborazione ai docenti.
- Il primo operatore scolastico in servizio nella scuola che viene a conoscenza di una improvvisa situazione di pericolo per l’edificio e per le persone che richiede una evacuazione dall’edificio, provvede con ogni mezzo a darne urgente avviso a coloro che occupano i locali scolastici tramite l’apposita sirena con suono mai interrotto per oltre 30 secondi; in mancanza della sirena, l’ordine di evacuazione sarà dato a voce aula per aula.
- Deve essere informato subito il responsabile di plesso, l’ufficio di segreteria, il soccorso pubblico per gli interventi di emergenza.
- In presenza del segnale o avviso di pericolo di cui al punto precedente, occorre prelevare solo gli abiti che permettono di sostare eventualmente all’aperto, ma lasciando in aula cartelle ed oggetti che creerebbero impaccio negli spostamenti.
- L’uscita deve avvenire nel rispetto della segnaletica interna.
- Tutti gli insegnanti presenti al momento dell’emergenza hanno il compito di seguire le operazioni d’evacuazione avvalendosi della collaborazione dei collaboratori scolastici.
- Ogni classe avrà preventivamente individuato due alunni (aprifila) che aprono la fila con l’incarico di aprire la porta dell’aula; due alunni (serrafila) che chiudono la fila uscendo per ultimi con il compito di assistere un eventuale compagno in difficoltà.



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”

“Agire nel mondo”



- Ogni classe si dispone in fila per due nel corridoio e non appena possibile inizia il deflusso verso l'uscita a passo svelto, senza correre, raggiungendo il punto esterno stabilito, denominato “punto di raccolta”. L'insegnante sta a metà della fila o verso la fine e porta con sé il registro di classe per poter contare gli alunni. I collaboratori scolastici del piano, dopo avere fatto una ricognizione di tutti i locali del piano per verificare che tutti gli operatori siano stati avvisati e che nessun alunno sia rimasto nei locali, collaboreranno con i docenti per vigilare e accompagnare gli alunni nel punto di raccolta.
- L'allontanamento dalla zona di pericolo deve avvenire senza creare ressa alle uscite o sulle scale e con la continua vigilanza dei docenti e del personale ausiliario.
- Al termine dell'orario delle lezioni, qualora l'allarme non fosse cessato, gli studenti vengono riaccompagnati in prossimità della scuola.
- Il cessato allarme sarà dato con un suono intermittente della campanella o, in mancanza, a voce.
- È compito dei docenti informare gli alunni circa i comportamenti da adottare in caso di emergenza.
- Il responsabile di sede provvederà ad affiggere in un posto ben visibile, vicino al telefono, i numeri telefonici per le chiamate di emergenza.
- Durante l'anno scolastico saranno effettuate prove periodiche d'evacuazione.

### **GESTIONE PERSONA CON SINTOMATOLOGIA COVID 19.**

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituzione Scolastica sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del DS e dei componenti del Comitato di sorveglianza e si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali.

La scuola, tramite referente Covid 19 individuato dal Dirigente scolastico per ciascuna sede dell'istituzione scolastica (e suo sostituto) avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, la scuola assicura modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Uno spazio -AULA COVID- appositamente individuata dal dirigente scolastico, assicurerà riservatezza e garanzia di isolamento in relazione al propagarsi di una possibile infezione. Tali garanzie vengono assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio di aver avuto, al di fuori del contesto lavorativo, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

Nelle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” vengono date alle scuole da parte dell'Istituto Superiore di Sanità in caso di conclamato caso COVID a scuola. Le indicazioni sono le seguenti.

Se un alunno o un operatore scolastico è risultato positivo alla SARS-CoV-2 sarà necessario effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.



Istituto Tecnico Economico e per il Turismo



“G. Garibaldi”

“Agire nel mondo”



La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP (Dipartimento della Prevenzione) della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.





Istituto Tecnico Economico e per il Turismo

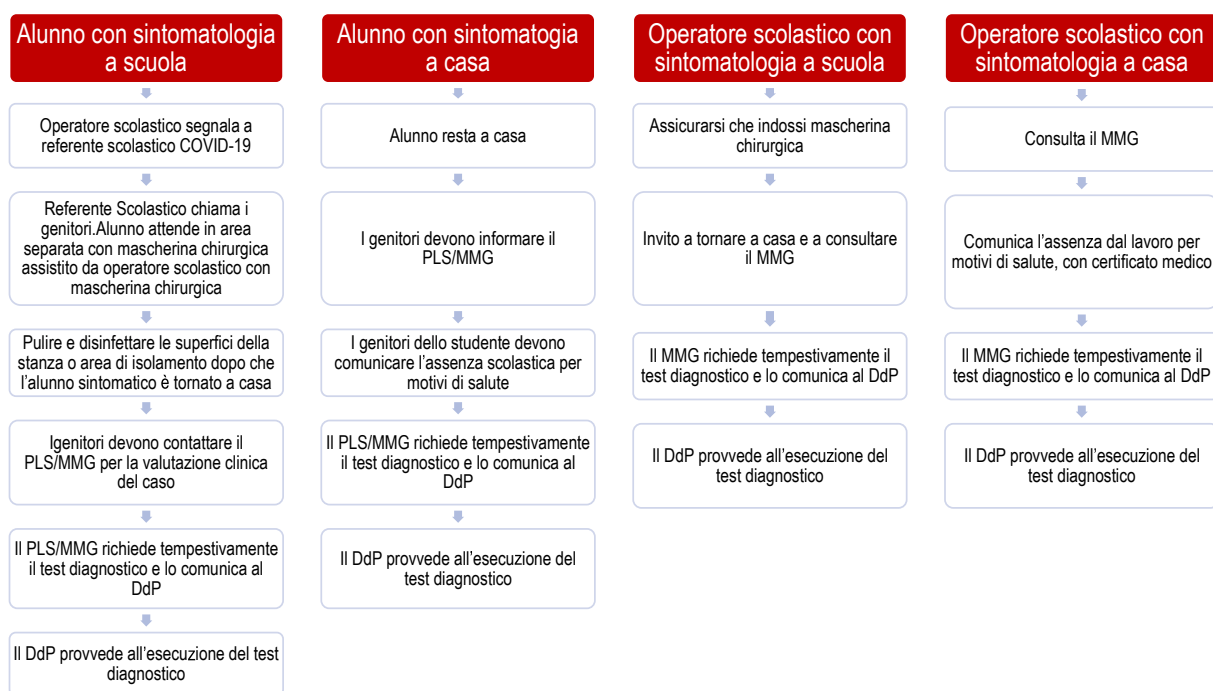


“G. Garibaldi”

“Agire nel mondo”



### Allegato 1: Schema riassuntivo



SI RICORDA CHE TUTTE LE DISPOSIZIONI E I PROCOLLI COVID SONO PUBBLICATI SUL SITI ISTITUZIONALE.

<https://itetgaribaldi.it/area-sicurezza-covid/>

F.to il Dirigente Scolastico  
Loana Giacalone

(1) Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993