

I.T.E.T. - "G. GARIBALDI"-MARSALA
Prot. 0010505 del 30/10/2025
VII (Uscita)

A tutto il personale ITET GARIBALDI
Sito web
Albo sedi

ORGANIZZAZIONE GESTIONALE E DIDATTICA A. S. 2025- 26



DIRIGENTE SCOLASTICO	LOANA GIACALONE
D.S.G.A. DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	<u>ANTONELLA OTTOVEGGIO</u>
PRIMO COLLABORATORE DS	ANTONIETTA BONAFEDE
SECONDO COLLABORATORE DS	GIUSEPPE MASSIMO D'ANGELO
RESPONSABILE SEDE DI VIA FICI	GIOVANNI CLAUDIO DI GIROLAMO GIUSEPPE MASSIMO D'ANGELO*
RESPONSABILI SEDE DI VIA DANTE	MARGHERITA LA MANTIA MAURIZIO FINA
RESPONSABILE SEDE DI VIA SAN GIOVANNI BOSCO	IGNAZIO PIZZO ANTONIETTA BONAFEDE*
SOTTOCOMMISSIONE FUNZIONALE CPIA CON DELEGA ALLA COMMISSIONE FUNZIONALE CPIA PROVINCIALE	GIOVANNI CLAUDIO DI GIROLAMO

*con turnazione

FUNZIONI STRUMENTALI

CICLO DI GESTIONE	Autovalutazione d'istituto (R.A.V.)Predisposizione del Questionario Scuola Invalsi propedeutico alla organizzazione del R.A.V. Autoanalisi d'istituto (R.A.V.) e suo aggiornamento. Predisposizione del Piano di Miglioramento (P.d.M) e suo monitoraggio. Stesura del P.T.O.F. e suo monitoraggio ed aggiornamento. Raccolta dati utili per la predisposizione e il continuo aggiornamento del P.T.O.F. attraverso piattaforma SIDI; Coordinamento della progettazione curricolare attraverso la raccolta dei progetti triennali ed annuali presentati dai docenti sulla base dei criteri condivisi in collegio docenti; Allineamento PTOF con RAV e PdM Collegamento didattico tra dipartimenti e commissioni permanenti d'intesa con F.S. AREA 2;Coordinamento dei responsabili delle Aree di gestione in merito al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti;Realizzazione degli strumenti utili alla divulgazione del P.O.F.triennale;Definizione degli strumenti e degli indicatori per la valutazione interna ed esterna del P.O.F.triennale Cura dei rapporti con l'esterno (EE.LL, Associazioni, Sponsor, Convenzioni e Protocolli d'Intesa).Predisposizione Rendicontazione sociale- (R.S.) Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito tra gli studenti;Promozione attività di formazione e di approfondimento per gli alunni "eccellenti";Promozione di attività di partenariato con il mondo dell'Università e della ricerca a sostegno del "merito" scolastico; Comunicazione e pubblicità eventi. Gestione digitale progetti d'istituto.	Sergio GIACALONE Lorenza NAPOLI
DOCENTI	Analisi dei bisogni formativi dei docenti; Individuazione di azioni formative atte ad innescare il miglioramento continuo, in relazione agli obiettivi del P.d.M dell'Istituto;Gestione del Piano di formazione ed aggiornamento dei docenti alla luce di quanto emerso da R.A.V. e predisposto dal Piano di miglioramento, anche in merito alle proposte della Scuola Polo per la Formazione Ambito 28;Sostegno ai docenti in ingresso; Produzione, raccolta, archiviazione e pubblicizzazione di materiali relativi alle pratiche didattiche;Dematerializzazione della documentazione relativa alle pratiche scolastiche;Collegamento didattico tra dipartimenti e commissioni permanenti, d'intesa con F.S. AREA 1;Coordinamento, monitoraggio, rendicontazione dei progetti, d'intesa con F.S. AREA	Gaetano ANASTASI

