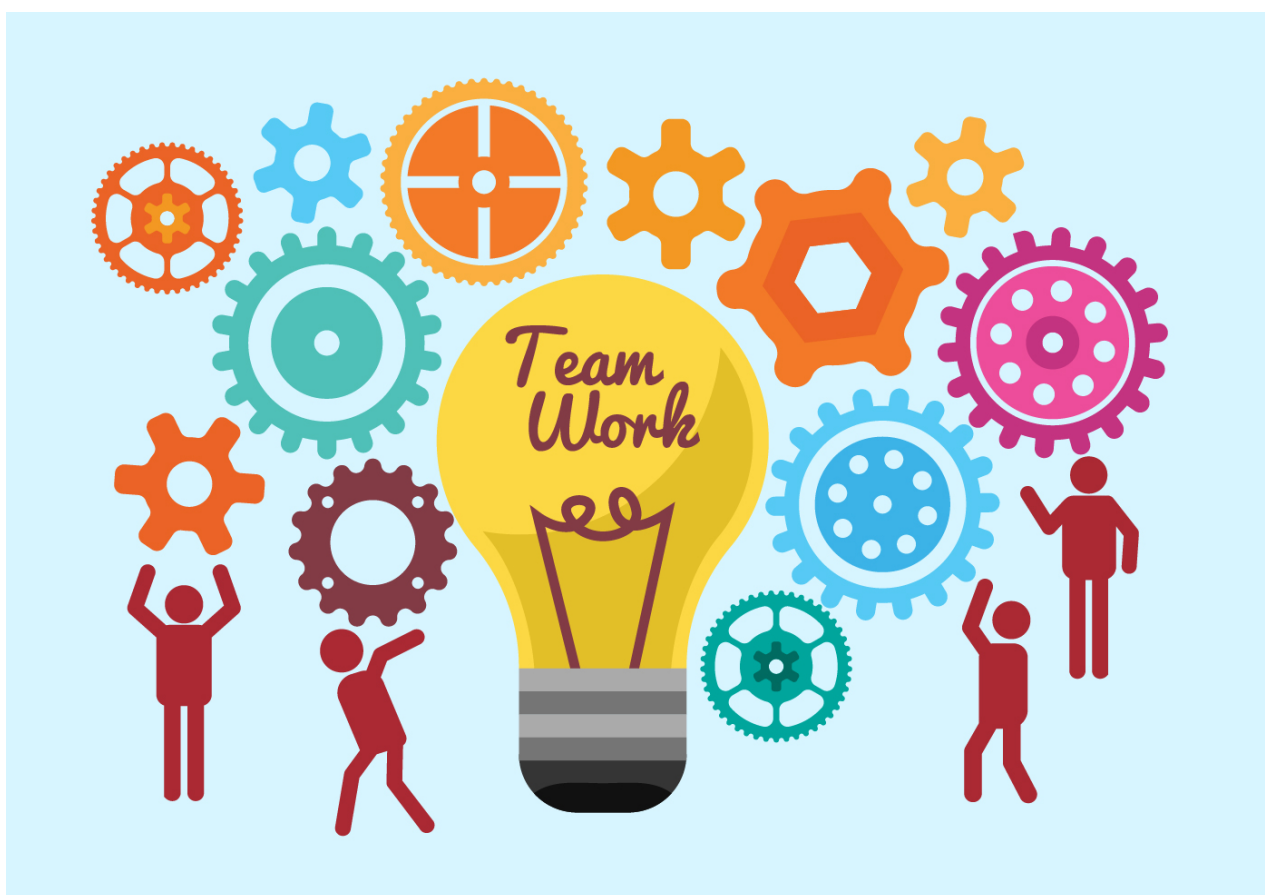


I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA  
Prot. 0006357 del 08/09/2023  
VII (Uscita)

## ORGANIZZAZIONE GESTIONALE E DIDATTICA A. S. 2023- 24



<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>LOANA GIACALONE</b>
<b>D.S.G.A. DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</b>	<b>GIUSEPPE LO GRASSO</b>
<b>PRIMO COLLABORATORE DS E RESPONSABILE SEDE DI VIA FICI</b>	<b>GIUSEPPE MASSIMO D'ANGELO</b>
<b>SECONDO COLLABORATORE DS E RESPONSABILE SEDE DI VIA DANTE</b>	<b>ANTONIETTA BONAFEDE</b>
<b>SUPPORTO GESTIONALE PER LA SEDE DI VIA DANTE E RESPONSABILE CORSO CPIA</b>	<b>GIOVANNI CLAUDIO DI GIROLAMO</b>