	1 e responsabili dei dipartimenti disciplinari. Coordinamento e raccolta dei verbali relativi alle pratiche scolastiche attraverso G-Suite Google e cartelle-drive condivise- Raccolta portfolio docenti (curricula e attestati di formazione) e suo aggiornamento in itinere. Aggiornamento Curricolo d'istituto attraverso la didattica per competenze e classi parallele. Aggiornamento delle Griglie di valutazione. Integrazione Competenze Educazione civica e relative griglie di valutazione di concerto con il Dipartimento di Diritto e il Responsabile Educazione civica d'Istituto e i Responsabili Educazione civica del C.d.C.- Curricolo verticale.	
STUDENTI	Stesura del Piano di inclusività-P.I. Aggiornamento per l'anno 2025-26; Individuazione, monitoraggio e cura delle difficoltà di apprendimento (B.E.S.); Predisposizione del PEI e il PDP più opportuno per l'alunno, in relazione all'aggiornata normativa di riferimento; Organizzazione e Partecipazione alle attività del GLO e del Gruppo di Lavoro di Istituto per l'integrazione scolastica (GLI) relativamente a Gestione delle risorse : proposta di assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; Pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne; Gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili,ecc.) e delle risorse umane (volontari, famiglie, alunni, ecc.) al fine di predisporre interventi volti a promuovere l'integrazione; Raccordo con i membri del gruppo per l'integrazione scolastica provinciale al fine di concordare le modalità più efficaci di diffusione della cultura dell'integrazione, Formulazione di progetti specifici per l'handicap; Definizione dei criteri generali per la redazione dei PEI, dei PDF, di eventuali progetti di continuità, del progetto di richiesta ore di sostegno, redazione della modulistica necessaria e approvazione della documentazione relativa ai singoli alunni, approntata dai Consigli di classe; Assunzione di iniziative di documentazione e di costituzione di banche dati; Tenuta dei verbali, in forma cartacea e digitale; Formulazione di proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività dei GLO; Cura della documentazione relativa agli alunni, garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto; Partecipazione agli incontri di verifica con gli operatori	Francesco BIONDO

	socio-sanitari e assistenziali, personalmente o delegando il Coordinatore di classe e/o il docente di sostegno; Sorveglianza dell'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti; Collaborazione all'aggiornamento del PTOF per quanto attiene al capitolo relativa all'integrazione scolastica.	
	Gestione e predisposizione di azioni di compensazione, integrazione- inclusione, recupero dello svantaggio; Integrazione e disagio culturale sociale ; Integrazione linguistica e sociale degli alunni con cittadinanza non italiana attraverso collaborazioni professionali interne ed esterne, anche di L2 e di mediazione linguistica; Rapporti di consulenza di vario tipo agli alunni e alle alunne; Sostegno alle studentesse in stato di gravidanza ed allattamento; Sostegno agli studenti e alle studentesse per identità di genere; Sostegno agli studenti e alle studentesse in fase di transizione di genere; Sostegno agli studenti e alle studentesse in caso di Codice rosso; Coordinamento Sportello ascolto e rapporti con lo psicologo incaricato; Collaborazione con Servizi sociali, consultori familiari e centri antiviolenza; Costituzione di reti territoriali; Confronto con le Istituti comprensivi del territorio per azioni di orientamento; Predisposizione di un Piano di formazione e di assistenza ai docenti, agli studenti e alle famiglie sui temi dell'Inclusività per le famiglie come formatore e anche attraverso collaborazioni esterne e con il territorio.	Linda Maria LICARI
	Monitoraggio d'istituto per l'individuazione periodica dei soggetti in obbligo scolastico a rischio di drop-out attraverso confronto trimestrale con i docenti coordinatori delle classi tramite moduli google periodici; Monitoraggio d'istituto per l'individuazione periodica dei soggetti non in obbligo scolastico a rischio di drop-out attraverso confronto trimestrale con i docenti coordinatori delle classi tramite moduli google periodici; Report annuale (a consuntivo) della dispersione scolastica per indirizzo di studio e classi parallele; Monitoraggio d'istituto per l'individuazione periodica della dispersione implicita e non raggiungimento delle competenze disciplinari attraverso confronto trimestrale e pentamestrale con i docenti coordinatori delle classi tramite moduli google periodici; Collaborazione con la Scuola polo per la	Loredana AMATO

	dispersione scolastica; Azioni di monitoraggio sugli alunni ed alunne in sindrome dell'Hikikomori, isolamento sociale volontario; Predisposizione di azioni di confronto con Servizi sociali; Confronto con le Istituti comprensivi del territorio per azioni di orientamento efficace ad evitare il rischio dispersione; Predisposizione di un Piano di formazione e di assistenza agli studenti e alle famiglie sui temi del bullismo e cyberbullismo, come formatore e anche attraverso collaborazioni esterne e con il territorio; Predisposizione e raccolta di eventuali azioni adottate dai coordinatori dei consigli di classe.	
ORIENTAMENTO	Azioni di orientamento in entrata e in uscita. Organizzazione, gestione e coordinamento Area di gestione Orientamento. Cura e gestione dell'immagine della scuola, azioni di marketing, gestione ed organizzazione degli eventi e progetti di concerto con i responsabili d'indirizzo e di progetto, predisposizione locandine, comunicazione con l'esterno, coordinamento con i responsabili del sito web dell'Istituto.	Fabrizio COPPOLA Rossella MARINO