# TEAM WORK

## FUNZIONI STRUMENTALI

<b>CICLO DI GESTIONE</b>	<p>Aggiornamento P.T.O.F.- Collegamento didattico tra dipartimenti e commissioni permanenti- Coordinamento, monitoraggio, rendicontazione dei progetti, rapporti con il territorio, valorizzazione delle eccellenze. Collegamento funzionale con tutte le FF.SS.</p> <p>Autoanalisi d'istituto (R.A.V.) e suo aggiornamento/N.I.V. Predisposizione del Piano di Miglioramento (P.d.M.) e suo monitoraggio. Monitoraggi. Predisposizione della Rendicontazione sociale.</p>	<b>A. MILAZZO</b>
<b>DOCENTI</b>	<p>Individuazione bisogni formativi del personale docente e redazione del Piano di formazione annuale- Individuazione di azioni formative atte ad innescare il miglioramento continuo, in relazione agli obiettivi del P.d.M dell'Istituto. Coordinamento e gestione delle azioni legate alla formazione e all'aggiornamento- Condivisione di best practices- Accoglienza dei docenti in ingresso- Dematerializzazione delle pratiche scolastiche- Coordinamento e raccolta dei verbali relativi alle pratiche scolastiche attraverso G-Suite Google e cartelle-drive condivise- Raccolta portfolio docenti (curricula e attestati di formazione) e suo aggiornamento in itinere-</p>	<b>G. ANASTASI</b>
<b>STUDENTI</b>	<p>Svantaggio e dispersione- Bes – alunni h- azioni di compensazione- integrazione- inclusione- recupero dello svantaggio- cura delle difficoltà di apprendimento, integrazione e disagio culturale sociale – integrazione linguistica e sociale degli alunni con cittadinanza non italiana- rapporti con ASP e altri enti, consulenza agli alunni- sostegno alle studentesse in stato di gravidanza ed allattamento.</p>	<b>F. BIONDO G. CALCARA G. PICCIONE</b>
<b>ORIENTAMENTO E COMUNICAZIONE ESTERNA</b>	<p>Azioni di orientamento in entrata e in uscita. Organizzazione, gestione e coordinamento Commissione orientamento. Cura e gestione dell'immagine della scuola, azioni di marketing, gestione ed organizzazione degli eventi e progetti di concerto con i responsabili d'indirizzo e di progetto, predisposizione locandine, comunicazione con l'esterno, coordinamento con il responsabile del sito web dell'Istituto.</p>	<b>F. COPPOLA</b>

## AREE DI GESTIONE

<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	Aggiornamento Curricolo d'istituto attraverso la didattica per competenze e classi parallele. Aggiornamento delle Griglie di valutazione. Integrazione Competenze Educazione civica e relative griglie di valutazione di concerto con il Dipartimento di Diritto e il Responsabile Educazione civica d'Istituto e i Responsabili Educazione civica del C.d.C.- Curricolo verticale	<b>A. ISAIA</b>
<b>INVALSI</b>	Individuazione di prove standardizzate comuni di esercitazione periodica per classi parallele- Organizzazione, gestione, rendicontazione prove INVALSI. Report annuale e raffronto tabellato con i risultati dell'anno precedente- Tabellazione triennale dei risultati contestuale ad inizio e fine Triennio RAV.	<b>G. D'ANGELO</b>
<b>PCTO e Apprendistato di primo livello</b>	Coordinamento, formazione, indirizzo di tutte le attività legate alla funzione.	<b>A. BONAFEDE -PCTO</b> <b>M. FINA -Apprendistato I Livello</b>
<b>Progetti formativi nazionali ed internazionali/ PON</b>	Realizzazione di stage formativi e progetti- Incentivazione dei rapporti con associazioni territoriali relativi a settori di competenza della scuola. Progettazione e coordinamento Progetti formativi nazionali ed internazionali- Progetti di mobilità internazionali	<b>A. BONAFEDE</b>
<b>Erasmus Plus e scambi culturali</b>	Formazione specifica. Realizzazione di stage formativi e progetti- Progettazione e coordinamento Progetti formativi nazionali ed internazionali- Progetti di mobilità internazionali	<b>G. CENNAMO</b>
<b>P.N.S.D. Team</b>	Predisposizione, organizzazione piano di formazione digitale continua personale docente ed, A.T.A.- Promozione dell'innovazione didattica e dello sviluppo della cultura digitale ad uso didattico- -P.T.T.I. Gestione ed organizzazione di iniziative pubbliche a tema prevenzione del cyber-bullismo.	La figura dell'Animatore digitale è stata individuata in quanto incardinata nella formazione dedicata.
<b>Gestione piattaforme digitali</b>	Gestione strumentale/tecnica piattaforma G-Suite e classroom	<b>G. ANASTASI</b>
<b>Gestione sito web</b>	Manutenzione e aggiornamento sito istituzionale	Le figure sono state individuate con avviso interno a valere su PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole (Giugno 2022) - PNRR M1C1 Investimento 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU- CUP F81F22004530006
<b>Video editing e storytelling</b>	Gestione digitale progetti d'istituto	<b>A. MILAZZO</b>
<b>Educazione civica</b>	Realizzazione e gestione delle azioni legate all'insegnamento trasversale dell'Educazione civica (Legge 20 agosto 2019, n. 92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica").	Come da formazione effettuata
<b>Sport, salute e ambiente</b>	Coordinamento attività di educazione fisica, uso della palestra/campetto, azioni di stimolo alla didattica per la salute fisica e psichica degli studenti, educazione all'alimentazione- educazione contro l'abuso di sostanze tossicologiche, alcool, fumo, educazione all'ambiente e alla sostenibilità ambientale, malattie sessualmente trasmissibili, contatti con il territorio in sinergia con commissione orientamento.	<b>L. LICARI</b> <b>G. AMATO</b>
<b>Viaggi</b>	Organizzazione, pianificazione, calendarizzazione e report in accordo con quanto individuato dal Regolamento viaggi- Organizzazione e gestione modulistica e documentazione.	<b>T. TITONE</b>

<b>Biblioteca</b>	Predisposizione e gestione archivio digitale consultabile dal sito web, libri in comodato d'uso, collegamento con la biblioteca digitale territoriale	<b>R. GRAFFEO</b>
<b>Orientamento (è di fatto è incardinata nella F.S. relativa che ne assume di fatto il coordinamento della Commissione)</b>	Coordinamento dell'Orientamento in entrata ed uscita. Cura e gestione dell'immagine della scuola, azioni di marketing, gestione ed organizzazione degli eventi e progetti d'istituto di concerto con i responsabili d'indirizzo, predisposizione locandine, comunicazione con l'esterno, coordinamento con l'animatore digitale e con responsabile del sito web dell'Istituto. Cura del progetto "Curricolo verticale"	<b>Docenti "Orientamenti" (C.M.63/2023) Dispositivo prot. 6354/08.09.2023</b>
<b>Tutor scolastici</b>	"Orientamenti" (C.M.63/2023)	<b>Dispositivo prot. 6354/08.09.2023</b>
<b>Commissione elettorale</b>	Organizzazione e gestione operazioni elettorali.	<b>G. DI GIROLAMO L. DI GIOVANNI</b>
<b>Esami d'idoneità/integrativi</b>	Organizzazione e gestione delle operazioni e della documentazione.	<b>L. DI GIOVANNI</b>
<b>Commissione CPIA</b>	Accertamento delle competenze ai fini del riconoscimento dei crediti degli studenti iscritti al percorso di II livello	<b>G. DI GIROLAMO</b>
<b>Monitoraggio Dispersione scolastica</b>	Monitoraggio d'istituto per l'individuazione dei soggetti a rischio di drop-out- Monitoraggio annuale e triennale dispersione scolastica per indirizzi. Collaborazione con la scuola polo per la dispersione scolastica.	<b>G. AMATO</b>
<b>Arte e teatro</b>	Promozione di progetti afferenti all'area	<b>L. LICARI N. REINA</b>
<b>Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</b>	Policy Privacy – ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679	<b>P. ACCARDI</b>
<b>Responsabile Orario</b>	Organizzazione oraria delle lezioni	<b>G. D'ANGELO</b>
<b>Responsabili Bullismo, Cyberbullismo</b>	Attività di prevenzione e formazione	<b>G. AMATO</b>
<b>Mobility management</b>	Predisposizione dei materiali di informazione e i monitoraggi Organizzazione e coordinamento degli spostamenti casa-scuola-casa del personale scolastico e degli alunni; Comunicazioni con le strutture comunali e le aziende di trasporto; Coordinamento con gli altri istituti scolastici presenti nel medesimo comune e verifica delle soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, su gomma e su ferro, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi; Garanzia dell'intermodalità e l'interscambio; Promozione dell'utilizzo della bicicletta e di servizi di noleggio di veicoli elettrici o a basso impatto ambientale; Segnalazione di eventuali problemi legati al trasporto dei disabili.	<b>A. ISAIA</b>

Loana Giacalone

Dirigente I.T.E.T. "G. Garibaldi"

*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993*