AREE DI GESTIONE

INVALSI	Individuazione di prove standardizzate comuni di esercitazione periodica per classi parallele- Organizzazione, gestione, rendicontazione prove INVALSI. Report annuale e raffronto tabellato con i risultati dell'anno precedente- Tabellazione triennale dei risultati contestuale ad inizio e fine Triennio RAV.	Giuseppe Massimo D'ANGELO Giovanni Di GIROLAMO
PCTO e Apprendistato di primo livello	Coordinamento, formazione, indirizzo di tutte le attività legate alla funzione.	Antonietta BONAFEDE Fabio PARRINELLO
Progetti formativi nazionali ed internazionali/ PON/PNRR	Realizzazione di stage formativi e progetti- Incentivazione dei rapporti con associazioni territoriali relativi a settori di competenza della scuola. Progettazione e coordinamento Progetti formativi nazionali ed internazionali- Progetti di mobilità internazionali.	Antonietta BONAFEDE Giovanna CENNAMO

Erasmus Plus e scambi culturali	Formazione specifica. Realizzazione di stage formativi e progetti- Progettazione e coordinamento Progetti formativi nazionali ed internazionali- Progetti di mobilità internazionali.	Giovanna CENNAMO Nicolina REINA
Animatore Digitale	Predisposizione, organizzazione piano di formazione digitale continua personale docente ed A.T.A.- Promozione dell'innovazione didattica e dello sviluppo della cultura digitale ad uso didattico- -P.T.T.I. Gestione ed organizzazione di iniziative pubbliche a tema prevenzione del cyber-bullismo- Gestione strumentale/tecnica piattaforma G-Suite e Classroom e reattivi account.	Gaetano ANASTASI
Gestione sito web	Manutenzione e aggiornamento sito istituzionale.	Giuseppe Massimo D'ANGELO Paolo ACCARDI
Educazione civica	Progettazione educazione civica d'istituto e coordinamento tutor ed.civica nei CDC. Collaborazione con Area Salute, ambiente, arte, teatro per progetti condivisi sulle "educazioni"	Sergio GIACALONE
Salute, ambiente, arte e teatro	Azioni di stimolo alla didattica per la salute fisica e psichica degli studenti, educazione all'alimentazione- educazione contro l'abuso di sostanze tossicologiche, alcool, fumo, educazione all'ambiente e alla sostenibilità ambientale, malattie sessualmente trasmissibili, educazione stradale, educazione di genere, stimolo all'uso delle soft skills e ogni altra azione di formazione su "educazioni" ad ampio spettro attraverso i vari linguaggi della cultura e dell'arte.	Loredana AMATO Linda Maria LICARI Nicoletta REINA
Biblioteca	Predisposizione e gestione archivio digitale consultabile dal sito web, libri in comodato d'uso, collegamento con la biblioteca digitale territoriale.	Rosalba GRAFFEO Girolamo TITONE Giuseppe TUTONE
Orientamento (C.M.63/2023).	Coordinamento dell'Orientamento in entrata ed uscita. Cura e gestione dell'immagine della scuola, azioni di marketing, gestione ed organizzazione degli eventi e progetti d'istituto di concerto con i responsabili d'indirizzo, predisposizione locandine, comunicazione con l'esterno, coordinamento con l'animatore digitale e con responsabile	Da effettuare ricognizione circa ulteriori figure formate

	del sito web dell'Istituto. Cura del progetto "Curricolo verticale".	
Commissione elettorale	Organizzazione e gestione operazioni elettorali.	Leonardo DI GIOVANNI GIOVANNI C. DI GIROLAMO
Esami d'idoneità/integrativi	Organizzazione e gestione delle operazioni e della documentazione.	Giovanni DI GIROLAMO
Responsabile della Protezione dei dati	Policy Privacy – ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679.	Paolo ACCARDI
Responsabile Orario	Organizzazione oraria delle lezioni.	Giuseppe Massimo D'ANGELO Margherita LA MANTIA
GOSP	Attività di prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio dispersione- Disseminare la cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno- Sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento- Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione- Raccordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C.- Promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti	Come da decreto
GLO	Elaborazione e stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI) per gli alunni con disabilità certificata. Verifica del processo di inclusione scolastica, proposta di quantificazione delle ore di sostegno e di altre misure di supporto necessarie per gli studenti	Come da decreto

Loana Giacalone

Dirigente I.T.E.T. "G. Garibaldi"

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993